

# Studieplan 2022/2023

## Årsstudium i organisasjon og ledelse - nettbasert

**Studiepoeng: 60**

### Studiets nivå og organisering

Studiet er en grunnutdanning på 60 studiepoeng, og tilbys som et nettbasert deltidsstudium over to år. Gjennomføringen av deltidsstudiet er lagt til rette slik at det med noe fleksibilitet kan tilpasses full jobb.

### Bakgrunn for studiet

I en tid hvor organisasjoner er i stadige endrings- og omstrukturingsprosesser, er behovet for kompetanse innen organisasjonsfaget stadig økende. Høgskolen i Innlandet, ved Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap, tilbyr derfor både heltids- og et deltidsstudium innen organisasjon og ledelse. Studiet består av emner innen organisasjonsteori, ledelse, prosjektledelse, digitale arbeidsformer i organisasjoner og juss. Utdanningen gir relevant kunnskap om hvordan virksomheter i privat og offentlig sektor fungerer, hvordan mennesker samhandler og hva som er effektiv ledelse.

Avdelingen tilbyr også et bachelorstudium innen ledelse og digitalisering, og et masterstudium i offentlig ledelse og styring (Master in Public Administration, MPA).

### Læringsutbytte

Etter fullført utdanning skal kandidaten ha følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Kandidaten

- har kunnskap om teorier for hvordan organisasjoner er bygd opp, hvordan de fungerer og hvordan man kan bidra til å videreutvikle og omstille en organisasjon

- har kompetanse innen personalledelse og personalutvikling
- har innsikt i problemstillinger knyttet til psykologi i organisasjon og ledelse
- har kunnskap om virksomheter og organisasjoner som økonomiske enheter
- har kunnskap om digitale arbeidsformer i organisasjoner
- har teoretiske og praktiske kunnskaper i å planlegge, gjennomføre og evaluere prosjekter
- har kunnskap innen forvaltningsrett og arbeidsrettslige problemstillinger
- har innsikt i organisering og ledelse av endringsprosesser og utviklingsprosjekter

## Ferdigheter

Kandidaten

- kan identifisere, analysere og reflektere over organisasjons- og ledelsesmessige problemstillinger både på individ, gruppe og organisasjonsnivå
- kan gjennomføre enkle bedriftsøkonomiske analyser som grunnlag for beslutninger
- kan løse praktiske problemstillinger knyttet opp mot arbeidsmiljøloven, diskrimineringslovgivningen og annen arbeidsrettslig lovgivning, forvaltningsloven og offentlighetsloven

## Generell kompetanse

Kandidaten

- har kunnskap om relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger inn organisasjon og ledelse
- kan presentere sentrale ledelsesteorier, organisasjonsmessige problemstillinger og løsninger skriftlig

## Målgruppe

Studiets målgruppe omfatter ledere, mellomledere og lederkandidater i privat og offentlig sektor. Studiet treffer i tillegg mange av de kompetansebehov som er knyttet til stillinger i stabsenheter, utredningsavdelinger og prosjekter.

## Relevans for arbeidsliv og videre studier

Studiet kan, etter nærmere regler, inngå i flere bachelorgrader ved Høgskolen i Innlandet eller andre utdanningsinstitusjoner. For eksempel tilsvarer årsstudiet første studieår i Bachelor i ledelse og digitalisering ved Høgskolen i Innlandet. Videre kan studiet, sammen med enten Kunnskapsledelse 30 studiepoeng eller Risiko, sårbarhet og beredskap 30 studiepoeng, utgjøre den faglige fordypningen i en sammensatt bachelorgrad ved Høgskolen i Innlandet (iht. Forskrift om opptak, studier og eksamen

ved Høgskolen i Innlandet, § 3-2 c.). Studiet kan også tas som støttefag til en profesjonsutdanning.

Sammen med annen utdanning og praksis, kvalifiserer studiet for leder- og rådgiverstillinger innen ulike organisasjonsfunksjoner i private og offentlige virksomheter. I de tilfeller der studiet inngår i en bachelorgrad, vil det også kunne inngå i opptaksgrunnlaget for videre studier på mastergradsnivå ved høyskoler og universiteter, inkludert Master i offentlig ledelse og styring (Master of Public Administration - MPA) ved Høgskolen i Innlandet.

## Opptakskrav og rangering

Opptakskravet er generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av godkjent realkompetanse.

## Arbeids- og undervisningsformer

Det vil bli forelesninger, individuelt arbeid og arbeid i grupper. Studentene vil gjennom gruppediskusjoner, arbeid med case og muntlige framlegg dele kunnskap og lære av hverandre, samt trene på muntlig formidling. Skriftlig formidling av fagstoff oppøves gjennom obligatoriske innleveringer med tilbakemeldinger fra faglærer, samt eksamensskrivning.

Når studiet tilbys som nettbasert deltidsstudium, blir forelesninger tatt opp/streamet og lagt ut på læringsplattformen Canvas. All informasjon mellom student og foreleser vil foregå på Canvas. Studentene går inn på Canvas og kan se forelesningene på sin egen pc. I tillegg tilbys nettbaserte seminarer videooverført i samtid som studentene følger fra egen PC.

Se emnebeskrivelsene for utdypning.

## Vurderingsformer

Eksamensformene som benyttes er hjemmeeksamen og semesteroppgave. Se emnebeskrivelsene for nærmere detaljer om vurderingsformene.

## Internasjonalisering

Det er ikke lagt opp til utenlandsopphold i løpet av studiet.

## Studiets oppbygging og innhold

Studiet tilbys som et nettbasert deltidsstudium over to år.

### Kull

2022

#### Emnesammensetning

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester			
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)
SORG100	<u>Organisasjonsforståelse</u>	7,5	O	7,5			
SORG120	<u>Arbeids- og organisasjonspsykologi</u>	7,5	O	7,5			
3LED320 /SLED320 / RLED320 / KLED320	<u>Prosjektledelse</u>	7,5	O		7,5		
3ORG150 / SORG150 / RORG150	<u>Digitale arbeidsformer i organisasjoner</u>	7,5	O		7,5		
SBED110	<u>Innføring i bedriftsøkonomi og regnskap</u>	7,5	O			7,5	
SJUS100	<u>Forvaltningsrett</u>	7,5	O			7,5	
SJUS120	<u>Arbeidsrett</u>	7,5	O				7,5
3LED120 / SLED120 / RLED120 / KLED120	<u>Human Resource Management (HRM)</u>	7,5	O				7,5
Sum:				15	15	15	15

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

# Emneoversikt

## SORG100 Organisasjonsforståelse

**Emnekode: SORG100**

**Studiepoeng: 7,5**

### Semester

Høst

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle

### Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- kan gjøre rede for grunnleggende organisasjonsprosesser som målsettings-, beslutnings-, kommunikasjons- og informasjonsprosesser
- kan gjøre rede for teorier for organisasjonskultur, samt og makt og konflikter i organisasjoner
- kan gjøre rede for sentrale motivasjons- og belønningsteorier
- kan gjøre rede for ulike teorier om læring og endring på individnivå og organisasjonsnivå

- kan beskrive ulike teorier om ledelse
- kan gjøre rede for sammenhenger mellom organisasjonen og dens interesser og omgivelser

## Ferdigheter

Studenten

- kan anvende ulike teoretiske tilnæringer og perspektiver for å forstå organisasjoners virkemåter
- kan drøfte og analysere typiske organisatoriske problemer og dilemmaer, samt foreslår løsninger på disse
- kan diskutere organisasjonstemaer på en systematisk måte

## Generell kompetanse

Studenten

- kan reflektere selvstendig om hvordan organisasjoner fungerer
- kan vurdere organisasjonsmessige løsninger, prioriteringer og beslutninger på et selvstendig faglig grunnlag

## Innhold

- Mål, strategi og effektivitet
- Organisasjonsstruktur og formelle organisasjonsprosesser
- Organisasjonskultur, makt og konflikter i organisasjoner
- Organisasjoners omgivelser
- Motivasjon og mellommenneskelige relasjoner
- Beslutnings- og kommunikasjonsprosesser i organisasjonen
- Læring og innovasjon
- Endring og organisasjonsutvikling
- Ulike teorier om ledelse i organisasjoner

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, gruppearbeid med diskusjon av case for å koble teori og praksis.

**Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Det obligatoriske arbeidskravet består av 8-12 individuelle flervalgstester og en obligatorisk individuell skriftlig innlevering.

## **Eksamen**

6 timers skriftlig, individuell hjemmeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Alle hjelpemidler tillatt.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# SORG120 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Emnekode: SORG120

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper og analytiske ferdigheter i å arbeide selvstendig med ulike praktiske psykologiske problemstillinger i organisasjoner.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om hvilke faktorer som aktiviserer, gir retning og intensitet til individers handlinger
- har kunnskap om hvordan individer tolker og bearbeider informasjon og forholder seg til problemløsning og beslutningstaking
- har kunnskap om hvordan holdninger, verdier og interesser influerer på opplevelse av jobbtilfredshet og arbeidsmiljø

### Ferdigheter



## Studenten

- har evne til å definere, analysere og reflektere over praktiske psykologiske dilemmaer og problemstillinger i arbeidslivet
- kan anvende grunnleggende psykologiske begreper for å forstå og håndtere praktiske problemer i arbeidslivet

## Generell kompetanse

### Studenten

- utøver forståelse for den betydning psykologiske prosesser har i arbeidslivet

## Innhold

- Emosjoner
- Motivasjon
- Personlighet
- Persepsjon
- Beslutninger
- Læring
- Jobbholdninger og arbeidsmiljø
- Grupper og team
- Kommunikasjon, innflytelse, påvirkning og makt

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

En skriftlig innleveringsoppgave, individuelt eller i grupper på inntil tre personer.

## Eksamen

6 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Alle hjelpemidler tillatt.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3LED320 / SLED320 / RLED320 / KLED320 Prosjektledelse

Emnekode: 3LED320 / SLED320 / RLED320 / KLED320

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper om ledelse og styring av prosjekter i ulike typer virksomheter.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om initiering, organisering og evaluering av prosjekter
- har kunnskap om ulike roller i et prosjekter
- har kunnskap ressursstyring av prosjekter
- har kunnskap om ledelse av prosjekter

### Ferdigheter

Studenten

- kan analysere usikkerhet og risiko i prosjekter

- har ferdigheter for daglig prosjektarbeid og prosjektledelse
- kan planlegge og har forutsetninger for å gjennomføre og evaluere prosjekter

### **Generell kompetanse**

Studenten

- har kjennskap til, og forståelse for prosjekters strategiske betydning for læring og utvikling av virksomheter

## **Innhold**

- Initiering og design av prosjekter, herunder forstudie, forprosjekt, delprosjekt
- Funksjoner og roller i et prosjekt
- Interessentanalyse
- Budsjettering, oppfølging og ressursstyring
- Håndtering av usikkerhet og risiko
- Prosjektstyringsverktøy
- Læring og kompetanseoverføring i prosjekter
- Kommunikasjon og konfliktløsning

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger, gruppearbeid og selvstendig arbeid. Case vil bli brukt i undervisningen for å koble teori og praksis.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

En skriftlig innleveringsoppgave, individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

## **Eksamen**

48 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3ORG150 / SORG150 / RORG150

## Digitale arbeidsformer i organisasjoner

Emnekode: 3ORG150 / SORG150 / RORG150

Studiepoeng: 7,5

### Semester

Vår

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Anbefalt: Organisasjonsforståelse eller tilsvarende.

### Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om digitale samarbeidsformer og hvordan de kan anvendes i praktisk problemløsning innenfor ulike bransjer og virksomheter
- har kunnskap om hvordan IKT og digitalisering kan anvendes i praktisk strategisk arbeid, som for eksempel ledelse av endringsprosesser

#### Ferdigheter

Studenten

- kan bidra i arbeidsprosesser der digitale samarbeidsformer benyttes
- har praktisk kunnskap om hvordan IKT bidrar til å forme organisasjonsprosesser innenfor ulike bransjer, som f.eks. ledelse, beslutninger, læring, rekruttering,

- kommunikasjon og omdømmebygging
- kan bidra aktivt i prosesser for å digitalisere arbeidsprosesser og -oppgaver

### **Generell kompetanse**

Studenten

- kjenner til betydningen av hvordan digitalisering av arbeidsprosesser kan utvikle og effektivisere ulike organisasjoner
- kan vurdere verdien og betydningen av digitale samarbeidsformer/communities of practice i ulike praktiske organisasjonssammenhenger

## **Innhold**

- IKT-strategi og organisering av IKT-arbeid i organisasjoner
- Arkitekturstrategier for IKT i organisasjoner
- Digitale arbeidsprosesser, som regnskap, endringsprosesser og ledelsesutøvelse
- Grunnleggende sider ved systemutvikling, prinsipper og metoder
- Digitale samarbeidsformer og bruk av digitale verktøy når man arbeider distribuert, f.eks. Virtual Communities of Practices

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger, oppgaveløsninger og gruppearbeid. Det vil bli benyttet casearbeid tilpasset ulike fagområder.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Inntil tre skriftlige arbeidskrav i grupper på inntil tre personer.

## **Eksamen**

To dagers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Alle.

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# SBED110 Innføring i bedriftsøkonomi og regnskap

Emnekode: SBED110

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kjennskap til regnskapets oppbygging og presentasjonsform
- har grunnleggende forståelse for regnskapstallene og hvordan de kan analyseres
- har kunnskap om kostnadsbegrepet og kostnadenes variabilitet
- har kjennskap til kalkyler og ulike metoder for prissetting
- har kjennskap til budsjettering og finansiering

### Ferdigheter

Studenten

- kan gjennomføre enkle regnskapsanalyser
- kan utarbeide enkle kalkyler for bedrifter i ulike bransjer



- kan gjennomføre enkle bedriftsøkonomiske analyser for virksomheter i ulike bransjer
- kan utarbeide enkle budsjetter for virksomheten

### **Generell kompetanse**

Studenten

- har basisferdigheter i bruk av regneark innenfor bedriftsøkonomi og regnskap

## **Innhold**

- Virksomhetens regnskap
- Analyse av regnskapet
- Prissetting og kalkyler
- Personaløkonomi
- Bedriftsøkonomiske analyser
- Budsjett
- Finansiering

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Undervisningen består av forelesninger og oppgaveløsning.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

To innleveringer.

## **Eksamen**

6 timers skriftlig, individuell hjemmeksamen.

Besvarelsen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Alle hjelpemidler tillatt.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# SJUS100 Forvaltningsrett

**Emnekode: SJUS100**

**Studiepoeng: 7,5**

## **Semester**

Høst

## **Språk**

Norsk

## **Krav til forkunnskaper**

Ingen spesielle krav.

## **Læringsutbytte**

Emnet omhandler hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### **Kunnskap**

Studenten

- har kunnskap om hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten, herunder forvaltningsloven og offentlighetsloven

### **Ferdigheter**

Studenten

- kan løse praktiske problemstillinger knyttet opp mot forvaltningsloven og offentleglova
- kan gjenkjenne juridiske og særlige forvaltningsrettslige problemstillinger

### **Generell kompetanse**

Studenten

- har økt forståelse for juridiske problemstillinger.

## **Innhold**

- forvaltningsloven
- offentleglova
- Legalitetsprinsippet
- forvaltningens diskresjonære skjønn
- organisasjons- og instruksjonsmyndighet
- delegasjon
- taushetsplikt
- inhabilitet
- regler for saksbehandling om enkeltvedtak

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Én skriftlig innleveringsoppgave, individuelt eller i grupper på inntil tre personer.

## **Eksamen**

6 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Norges lover.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# SJUS120 Arbeidsrett

Emnekode: SJUS120

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten og arbeidslivets organisasjoner.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten – forholdet mellom den enkelte arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker
- har kunnskap om rettsreglene for arbeidslivets organisasjoner og forholdet mellom en fagforening og arbeidsgiver/arbeidsgiverforening.

### Ferdigheter

Studenten

- kan løse praktiske problemstillinger, særlig knyttet opp mot arbeidsmiljøloven og

diskrimineringslovgivningen og også annen arbeidsrettslig lovgivning.

## Generell kompetanse

Studenten

- har økt forståelse for juridiske problemstillinger.

## Innhold

- tilsetting
- arbeidsgivers styringsrett og arbeidstakers lydighetsplikt
- medbestemmelse
- arbeidsmiljø
- lønn, arbeidstid, ferie og permisjon og
- permittering
- oppsigelse og avskjed
- overføring av virksomhet
- håndheving, tilsyn
- organisasjonene og tariffavtale

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Én innleveringsoppgave, individuelt eller i grupper på inntil tre personer.

## Eksamen

6 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

Norges lover.

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3LED120 / SLED120 / RLED120 / KLED120 Human Resource Management (HRM)

Emnekode: 3LED120 / SLED120 / RLED120 / KLED120

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Emnet 3ORG100/RORG100/SORG100/KORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om teorier innen personal- og kompetanseledelse
- har kunnskap om best practice og beste tilpasning HRM (Human Resource Management)
- har kunnskap om hvordan personal- og kompetanseledelse kan utvikles til å bli en strategisk ressurs i virksomheter

### Ferdigheter



## Studenten

- kan definere, analysere og planlegge målrettet utvikling av personalressurser innenfor ulike typer virksomheter
- kan planlegge, rekruttere, utvikle, anvende og belønne menneskelige ressurser innenfor ulike typer virksomheter
- kan hovedtrekkene i HRM-praksiser for økte ferdigheter, motivasjon og bemyndigelse

## Generell kompetanse

### Studenten

- har kompetanse i mellommenneskelige rammefaktorer for personalledelse og yrkesetiske problemstillinger

## Innhold

- Strategisk ledelse av menneskelige ressurser
- Personalplanlegging, rekruttering og avvikling av personale
- Kompetanseutvikling og læring
- Belønning
- Arbeidsmiljø
- Jobbtilfredshet, motivasjon og ytelse
- Ledelsesbasert coaching og selvledelse
- Etikk, verdibasert ledelse og personalpolitikk

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt på seminarer for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

En skriftlig innleveringsoppgave som løses individuelt, eller i gruppe på inntil 3 personer.

## Eksamen

48 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap