

Studieplan 2020/2021

Videreutdanning i prosessledelse i kompetanseutvikling for NAV

Studiepoeng: 15

Studiets nivå og organisering

Studiet er en videreutdanning som gir 15 studiepoeng på masternivå. Studiet tilbys på deltid. Studiemodellen kombinerer fysiske samlinger med bruk av digitale læringsressurser via en digital læringsportal i periodene mellom samlingene. Det er 4 undervisningssamlinger à 2 dager over en periode på ca. 7 måneder.

Bakgrunn for studiet

Bakgrunnen for studiet er et utlyst tilbud fra Arbeids- og velferdsdirektoratet om å tilby en utdanning for prosessledere i kompetanseutvikling ved NAV-kontor, fylkeskontorene og ved fylkesmannsembetene. Studiet tilbys således på oppdrag, kun for ansatte i NAV. Utdanningen rekrutterer studenter fra hele landet.

Avtalen med NAV går over tre år, med gjennomføring av tre kull. Det første kullet starter i oktober 2019.

Videreutdanningens formål, slik det er formulert i utlysningen:

- Bidra til å styrke og videreutvikle prosessledernes kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse i å lede og tilrettelegge for gode læringsprosesser, samt utvikle læringsarenaer og metoder for læring som er kunnskapsbaserte, treffsikre og gir effekt
- Ta vare på og videreutvikle den kompetansen som skal anvendes aktivt og systematisk i rollen som prosessledere
- Bidra til å etablere kompetanseutvikling som en kontinuerlig prosess i NAV, som en del av et læringssystem og øke kvaliteten på intern kompetanseutvikling
- Sikre at universitet og høgskolen integreres i NAVs læringssystem og bidrar til å underbygge kvalitet

Læringsutbytte

En kandidat med fullført kvalifikasjon skal ha følgende totale læringsutbytte, definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap

Kandidaten

- har inngående kunnskap om organisatoriske prosesser i offentlige arbeidsorganisasjoner og rammebetingelser for ledelse av slike organisasjoner
- inngående kunnskap om grunnlaget for integrering av ledelse, læringsprosesser og arbeidsprosesser
- har kunnskap om betydningen av og forutsetningene for å utvikle læringskultur i en arbeidsorganisasjon
- har inngående kunnskap om hvordan erfaringslæring kan danne grunnlag for integrering av arbeidsprosesser og utviklingsprosesser, spesielt gjennom anvendelse av prinsippene bak aksjonslæring

Kandidaten

- kan analysere organisatoriske prosesser
- kan analysere organisatoriske og prosessuelle rammer for utøvelse av egen prosesslederrolle
- kan analysere kompetansebehov i arbeidsorganisasjonen
- kan skape tydelighet og aksept for oppgaver og roller
- kan identifisere og håndtere ulike krefter som spiller seg ut i organisasjoner i utvikling, omstilling og endring
- kan integrere lærings- og arbeidsprosesser i en arbeidsorganisasjon
- kan bruke ulike arbeidsmetoder i ledelse av lærings- og arbeidsprosesser, herunder skape forbindelser mellom refleksjon og handling som en integrert del av arbeidsprosessen

Generell kompetanse

Kandidaten

- kan lede samarbeid på tvers av fag/profesjoner/tjenesteområder for å skape felles læring og grunnlag for felles handling
- kan lede integrerte læringsprosesser i en organisasjon
- utviser faglig og personlig autoritet i prosesslederrollen

Målgruppe

Målgruppen for studiet er ansatte ved NAV som har/eller skal inneha en tilrettelegger- og utviklerrolle i det videre kompetanse- og utviklingsarbeidet i NAV. De som gjennomfører studiet vil kunne gå inn i rollen som prosessledere i kompetanseutvikling i NAV.

Relevans for arbeidsliv og videre studier

Emnet kan innpasses som valgemne i Master i offentlig ledelse og styring (MPA) ved Høgskolen i Innlandet etter individuell søknad.

Opptakskrav og rangering

Opptakskravet er bachelorgrad, cand.mag.-grad, annen grad eller yrkesutdanning på minimum 3 års omfang. Det kreves også minst to års arbeidserfaring fra offentlig sektor eller yrkeserfaring for øvrig med stor relevans for offentlig virksomhet.

Søkere som ikke oppfyller opptakskravet kan delta som kursdeltaker og få kursbevis (uten studiepoeng) etter fullført kurs.

Arbeids- og undervisningsformer

Studiemodellen bygger på prinsippet om omvendt undervisning (flipped Classroom) som har som utgangspunkt at studentene forbereder seg individuelt via læringsressurser (lese litteratur/tekster og se forelesninger via video og gjøre oppgaver) før de kommer på samlingene, mens samlingene i stor grad benyttes til andre læringsaktiviteter i grupper (ferdighetstrening, øvelser etc.). Det etableres skrivegrupper på inntil 3 studenter som arbeider med oppgaver mellom samlingene.

I studiet benyttes Canvas som nettbasert læringsplattform. Her vil digitalisert fagstoff være tilgjengelig gjennom hele læringsprosessen.

Vurderingsformer

Det er obligatorisk undervisning, med krav om frammøte i 80% av den totale samlingstiden. Det kreves aktiv deltakelse i læringsgrupper på og mellom samlingene, samt skriftlige gruppearbeider som løses mellom samlingene.

Eksamen består av en semesteroppgave (individuellt eller i gruppe) som baseres på det gjennomgående arbeidet i skrivegruppene. Semesteroppgaven knyttes til utfordringer i egen praksis.

Forskningsbasert undervisning

Studiet er knyttet til høgskolens forskningsmiljø innen organisasjon- og ledelsesfag, og studiet er basert på anerkjent forskning innen fagfeltet.

Internasjonalisering

Fagområdet er et internasjonalt forskningsområde og noen av fagstoffet kan derfor være på engelsk.

Studiets oppbygging og innhold

Prosessledelse i kompetanseutvikling handler om å legge til rette for og lede integrerte arbeids- og læringsprosesser. Dette er endringsprosesser som kan være krevende for alle som deltar, og det krever at de som leder dem har innsikt i og forståelse for relasjonene mellom mennesker som skal handle sammen i endringsprosesser og for hvordan ulike strukturer og arbeidsformer kan støtte slike prosesser. Innhold og arbeidsformer i studiet vil derfor gå over i hverandre. Et sentralt perspektiv blir dermed å bli kjent med, forstå, legge til rette for og prøve ut ulike strukturer og arbeidsformer som fremmer integrerte prosesser.

Ansatte i NAV må i økende grad arbeide med oppgaver som er komplekse og sammensatte og som ofte fordrer samhandling mellom fagansatte med ulik kompetanse. Moderne kompetanseorganisasjoner, som NAV, etterspør og krever i økende grad at medarbeidere tilegner seg ny kompetanse, noe som rent organisatorisk forutsetter hensiktsmessige arbeidsstrukturer, som gir mulighet til å integrere læringsprosesser som en del av arbeidsprosessene. For de som skal tilrettelegge for kontinuerlig kompetanseutvikling er det viktig å forstå hvordan ulike arbeidsstrukturer og arbeidsformer fremmer læring og hvordan de ulike strukturene og arbeidsformene kan tilrettelegges for gode, praksisnære læringsprosesser.

Studiet er bygd opp rundt følgende 4 moduler:

1. Organisasjonsforståelse - kompetanse for endring i offentlige organisasjoner
2. Ledelse av prosesser – lærende ledelse
3. Arbeidsplassen som læringsarena
4. Egen rolle og autoritet

Kull

2020

Emnebeskrivelse

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester
				S1(H)
	PROKO3000 Videreutdanning i prosessledelse i kompetanseutvikling for NAV	15	O	15
			Sum:	15

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt

PROKO3000 Videreutdanning i prosessledelse i kompetanseutvikling for NAV

Emnekode:

Studiepoeng: 15

Semester

Høst / Vår
Høst og vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

ingen

Læringsutbytte

En student med fullført kvalifikasjon skal ha følgende totale læringsutbytte, definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap

Studenten

- har inngående kunnskap om organisatoriske prosesser i offentlige

- arbeidsorganisasjoner og rammebetingelser for ledelse av slike organisasjoner
- inngående kunnskap om grunnlaget for integrering av ledelse, læringsprosesser og arbeidsprosesser
- har kunnskap om betydningen av og forutsetningene for å utvikle læringskultur i en arbeidsorganisasjon
- har inngående kunnskap om hvordan erfaringslæring kan danne grunnlag for integrering av arbeidsprosesser og utviklingsprosesser, spesielt gjennom anvendelse av prinsippene bak aksjonslæring

Studenten

- kan analysere organisatoriske prosesser
- kan analysere organisatoriske og prosessuelle rammer for utøvelse av egen prosesslederrolle
- kan analysere kompetansebehov i arbeidsorganisasjonen
- kan skape tydelighet og aksept for oppgaver og roller
- kan identifisere og håndtere ulike krefter som spiller seg ut i organisasjoner i utvikling, omstilling og endring
- kan integrere lærings- og arbeidsprosesser i en arbeidsorganisasjon
- kan bruke ulike arbeidsmetoder i ledelse av lærings- og arbeidsprosesser, herunder skape forbindelser mellom refleksjon og handling som en integrert del av arbeidsprosessen

Generell kompetanse

Studenten

- kan lede samarbeid på tvers av fag/profesjoner/tjenesteområder for å skape felles læring og grunnlag for felles handling
- kan lede integrerte læringsprosesser i en organisasjon
- utviser faglig og personlig autoritet i prosesslederrollen

Innhold

Modul 1. Organisasjonsforståelse - kompetanse for endring i offentlige organisasjoner

- Om dette studiet: Fagperspektiv, oppbygging og pedagogiske grunnlag – etablering av strukturer og avtaler
- Struktur og prosesser i offentlige organisasjoner
- Profesjon, makt og konflikt
- Ledelse er å lede mennesker
- Oppgave – kompetanse – roller -strukturer

- Endring – ledelse og læring
- Erfaringslæring – refleksjon, analyse, antagelse og handling
- Organisatoriske prosesser og rammebetingelser
- Oppgaver og roller – relasjoner mellom nivåer

Modul 2. Ledelse av prosesser – lærende ledelse

- Ulike forståelser av ledelse
- Kompleksitet og samhandling – likhet og ulikhet
- Ledelse og læring - integrering av arbeids- og læringsprosesser –
- Designe arbeids- og læringsprosesser
- Rolleforståelse – rollen som prosessleder
- Prosessledelse – strukturelle forutsetninger
- Deltakelse, involvering, ansvar og myndiggjøring
- Ledelse av/i lærings- og utviklingsprosesser -
- Kartlegging av kompetansebehov

Modul 3. Arbeidsplassen som læringsarena

- Identifisere, forstå og håndtere kompetansebehov
- Evidensbasert kunnskap versus erfaringsbasert kunnskap
- Forutsetninger for utvikling av et godt læringsmiljø
- Integrerte prosesser – forbindelser mellom arbeid og læring
- Samhandling – sammensatt kompetanse som grunnlag for utvikling av ny kompetanse
- Analyse som grunnlag for handlingshypoteser og utprøving
- Grenser og grensesetting som felles forståelsesgrunnlag

Modul 4. Egen rolle og autoritet

- Arbeide med forståelsen av egne reaksjoner i rollen som prosessleder
- Om å se, forstå og tåle motstand
- Autoritet i rollen som prosessleder
- Ledelse av læringsprosesser - forbindelser mellom arbeidsformer og –arenaer
- Eksamen – faglige hovedperspektiver

Arbeids- og undervisningsformer

Arbeidet i studiet består av en kombinasjon av individuelt arbeid med lesing av litteratur, gjennomgang av videoforelesninger, oppgaver som skjer før samlingene og ferdighetstrening, øvelser og veiledning i grupper på samlinger. Det etableres skrivegrupper på inntil 3 studenter som jobber med oppgaver mellom samlingene.

Læringsprosessen og fagstoffet digitaliseres og struktureres i Canvas, som benyttes som nettbasert læringsplattform.

Modellen bygger på prinsippet om omvendt undervisning (flipped Classroom) som har som utgangspunkt at studentene forbereder seg individuelt via læringsressurser (lese litteratur/tekster og se forelesninger via video) før de kommer på samlingene, og samlingene benyttes i stor grad til andre læringsaktiviteter (ferdighetstrening, øvelser etc.).

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Følgende arbeidskrav må være godkjent før man kan framstille seg til avsluttende eksamen:

- Deltakelse i 80 % av den totale samlingstiden. Det kan gis unntak ved særlige omstendigheter. Da avtales andre tiltak som kompensasjon.
- Aktiv deltakelse i læringsgrupper på samlingene.
- Mellom samlingene skriver studentene mindre refleksjonsnotater som deles i skrivegruppene og danner grunnlag for eksamensproduktet.

Eksamen

Eksamen består av en semesteroppgave som er basert på gjennomgående arbeid i skrivegruppene knyttet til utfordringer i egen praksis. Oppgaven kan gjennomføres individuelt eller i gruppe.

Ved gruppeeksamen står alle deltakere i gruppa til ansvar for alt innhold i oppgaven.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle tilgjengelige

Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap