

Studieplan 2022/2023

Ledelse og digitalisering

Studiepoeng:

Studiets nivå og organisering

Studiet er en videreutdanning på 30 studiepoeng innenfor ledelses- og digitaliseringsfag, organisert som et samlingsbasert eller digitalt deltidsstudium over to semester. Studiet tilbys gjennom høgskolens eksternfinansierte virksomhet, enten gjennom oppdragsfinansiering eller salg.

Bakgrunn for studiet

Bakgrunnen for studiet er et behov for utvikling av et utdanningstilbud, identifisert gjennom en behovsvurdering, gjort av Fagforbundet i samarbeid med Høgskolen i Innlandet. Høgskolen har over flere år hatt et nært samarbeid med Fagforbundet og har utviklet studier som har blitt tilbudt Fagforbundets medlemmer. Dette studietilbudet komplementerer de øvrige studiene i oppbyggingen av kompetanse til å arbeide med sentrale utfordringer innenfor ledelse. De tidligere etablerte studiene har imøtekommet et kompetansehevingsbehov og det har vært gode resultater både med hensyn til studentrekruttering og gjennomføring. Studier som har blitt tilbudt så langt er "Offentlig styring og ledelse", "Kunnskapsledelse", "Innovasjon i offentlig sektor", "Emnegruppe i teamledelse og coachende lederskap", "Organisasjonsforståelse" og "Emnegruppe i organisasjon og ledelse". Dette er studier med arbeidslivsrelevans som gir et godt grunnlag for videre studier og kompetanseheving.

Læringsutbytte

En kandidat med fullført kvalifikasjon har følgende totale læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap:

Kandidaten

- har kunnskap om digital transformasjon, digitale arbeidsformer og digital kommunikasjon
- har kunnskap om ledelsesmessige implikasjoner ved digitalisering, herunder i endringsledelse og endringsprosesser
- har kunnskap om det innovative potensialet digitalisering har for organisasjoner
- har kunnskap om utfordringer knyttet til sikkerhetsmessige, juridiske og etiske forhold ved digital kommunikasjon og digital transformasjon
- har kunnskap om teoribakgrunnen for forholdet mellom teknologi og samfunn

Ferdigheter:

Kandidaten

- kan analysere, anvende og reflektere over sammenhenger mellom digitalisering og ledelse
- kan bidra aktivt i prosesser for å digitalisere arbeidsprosesser og -oppgaver
- kan treffe begrunnede valg om hvordan digitalisering og digital kommunikasjon kan og bør foregå med utgangspunkt i egen organisasjon

Generell kompetanse:

Kandidaten

- har forståelse for betydningen digitalisering har for samfunn, organisasjon, transformasjon, ledelse og kommunikasjon
- har forutsetninger for å forstå og omsette digitaliseringsspørsmål til praktisk anvendelse i ledelse, herunder HRM
- har forutsetninger for å bringe digitaliseringsspørsmålene inn i arbeid med strategi- og endringsprosesser

Målgruppe

Studiet er en grunnutdanning som passer for personer som ønsker å få mer kompetanse innen ledelse, strategi og organisasjon, og som er interessert i digitaliseringsprosesser. Dette er et videreutdanningstilbud som retter seg mot personer som har arbeidserfaring og med det kunnskap om organisasjoner.

Relevans for arbeidsliv og videre studier

Studiet har som mål å gi kandidatene kompetanse for å kunne arbeide med ledelse og digitalisering og å utvikle seg selv i leder- og arbeidslivsrollen gjennom fokus på kommunikasjon, ledelse, menneskelige ressurser og personalplanlegging der

digitalisering er et viktig premiss. Begreper og teorier om organisasjon og ledelse tas i bruk i oppøving av analytiske og praktiske ferdigheter med et særlig fokus på å forstå hvilke implikasjoner digitalisering har for lederrollen. Arbeidslivsrelevansen i studiet skal ivaretas gjennom både forståelse av samfunnsansvar, premisser for arbeidsliv, utfordringer og forståelse for dynamikken som kreves i en digitaliseringskontekst og det innovative potensialet digitalisering innebærer.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse eller realkompetanse på tilsvarende nivå.

Arbeids- og undervisningsformer

Arbeids- og undervisningsformene i studiet består av forelesninger, oppgaveløsning, veiledning og selvstudium. Det forventes at studentene jobber selvstendig med pensum og tilleggsstoff, samt selv organiserer seg i grupper for oppgaveløsning og innleveringer. I samtlige emner er det krav om innlevering av obligatoriske skriftlige arbeider. Det legges til rette for at studiet kan tilbys heldigitalt.

Vurderingsformer

Det benyttes obligatoriske, skriftlige arbeidskrav, individuelle og i grupper. Godkjente arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen i samtlige emner. Det benyttes skriftlig hjemmeeksamen, individuelt og i grupper.

Forskningsbasert undervisning

Undervisere på studiet tilhører et forskningsaktivt miljø, og undervisningen bygger på kunnskap fra forskningsfronten. Studiet vil legge vekt på å formidle evidensbasert kunnskap fra organisasjons- og digitaliseringsforskning, særlig innenfor temaer som digital ledelse, digitale arbeidsformer og digitale endringsprosesser.

Internasjonalisering

Alle fagdisiplinene som inngår i studiene er internasjonale forskningsfelt. Internasjonale forhold inngår som en del av virksomhetens rammebetingelser og digitalisering er omfattet av en særlig internasjonal dynamikk som har konsekvenser for ledelse.

Studiets oppbygging og innhold

Studiet er sammensatt av emnene "DIGILED1000 Digitale arbeidsformer i organisasjoner"(7,5 sp), "DIGILED1001 Digital kommunikasjon og sosiale medier"(7,5 sp), "DIGILED1002 Digital organisasjon og ledelse"(7,5 sp) og "Human Resource Management og digital transformasjon "(7,5 sp).

"Digitale arbeidsformer og organisasjoner" og "Digital kommunikasjon og sosiale medier", gjennomføres i første semester. Det undervises videre i "Digital organisasjon og ledelse" og "Human Resource Management og digital transformasjon" i andre semester.

Studiet er bygd opp med en faglig progresjon som forutsetter at studentene tar emnene i den rekkefølgen de er satt opp i studieplanen.

Kull

2022

Emner

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester	
				S1(V)	S2(H)
Sum:				15	15

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emner

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester	
				S1(H)	S2(V)
LED1000	<u>Digitale arbeidsformer i organisasjoner</u>	7,5	O	7,5	
LED1001	<u>Digital kommunikasjon og sosiale medier</u>	7,5	O	7,5	
LED1002	<u>Digital organisasjon og ledelse</u>	7,5	O		7,5
LED1003	<u>Human Resource Management og digital transformasjon</u>	7,5	O		7,5
Sum:				15	15

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt

LEDI1000 Digitale arbeidsformer i organisasjoner

Emnekode: LEDI1000

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen.

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om digitale samarbeidsformer og hvordan de kan anvendes i praktisk problemløsning innenfor ulike bransjer og virksomheter
- har kunnskap om hvordan IKT og digitalisering kan anvendes i praktisk strategisk arbeid, som for eksempel ledelse av endringsprosesser

Ferdigheter

Studenten

- kan bidra i arbeidsprosesser der digitale samarbeidsformer benyttes
- har praktisk kunnskap om hvordan IKT bidrar til å forme organisasjonsprosesser innenfor ulike bransjer, som f.eks. ledelse, beslutninger, læring, rekruttering, kommunikasjon og omdømmebygging
- kan bidra aktivt i prosesser for å digitalisere arbeidsprosesser og -oppgaver

Generell kompetanse

Studenten

- kjenner til betydningen av hvordan digitalisering av arbeidsprosesser kan utvikle og effektivisere ulike organisasjoner
- kan vurdere verdien og betydningen av digitale samarbeidsformer/communities of practice i ulike praktiske organisasjonssammenhenger

Innhold

- IKT-strategi og organisering av IKT-arbeid i organisasjoner
- Arkitekturstrategier for IKT i organisasjoner
- Digitale arbeidsprosesser, som regnskap, endringsprosesser og ledelsesutøvelse
- Grunnleggende sider ved systemutvikling, prinsipper og metoder
- Digitale samarbeidsformer og bruk av digitale verktøy når man arbeider distribuert, f.eks. Virtual Communities of Practices

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og oppgaveløsning. Det vil bli benyttet casearbeid tilpasset ulike fagområder. Det legges til rette for heldigital undervisning.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Innlevering av et skriftlig arbeidskrav, individuelt eller i grupper på inntil to studenter.

Eksamen

6 dagers hjemmeeksamen, individuelt eller i grupper på inntil tre personer. Ved gruppeeksamen står alle deltakerne i gruppa til ansvar for alt innholdet i oppgaven.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste

ståkarakter.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

LEDI1001 Digital kommunikasjon og sosiale medier

Emnekode: LEDI1001

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen.

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om offentlige og private organisasjoners bruk av sosiale medier overfor ulike kundegrupper og brukere av digitale tjenester
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor temaet digital kommunikasjon, herunder sosiale medier
- har kunnskap om digitalisering og sosiale mediers historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet
- har forståelse for og innsikt i juridiske og etiske problemstillinger knyttet til temaet digital kommunikasjon og sosiale medier

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger
- kan treffe begrunnede valg om hvordan digital kommunikasjon bør foregå i og mellom organisasjoner og i og mellom ulike brukergrupper
- kan drøfte juridiske og etiske utfordringer og muligheter ulike organisasjoner og virksomheter møter i dagens digitale mediehverdag
- kan på et faglig grunnlag vurdere ulike konsekvenser av organisasjoners og virksomheters anvendelse av sosiale medier

Generell kompetanse

Studenten

- har innsikt i relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger knyttet til digital kommunikasjon og bruk av sosiale medier i og mellom organisasjoner, og mellom organisasjoner og brukere
- kjenner til nytenking og innovasjonsprosesser når det gjelder IKT, digitalisering og digitale tjenester
- kan vurdere etiske og juridiske sider ved digital kommunikasjon og bruk av sosiale medier

Innhold

- Innføring i organisasjonskommunikasjon i et digitalt perspektiv
- Bruk av sosiale medier i intern og ekstern kommunikasjon
- Datastøttede samarbeidsformer og samhandlingsteknologi
- Digital tjenesteinnovasjon og -produksjon
- Vedlikehold og oppdatering av digital informasjon
- Strategier for presentasjon av innhold via sosiale medier
- Anvendelse og utvikling av sosiale medier i kontakt med brukere/kunder
- Etiske perspektiver på anvendelse og formidling i sosiale medier, nettnett
- Juridiske aspekter når det gjelder informasjonsvirksomhet og sosiale medier. Herunder personvern hensyn, offentlighetsloven og datatilsynets rolle
- Informasjonsformidling via ulike sosiale medier

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og oppgaveløsning. Det vil bli benyttet casearbeid tilpasset ulike fagområder og bransjetemaer. Det legges til rette for heldigital undervisning.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan

avlegges

Innlevering av et skriftlig arbeidskrav, individuelt eller i grupper på inntil 2 studenter.

Eksamen

6 dagers hjemmeksamen, individuelt eller i grupper på inntil 3 personer. Ved gruppeeksamen står alle deltakerne i gruppa til ansvar for alt innholdet i oppgaven. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

LEDI1002 Digital organisasjon og ledelse

Emnekode: LEDI1002

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen.

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om sentrale teorier om forholdet mellom teknologi og samfunn
- har kunnskap om IKT og digitaliseringsprosessers historie, tradisjoner og egenart innenfor ulike typer virksomheter (offentlig og privat), samt innenfor ulike bransjer og organisasjonsformer (økonomi/regnskap, service- og tjenesteyting, produksjon og varehandel).
- har kunnskap om IKTs muligheter og begrensninger i moderne organisasjoner, innenfor ulike bransjer, samt i forbindelse med utøvingen av ulike former for lederskap
- har kjennskap til demokratiutfordringer, etiske problemer

og åpenhetsproblematikk i forbindelse med IKT-anvendelse og digitalisering i organisasjoner

- har forståelse for hvordan IKT og digitalisering kan anvendes i praktisk strategisk arbeid, som f.eks. ledelse av endringsprosesser og i praktisk problemløsning innenfor ulike bransjer og virksomheter

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg om hvordan IKT kan anvendes i ulike organisasjoner, samt innenfor ulike bransjer
- kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og framstille dette slik at det belyser en problemstilling knyttet til ulike anvendelser av IKT
- har praktisk kunnskap om hvordan IKT bidrar til å forme organisasjonsprosesser innenfor ulike bransjer, som f.eks. ledelse, beslutninger, læring, rekruttering, kommunikasjon og omdømmebygging

Generell kompetanse

Studenten

- har forståelse for den samfunnsmessige betydningen av informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) og har utviklet evnen til kritisk vurdering av teknologianvendelser.
- har innsikt i relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger knyttet til digitalisering i ulike virksomheter og ulike bransjer, samt i utøvelse av lederskap
- kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger både skriftlig, muntlig og gjennom andre relevante uttrykksformer kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis for IKT-anvendelse og digitale prosesser
- kjenner til nytenking og innovasjonsprosesser når det gjelder IKT, digitalisering og digitale tjenester
- kan se verdien av digitale samarbeidsformer/communities of practice

Innhold

- Teoretiske perspektiver på forholdet IKT og samfunn
- Historisk perspektiv på IKT-anvendelse og digitaliseringsprosesser i organisasjoner
- Styling av IT ("IT governance") – hovedretninger, modeller og rammeverk

- Digital ledelse
- Digitalt utenforskap
- Personvern
- Håndtering av komplekse systemer og infrastrukturer
- Digital Era Governance
- Digital tjenesteyting og digitale tjenester
- eDemokrati og eForvaltning, samt etiske perspektiver på IKT
- IT-sikkerhet

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og oppgaveløsning. Det legges til rette for heldigital undervisning.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Innlevering av et skriftlig arbeidskrav, individuelt eller i grupper på inntil to studenter.

Eksamen

2 dagers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

LEDI1003 Human Resource Management og digital transformasjon

Emnekode: LEDI1003

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen.

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten har

- har grunnleggende kunnskap om sentrale HRM-begreper, samt teorier og perspektiver som er sentrale i HRM-forskningen
- har grunnleggende kunnskap om sammenhengene mellom HRM, digital transformasjon og innovasjon
- har god kunnskap om betydningen av digitalisering for HRM og ledelse
- har kunnskap om hvordan HRM utgjør en stadig større del av de generelle ledelsesoppgaver, samt hvordan HRM inngår som del av den generelle virksomhetsstyringen i organisasjoner

Ferdigheter

Studenten

- kan beskrive og analysere praktiske HRM-problemstillinger og utfordringer på en faglig måte, dvs. i lys av de mest vanlige begreper, rammeverk og teorier i faglitteraturen
- kan presentere og diskutere faglige problemstillinger skriftlig og muntlig
- kan kritisk vurdere styrker og svakheter ved digital transformasjon og innovasjon innen HRM

Generell kompetanse

Studenten

- kan identifisere og drøfte strategiske sammenhenger mellom HRM og andre områder i organisasjonen
- har oversikt over aktuelle problemstillinger både innen praksisområdet, samt forskning innen HRM

Innhold

Emnet er delt inn i tre hovedområder:

- HRM, sentrale begreper og teorier innen HRM
- HRM, endring og innovasjon
 - endringer i HR-funksjonen og hvordan denne kan bidra til endring, kompetanseledelse, kunnskapsdeling, transformasjon og HRs rolle i innovasjon
- Ledelse av digital transformasjon
 - teknologiens betydning og endringsledelse
 - linjeledelsens rolle og HRs rolle innen digital transformasjon

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og oppgaveløsning. Det legges til rette for heldigital undervisning.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Innlevering av et skriftlig arbeidskrav, individuelt eller i gruppe på inntil tre studenter.

Eksamen

6 timers individuell hjemmeeksamen. Prestasjonen vurderes med gradert bokstavkarakter fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap