

Studieplan 2022/2023

Bachelor i organisasjon og ledelse

Studiepoeng: 180

Læringsutbytte

Etter gjennomført studium har kandidatene følgende kvalifikasjoner:

Kunnskap:

- Kandidaten har grunnleggende kunnskap innenfor de forskjellige fagdisiplinene studiet bygger på. Det omfatter teoretisk kunnskap og kunnskap om hvordan teorier og modeller kan legges til grunn for praktisk yrkesutøvelse.
- Kandidaten skal ha kunnskap om det brede faglige grunnlaget for organisasjon og ledelse, og for HR-/personalarbeid spesielt, og hvilken betydning dette arbeidet har for enkeltindivid, virksomhet og samfunn.

Ferdigheter:

- Kandidaten kan anvende faglig kunnskap og analytiske ferdigheter til å håndtere praktiske oppgaver og utfordringer, og kan bidra til reflekterte valg i praktisk problemløsning innenfor fagfeltet.
- Kandidaten kan grunnleggende teori innenfor fagfeltet, og kan selvstendig søke og vurdere ny informasjon, og formulere sentrale faglige problemstillinger.

Generell kompetanse:

- Kandidaten kan formidle fagstoffet fra studiet skriftlig om muntlig, og kan utveksle synspunkter og erfaringer innenfor fagområdet, oppdatere sin kunnskap og kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser innenfor sentrale fagområder av studiet (formidlingskompetanse).
- Kandidaten kan finne fram til kunnskapskilder av høy kvalitet innen sine fagområder. Kandidaten kan vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og bruke informasjon på en effektiv måte. Målet er at studentene gjennom dette gis et godt grunnlag for egenlæring og livslang læring (informasjonskompetanse).
- Kandidaten kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver innenfor

praksisfeltet, og kjenner til aktuelle fag- og yrkesetiske problemstillinger dette kan skape (praktisk kompetanse).

Målgruppe

Er du interessert i å arbeide med organisasjonsutvikling, personalutvikling, ledelse, og være med å utvikle organisasjoners menneskelige ressurser (HR), kan Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL) være et aktuelt utdanningsalternativ for deg.

Utdanningen gir en bred og grundig innføring i sentrale fagdisipliner knyttet til arbeid med ledelses-, organisasjons- og personalspørsmål i det moderne arbeidsliv. Her kombineres innsikt fra samfunnsvitenskap, som sosiologi, statsvitenskap og psykologi, med juss og økonomi. Innovasjon og entreprenørskap er en integrert del av studiet.

Studiet er både teoretisk og praktisk. Du får praksis både første studieår og gjennom student-traineeordningen som er en del av studiets tredje år. Du kan også starte din egen studentbedrift, som en del av studiet.

Kombinasjonen av praktiske og akademiske ferdigheter på studiet er så bra at kunnskapsminister Kristin Halvorsen overrakte førstepremien til studiet i en konkurranse om landets beste utdanningskvalitet i 2012.

Relevans for arbeidsliv og videre studier

BOL-studiet er sammensatt av emner som gir en bred forståelse av HR- og personalledelse og som er relevant innen alle type sektorer; det vil si bedrifter, offentlig virksomhet og frivillig sektor. Du blir blant annet kvalifisert til å jobbe som leder, i administrative stillinger, eller med organisatorisk og strategisk rådgivning, samt saksbehandling av ulikt slag. Man får også kompetanse i prosjektledelse og i å etablere sin egen bedrift.

Etter ferdig bachelorgrad i organisasjon og ledelse er du kvalifisert til å søke masterstudier ved Høgskolen i Innlandet, eller andre steder i Norge og utenlands. Ved Høgskolen i Innlandet kan du søke opptak ved Master i innovasjon eller Master i offentlig ledelse og styring (MPA). Høgskolen i Innlandet har også et doktorgradsområde innen innovasjon (Innovasjon i tjenesteyting – INTOP).

Opptakskrav og rangering

Opptakskravet er [generell studiekompetanse](#) eller opptak på grunnlag av godkjent realkompetanse

Søkerne blir rangert iht [Forskrift om opptak til høgre utdanning](#).

Arbeids- og undervisningsformer

Det anvendes ulike undervisningsformer, og disse er omtalt i emnebeskrivelsene.

På alle emner i studiet er det arbeidskrav i en eller annen form. Det kan være i form av skriftlige innleveringer, muntlige presentasjoner, teamarbeid, obligatorisk deltakelse på enkelte seminarer og/ eller forelesninger. Dette vil variere fra emne til emne, og godkjenning av arbeidskrav er en forutsetning for å gå opp til eksamen.

Vurderingsformer

Alle emner avsluttes med eksamen. Eksamensform og arbeidskrav som forutsetning for å ta eksamen er spesifisert for hvert emne i emnebeskrivelsene.

Internasjonalisering

I studiets fjerde semester kan studentene velge et utenlandsopphold for å ta valgfrie emner.

Studiets oppbygging og innhold

I første semester tilbys studentene **Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv** som en introduksjon til hele studieprogrammet. Samme semester tar studentene også **Innovasjon og forretningsutvikling** og **Samfunnsvitenskapelig metode, kunnskap og formidling**.

I andre semester tar studentene to emner i **Prosjektledelse**. Det gir en grundig innføring i hva det innebærer å drive med prosjektarbeid, samt styring, organisering og ledelse i forbindelse med prosjektarbeidsformen. Samme semester tar studentene også **Arbeids- og organisasjonspsykologi** og **Grunnleggende personalarbeid**

I tredje semester videreføres temaer fra innføringsemnene. Dette semesteret består av **et emne av personalfaglig** karakter. Videre tar studentene også et innføringsemne i **Markedsføring, Samfunnsvitenskapelig metode** og et emne i **Foretaksstrategi**.

I fjerde semester velger studentene valgbare emner fra høgskolen emneportefølje eller fra andre universiteter og høgskoler i inn- og utland.

I femte semester tar studentene de videregående emnene **Organisasjonsendring og Ledelse og arbeidsmiljø**. Studentene kan også velge å ta ett **Praksisemne**.

I sjette og siste semester tar studentene **Arbeidsrett og Etikk og samfunnsansvar**, og de skriver sin **bacheloroppgave** i organisasjon og ledelse.

Før studentene begynner på bacheloroppgaven i 6. semester, må alle obligatoriske emner i studiet fra første og andre studieår være bestått.

Kull

2022

Bachelor i organisasjon og ledelse: Emnestruktur

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
OLA1001/3	Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv	15	O	15						
OLA1015	Innovasjon og forretningsutvikling	7,5	O	7,5						
OLA1014	Samfunnsvitenskapelig metode, kunnskap og formidling	7,5	O	7,5						
OLA1012	Verdiskapende prosjektledelse	7,5	O		7,5					
OLA1013	Prosjektledelse i praksis	7,5	O		7,5					
OLA2007	Arbeids- og organisasjonspsykologi	7,5	O		7,5					
OLA2009	Grunnleggende personalarbeid	7,5	O		7,5					
OLA2008	Human Resources (HR)	7,5	O			7,5				
ØKA1013/1	Markedsføring	7,5	O			7,5				
ØKA1021/1	Strategy	7,5	O			7,5				
RLT1004	Samfunnsvitenskapelig metode	7,5	O			7,5				
	Valgfritt emne	15/30	V				30			
OLA2005	Praksisemne - organisasjon og ledelse	15	V					15		
OLA2011	Organisasjonsendring	7,5	O					7,5		
OLA2010	Ledelse og arbeidsmiljø	7,5	O					7,5		
OLA2012	Arbeidsrett	7,5	O						7,5	
OLA1008	Etikk og samfunnsansvar	7,5	O						7,5	
OLA2013	Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse	15	O						1 14	
Tilleggsemnemuligheter:										
OLA1055	Studentbedrift	7,5	V							
SPM1004	Idrett og bærekraft	7,5	V							
Sum:				30	30	30	30	30	30	

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt

OLA1001/3 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv

Emnekode: OLA1001/3

Studiepoeng: 15

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle.

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten:

- har kunnskap om sentrale modeller og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse, og forståelse av hvordan organisasjoner er bygget opp og fungerer i samspill mellom menneskelige og materielle ressurser
- har kunnskap om ledelse og styring av formelle organisasjoner
- har kunnskap og forståelse knyttet til sentrale temaer innen arbeidslivet, partsrelasjoner på samfunns- og virksomhetsnivå, og kunnskap om arbeidslivets institusjoner

- har kunnskap om organisering, styring og ledelse av organisasjoner i privat, offentlig og frivillige sektor
- har kunnskap om internasjonale organisasjoner, som utgjøre sentrale rammebetingelser for nasjonale institusjoner og organisasjoner

Ferdigheter

Studenten:

- kan analysere og forstå formelle organisasjoner i ulike sektorer ut fra relevante teoretiske verktøy
- kan anvende teoretisk kunnskap på praktiske problemer i moderne organisasjoner
- kan skrive en resonnerende og analyserende tekst om organisering og ledelse av formelle organisasjoner

Generell kompetanse

Studenten:

- er i stand til å beskrive, forstå, analysere aktuelle problemstillinger knyttet til organisasjon, ledelse og arbeidsliv
- har tilegnet seg kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som forbereder dem til å arbeide selvstendig, kritisk og strategisk med ulike problemstillinger knyttet til organisasjon og ledelse i offentlige, private og frivillige organisasjoner

Innhold

Organisasjon, ledelse og arbeidsliv skal gi studentene grunnleggende kunnskap i hvordan organisasjoner fungerer, og hvordan ledelse kan forstås og utøves. Videre skal emnet gi studentene kunnskaper om arbeidslivet, partene i arbeidslivet, og om forskjellige typer organisasjoner og den kontekst organisasjonene inngår i (privat, offentlig og frivillig sektor). Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for forståelse og refleksjoner knyttet til ledelses- og styringsproblemer i moderne organisasjoner. Studieemnet er innføringsemnet til Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL) og Bachelor i sport management (BSM).

Arbeids- og undervisningsformer

Emnet er lagt opp til campusbasert gjennomføring. I gjennomføringsperioden legges det opp til felles undervisning form av forelesninger, seminarer (noen er obligatoriske), case-undervisning, selvstudier og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er flere arbeidskrav i emnet. Noen arbeidskrav skal løses i grupper og noen er individuelle. Det dreier seg blant annet om skriftlige oppgaver, deltakelse i seminarer og fremføringer.

Eksamen

Eksamen er todelt. Del 1 (gruppedel) teller 40% av samlet karakter. Del 2 (individuell del) teller 60% av samlet karakter.

Del 1: En hjemmeeksamen over fem dager i grupper. Det skal være inntil fem personer pr. gruppe. Gruppene deles inn av emneansvalig. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Del 2: En skriftlig individuell skoleeksamen over fire timer. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA1015 Innovasjon og forretningsutvikling

Emnekode: OLA1015

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kjennskap til innovasjon, entreprenørskap og forretningsutvikling.
- har kjennskap til innovasjon i forretningsmodeller.
- har kjennskap til grunnleggende bedriftsøkonomiske begreper og sammenhengen mellom dem.

Ferdigheter

Studenten

- har evne til å anvende teoretisk kunnskap knyttet til innovasjon og

forretningsutvikling.

- har utviklet ferdigheter til å konkretisere ideer og omsette disse til nye forretningskonsepter.
- har utviklet ferdigheter til å konkretisere ideer og omsette disse i handlinger.

Generell kompetanse

Studenten

- kan anvende sin kompetanse til å identifisere muligheter for innovasjon.
- har kunnskap og praktisk kompetanse om innovasjon, forretningsutvikling og grunnleggende økonomi.

Innhold

Innovasjonsevne anses for å være en av de sentrale forutsetningene for konkurransevne, økonomisk vekst og velferd. Forretningsforståelse er viktig for at man skal kunne bidra til en organisasjon og lykkes i arbeidslivet. Emnet gir en bred innføring i innovasjon og forretningsforståelse. I tillegg inkluderer emnet kunnskap om praktisk anvendelse av innovasjon i ulike samfunnssektorer. Innovasjonsprosessen med vektlegging på forretningsmodellering er sentralt.

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, seminarer og praktiske workshops der det arbeides med konkrete eksempler.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det gis det 2-3 arbeidskrav. Ett arbeidskrav gjennomføres i gruppe i forbindelse med innovasjons-workshop. Antall og form på arbeidskrav spesifiseres nærmere ved undervisningsstart. Studentene må ha godkjent alle arbeidskravene før de kan gå opp til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell skoleeksamen, 4 timer.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA1014 Samfunnsvitenskapelig metode, kunnskap og formidling

Emnekode: OLA1014

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- forstår forskjellige perspektiver på samfunnsvitenskapelig forskning og vitenskapsteoretiske problemstillinger.
- kan trinnene i den overordnede forskningsprosessen, herunder operasjonalisering av problemstillinger og valg av forskningsdesign.
- forstår begrepevaliditet og reliabilitet.
- forstår hvordan vitenskapelige oppgaver/artikler er oppbygd, kan søke og gjenfinne faglige tekster og relevant forskning, og kan bruke dette som utgangspunkt for egen faglig skrivning.
- kjenner til og forstår forskningsetiske retningslinjer for datainnsamling og personvern.

- kjenner til forskningens vitenskapsteoretiske grunnlag og problemstillinger.

Ferdigheter

Studenten

- kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff, samt framstille og formidle dette slik at det belyser en problemstilling på en valid og reliabel måte.
- kan etablere gode referanserutiner for å unngå plagiering ved å oppgi kildene på korrekt måte, med referanselister, henvisninger og sitater.
- kan utvikle en etisk forsvarlig og god faglig arbeidsmåte.
- kan oppdatere sin kunnskap innenfor eget fagområde gjennom å finne fram til relevant litteratur og forskning innenfor feltet.

Generell kompetanse

Studenten

- har innsikt i praktiske og etiske problemstillinger knyttet til bruken av forskningsmetode.
- kan formidle faget skriftlig.
- kan gjøre en kritisk vurdering av egen fremgangsmåte og forskningspraksis, samt kritisk tolke andres undersøkelser.

Innhold

- Sentrale vitenskapsteoretiske og vitenskapsfilosofiske emner og problemområder
- Sammenhengen i forskningsmetode, herunder forholdet mellom problemstilling, teori, metodevalg og analyse
- Prinsipper og rutiner for skriving av faglige tekster, herunder problemformulering, operasjonalisering, validitet og reliabilitet
- Referanseteknikk
- Prinsipper for søk og gjenfinning av faglitteratur og relevant forskning
- Forskningsetikk og rutiner for god forskning

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, seminarer, selvstudium og gruppearbeid. Studenten får tilgang til aktuell programvare.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan

avlegges

Det er flere obligatoriske arbeidskrav i emnet, både muntlige og skriftlige, i grupper og individuelt. På noen av seminarene i emnet er det obligatorisk oppmøte. Det kommer mer detaljert informasjon om arbeidskrav og obligatorisk undervisning ved emnets oppstart.

Eksamen

2 dagers skriftlig hjemmeeksamen i gruppe på inntil tre personer.

Ved gruppeeksamen står alle deltakerne i gruppa til ansvar for alt innholdet i oppgaven.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA1012 Verdiskapende prosjektledelse

Emnekode: OLA1012

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Anbefalte forkunnskaper: OLA1001, ØKA1017 eller tilsvarende grunnleggende organisasjonsfag

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten:

- har innsikt i sentrale teorier innen prosjektarbeid og prosjektledelse.
- har grunnleggende kunnskap og innsikt i hva som kjennetegner verdiskapende prosjekter, hva som er prosjekters særtrekk og hensiktsmessig anvendelse av prosjekter i arbeidslivet
- har innsikt i prosjektlederens sentrale rolle i prosjekter
- har innsikt i hvordan usikkerhet og interesser influerer prosjekters mulighet for målrealisering

Ferdigheter

Studenten:

- kan anvende grunnleggende metoder for styring, organisering, ledelse og

- innretning av prosjektet fra initiering til avslutning og evaluering
- kan skrive resonnerende tekst omkring prosjektarbeid og -styring

Generell kompetanse

Studenten:

- er i stand til kritisk vurdering av både prosess og fremdrift av prosjekter. Studenten skal forstå kompleksiteten i prosjektarbeid og kunne tilpasse tilhørende verktøy som påvirker prosjektets ressursbruk, resultat og formål.

Innhold

Prosjekter er en sentral del av virksomheters organisering og arbeidsform for gjennomføring av oppgaver som ikke løses gjennom ordinær drift. Gjennom emnet vil studentene få en generell innføring i prosjekter som fenomen i arbeidslivet. Emnet vil gi en innføring i sentrale aspekter ved prosjekt som styrings-, organisering-, ledelses-, og arbeidsform. Temaer som usikkerhet, læring i prosjekter, innovasjon, interessenters innflytelse på prosjekter, er blant de sentrale temaene som blir belyst. Noe av det mest sentrale ved prosjekter er knyttet til at prosjektet som leveranse er et virkemiddel for å oppnå andre mål og formål. Prosjektene verdiskapende elementer fra initiering til gevinstrealisering, er derfor noe av det mest sentrale ved prosjekter, og vil gjennomgående bli behandlet ved emnet. Prosjektlederens sentrale rolle for prosjekters potensielle suksess vil også bli behandlet.

Arbeids- og undervisningsformer

Emnet er lagt opp til campusbasert gjennomføring. I gjennomføringsperioden legges det opp til felles undervisning i form av forelesninger, seminarer med case, selvstudier og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Gjennom enten fiktive eller reelle avgrensede prosjekter skal studentene gjennomføre øvelser og oppgaver. Det vil kunne være varierende omfang og antall på arbeidskravene, tilpasset praktisk gjennomføring av annen undervisnings- og læringsmetode, og sett i forhold til emnets omfang.

Eksamen

Individuell hjemmeeksamen, men inntil 2 kan skrive oppgave sammen. 48 timer.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA1013 Prosjektledelse i praksis

Emnekode: OLA1013

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Anbefalte forkunnskaper: OLA1001, ØKA1017 eller tilsvarende grunnleggende organisasjonsfag, samt OLA1012 Verdiskapende prosjektledelse

Læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten:

- har kjennskap organisering og gjennomføring av prosjekter.
- har grunnleggende kunnskap og innsikt i sentrale forhold knyttet til teamarbeid i prosjekter
- har innsikt i hvordan kommunikasjon internt og eksternt i prosjekter påvirker muligheten for prosjektsuksess
- skal gjennom en prakademisk tilnærming kunne kople teoretiske elementer til praktiske erfaringer med prosjektarbeid

Ferdigheter

Studenten:

- kan planlegge og gjennomføre reelle prosjekter

- kan anvende metodiske hjelpemidler innen prosjektstyring gjennom å initiere og planlegge prosjekter, velge hensiktsmessig utforming, framgangsmåte og virkemidler.
- kan arbeide i prosjektteam på en hensiktsmessig måte basert på anerkjente metoder og tilnærminger for problemløsning og prosjektstyring
- kan planlegge og starte opp prosjektteam og anvende oppstartsaktiviteter knyttet til teamarbeid

Generell kompetanse

Studenten:

- har samarbeidsevner og kan løse problemstillinger på en kreativ måte
- har innsikt i kompleksiteten knyttet til gjennomføring av prosjekter når det gjelder forhold mellom oppdragsgiver og prosjektteam
- er i stand til kritisk vurdering av både prosess og fremdrift av prosjekter. Studenten skal forstå kompleksiteten i prosjektarbeid og kunne tilpasse tilhørende verktøy som påvirker prosjektets ressursbruk, resultat og formål.

Innhold

Gjennom en tilnærming hvor faglig, akademisk teori kombineres med praksis, i form av en prakademisk tilnærming, settes studentene i stand til å planlegge gjennomføre et reelt prosjekt. I emnet vil studentene forholde seg til en oppdragsgiver, benevnt som prosjekteier, og i samarbeid med disse og andre interessenter gjennomføre et prosjekt. Prosjektarbeid foregår i betydelig grad i team, og det vil være betydelig oppmerksomhet mot team som fenomen mer generelt, og prosjektteam mer spesielt. Studentene skal i gjennomføring arbeide sammen i team og levere et prosjekt til oppdragsgiver i slutten av emnets gjennomføring.

Arbeids- og undervisningsformer

Emnet er lagt opp til campusbasert gjennomføring. I gjennomføringsperioden legges det opp til felles undervisning i form av forelesninger, selvstudier og gruppearbeid. I all hovedsak vil gjennomføring bestå av å planlegge og gjennomføre prosjekter i praksis, hvor studentene arbeider i team og forholder seg til en ekstern oppdragsgiver.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Gjennom reelle prosjekter skal studentene gjennomføre øvelser og oppgaver. Det vil

kunne være varierende omfang og antall på arbeidskravene, tilpasset praktisk gjennomføring av annen undervisnings- og læringsmetode, og sett i forhold til emnets omfang. Emnet er basert på obligatorisk deltakelse i grupper/team.

Eksamen

- Gruppeinnlevering av bearbeidet versjon av prosjektrapporten som var ett av arbeidskravene (teller 40% av sluttkarakteren i emnet).
- 48 timers individuell hjemmeeksamen (teller 60% av sluttkarakteren i emnet).

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA2007 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Emnekode: OLA2007

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Anbefalte forkunnskaper: OLA1001, ØKA1017 eller tilsvarende grunnleggende organisasjonsfag

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om psykologiske teorier og problemstillinger innen fagområdet arbeids- og organisasjonspsykologi.
- har kunnskap om relevant forskning knyttet til psykologiske utfordringer i organisasjon og arbeidsliv.

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende generelle psykologiske teorier for å forstå og analysere praksis innen organisasjoner, i forbindelse med ledelse, personalarbeid.

- kan anvende generelle psykologiske teorier for å forstå og analysere ulike sosiale og mellommenneskelige prosesser på arbeidsplasser.
- kan vurdere og utvikle relevante forbedringsforslag og tiltak innen en rekke arbeids- og organisasjonspsykologiske tema som kan bidra til praktisk problemløsning i organisasjoner.

Generell kompetanse

Studenten

- har kjennskap til arbeids- og organisasjonspsykologiske problemstillinger og teorier, og evne til å anvende disse for å forstå og analysere organisasjonspraksis og utfordringer knyttet til arbeidsplassen.
- har tilegnet seg kunnskap av verdi for hvordan man tolker og forstår mennesker og adferd i arbeidslivet, samt forståelse av hvilke tilnærminger som er formålstjenlige for å skape velfungerende organisasjoner.

Innhold

I dette emnet vil du lære hvordan du kan bruke forskningsbaserte løsninger og kunnskap på utfordringer i arbeids- og organisasjonsliv. Ved hjelp av psykologiske og arbeidspsykologiske teorier vil du mellom annet forstå hvordan du kan:

- optimalisere medarbeideres ytelse.
- forbedre arbeidsprosesser og relasjoner.
- lede endringer og omstillinger.
- tilrettelegge for mangfold og team-prosesser.
- bidra til økt kreativitet, trivsel og velvære i organisasjoner.

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger kombinert med ulike type seminarer, case-arbeid, øvelser og arbeidskrav. Gruppearbeid er en utstrakt arbeidsform og det forventes aktiv deltakelse fra alle gruppemedlemmer.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er to-tre obligatoriske skriftlige arbeidskrav i løpet av semesteret, ett av dem med muntlig framlegg. Nærmere informasjon om arbeidskravene vil bli gitt ved oppstart av undervisningen.

Eksamen

Individuell, skriftlig fire timers eksamen.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Det er tillatt å medbringe et A4 ark med notater til eksamen. Det er tillatt med notater på begge sider av A4 arket.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA2009 Grunnleggende personalarbeid

Emnekode: OLA2009

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Anbefalte forkunnskaper: OLA1001, ØKA1017 eller tilsvarende grunnleggende organisasjonsfag

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

- kjennskap til grunnleggende funksjoner knyttet til personalarbeid
- kjennskap til alle faser i medarbeidernes tilknytning til arbeidsplassen, nærmere bestemt temaene rekruttering, utvikling, beholde og belønne medarbeidere, samt avvikling av arbeidsforhold.
- kjennskap til grunnleggende prinsipper knyttet til verdien av et mangfoldig arbeidsliv og etiske utfordringer i personalarbeid

Ferdigheter

Kandidaten har

- evne til å koble organisasjonens mål opp mot personalarbeidet
- evne til å reflektere over teori som et grunnlag for praksis på personalfeltet
- evne til å reflektere over etiske perspektiver og mangfoldsperspektiver på praktiske problemstillinger i personalarbeid og personalledelse.

Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskaper om personalfunksjonen og grunnleggende innsikter i personalledelse, og evner å koble teoretiske kunnskaper til praktiske utfordringer innen personalarbeid.

Innhold

Emnet omfatter sentrale arbeidsområder innen personalarbeidet, spesielt aktiviteter knyttet til å skaffe, utvikle, motivere og belønne og medarbeidere for å nå organisasjonens mål. Sentralt står rekrutteringsarbeid og utvikling av kompetanse i virksomheten. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, på teori som grunnlag for praksis og for refleksjon over praksis. Det omfatter også etiske utfordringer i personalarbeid.

Emnet skal gi studentene kunnskaper om de praktiske arbeidsfeltene innen HRM, ofte omtalt som knipper med personalpraksiser. Dette handler om de tiltak organisasjonen foretar seg, her representert gjennom HR-enheter, fra å rekruttere riktig person, følge personen gjennom sitt arbeidsforhold i virksomheten, for så til slutt avslutte arbeidsforholdet. Emnet har et individfokus, med vekt på hvordan HR-enheter jobber i forhold til den ansattes «ansettelsesreise».

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, ett av dem med muntlig framlegg (arbeidskravene kan bli endret).

Eksamen

Individuell hjemmeeksamen (48 timer).

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA2008 Human Resources (HR)

Emnekode: OLA2008

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Anbefalte forkunnskaper: OLA1001, ØKA1017 eller tilsvarende grunnleggende organisasjonsfag

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

- kjennskap til individuelle og kontekstuelle forhold, som har betydning for den menneskelige ressursen i formelle organisasjoner
- kjennskap til personalarbeidets organisatoriske og strategiske forutsetninger, personalpolitikk og personalplanlegging
- kjennskap til rettslige, nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeid
- kjennskap til perspektiver knyttet til etikk og mangfold

Ferdigheter

- Kandidaten har evne til anvende fagets begreper, perspektiver og aktuelle forskningsresultater som grunnlag for praktisk HRM

Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskaper om strategisk personalledelse (HRM) og evner å reflektere over og omsette teoretiske kunnskaper, for å anvende disse på praktiske utfordringer i HR funksjonen.

Innhold

Emnet omfatter spørsmål knyttet personalarbeidets strategiske forutsetninger, personalpolitikk og planlegging. Dessuten inngår nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeidet, rettslige rammer og nasjonale rammer for deltakelse og medvirkning. Det er også fokus på samspillet mellom personalarbeidet og samfunnsforholdene ellers. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv som grunnlag for praksis.

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, ett av dem med muntlig framlegg.

Eksamen

Hjemmeeksamen (48 timer) individuelt eller i gruppe på inntil 2 studenter.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

ØKA1013/1 Markedsføring

Emnekode: ØKA1013/1

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- kan beskrive markedsføringens rolle og funksjon for å oppnå god verdiskaping
- kan gjøre rede for markedsføringsfagets utvikling, perspektiver og sentrale begreper
- kan forklare begrepene markeds-/kundeorientering og hvilken betydning disse har for virksomheter
- kan drøfte markedsplanleggingsprosessen og tilhørende begreper, teorier og prosesser, med fokus på:
 - hvordan de markedsmessige omgivelsene påvirker virksomheten
 - hvordan virksomheten kan segmentere, velge målgruppe og posisjonere seg
 - målsetting, overordnet strategi, bruken av ressurser og konkurransevirkemidler
- kan diskutere hvordan verdi for kunden skapes og hvordan dette påvirker kundens/brukerens lojalitet og tillitt.

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende teori og modeller til å drøfte og analysere virksomhetens markedsføringsutfordringer
- kan planlegge, utarbeide og vurdere en analyse av virksomhetens makromiljø, konkurransesituasjon og kunder
- kan argumentere for valg av strategiske beslutninger og markedsaktiviteter basert på markedsanalysen
- kan vurdere etiske problemstillinger og samfunnsansvar i markedsanalyser

Generell kompetanse

- har kunnskap om forhold som påvirker etterspørsel etter virksomhetens tilbud og dermed virksomhetens inntekter

Innhold

- Markedsføringens begreper og perspektiver, nasjonalt og internasjonalt
- Markeds- og kundeorientering
- Kjøpsatferd på bedrifts- og forbrukermarked
- Strategi og markedsplanleggingsprosessen
- Segmentering, målgruppeutvelgelse og posisjonering
- Markedsstrategier og bruk av konkurransevirkemidler
- Utvikling av et markedstilbud og merkevarebygging
- Markedsetikk og samfunnsansvar
- Digital markedsføring

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, selvstendig arbeid og oppgaveløsning i grupper.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er arbeidskrav i emnet. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes for det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

Eksamen

4 timers skriftlig, individuell skoleeksamen. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Ingen.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

ØKA1021/1 Strategy

Emnekode: ØKA1021/1

Studiepoeng: 7,5

Semester

Autumn

Språk

English

Krav til forkunnskaper

Recommended prerequisites: Marketing, organizational science, and methods

Læringsutbytte

Learning outcomes:

Knowledge (upon completion of the course, the student shall):

- Describe the strategic planning process
- Explain fundamental theories, models and analytical tools used in strategic analysis
- Outline the main strategic choices and the generic strategies
- Understand the various questions related to corporate social responsibilities (CSR).
- Be familiar with current trends and newer research in the field.

Skills (upon completion of the course the student shall be able to):

- Participate in rudimentary strategic analysis of a corporation, including evaluate strategic alternatives and give recommendations.
- Utilize academically relevant information from a variety of sources to explain the firms' competitive condition and the competitive environment of the industry.
- Gain sufficient insight in problems related to ethics, environment and corporate social responsibility to be able to discuss CSR.

- Appraise the strategy process and evaluate results beyond traditional economic measures.

General competence (upon completion of the course the student shall be able to):

- Be aware of the connection between strategy and other business topics.
- Be able to acquire knowledge in English.

Innhold

The course will cover central issues and theories, among which will be:

- Strategic planning, analysis and management.
- Strategic thought and historic development of the field.
- Industry analysis.
- Analysis of resources and capabilities.
- Integration of insight and findings from fields of accounting and finance, as well as economics.
- Corporate social responsibility

Arbeids- og undervisningsformer

Lectures, individual and group work with mandatory hand-ins and presentations, independent study.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Mandatory hand-ins that must be passed in order to be allowed to take the exam. Specific form, number and other details will be announced during course start-up.

Eksamen

Four hours written exam under attendance.

(Eksamen må påregnes besvart på engelsk)

Tillatte hjelpemidler til eksamen

None

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

RLT1004 Samfunnsvitenskapelig metode

Emnekode: RLT1004

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk (engelsk ved behov)

Krav til forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Kunnskaper:

- Kan reflektere rundt forskning og vitenskapelig metode, forskningsetikk og redelighet
- Har innsikt i ulike forskningsdesign som kvalitative kontra kvantitative forskningsopplegg, og aktuelle kombinasjoner av disse
- Kan anvende forsknings- og utviklingsarbeid innenfor samfunnsvitenskapelig metode

Ferdigheter:

- Kan anvende ulike kvalitative og kvantitative analyse- og datainnsamlingsmetoder
- Kan bruke relevant dataverktøy (kvantitativ analyse)
- Kan utforme og skrive rapporter som omhandler problemstillinger og som tilfredsstillende anerkjente akademiske standarder

Generell kompetanse:

- Kan arbeide selvstendig med kvalitative og kvantitative forskningsmetoder
- Kan anvende kunnskap om samfunnsvitenskapelig metode som grunnlag for å skrive en prosjekt- og/eller bacheloroppgave.

Innhold

Formålet med emnet er å gi en innføring i de kvalitative og kvantitative samfunnsvitenskapelige forskningsmetodene. Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor den samfunnsvitenskapelige metodelæren samt grunnleggende ferdigheter innenfor kvalitativ og kvantitativ dataanalyse. Emnet skal legge grunnlaget for senere å kunne skrive en eventuell prosjekt- eller bacheloroppgave.

Arbeids- og undervisningsformer

Undervisningsformer:

- Teoriforelesninger
- Forelesninger med demonstrasjon av statistiske analyseprogram (kvantitativ dataanalyse)
- Seminardeltakelse med gruppevis veiledning av kvantitativt arbeidskrav

Det vil bli gitt noe opplæring i bruk av et nødvendig statistisk analyseprogram i forhold til den kvantitative dataanalysen.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

For å få godkjent kursdeltakelse og for å få adgang til eksamen, må studentene (gruppevis) få godkjent 2 obligatoriske arbeidskrav i kvalitativ og kvantitativ metode.

Eksamen

3 timers skriftlig individuell eksamen.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle kalkulatorer er lovlige å benytte på eksamen.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

Valgfritt emne

Emnekode:

Studiepoeng: 15/30

Semester

Vår / Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

.

Innhold

Studentene kan velge et emne (som regel er emnene 15 studiepoeng, ta kontakt med studieprogramansvarlig eller studieveileder for opplysninger om relevante emner).

Ved enkelte studier kan det også være mulig å ta deler av utdanningen ved utenlandske utdanningsinstitusjoner. Høgskolen i Innlandet er med i utvekslingsprogrammet Erasmus (for studier i EU-land) og Nordplus (for studier i Norden) og har også andre samarbeidsavtaler innen flere av høgskolens studier.

Ta kontakt med **Internasjonalt koordinator på fakultetet** om du vil vite mer om mulighetene for å studere utenlands.

Arbeids- og undervisningsformer

.

Eksamen

.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA2005 Praksisemne - organisasjon og ledelse

Emnekode: OLA2005

Studiepoeng: 15

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

OLA1001 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv. Anbefalte forkunnskaper:
OLA1012 Verdiskapende prosjektledelse og OLA1013 Prosjektledelse i praksis.

Læringsutbytte

Studenten skal tilegne seg kunnskaper om relasjonen mellom teori og praksis, og skal lære å se sammenhenger mellom teori og praksis ved å forholde seg analytisk til det de opplever i praksisfeltet.

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om praksisfeltet og skal tilegne seg spesifikke kunnskaper om de virksomheter de plasseres i, når det gjelder: bransjekunnskaper, målsettinger for virksomheten, hvordan virksomheten organiserer sitt arbeid, hvordan virksomheten ledes, samt resultater av virksomhetens arbeide.

Studentene skal settes i stand til å formidle sine erfaringer og refleksjoner i en praksisrapport.

Innhold

Praksisemnet skal bidra til at studentene får anledning til å reflektere over den teorien de har tilegnet seg i løpet av de foregående semestre, og se teorien i forhold til praksisfeltet. Praksisfeltet for disse studentene er ulike arbeidsplasser i forskjellige typer formelle organisasjoner, både offentlige, private eller ideelle organisasjoner. Emnet består av både praksisforberedende periode, selve studenttraineeperioden i virksomheten og en etterarbeidsperiode med evaluering og utarbeidelse av praksisrapport.

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, seminarer, utplassering, med veiledning fra vertsvirksomhet og fra høgskolen.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det vil være flere arbeidskrav tilknyttet emnet.

Eksamen

Innlevering av praksisrapport.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA2011 Organisasjonsendring

Emnekode: OLA2011

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

OLA1001 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv eller ØKA1017
Organisasjonsforståelse

Læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten har

- forståelse av teorier og innfallsvinkler knyttet til organisasjonsendring og endringsledelse
- kunnskaper om ulike drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer
- kunnskaper om endringsprosesser i ulike typer av organisasjoner, og i ulike samfunnsmessige kontekster

Ferdigheter

Studenten har

- evne til å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer
- evne til å gjøre begrunnede valg av relevante metoder i endringsarbeid

Generell kompetanse

Studenten har

- kunnskap om endringsprosesser og endringsledelse, samt ferdigheter i praktisk endringsarbeid i formelle organisasjoner

Innhold

Emnet omfatter sentrale teorier og perspektiver for å forstå organisasjonsendring og endringsledelse i private, offentlige og frivillige organisasjoner. Drivkrefter for organisasjonsendringer og reformer, kontekster for endring, og kunnskaper om verktøy for å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer, og ledelse av endringsprosesser i formelle organisasjoner, er sentrale fagområder i emnet.

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og oppgaveskriving.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Dette blir nærmere spesifisert i undervisningsplanen ved semesterstart.

Eksamen

Individuell skoleeksamen, 4 timer.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Ingen

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA2010 Ledelse og arbeidsmiljø

Emnekode: OLA2010

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

OLA1001 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv eller ØKA1017 Organisasjonsforståelse, samt OLA2007 Arbeids- og organisasjonspsykologi.

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten har

- kjennskap til temaområdet psykososialt arbeidsmiljø
- kjennskap til ledelsens ansvar og roller i forbindelse med arbeidsmiljø
- kjennskap til temaer som forebyggende helsearbeid i arbeidslivet, sykefravær, stress, konflikt, samarbeid, antisosial og prososial adferd, mennesker i omstillingsprosesser

Ferdigheter

Studenten har

- evne til å relatere teorier og innsikter knyttet psykososialt arbeidsmiljø til organisatorisk praksis, for eksempel i forbindelse med forebyggende helsearbeid og sykefravær i arbeidslivet

- evne til å relatere ledelsens ansvar og roller til psykososialt arbeidsmiljø, forebyggende helsearbeid og sykefravær i arbeidslivet

Generell kompetanse

Studenten har

- kunnskaper om psykososialt arbeidsmiljø og andre sentrale temaer knyttet til arbeidsmiljø, og evner å se sammenhenger mellom forebyggende helsearbeid, sykefravær i arbeidslivet og ledelsens ansvar og roller i dette arbeidet.

Innhold

Emnet tar opp arbeidsmiljø som hovedtema, spesielt det psykososiale arbeidsmiljøet, og ledernes ansvar og roller for arbeidsmiljøet. Forebyggende helsearbeid i arbeidslivet og sykefraværarbeid inngår også. Blant mer spesielle tema inngår stress, antisosial og prososial atferd, samarbeid, kommunikasjon, konflikt og omstilling.

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg.

Eksamen

Hjemmeeksamen (48 timer), individuell eller to sammen.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA2012 Arbeidsrett

Emnekode: OLA2012

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

OLA1001 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv eller ØKA1017 Organisasjonsforståelse.

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om og innsikt i rettsreglene som gjelder i arbeidsforhold
- har kunnskap om partsforholdene og samspillet mellom aktørene i arbeidslivet

Ferdigheter

Studenten

- har ferdigheter i å framstille og anvende arbeidsrettslige regler, herunder grunnleggende kunnskap til juridisk metode

Generell kompetanse

Studenten

- har kunnskaper og innsikt i arbeidsrett som juridisk disiplin, ferdigheter i juridisk metode, kunnskaper om partsforhold og ferdigheter i anvendelse av arbeidsrettslige regler

Innhold

Studieemnet tar for seg arbeidsrett som juridisk disiplin, innføring i rettskildelære og juridisk metode, skillet mellom private og offentlige arbeidsforhold, ansettelse, likebehandling i arbeidslivet, rettigheter og plikter i et løpende arbeidsforhold, medbestemmelse i arbeidslivet, arbeidsmiljø og inkluderende arbeidsliv, opphør av arbeidsforhold og omstilling og endringer i et dynamisk arbeidsliv.

Arbeids- og undervisningsformer

Emnet er lagt opp til campusbasert gjennomføring. I gjennomføringsperioden legges det opp til felles undervisning form av forelesninger, seminarer og oppgaveløsning.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

En skriftlig oppgave.

Eksamen

Skriftlig skoleeksamen over 4 timer.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Ved eksamen kan tas med trykte, offisielle utgivelser av lover og forskrifter, samt Hovedavtalen LO – NHO.

Anbefales: Norges Lover 1687 – 2008, studentutgave, Gyldendal Akademisk, 3570 sider

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA1008 Etikk og samfunnsansvar

Emnekode: OLA1008

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav,

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- kan gjøre rede for etisk grunnbegreper, -prinsipper og -teorier
- kan gjøre rede for perspektiver på samfunnsansvar, samt sentrale teorier og verktøy for samfunnsansvar
- kan gjøre rede for bestemte moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til ulike aspekter ved privat, frivillig og offentlig virksomhet

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende sine kunnskaper innen etikk og samfunnsansvar til å
 - identifisere etiske og miljømessige utfordringer og muligheter knyttet til konsekvenser av virksomheters drift for ulike berørte gruppers interesser i

konkrete situasjoner.

- foreslå begrunnede løsninger på etiske og miljømessige problemstillinger
- kan analysere og formulere utfordringer på en måte som gjør det klart hva som moralsk sett er på spill i dem.
- kan bruke relevante rammeverk for å belyse sentrale mekanismer og praksiser som fremmer eller hindrer økonomisk, sosial og miljømessig måloppnåelse
- kan drøfte og bedømme virksomheters arbeid innen samfunnsansvar/bærekraft ut i fra et sett av begreper, teorier og rammeverk om forretningsmodeller og samfunnsansvar

Generell kompetanse

Studenten

- kan analysere og kritiske reflektere over relevante faglige og praktiske problemer knyttet til ansvar og lønnsomhet
- kan anvende sine kunnskaper om forholdet mellom ansvar og lønnsomhet til å gjennomføre organisasjonsendringer
- kan håndtere etiske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til det å inneha og utøve økonomisk-administrative yrkesroller («profesjonsetikk»)

Innhold

Etikk:

- Etikkens univers - autonomi og ansvar
- Individuelt ansvar og samfunnsansvar
- Etikkens grunnbegreper - Jus, etikk og moral
- Etikk og begrunnelser - røde flagg og etisk blindhet
- Etske prinsipper - det formale likhetsprinsippet, offentlighetsprinsippet
- Etske teorier - utilitarisme, pliktetikk og dydsetikk

Samfunnsansvar og bærekraft:

- Organisasjoner som aktører
 - I hvilken grad kan organisasjoner betraktes som moralske aktører
 - Hva det vil si at virksomheter har samfunnsansvar
- Perspektiver på samfunnsansvar og bærekraft
- Interessentteorien -fra shareholder til stakeholder
- Bærekraft - den triple bunnlinjen, bærekraftig forretningsmodellinnovasjon (inkl trender for bærekraft)

- Verktøy for samfunnsansvar - rapportering og sertifisering
- Implementering av samfunnsansvarstiltak

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, gruppe- og plenumsdiskusjoner, samt øvelser.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er arbeidskrav i emnet. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes for det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

Eksamen

2 dagers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Ingen.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA2013 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse

Emnekode: OLA2013

Studiepoeng: 15

Semester

Høst / Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

OLA1001 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv og Samfunnsvitenskapelig metode (OLA1007, ØKA1023, SPM1002 eller RLT1004). Anbefalte forkunnskaper: alle obligatoriske emner i første og andre studieår.

Læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten har

- kunnskaper om akademisk oppgaveskriving som sjanger
- kunnskaper om samfunnsvitenskapelig metode og anvendelsen av dette på et konkret oppgaveprosjekt
- kunnskaper om anvendelse av teori og analyse av et empirisk materiale
- kan forholde seg til bruk av kilder og henvisningspraksis
- kunnskaper om forskningsetikk

Ferdigheter

Studenten har

- ferdigheter til å velge en relevant faglig problemstilling
- ferdigheter til å behandle et empirisk materiale i henhold til vitenskapelig forskningsmetode
- ferdigheter til å analysere det empiriske materiale i henhold til relevant teori
- ferdigheter i å vurdere fremgangsmåter i forskning i henhold til forskningsetiske normer

Generell kompetanse

Studenten har

- kunnskap og praktisk kompetanse i planlegging, gjennomføring av et mindre forskningsarbeid med bruk av samfunnsvitenskapelig metode
- Studentene skal kunne vurdere og håndtere aktuelle etiske problemstillinger knyttet til forskningsarbeidet, og vise kritisk refleksjon overfor egne val
- Kandidaten skal også kunne justere sin egen faglige utøvelse under veiledning

Innhold

I bacheloroppgaven skal BOL- studentene fordype seg i et selvvalgt tema innenfor personal-, organisasjons- og ledelsesfagene. Oppgaven kan skrives individuelt, eller av to sammen. Studentene skal formulere egne problemstillinger, som følges opp teoretisk og metodisk, med utgangspunkt i fagemner fra BOL. I tillegg til bruk av relevant pensumlitteratur, fordres det bruk av relevant, selvvalgt litteratur i forbindelse med oppgaveskrivingen. Oppgavearbeidet utføres med utgangspunkt i krav fra samfunnsvitenskapelig metode og retningslinjer for akademisk skriving. Ut over å tilfredsstille akademiske krav, må bacheloroppgaven gjerne være praktisk rettet og/ eller ta utgangspunkt i praksisfeltets utfordringer.

Arbeids- og undervisningsformer

Gjennom forelesninger og seminarer blir hovedmomenter fra tidligere metodeundervisning gjennomgått, samt generelle krav til akademisk skriving og forskningsetiske problemstillinger. Det blir gitt veiledning til arbeidet med oppgaven.

Det gjennomføres 50% og 80% seminarer, hvor studentene legger frem arbeidene sine og får tilbakemelding undervegs i prosessen.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er flere arbeidskrav i emnet i form av noe obligatorisk undervisning, skriftlige innleveringer og presentasjoner i oppgaveseminar.

Eksamen

Bacheloroppgave (Individuelt eller i gruppe på to).

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

OLA1055 Studentbedrift

Emnekode: OLA1055

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst / Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskap og ferdigheter innen praktisk bedriftsetablering og motivasjon for entreprenørskap. Studentene skal få testet sine forretningsideer i trygge rammer og får trening i teamarbeid, nettverksbygging samt praktisk prosjekt- og strategiarbeid. De skal videre få øvelse i skriftlig og muntlig presentasjon. Målet er at flere studenter skal opparbeide kompetanse og motivasjon til å kunne realisere sin egen virksomhet etter endt studie.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om bedriftsetablering fra planlegging og oppstartsfasen via etablering og drift til avvikling.
- har kunnskap om forretningsmodellering, gjennomføring av markedsanalyser og praktisk salg/markedsføring.
- har kjennskap til lover og regler for start, drift og avvikling av et selskap.

Ferdigheter

Studenten

- kan ta i bruk prosessverktøy for idéutvikling, forretningsmodellering, teamutvikling og samarbeid.
- kan anvende kunnskap om økonomistyring i praktisk prosjektarbeid.
- kan knytte kunnskap om kreativitet og entreprenørskap opp mot praktisk prosjekt- og strategiarbeid.

Generell kompetanse

Studenten

- har kompetanse og ferdigheter i relasjons- og nettverksbygging og kan reflektere over egen rolle i en gruppeprosess.
- kan planlegge og gjennomføre oppgaver alene og i gruppe.
- kan utveksle synspunkter med andre og presentere ideer i muntlig og skriftlig form.

Innhold

- Innføring i entreprenørskapsteori
- Utvikling av forretningsideer
- Utvikling av forretningsmodell
- Utvikling av produkt/tjeneste
- Organisering og registrering av studentbedrift (SB)
- Utvikling av forretningsplan
- Presentasjonsteknikk – pitching av idé
- Gruppearbeid og samarbeid med mentor og veileder
- Rapportering etter gitte retningslinjer for SB
- Messer og konkurranser
- Veien videre med din idé

Arbeids- og undervisningsformer

- Temabaserte samlinger.
- Veiledning i kombinasjon med selvstudium.
- Selvstendige aktiviteter og handlingsorientering fra studenten er viktige forutsetninger i emnet.
- Teamarbeid/-utvikling i bedriften.
- Introduksjon til og arbeid i nettbasert verktøy.

<https://entreprenurdy.com/nb/home-2/>

- Møter med regionalt næringsliv og virkemiddelapparat.

Bedriften må ha minst 3, maksimum 5 deltakere. Alle må være registrerte studenter ved Høgskolen i Innlandet og delta aktivt i bedriften og være registrert som deltakere i bedriften hos Ungt entreprenørskap og i Enhetsregisteret. Bedriften må følge de regler som gjelder for selskapsformen Studentbedrift.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

- Obligatorisk deltakelse i kick-off og utvikling av forretningsidé.
- En obligatorisk presentasjon/pitch av forretningsidé og tilbakemelding til medstudenter.
- 2 obligatoriske veiledninger.
- Registrering av bedriften hos Ungt Entreprenørskap og i Enhetsregisteret (Brønnøysund).
- Innlevering av skriftlig prosjektskisse og delrapporter.
- Deltakelse i fylkesmesterskap eller tilsvarende for studentbedrifter.

Alle obligatoriske arbeidskrav skal gjennomføres som gruppearbeid.

Eksamen

- Mappevurdering i gruppe bestående av forretningsplan, statusrapport og refleksjonsnotat.
- Muntlig gruppeeksamen. Studentene fremfører en muntlig presentasjon av prosjekt og prosess.

Gruppene skal være på 3-5 studenter og sammenfallende med de deltakere som er registrert som deltakere i bedriften hos Ungt Entreprenørskap og i Enhetsregisteret.

Prestasjonen vurderes samlet etter muntlig eksamen med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter. Det gis en felles karakter for gruppa. Det forutsettes at alle deleksamener er bestått for at emnet skal vurderes til bestått.

Ved gruppeeksamen står alle deltakerne i gruppa til ansvar for alt innholdet i prestasjonen.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

SPM1004 Idrett og bærekraft

Emnekode: SPM1004

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten kjenner til og skal kunne

- beskrive bærekraft ut ifra historiske, etiske og organisatoriske perspektiver.
- forklare FNs bærekraftsmål, og kunne knytte disse til nasjonal og internasjonal idrett.
- gjøre rede for norske og internasjonale miljø- og klimamål, og kunne reflektere rundt idrettens påvirkning på miljøet.
- reflektere over hvordan norsk idrett kan framstå bærekraftig med hensyn til sosiale, økonomiske og miljømessige forhold.
- diskutere fordeler og ulemper med konkrete tiltak for å gjøre idretten mer bærekraftig.

Ferdigheter

Studenten kan

- anvende ulike perspektiver for å forstå temaet bærekraft.
- anvende bærekraftsperspektiver innen idrettsrelatert virksomhet.
- kan analysere, identifisere og drøfte bærekraftsproblemer, og dilemmaer, som ulike idrettsrelaterte virksomheter står ovenfor.
- kan bidra i iverksettingsprosesser for å gjøre idrettsrelaterte virksomheter mer bærekraftige.

Generell kompetanse

Studenten

- kan reflektere selvstendig om bærekraft og idrett.
- kan vurdere og drøfte relevant bærekraftsproblematikk i idretten på et selvstendig faglig grunnlag.
- kan utforme relevante bærekraftige tiltak og bidra i iverksettingen av disse.

Innhold

Hovedmålet med det nettbaserte emnet er at studenten skal få kunnskap om bærekraft, med relevans for idretten. Denne kunnskapen skal studenten kunne bruke i tilknytning til virksomheter i idrettsorganisasjoner, forvaltning og næringsliv. Emnets inngang til bærekraft vil være sosiale, økonomiske og miljømessige aspekter. FNs bærekraftsmål står sentralt.

Arbeids- og undervisningsformer

Undervisningen i emnet er nettbasert. Det er utviklet moduler rundt hvert av de faglige temaer, som bl.a. består av undervisningsfilmer, tekst, og refleksjonsoppgaver. Studentene oppfordres til å arbeide i kollokviegrupper, for å diskutere perspektiver, problemstillinger og relevante tiltak.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er arbeidskrav i tilknytning til hver modul. Arbeidskravene består i å gå gjennom alle modulens ulike deler, samt skriving av et refleksjonsnotat til hver modul. Alle arbeidskrav må være godkjent for at studenten skal kunne avlegge eksamen.

Eksamen

Individuell hjemmeeksamen over 6 timer.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap