

Studieplan 2022/2023

Påbygging i regnskap og økonomirådgivning

Studiepoeng: 60

Studiets nivå og organisering

Studiet er et nettbasert påbyggingsstudium som består av 60 studiepoeng. Studiet er nettbasert, og kan tas på heltid eller deltid. Normert studietid er ett år for heltid og to år for deltid.

Bakgrunn for studiet

Påbygging i regnskap og økonomirådgivning gir studenter og yrkesaktive mulighet til å komplettere sin utdanning. På regnskapskontorer (og revisjonskontorer) er det en del medarbeidere som mangler deler av utdanningskravet som stilles for å oppnå autorisasjon som regnskapsfører.

Studiet er rettet mot studenter som har tatt Årsstudium i bedriftsøkonomi og Påbygging i økonomi og administrasjon ved Høgskolen i Innlandet, eller andre økonomisk-administrative studier som oppfyller opptakskravet.

Studiet kan, etter nærmere regler, inngå som del av Bachelor i regnskap og økonomirådgivning ved Høgskolen i Innlandet.

Læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført studium ha følgende totale læringsutbytte:

Kunnskap

Kandidaten

- har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger,

- prosesser, verktøy og metoder innen regnskap og regnskapsrelaterte områder
- har kunnskap om regnskapsførerfagets egenart og historie, samt fagets og regnskapsførers rolle i samfunnet
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor regnskap, skatte- og avgiftsrett, samt relevante metoder og arbeidsmåter innenfor fagene
- kan oppdatere sin kunnskap innenfor regnskap, skatte- og avgiftsrett og andre relevante juridiske områder, både gjennom informasjonsinnhenting, kontakt med fagmiljøer og praksis

Ferdigheter

Kandidaten

- kan, innen praktiske og teoretiske problemstillinger i regnskap, skatt- og avgiftsrett og rettslære,
 - anvende analysemetoder
 - anvende relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid
 - anvende annen relevant kunnskap
 - begrunne sine valg
- behersker sentrale og aktuelle metoder, teknikker og uttrykksformer i regnskap
- kan, i tilknytning til regnskapsoppdrag, identifisere, planlegge og gjennomføre prosjekter og arbeidsoppgaver både selvstendig og i team
- kan finne, vurdere, bruke og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling
- kan bidra til å produsere lovbestemt rapportering og å synliggjøre ulike regelverks betydning og konsekvenser gjennom rapportering

Generell kompetanse

Kandidaten

- har innsikt i miljømessige, samfunnsmessige og økonomiske konsekvenser av tjenester og løsninger innenfor sitt fagområde, og kan sette disse i et samfunnsnyttig, etisk og bærekraftig perspektiv
- kan formidle relevant faglig kunnskap til ulike målgrupper både skriftlig og muntlig
- kan reflektere over egen faglig utøvelse, også i team og i en tverrfaglig sammenheng, og kan tilpasse denne til den aktuelle arbeidssituasjon
- kan bidra til utvikling av god praksis gjennom å delta i faglige diskusjoner innenfor fagområdet, samt dele sine kunnskaper og erfaringer med andre

Målgruppe

Målgruppen er personer som har tidligere utdanning innen økonomi og administrasjon og som ønsker fordypning innen regnskap, rettslære og skatte- og avgiftsrett. Studiet retter seg også mot studenter som har tatt Årsstudium i bedriftsøkonomi og Påbygging i økonomi og administrasjon ved Høgskolen i Innlandet og som ønsker å bygge videre mot Bachelor i regnskap og økonomirådgivning. For begge grupper kan Påbygging i regnskap og økonomirådgivning vil være et steg på veien for å oppnå autorisasjon som regnskapsfører, eller for å studere videre til en mastergrad i økonomi og ledelse eller i regnskap og revisjon. I målgruppen inngår også personer som har tatt en hvilken som helst mastergrad og som ønsker å kvalifisere seg til autorisert regnskapsfører.

Relevans for arbeidsliv og videre studier

Uteksaminerte kandidater vil være kvalifiserte til å arbeide med regnskap og økonomirådgivning, i særlig grad i privat sektor, men også i det offentlige. De vil også være godt kvalifiserte for andre stillinger innen økonomi og administrasjon og ha en kompetanse som vil kunne kvalifisere til ledere for økonomi- og regnskapsavdelinger i både store og små bedrifter.

Emnene i Påbygging i regnskap og økonomirådgivning kan innpasses i gjeldende studieplan for Bachelor i regnskap og økonomirådgivning ved Høgskolen i Innlandet. Bachelor i regnskap og økonomirådgivning tilfredsstillers, sammen med godkjent praksis ihht. Finanstilsynets krav, kravet til å bli autorisert regnskapsfører (jf. Forskrift om autorisasjon av regnskapsførere §1-1, sist endret 14. januar 2014). Bachelor i økonomi og administrasjon fra en høgskole eller et universitet i Norge eller en hvilken som helst mastergrad kombinert med Påbygging i regnskap og økonomirådgivning, kan også tilfredsstillere utdanningskravet for autorisasjon av regnskapsførere.

Kandidater som fullfører Bachelor i regnskap og økonomirådgivning vil kunne være kvalifiserte for å begynne på økonomisk-administrative masterutdanninger i Norge og i utlandet, blant annet Master i økonomi og ledelse (siviløkonom). Ved de ulike utdanningsinstitusjonene kan det stilles spesifikke krav til fagkombinasjoner og karakterer ved opptak til masterutdanning.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse på tilsvarende nivå + minst 45 studiepoeng fra økonomisk/administrativ utdanning på bachelornivå, f.eks. årsstudium i bedriftsøkonomi eller tilsvarende, hvor emner innen regnskap må være dekket med et omfang på minimum 7,5 studiepoeng, *eller* en hvilken som helst mastergrad.

Arbeids- og undervisningsformer

Studiet er nettbasert. Ressurser som video, oppgaver, quiz, arbeidskrav og annet læringsstøttende materiell er tilgjengelig via høgskolens læringsplattform. Dette kommer i tillegg til emnenes pensumlitteratur.

Arbeids- og undervisningsformer i studiet veksler mellom blant annet digitale samlinger, oppgaveløsning, prosjektarbeid, veiledning, studentpresentasjoner og selvstudium. Det legges til rette for og forventes at studentene tar aktivt del i individuelle og gruppebaserte læringsaktiviteter, organisert gjennom høgskolens læringsplattform. Samtidig forventes det at studentene jobber selvstendig med pensum og tilleggsstoff.

Det er obligatoriske arbeidskrav i det enkelte emnet som må godkjennes for å få lov til å gå opp til eksamen. I tilknytning til arbeidskravene gis det ulike typer veiledningstilbud og tilbakemelding (individuell, gruppevis eller i plenum).

Forventet arbeidsbelastning for et heltidsstudium er 1500-1800 timer per år. Den enkelte student må regne med å arbeide 37,5 – 45 timer pr. uke som heltidsstudent, og ca. halvparten av dette som deltidsstudent. Arbeidsbelastning er det kvantitative mål på all læringsaktivitet som kreves for å oppnå forventet læringsutbytte.

Det kreves obligatorisk frammøte til enkelte aktiviteter i emnene, for eksempel opplæring i bruk av programvare, muntlige presentasjoner og oppgaveseminarer. Slike krav fastsettes for det enkelte semester og kunngjøres i undervisningsplanen ved semesterstart

Høgskolen jobber kontinuerlig med utvikling av arbeids- og undervisningsformer og legger vekt på studentmedvirkning i utvikling i dette arbeidet. Arbeids- og undervisningsformer vil derfor kunne endre seg i løpet av studieløpet.

Det benyttes regneark (for tiden Excel) i enkelte emner.

Vurderingsformer

Arbeidskrav:

Godkjente arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen i samtlige emner. Arbeidskravene forplikter studentene til progresjon i arbeidet innenfor det enkelte emnet og gir grunnlag for tilbakemelding og vurdering for læring. I noen av emnene benyttes også arbeidskrav for å vurdere et læringsutbytte som ikke lar seg teste til eksamen. Omfang, antall og form på arbeidskrav varierer og tilpasses læringsutbyttet, undervisningsopplegg og øvrige forutsetninger i det enkelte emne. Arbeidskrav kan for eksempel være i form av skriftlige innleveringer (individuelle og i gruppe),

prøveeksamener, presentasjoner, regnearkmodeller, flervalgsprøver, med studentrespons med mer. I noen tilfeller kan arbeidskrav innebære obligatorisk tilstedeværelse og deltakelse.

Eksamen:

Eksamensformene som benyttes i de obligatoriske emnene i studiet er skriftlig hjemmeeksamen, muntlig hjemmeeksamen, mappeevaluering og semesteroppgave. Det benyttes både individuell eksamen og gruppeeksamen, med hovedvekt på individuell eksamen. Eksamensformer i de enkelte emner er valgt ut ifra deres egenart og læringsutbytte, samt overordnede læringsutbytte i de studiene hvor emnet inngår. Variasjonen i eksamensformer i de obligatoriske emnene er noe begrenset fordi studiet er en del av en nasjonalt standardisert utdanning med felles eksamenstradisjon innenfor fagområdet, på tvers av institusjoner.

Eksamensformen framgår av den enkelte emnebeskrivelse. Der det er flere deleksamener i et emne må alle deleksamener være bestått for at et emne skal vurderes til bestått.

I emnet Praktisk regnskap, skatt og rådgivning jobber man med en gjennomgående praktisk case som skal speile en praktisk arbeidssituasjon. Vurderingsformen er derfor mappevurdering, kombinert med muntlig eksamen.

Forskningsbasert undervisning

Studiet er knyttet til et forskningsmiljø og vil bygge på relevant forskning og forskningsbasert kunnskap. Undervisning og pensum holdes oppdatert og i henhold til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og rettspraksis som er relevant for regnskapsførerfaget og rollen som økonomirådgiver.

Internasjonalisering

Kunnskap om internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) inngår som en del av utdanningen.

Det legges ikke opp til at studentene reiser på et utenlandsopphold i løpet av studiet.

Studiets oppbygging og innhold

Studiet består av emner på til sammen 60 studiepoeng, slik det framgår under, hvorav

alle er obligatoriske.

Godkjenning

Revisjon godkjent av utdanningsutvalget i desember 2021

Kull

2022

Emneoversikt

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester			
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)
SREV210	<u>Virksomhets- og regnskapsorganisering</u>	7,5	O	7,5			
SREV320	<u>Årsregnskap</u>	15	O	7,5	7,5		
SREG250	<u>Skatterett II - virksomhetsbeskatning</u>	7,5	O		7,5		
SREG300	<u>Skatterett III - merverdiavgiftsrett</u>	7,5	O			7,5	
SREG350	<u>Praktisk regnskap, skatt og rådgivning</u>	15	O			7,5	7,5
SJUS200	<u>Jus I - rettslære</u>	7,5	O				7,5
Emnene Årsregnskap og Praktisk regnskap, skatt og rådgivning undervises over to semestre, med avsluttende eksamen i hhv. semester 2 og 4.							
Sum:				15	15	15	15

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt

SREV210 Virksomhets- og regnskapsorganisering

Emnekode: SREV210

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Anbefalt: 3/SREV100 Grunnleggende regnskap eller tilsvarende

Læringsutbytte

Emnet fokuserer på utfordringer knyttet til behandling og registrering av transaksjoner og virksomhetshendelser, herunder organisering av virksomheten, forretningsprosesser og intern kontroll, samt regnskapsførers rolle og god regnskapsføringsskikk.

Ved bestått emner har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kjennskap til hovedprinsippene for god foretaksstyring, herunder styrets,

daglig leder og revisors ansvar

- har kjennskap til de mest sentrale virksomhetsrutiner
- har kjennskap om krav til sikkerhet og kontroller i IKT-systemer
- har kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven og god bokføringsskikk, herunder øvrige bestemmelser i bokføringsloven
- har god kjennskap til regelverket for regnskapsførere og god regnskapsførerskikk, herunder regnskapsførers rolle og de regler som regulerer plikter og rettigheter for autoriserte regnskapsførere, herunder erstatningsrettslige plikter

Ferdigheter

Studenten

- kan identifisere, vurdere og forstå risiko
- kan anvende metoder for analyse og styring av risiko
- kan utforme tiltak for å sikre effektiv intern kontroll
- kan anvende regler om rettigheter og plikter og innholdet i god regnskapsførerskikk, herunder risikoregelverket og hvitvaskingsregelverket

Generell kompetanse

Studenten

- kjenner til generelle kontroller og kan reflektere over organisasjonsmessige relasjoner i tilknytning til intern kontroll

Innhold

- Bokføringsloven med forskrift og god bokføringsskikk
- Formelle krav til regnskapsorganisering
- Generelt om regnskapssystemer
- Oppbygging av IT-baserte regnskapssystemer
- Regnskapets kvalitetskrav
- Regnskapsrutiner
- Internkontroll
- Risikovurderinger og kontrolltiltak
- Bruk av ekstern regnskapsfører
- Årsavslutninger
- Regnskapsførerloven med forskrift og god regnskapsførerskikk
- Økonomisk kriminalitet
- God regnskapsførerskikk
- Hvitvaskingsloven

Arbeids- og undervisningsformer

Nettstudiet kombinerer asynkrone digitale ressurser med digitale samlinger til fast oppsatte tider.

Vi bruker læringsplattformen Canvas. Her finner du blant annet:

- Videoer med pensumgjennomgang
- Oversikt over pensum og studieløp
- Øvingsoppgaver
- Obligatoriske arbeidskrav
- Mulighet til å kommunisere med emneansvarlig/veileder og medstudenter

Gjennomføringen er basert på at studenter arbeider med pensum ved hjelp av litteratur og forelesningsvideoer, øvingsoppgaver, deltagelse på digitale samlinger, innsending av obligatoriske arbeidskrav og gjennomføring av eksamen. Fagstoffet i læringsportalen er ordnet slik at det skal være lett å forstå hva du skal gjøre til enhver tid. Du kan stille spørsmål til emneansvarlig/veileder og du vil få tilbakemelding på obligatoriske arbeidskrav som du leverer i løpet av studietiden.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

En skriftlig innleveringsoppgave, individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

Eksamen

4,5 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

- Norges lover og andre lovsamlinger.
- Særtrykk av lover og forskrifter.
- Revisors håndbok.
- Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Handelshøgskolen i Innlandet – Fakultet for økonomi

og samfunnsvitenskap. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

SREV320 Årsregnskap

Emnekode: SREV320

Studiepoeng: 15

Semester

Høst / Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Anbefalte forkunnskaper: 3/S/H/REG120 Grunnleggende regnskap og 3/SREV160 Videregående regnskap (Videregående finansregnskap) eller tilsvarende.

Læringsutbytte

Emnet skal gi studenten ytterligere dybdekunnskap i å utarbeide og vurdere om et årsregnskap er i samsvar med sentrale regnskapsstandarder innenfor ulike regnskapsspråk, herunder IFRS.

Ved fullført emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om det teoretiske grunnlaget for de grunnleggende regnskapsprinsippene og god regnskapsskikk
- har kunnskap om sentrale standarder om årsregnskapet
- har kjennskap til foretakets ansvar for rapportering om samfunnsansvar
- har kjennskap til etiske regnskapsfaglige problemstillinger, herunder grensen mot regnskapsmanipulasjon
- kan beskrive krav til de mest sentrale noter til regnskapet og årsberetningen

- har kjennskap til prosessen rundt avleggelsen av et årsregnskap og være aktiv bidragsyter i et regnskapsfaglig miljø
- har kunnskap om brukernes informasjonsbehov og behovet for regnskapsregulering, resultat- og balanseorientering, det konseptuelle rammeverket til IFRS, internasjonal regnskapsregulering, reguleringsorganene m.v.

Ferdigheter

Studenten

- kan innregne og måle alle hovedpostene i resultatregnskapet og balansen og spesifikasjonen i årsregnskapet
- kan anvende kunnskapen på praktiske regnskapsproblemstillinger og dets påvirkning på resultat og balanse
- kan utarbeide en virksomhetssammenslutning med skatt og minoriteter
- kan utarbeide konsernregnskap
- kan utarbeide regnskap der egenkapitalmetoden er benyttet

Generell kompetanse

Studenten

- kan tilegne seg oppdatert kunnskap innenfor ovennevnte kunnskaps- og ferdighetsområder og kunnskap om andre områder innen faget
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra og støtte oppunder nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

Innhold

- Grunnleggende regnskapsprinsipper
- God regnskapsskikk/norske regnskapsstandarder
- Generelle krav til årsregnskapet
- Behandling av alle hovedpostene i balansen og resultatregnskapet
- Noter til regnskapet
- Årsberetning
- Konsernregnskap
- Skatt i konsern
- Egenkapitalmetoden/kostmetoden

- Fusjon/fisjon
- IFRS, herunder det konseptuelle rammeverket, resultat- og balanseorientering, internasjonal regnskapsutvikling, reguleringsorganer m.v.

Arbeids- og undervisningsformer

Nettstudiet kombinerer asynkrone digitale ressurser med digitale samlinger til fast oppsatte tider.

Vi bruker læringsplattformen Canvas. Her finner du blant annet:

- Videoer med pensumgjennomgang
- Oversikt over pensum og studieløp
- Øvingsoppgaver
- Obligatoriske arbeidskrav
- Mulighet til å kommunisere med emneansvarlig/veileder og medstudenter

Gjennomføringen er basert på at studenter arbeider med pensum ved hjelp av litteratur og forelesningsvideoer, øvingsoppgaver, deltagelse på digitale samlinger, innsending av obligatoriske arbeidskrav og gjennomføring av eksamen. Fagstoffet i læringsportalen er ordnet slik at det skal være lett å forstå hva du skal gjøre til enhver tid. Du kan stille spørsmål til emneansvarlig/veileder og du vil få tilbakemelding på obligatoriske arbeidskrav som du leverer i løpet av studietiden.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

To skriftlige innleveringsoppgaver. Oppgaven som gis i høstsemesteret kan løses individuelt eller i gruppe på inntil tre personer, mens oppgaven som gis i vårsemesteret skal løses individuelt.

Eksamen

6,5 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte karakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

- Revisors håndbok
- IFRS på norsk
- IAS 16,18 og 40 (kopier)
- Norges Lover/særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer
- Skattelovsamling (J. Jærøy eller O. Gjems-Onstad)
- Rente- og annuitetstabeller
- Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Handelshøgskolen i Innlandet – Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

SREG250 Skatterett II - virksomhetsbeskatning

Emnekode: SREG250

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Anbefalt: 3/SREG200 Skatterett I eller tilsvarende

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om skattereglene knyttet til næringsvirksomhet og selskaper
- har kunnskap om sammenhengen mellom personbeskatning og virksomhetsbeskatning
- har kjennskap til hvilke transaksjoner og hendelser vedrørende eierskap og egenkapital som kan medføre beskatning
- har kjennskap til skattemessige virkninger av opphør av virksomhet og likvidasjon av selskap
- har kjennskap til regler for beregning av arbeidsgiveravgift
- har kjennskap til formuesfastsettelse for ikke-børsnoterte aksjer og andeler i ansvarlige selskaper

- har kjennskap til hovedprinsipper for å fastsette skattemessig inngangsverdi for eiendeler mottatt som arv eller gave
- har overordnet kjennskap til skatteplanlegging og etiske refleksjoner

Ferdigheter

Studenten

- kan avgjøre hva som er skattepliktige inntekter, fradragsberettigede kostnader samt foreta korrekt tidfesting av postene for beregning av alminnelig inntekt i næring (EPF, AS, ANS)
- kan beregne skattekostnad, betalbar skatt og utsatt skatt for aksjeselskaper
- kan fastsette grunnlag for beskatning av aksjonærer (Aksjonærmodellen og Fritaksmetoden), deltakere i ansvarlige selskap (Deltakermodellen) og innehaver av enkeltpersonforetak (Foretaksmodellen)
- kan fastsette samlet grunnlag for beskatning og samlet skatt for personlige skatteyttere som også er deltakere/eiere i virksomhet
- kan skattemessig behandle omdanning av enkeltpersonforetak (EPF) til aksjeselskap (AS)
- kan vurdere skattemessige virkninger ved virksomhetsoverdragelse

Generell kompetanse

Studenten

- kan anvende juridisk metode ved behandling av skattemessige problemstillinger
- kan oppdatere og tilegne seg ny kunnskap innen skatterett samt andre rettsområder som har betydning for regnskapsarbeid
- kan formidle fagstoff skriftlig
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor emnet
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

Innhold

- Innføring i næringsbeskatning med særlig vekt på forskjeller fra og sammenhenger med personbeskatning
- Skattepliktige inntekter og fradragsberettigede kostnader samt tidfesting av disse, herunder forskjeller fra regnskapslovens regler, for beregning av alminnelig inntekt i næringsvirksomheter (EPF, ANS, AS)
- Beregning av skattekostnad, betalbar og utsatt skatt i aksjeselskaper

- Fastsetting av grunnlag for beskatning av aksjonær (aksjonærmodellen), deltakere i deltakerlignede selskap (deltakermodellen) og innehaver av enkeltpersonforetak (foretaksmodellen), herunder transaksjoner og hendelser vedrørende eierskap og egenkapital som kan medføre beskatning
- Beregning av formuesverdier på ikke børsnoterte aksjer og andeler i deltakerlignede selskaper
- Beregning av samlet skattepliktig inntekt (alminnelig inntekt og personinntekt), formue og skatt for personlig skattytere som også er deltakere/eiere i virksomhet
- Vurdering av skattemessig virkninger av virksomhetsoverdragelse
- Omdanning av enkeltpersonforetak (EPF) til aksjeselskap (AS)
- Sentrale regler for fastsetting av skattemessig inngangsverdi for mottakere av eiendeler som arv eller gave

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Det forutsettes at studentene danner grupper for faglig aktivitet.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

- Muntlig presentasjon i gruppe på inntil tre personer.
- En skriftlig innlevering individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

Eksamen

4,5 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

SREG300 Skatterett III - merverdiavgiftsrett

Emnekode: SREG300

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om merverdiavgiftsreglene knyttet til næringsvirksomhet med hovedvekt på MVA-loven med forskrift
- har kjennskap til grunnleggende vilkår for avgiftsplikt, herunder registrering i merverdiavgiftsregisteret
- har kjennskap til innholdet i begrepene avgiftssubjekt og avgiftsobjekt og til transaksjonskravet
- har kjennskap til reglene om beregning av utgående merverdiavgift, herunder merverdiavgiftsgrunnlaget og merverdiavgiftssatsene
- har kunnskap om unntaks- og fritaksreglene
- har kjennskap til reglene om fradrag for inngående merverdiavgift

- har kjennskap til merverdiavgiftsregler knyttet til fast eiendom, herunder frivillig registrering og justeringsreglene
- har kjennskap til uttaksreglene
- har kjennskap til reglene om skattemelding for merverdiavgift, avgiftsregnskap og periodisering
- har kjennskap til merverdiavgiftsforvaltningen
- har overordnet kjennskap til merverdiavgiftsplanlegging og etiske refleksjoner

Ferdigheter

Studenten

- kan redegjøre for vilkår for avgiftsplikt og registrering i merverdiavgiftsregisteret
- kan vurdere en virksomhets merverdiavgiftsmessige forhold, herunder plikten til å beregne og betale utgående merverdiavgift og retten til fradrag for inngående merverdiavgift
- kan merverdiavgiftsmessig behandle alminnelige transaksjoner

Generell kompetanse

Studenten

- kan anvende juridisk metode ved behandling av merverdiavgiftsmessige problemstillinger
- kan oppdatere og tilegne seg ny kunnskap innen merverdiavgiftsrett med betydning for regnskapsarbeid
- kan formidle fagstoff skriftlig
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor emnet
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

Innhold

- Grunnleggende vilkår for avgiftsplikt
- Merverdiavgiftspliktens omfang
- Avgiftssubjektene
- Registrering i merverdiavgiftsregisteret og mulighet for frivillig registrering
- Objektkravet til varer og tjenester
- Transaksjonskravet
- Unntak fra merverdiavgiftsloven
- Uttak av varer og tjenester fra avgiftspliktig virksomhet

- Fritak for merverdiavgift
- Avgiftssatser og grunnlaget for beregning av merverdiavgift
- Fradrag for inngående merverdiavgift, herunder forholdsmessig fradrag for fellesanskaffelser.
- Særskilte begrensninger i fradrag retten for inngående merverdiavgift
- Merverdiavgift ved innførsel fra og utførsel til utlandet
- Merverdiavgiftsreglene for fast eiendom, herunder justeringsreglene
- Avgiftsoppgjøret, herunder skattemelding for merverdiavgift
- Avgiftsforvaltningen

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Det forutsettes at studentene danner grupper for faglig aktivitet.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

- Muntlig presentasjon i gruppe.
- En skriftlig innlevering individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

Eksamen

4,5 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

SREG350 Praktisk regnskap, skatt og rådgivning

Emnekode: SREG350

Studiepoeng: 15

Semester

Høst / Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Anbefalt: 3/SREG160 Videregående regnskap (Videregående finansregnskap), 3/SREV210 Virksomhets- og regnskapsorganisering og 3/SREG250 Skatterett II - Virksomhetsbeskatning eller tilsvarende

Læringsutbytte

Emnet skal være et faglig fordypende og praktisk arbeid der man anvender IT-baserte hjelpemidler som til daglig brukes i regnskapsarbeidet.

Emnet skal gi studenten ferdigheter i å benytte tilegnede teoretiske kunnskaper fra andre emner til å utarbeide og vurdere et årsregnskap (finansregnskap) gjennom praktiske case.

Emnet skal gi studenten ferdigheter i å formidle sine resultater og vurderinger gjennom et større selvstendig skriftlig arbeid og muntlig presentasjon som gjenspeiler faglig forståelse.

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om praktisk årsoppgjørarbeid, herunder krav til årsregnskap for små foretak
- har kunnskap om hvordan man finner fram til og anvender lover, forskrifter og standarder for å utarbeide årsregnskap og ligningspapirer for aksjeselskaper som er i samsvar med aktuelle krav, samt begrunner løsninger i denne forbindelse
- har kunnskap om hvordan økonomifaglige systemer anvendes i regnskapsproduksjon og rapportering,
- har kjennskap til ulike økonomifaglige systemer og deres anvendelses område
- har kunnskap om hvordan regnskap kan analyseres
- har kunnskap om hvordan regnskapsanalyse kan benyttes i skriftlig og muntlig formidling

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende dataverktøy
 - for å registrere regnskapsopplysninger og utarbeide regnskapsoppstillinger og spesifikasjoner
 - for å fullføre og levere et komplett årsoppgjør med ligningspapirer for et aksjeselskap
- kan kvalitetssikre årsregnskap og ligningspapirer ved bruk av avstemminger og regnskapsanalyse
- kan presentere regnskapsrapportering og analyseresultatet, skriftlig og muntlig overfor oppdragsgiver
- kan benytte rapportene til å foreslå forbedringer i oppdragsgivers virksomhet

Generell kompetanse

Studenten

- kan tilegne seg oppdatert kunnskap innenfor ovennevnte kunnskaps- og ferdighetsområder og kunnskap om andre områder innen faget
- kan formidle hvordan dataprogrammer anvendes i praktisk regnskapsarbeid
- kan delta i diskusjoner om hvordan ulike tema innen fagområder som regnskap, skatt og merverdiavgift henger sammen i praksis
- kan bidra og støtte oppunder nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan formidle relevant fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor emnet

Innhold

- utarbeide en kortfattet beskrivelse av et selskap
- etablere en inngående balanse
- registrere bilag og produsere lister
- ta saldobalansen over i et årsoppgjørprogram
- gjennomføre et sett årsavslutningsposter, inkl. skatteberegninger
- produsere det offisielle regnskapet (dvs. resultatregnskap, balanse, noter og årsberetning)
- produsere et "minimum" sett av de påkrevde ligningspapirene
- foreta en regnskapsanalyse inklusive beregning av nøkkeltall samt kontantstrømoppstilling
- foreta en risikovurdering med fokus på regnskapsmessige konsekvenser
- utforme en presentasjon av innholdet i alle rapporter, skjemaer og analyser

Arbeids- og undervisningsformer

Samlingsbasert undervisning med forelesninger, gruppearbeid, diskusjoner og veiledning.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Innlevering av fire individuelle mappearbeider.

Obligatorisk frammøte på enkelte samlinger ihht undervisningsplan.

Eksamen

- Mappevurdering. Når de fire individuelle mappearbeidene er godkjent, leveres de som en samlet eksamensbesvarelse som teller 70%.
- Individuell muntlig presentasjon basert på mappeinnlevering, som teller 30%. Mappa må være bestått for at man skal kunne gå opp til muntlig eksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

SJUS200 Jus I - rettslære

Emnekode: SJUS200

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi studenten innføring i juridisk metode og utvalgte generelle privatrettslige emner og problemstillinger. Innføringen skal gi studenten innsikt i de alminnelige rettslige rammer for utøvelse av næringsvirksomhet og de rettsregler som er av særlig betydning for organisering og utøvelse av slik virksomhet.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om rettskildelære og juridisk metode
- har kjennskap til kontraktens betydning og funksjon
- har kunnskap om relevante rettsområder som har betydning for eiendomsmeglers og regnskapsførers arbeid, herunder regler om avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet, sentrale deler av reglene om organisering av økonomisk virksomhet og

representasjon i selskapsforhold, stiftelse og sikring av pengekrav, gjeldsforfølgingsrett med hovedvekt på materiell konkursrett og sentrale deler av reglene om økonomisk kriminalitet

- har kjennskap til reglene om kjøp og misligholdsvirkningen ved kontraktsbrudd, næringsvirksomheters forhold til kreditorer og myndigheter, bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse samt konkursprosessen og enkeltforfølgingsrett

Ferdigheter

Studenten

- kan gjennomføre praktiske drøftelser i tilknytning til sentrale regler om
 - avtaleinngåelse, avtaletolkning og ugyldighet
 - etablering av økonomisk virksomhet og representasjon i selskapsforhold
 - etablering og sikring av pengekrav
 - vilkår for åpning av konkurs samt omstøtelse
 - økonomisk kriminalitet
 - kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd
 - næringsvirksomheters forhold til kreditorer og myndigheter
 - bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse

Generell kompetanse

Studenten

- kan tilegne seg ny kunnskap innen ovennevnte rettsområder og kunnskap om andre rettsområder som har betydning for eiendomsmegling og regnskapsførers arbeid
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor de relevante rettsområdene
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

Innhold

- Rettskilder og juridisk metode
- Inngåelse av avtaler, avtaletolkning, fullmakter og representasjon i avtaleforhold, ugyldige avtaler
- Kontraktsretten med hovedvekt på kjøpsretten
- Panterett, herunder regler om sikkerhet i fast eiendom ved inngåelse av låneavtaler

- Pengekravsrett, herunder stiftelse av en låneavtale, kredittavtalen, krav til oppfyllelse, renter og morarenter, regler om motregning, foreldelse og gjeldsovertagelse og overdragelse av pengekrav
- Insolvensjus med hovedvekt på enkeltforfølgning med inkasso og tvangsfullbyrdelse og fellesforfølgning med hovedvekt på gjeldsforhandling og konkurs
- Økonomisk kriminalitet, herunder straffeprosess og de sentrale straffebestemmelsene som kan overtres ved økonomisk kriminalitet
- Selskapsrett, med hovedvekt på selskapsformene enkeltpersonforetak, aksjeselskap og ansvarlig selskap

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Det forutsettes at studentene danner grupper for faglig aktivitet.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Én skriftlig individuell innleveringsoppgave.

Eksamen

5 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap