

# Studieplan 2019/2020

## Bachelor i ledelse og digitalisering

**Studiepoeng: 180**

### Studiets nivå og organisering

Studiet er normert til tre år, og er en heltids grunnutdanning. Fullført studium gir 180 stp, og gir rett til bachelorgrad med tittelen *Bachelor i ledelse og digitalisering*. Studiet er basert på ukentlig undervisning på Campus Rena.

### Bakgrunn for studiet

I en tid hvor organisasjoner er i stadige endrings- og omstrukturingsprosesser, samt opplever økende digitaliseringsgrad, er det et stort behov for kompetanse innen organisasjon, ledelse og digitalisering. Høgskolen i Innlandet tilbyr derfor en bachelorutdanning innenfor dette området.

Studiet gir en bred faglig plattform for å forstå hvordan organisasjoner innenfor privat og offentlig sektor fungerer og hvordan mennesker samhandler i organisasjoner, både analogt og digitalt. Studiet kombinerer kunnskap fra ulike samfunnsvitenskapelige fagtradisjoner, som sosiologi, psykologi, økonomi, juss, tjenesteforskning og statsvitenskap og setter disse inn i en digital kontekst. Særlig profileres temaer som digital ledelse, digitale arbeidsformer, digitaliseringsprosesser og organisasjon, digital kommunikasjon og sosiale medier, samt utfordringer og muligheter knyttet til brukerrettet og samfunnsrettet tjenestevirksomhet i en digital tidsalder.

### Læringsutbytte

En kandidat med fullført kvalifikasjon skal ha følgende totale læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

#### Kunnskap

Kandidaten

- har kunnskap om digitaliseringsprosessers muligheter og begrensninger i moderne

organisasjoner, innenfor ulike bransjer, samt i forbindelse med utøvingen av ulike former for lederskap

- har bred kunnskap om ledelsesteorier og lederrollen i ulike kontekster
- har kunnskap om digitale arbeidsformer
- har kunnskap om hvordan man legger til rette for endring og omstilling i organisasjoner, spesielt gjennom anvendelse av digitale prosesser
- har kunnskap om strategisk personalledelse og Human Resource Management (HRM)
- har kunnskap om forvaltningsrettslige og arbeidsrettslige spørsmål
- har kunnskap om sentrale tema innenfor tjenesteinnovasjon, både digitalt og analogt
- har kunnskap om økonomi, markedsføring og strategi, samt kan relatere dette til organisasjon, ledelse og digitaliseringsprosesser
- kjenner til aktuell forskning og utvikling innenfor organisasjonsfaget og ledelsesfaget, samt kan oppdatere sin fagkunnskap innenfor fagområdet

## Ferdigheter

Kandidaten

- har metodiske og analytiske ferdigheter og kan anvende og kombinere kunnskapen for å identifisere, formulere og løse organisasjon- og ledelsesfaglige problemstillinger innenfor en digital kontekst
- kan bidra til nytenking og i innovasjonsprosesser når det gjelder IKT, digitalisering og digitale tjenester innenfor konteksten organisasjon og ledelse
- kan planlegge, lede og evaluere utviklingsprosesser i ulike virksomheter, f.eks. gjennom bruk av digitale verktøy
- kan bidra til å tilrettelegge for og integrere digitale tjenester i forbindelse med organisasjonsendring
- kan definere, analysere og reflektere over praktiske utfordringer i brukerrettet og samfunnsrettet tjenestevirksomhet
- kan gjenkjenne og anvende forskningsbasert kunnskap fra organisasjon- og ledelsesfag på praktiske og teoretiske problemstillinger

## Generell kompetanse

Kandidaten

- kan utøve ledelse innenfor juridiske, miljømessige og etiske rammer
- kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter, både selvstendig og i samarbeid med andre, også gjennom bruk av digitale verktøy

- har forståelse for den samfunnsmessige betydningen av ulike digitaliseringsprosesser og kan kritisk vurdere anvendelse av teknologi ut fra organisasjons- og ledelsesfaglige perspektiver
- kan formidle fagstoff innenfor det organisasjons- og ledelsesfaglige feltet, både skriftlig og muntlig
- kan kommunisere med kollegaer og andre interessenter på en måte som fremmer gode resultater i endrings- og omstillingsprosesser
- har kjennskap til hvordan man legger til rette for kreativitet, nytenkning og innovasjon i organisasjoner

## Målgruppe

Studiet retter seg mot personer som ønsker å jobbe innen organisasjons- og personalområdet i større offentlige eller private organisasjoner, og som har interesse for ledelse og ledelsesutfordringer, samt har interesse for ulike digitaliseringsprosesser innenfor moderne organisasjoner.

## Relevans for arbeidsliv og videre studier

Studiet kvalifiserer for leder- og rådgiverstillinger i private og offentlige virksomheter, og gir kompetanse i å aktivt kunne bidra til digitaliseringsprosesser som f.eks. tilrettelegging og integrering av digitale tjenester og digitale arbeidsformer. Bachelorstudiet gir opptaksgrunnlag til Master i offentlig ledelse og styring (MPA), Master i økonomi og ledelse - spesialisering markedsføringsledelse og Master i innovasjon ved Høgskolen i Innlandet, samt masterstudier ved andre utdanningsinstitusjoner både i Norge og i utlandet.

## Opptakskrav og rangering

Opptakskravet er generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av godkjent realkompetanse.

## Arbeids- og undervisningsformer

Arbeids- og undervisningsformene i studiet veksler mellom blant annet forelesninger, oppgaveløsning og praktiske øvelser, muntlige presentasjoner, veiledning og selvstudium. Digitale lærings- og arbeidsformer i forelesninger, gruppeøvelser og arbeid med ulike case og kombineres med mer tradisjonell undervisning. Det forventes at studentene jobber selvstendig med pensum og tilleggsstoff, samt selv organiserer seg i grupper og kollokvier for oppgaveløsning og innleveringer. I enkelte emner er det

krav om innlevering av obligatoriske skriftlige arbeider, samt andre oppgavertyper som skal løses digitalt. Enkelte emner legges det vekt på arbeidsformer hvor studentene må samarbeide og dermed stå til ansvar for felles resultat. Dette speiles også i arbeidskrav og vurderingsformer. Nærmere detaljer framgår av beskrivelsen av det enkelte emne. Studentene oppfordres også til å benytte seg av tilbud om gjesteforelesninger, bedriftspresentasjoner og bedriftsbesøk i løpet av studietiden.

Høgskolen jobber kontinuerlig med utvikling av arbeids- og undervisningsformer og legger vekt på studentmedvirkning i utvikling i dette arbeidet. Arbeids- og undervisningsformer vil derfor kunne endre seg iløpet av studieløpet.

I noen av emner vil det være krav om obligatorisk frammøte i forbindelse med spesifikke læringsaktiviteter, for eksempel i forbindelse med opplæring i bruk av programvare, seminarer, gruppearbeid og muntlige presentasjoner.

Forventet arbeidsinnsats for et heltidsstudium er 1500-1800 timer per år.

## Praksis

Studentene har mulighet til velge praksisemne på 7,5 studiepoeng. Studenten er selv ansvarlig for å finne praksisplass. Det inngås avtale mellom praksissted og høgskolen. Se ellers emnebeskrivelse for nærmere beskrivelse av praksisemnet.

## Vurderingsformer

Arbeidskrav:

Godkjente arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen i samtlige emner. Arbeidskravene forplikter studentene til progresjon i arbeidet innenfor det enkelte emnet og gir grunnlag for tilbakemelding og vurdering for læring. I noen av emnene benyttes også arbeidskrav for å vurdere læringsutbytter som ikke lar seg teste til eksamen. Omfang, antall og form på arbeidskrav varierer og tilpasses læringsutbytter, undervisningsopplegg og øvrige forutsetninger i det enkelte emne. Arbeidskrav kan for eksempel være i form av skriftlige innleveringer (individuelle og i gruppe), øvelser på skolen, prøveeksamener, presentasjoner, flervalgsprøver, digitale produkter, medstudentrespons med mer. Enkelte emner er det arbeidskrav som krever at studentene må samarbeide og dermed stå til ansvar for felles resultat. I noen tilfeller kan arbeidskrav innebære obligatorisk tilstedeværelse og deltakelse. Der ikke annet er angitt i emnebeskrivelsen fastsettes arbeidskravene for det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

Eksamen:

Det benyttes skriftlige skoleeksamener, skriftlige hjemmeeksamener (individuelt og i gruppe) og semesteroppgave i gruppe. Studentene skal avslutte studiet med en større skriftlig bacheloroppgave som skal forsvares muntlig. Eksamensformer i de enkelte emner er valgt ut i fra deres egenart og læringsutbytter, samt overordnede læringsutbytter for studiet. Hensyn til autenticitet er også en del av vurderingen i valg av vurderingsformer.

## **Forskningsbasert undervisning**

Undervisere på studiet tilhører et forskningsaktivt miljø, og undervisningen bygger på kunnskap fra forskningsfronten. Studiet vil legge vekt på å formidle evidensbasert kunnskap fra organisasjons- og ledelsesforskning, særlig innenfor temaer som digital ledelse, digitale arbeidsformer og digitale endringsprosesser. Det gis opplæring i forskningsmetode og studentene vil møte forskningsmetodiske utfordringer koblet til emner igjennom studiet, samt bacheloroppgaven.

## **Internasjonalisering**

Studenten kan integrere et utenlandsopphold av ett semesters varighet i løpet av studiet, nærmere bestemt i 4. semester. Aktuelle lærersteder for utenlandsopphold er de skoler Høgskolen i Innlandet til enhver tid har utvekslingsavtaler med eller har andre former for faglig samarbeid med. Emnevalg ved utenlandsk institusjon må oppfylle kravene i studieplanen. Det planlagte studieoppholdet skal godkjennes på forhånd av Høgskolen i Innlandet.

Alle fagdisiplinene som inngår i studiene er internasjonale forskningsfelt. Internasjonale forhold inngår som en del av virksomhetens rammebetingelser og belyses fra ulike perspektiver gjennom emnene i studiet. Noen av de obligatoriske emnene, samt noen av valgemnene, vil undervises på engelsk. Disse emnene tilbys også til utvekslingsstudenter fra høgskolens samarbeidsinstitusjoner og studentene vil dermed ha mulighet til å ta del i et internasjonalt læringsmiljø på studiestedet. Engelskspråklig pensum benyttes også i flere av emnene hvor undervisningsspråket ellers er norsk, både i form av internasjonale lærebøker og vitenskapelige artikler. Deler av undervisningen vil legges om til engelsk i forbindelse med gjesteforelesninger og utveksling av vitenskapelig ansatte.

## **Studiets oppbygging og innhold**

I første studieår gis innføring i grunnleggende organisasjonsfaglige emner, samt juss og

forskningsmetode. I studiets andre år får studentene en fordypning i ledelse, organisasjonsendring og digitale arbeidsformer. Som valgfag kan man fordype seg videre innen fagområder som kriseledelse og risiko, markedsføringsfag eller yrkespraksis. I tillegg har man mulighet til å studere utenlands i fjerde semester. I tredje studieår får studentene ytterligere fordypning i ulike problemstillinger innenfor organisasjon, ledelse og digitalisering, som f.eks. digital kommunikasjon og digitale markeder. I bacheloroppgaven fordyper studentene seg ytterligere i et selvvalgt tema innen ledelse og digitalisering.

## Kull

2019

### Emneoversikt

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
3ORG120 / SORG120 / RORG120	<u>Arbeids- og organisasjonspsykologi</u>	7,5	O	7,5					
3JUS100 / SJUS100 /RJUS100 /KJUS100	<u>Forvaltningsrett</u>	7,5	O	7,5					
3ORG100 / SORG100 / RORG100 / HORG 100 / KORG100	<u>Organisasjonsforståelse</u>	7,5	O	7,5					
3BED110 / SBED110 / RBED110	<u>Innføring i bedriftsøkonomi og regnskap</u>	7,5	O	7,5					
3LED120 / SLED120 / RLED120 / KLED120	<u>Human Resource Management (HRM)</u>	7,5	O		7,5				
3JUS120 / SJUS120 / RJUS120	<u>Arbeidsrett</u>	7,5	O		7,5				
3ORG150 / SORG150 / RORG150	<u>Digitale arbeidsformer i organisasjoner</u>	7,5	O		7,5				
3MET100 / RMET100	<u>Informasjonskompetanse og metode</u>	7,5	O		7,5				
3LED100	<u>Ledelse og lederrollen</u>	7,5	O			7,5			

3MET200 / SMET200 / RMET200	<u>Samfunnsvitenskapelig metode</u>	7,5	O				7,5			
3ORG230 / SORG230	<u>Digital organisasjon og ledelse</u>	7,5	O				7,5			
3MAR100 / SMAR 100 / HMAR100	<u>Markedsføring</u>	7,5	O				7,5			
3LED320 / SLED320 / RLED320 / KLED320	<u>Prosjektledelse</u>	7,5	O					7,5		
3ORG220	<u>Organisasjonsutvikling og kommunikasjon</u>	7,5	O					7,5		
	<u>Valgemne 7,5 sp</u>	7,5	O					7,5		
	<u>Valgemne 7,5 sp</u>	7,5	O					7,5		
3SER250	<u>Serviceloggikk</u>	7,5	O						7,5	
3JUS360	<u>Medierett, personvern og digitalisering</u>	7,5	O						7,5	
3ORG350	<u>Digital kommunikasjon og sosiale medier</u>	7,5	O						7,5	
3LED300 / SLED300	<u>Strategi</u>	7,5	O						7,5	
3LED350	<u>Organisasjonsperspektiver på innovasjon</u>	7,5	O						7,5	
3SER350	<u>Informasjonsøkonomi og digitale markeder</u>	7,5	O						7,5	
3BA300 / 3BA302 / 3BA304	<u>Bacheloroppgave</u>	15	O						2	13
Sum:				30	30	30	30	30	30	30

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

# Emneoversikt

## 3ORG120 / SORG120 / RORG120 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Emnekode: 3ORG120 / SORG120 / RORG120

Studiepoeng: 7,5

### Semester

Høst

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

### Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper og analytiske ferdigheter i å arbeide selvstendig med ulike praktiske psykologiske problemstillinger i organisasjoner.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om hvilke faktorer som aktiviserer, gir retning og intensitet til individers handlinger
- har kunnskap om hvordan individer tolker og bearbeider informasjon og forholder



- seg til problemløsning og beslutningstaking
- har kunnskap om hvordan holdninger, verdier og interesser influerer på opplevelse av jobbtilfredshet og arbeidsmiljø

### **Ferdigheter**

Studenten

- har evne til å definere, analysere og reflektere over praktiske psykologiske dilemmaer og problemstillinger i arbeidslivet
- kan anvende grunnleggende psykologiske begreper for å forstå og håndtere praktiske problemer i arbeidslivet

### **Generell kompetanse**

Studenten

- utøver forståelse for den betydning psykologiske prosesser har i arbeidslivet

## **Innhold**

- Emosjoner
- Motivasjon
- Personlighet
- Persepsjon
- Beslutninger
- Læring
- Jobbholdninger og arbeidsmiljø
- Grupper og team
- Kommunikasjon, innflytelse, påvirkning og makt

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

En skriftlig innleveringsoppgave, individuelt eller i grupper på inntil tre personer.

## **Eksamen**

4 timers skriftlig, individuell skoleeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det våren 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for kontinuasjonseksamen våren 2020 er 6 timers individuell hjemmeeksamen.*

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3JUS100 / SJUS100 / RJUS100 / KJUS100 Forvaltningsrett

Emnekode: 3JUS100 / SJUS100 / RJUS100 / KJUS100

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

## Læringsutbytte

Emnet omhandler hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten, herunder forvaltningsloven og offentlighetsloven

### Ferdigheter

Studenten

- kan løse praktiske problemstillinger knyttet opp mot forvaltningsloven og offentleglova
- kan gjenkjenne juridiske og særlige forvaltningsrettslige problemstillinger

## Generell kompetanse

Studenten

- har økt forståelse for juridiske problemstillinger.

## Innhold

- forvaltningsloven
- offentleglova
- Legalitetsprinsippet
- forvaltningens diskresjonære skjønn
- organisasjons- og instruksjonsmyndighet
- delegasjon
- taushetsplikt
- inhabilitet
- regler for saksbehandling om enkeltvedtak

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Én skriftlig innleveringsoppgave, individuelt eller i grupper på inntil tre personer.

## Eksamen

4 timers skriftlig, individuell skoleeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det våren 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for kontinuasjonseksamen våren 2020 er 5 timers individuell hjemmeeksamen.*

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

Norges lover.

## Ansvarlig fakultet

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# 3ORG100 / SORG100 / RORG100 / HORG 100 / KORG100

## Organisasjonsforståelse

Emnekode: 3ORG100 / SORG100 / RORG100 / HORG 100 /  
KORG100

Studiepoeng: 7,5

### Semester

Høst / Vår

Høstsemester for Bachelor i økonomi og administrasjon og Årsstudium i bedriftsøkonomi. Vårsemester for øvrige studier.

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle

### Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- kan gjøre rede for grunnleggende organisasjonsprosesser som målsettings-, beslutnings-, kommunikasjons- og informasjonsprosesser
- kan gjøre rede for teorier for organisasjonskultur, samt og makt og konflikter i organisasjoner

- kan gjøre rede for sentrale motivasjons- og belønningsteorier
- kan gjøre rede for ulike teorier om læring og endring på individnivå og organisasjonsnivå
- kan beskrive ulike teorier om ledelse
- kan gjøre rede for sammenhenger mellom organisasjonen og dens interesser og omgivelser

## Ferdigheter

### Studenten

- kan anvende ulike teoretiske tilnærminger og perspektiver for å forstå organisasjoners virkemåter
- kan drøfte og analysere typiske organisatoriske problemer og dilemmaer, samt foreslår løsninger på disse
- kan diskutere organisasjonstemaer på en systematisk måte

## Generell kompetanse

### Studenten

- kan reflektere selvstendig om hvordan organisasjoner fungerer
- kan vurdere organisasjonsmessige løsninger, prioriteringer og beslutninger på et selvstendig faglig grunnlag

## Innhold

- Mål, strategi og effektivitet
- Organisasjonsstruktur og formelle organisasjonsprosesser
- Organisasjonskultur, makt og konflikter i organisasjoner
- Organisasjoners omgivelser
- Motivasjon og mellommenneskelige relasjoner
- Beslutnings- og kommunikasjonsprosesser i organisasjonen
- Læring og innovasjon
- Endring og organisasjonsutvikling
- Ulike teorier om ledelse i organisasjoner

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, gruppearbeid med diskusjon av case for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er arbeidskrav i emnet. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes for det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamen

4 timers skriftlig, individuell skoleeksamen. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det våren 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for våren 2020 er 6 timers individuell hjemmeeksamen.*

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det høsten 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for eksamen høsten 2020 er 6 timers individuell hjemmeeksamen.*

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

Ingen.

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap



# 3BED110 / SBED110 / RBED110

## Innføring i bedriftsøkonomi og regnskap

Emnekode: 3BED110 / SBED110 / RBED110

Studiepoeng: 7,5

### Semester

Høst

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

### Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- har kjennskap til regnskapets oppbygging og presentasjonsform
- har grunnleggende forståelse for regnskapstallene og hvordan de kan analyseres
- har kunnskap om kostnadsbegrepet og kostnadenes variabilitet
- har kjennskap til kalkyler og ulike metoder for prissetting
- har kjennskap til budsjettering og finansiering

#### Ferdigheter

Studenten

- kan gjennomføre enkle regnskapsanalyser
- kan utarbeide enkle kalkyler for bedrifter i ulike bransjer

- kan gjennomføre enkle bedriftsøkonomiske analyser for virksomheter i ulike bransjer
- kan utarbeide enkle budsjetter for virksomheten

### **Generell kompetanse**

Studenten

- har basisferdigheter i bruk av regneark innenfor bedriftsøkonomi og regnskap

## **Innhold**

- Virksomhetens regnskap
- Analyse av regnskapet
- Prissetting og kalkyler
- Personaløkonomi
- Bedriftsøkonomiske analyser
- Budsjett
- Finansiering

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Undervisningen består av forelesninger og oppgaveløsning.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Tre skriftlige innleveringer.

## **Eksamen**

4 timers skriftlig, individuell eksamen. Besvarelsen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det våren 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for kontinuasjonseksamen våren 2020 er 4,5 timers individuell hjemmeeksamen.*

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

- Kalkulator ihht. kalkulatorretningslinjer fra emneansvarlig i Canvas.
- Pensumbok med notater i boka (ikke løse ark).

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3LED120 / SLED120 / RLED120 / KLED120 Human Resource Management (HRM)

Emnekode: 3LED120 / SLED120 / RLED120 / KLED120

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Emnet 3ORG100/RORG100/SORG100/KORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om teorier innen personal- og kompetanseledelse
- har kunnskap om best practice og beste tilpasning HRM (Human Resource Management)
- har kunnskap om hvordan personal- og kompetanseledelse kan utvikles til å bli en strategisk ressurs i virksomheter

### Ferdigheter

## Studenten

- kan definere, analysere og planlegge målrettet utvikling av personalressurser innenfor ulike typer virksomheter
- kan planlegge, rekruttere, utvikle, anvende og belønne menneskelige ressurser innenfor ulike typer virksomheter
- kan hovedtrekkene i HRM-praksiser for økte ferdigheter, motivasjon og bemyndigelse

## Generell kompetanse

### Studenten

- har kompetanse i mellommenneskelige rammefaktorer for personalledelse og yrkesetiske problemstillinger

## Innhold

- Strategisk ledelse av menneskelige ressurser
- Personalplanlegging, rekruttering og avvikling av personale
- Kompetanseutvikling og læring
- Belønning
- Arbeidsmiljø
- Jobbtilfredshet, motivasjon og ytelse
- Ledelsesbasert coaching og selvledelse
- Etikk, verdibasert ledelse og personalpolitikk

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt på seminarer for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

En skriftlig innleveringsoppgave som løses individuelt, eller i gruppe på inntil 3 personer.

## Eksamen

48 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3JUS120 / SJUS120 / RJUS120

## Arbeidsrett

Emnekode: 3JUS120 / SJUS120 / RJUS120

Studiepoeng: 7,5

### Semester

Vår

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

### Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten og arbeidslivets organisasjoner.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten – forholdet mellom den enkelte arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker
- har kunnskap om rettsreglene for arbeidslivets organisasjoner og forholdet mellom en fagforening og arbeidsgiver/arbeidsgiverforening.

#### Ferdigheter

Studenten

- kan løse praktiske problemstillinger, særlig knyttet opp mot arbeidsmiljøloven og diskrimineringslovgivningen og også annen arbeidsrettslig lovgivning.

### **Generell kompetanse**

Studenten

- har økt forståelse for juridiske problemstillinger.

## **Innhold**

- tilsetting
- arbeidsgivers styringsrett og arbeidstakers lydighetsplikt
- medbestemmelse
- arbeidsmiljø
- lønn, arbeidstid, ferie og permisjon og
- permittering
- oppsigelse og avskjed
- overføring av virksomhet
- håndheving, tilsyn
- organisasjonene og tariffavtale

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Én innleveringsoppgave, individuelt eller i grupper på inntil tre personer.

## **Eksamen**

4 timers skriftlig, individuell skoleeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste



ståkarakter.

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det våren 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for våren 2020 er 5 timers individuell hjemmeeksamen.*

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Norges lover.

## **Ansvarlig fakultet**

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# 3ORG150 / SORG150 / RORG150

## Digitale arbeidsformer i organisasjoner

Emnekode: 3ORG150 / SORG150 / RORG150

Studiepoeng: 7,5

### Semester

Vår

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Anbefalt: Organisasjonsforståelse eller tilsvarende.

### Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om digitale samarbeidsformer og hvordan de kan anvendes i praktisk problemløsning innenfor ulike bransjer og virksomheter
- har kunnskap om hvordan IKT og digitalisering kan anvendes i praktisk strategisk arbeid, som for eksempel ledelse av endringsprosesser

#### Ferdigheter

Studenten

- kan bidra i arbeidsprosesser der digitale samarbeidsformer benyttes
- har praktisk kunnskap om hvordan IKT bidrar til å forme organisasjonsprosesser innenfor ulike bransjer, som f.eks. ledelse, beslutninger, læring, rekruttering,

kommunikasjon og omdømmebygging

- kan bidra aktivt i prosesser for å digitalisere arbeidsprosesser og -oppgaver

### **Generell kompetanse**

Studenten

- kjenner til betydningen av hvordan digitalisering av arbeidsprosesser kan utvikle og effektivisere ulike organisasjoner
- kan vurdere verdien og betydningen av digitale samarbeidsformer/communities of practice i ulike praktiske organisasjonssammenhenger

## **Innhold**

- IKT-strategi og organisering av IKT-arbeid i organisasjoner
- Arkitekturstrategier for IKT i organisasjoner
- Digitale arbeidsprosesser, som regnskap, endringsprosesser og ledelsesutøvelse
- Grunnleggende sider ved systemutvikling, prinsipper og metoder
- Digitale samarbeidsformer og bruk av digitale verktøy når man arbeider distribuert, f.eks. Virtual Communities of Practices

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger, oppgaveløsninger og gruppearbeid. Det vil bli benyttet casearbeid tilpasset ulike fagområder.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Innlevering av inntil tre skriftlige arbeidskrav i grupper på inntil tre personer

.

## **Eksamen**

2 dagers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle.

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3MET100 / RMET100

## Informasjonskompetanse og metode

Emnekode: 3MET100 / RMET100

Studiepoeng: 7,5

### Semester

Høst / Vår

Emnet undervises i høstsemesteret for Bachelor i økonomi og administrasjon. Emnet undervises i vårsemesteret for øvrige studier.

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

### Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- forstår forskjellige perspektiver på samfunnsvitenskapelig forskning og vitenskapsteoretiske problemstillinger
- kan trinnene i den overordnede forskningsprosessen, herunder operasjonalisering av problemstillinger, valg av forskningsdesign
- forstår begrepene validitet og reliabilitet
- forstår hvordan vitenskapelige oppgaver/artikler er oppbygd, søke og gjenfinne faglige tekster og relevant forskning, samt å kunne bruke dette som utgangspunkt for egen faglig skriving

- kjenner til og forstå forskningsetiske retningslinjer for datainnsamling og personvern
- kjenner til forskningens vitenskapsteoretiske grunnlag og problemstillinger

## Ferdigheter

### Studenten

- kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff, samt framstille og formidle dette slik at det belyser en problemstilling på en valid og reliabel måte
- kan etablere gode referanserutiner for å unngå plagiering ved å oppgi kildene på korrekt måte, med referanselister, henvisninger og sitater
- kan utvikle en etisk forsvarlig og god faglig arbeidsmåte
- kan oppdatere sin kunnskap innenfor eget fagområde gjennom å finne fram til relevant litteratur og forskning innenfor feltet

## Generell kompetanse

### Studenten

- har innsikt i praktiske og etiske problemstillinger knyttet til bruken av forskningsmetode
- kunne formidle faget skriftlig
- kunne gjøre en kritisk vurdering av egen fremgangsmåte og forskningspraksis, samt kritisk tolke andres undersøkelser

## Innhold

- Sentrale vitenskapsteoretiske og vitenskapsfilosofiske emner og problemområder
- Sammenhengen i forskningsmetode, herunder forholdet mellom problemstilling, teori, metodevalg og analyse.
- Prinsipper og rutiner for skriving av faglige tekster, herunder problemformulering, operasjonalisering, validitet og reliabilitet
- Referanseteknikk
- Prinsipper for søk og gjenfinning av faglitteratur og relevant forskning
- Forskningsetikk og rutiner for god forskning

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, selvstudium og gruppearbeid. Studenten får tilgang til aktuell programvare.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

En skriftlig gruppeoppgave.

### **Eksamen**

2 dagers skriftlig hjemmeeksamen i gruppe på inntil tre personer.

Ved gruppeeksamen står alle deltakerne i gruppa til ansvar for alt innholdet i oppgaven. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det våren 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for våren 2020 er 2 dagers individuell hjemmeeksamen.*

### **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

### **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3LED100 Ledelse og lederrollen

**Emnekode: 3LED100**

**Studiepoeng: 7,5**

## **Semester**

Høst

## **Språk**

Norsk

## **Krav til forkunnskaper**

Emnet 3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

## **Læringsutbytte**

Emnet skal gi kunnskaper i betydning av ledelse, samt innsikt i sentrale ledelsesteorier og ledelsesfaglige problemstillinger.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### **Kunnskap**

Studenten

- har bred kunnskap om sentrale teorier og problemstillinger innenfor ledelse
- har god kjennskap til betydningen av ledelse i et historisk perspektiv
- har kunnskap om etiske utfordringer knyttet til ledelse

### **Ferdigheter**

Studenten

- kan gjenkjenne, analysere og løse praktiske og teoretiske ledelsesfaglige problemstillinger
- har forutsetninger for å anvende kunnskap om ledelse i praktisk faglig utøvelse



## Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- har en kritisk og reflekterende holdning til ledelse
- ha bred kunnskap om sentrale problemer og løsninger innenfor ledelse som fag

## Innhold

- Hva er ledelse, ledelse i et historisk perspektiv
- Ulike lederroller og ledelsesatferd
- Ulike former for ledelse
- Skillet mellom administrasjon og ledelse
- Effektiv ledelse
- Kjønn og ledelse
- Situasjonstilpasning som ledelsesstrategi
- Ulike etiske perspektiver
- Moral og etikk i ledelse
- Endringsledelse

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

En skriftlig innleveringsoppgave, individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

## Eksamen

48 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3MET200 / SMET200 / RMET200

## Samfunnsvitenskapelig metode

Emnekode: 3MET200 / SMET200 / RMET200

Studiepoeng: 7,5

### Semester

Høst

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

### Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- kan beskrive de ulike fasene i et typisk forskningsprosjekt
- kan forklare forholdet mellom teori, empiri og data
- kan redegjøre for heholdsvis kvalitative og kvantitative forskningsdesig og hvordan de kan kombineres
- kan redegjøre for grunnleggende kvalitative og kvantitative datainnsamlingsmetoder
- kan gjøre rede for grunnleggende kvalitative og kvantitative analysemetoder og beskrive hvordan programvare kan benyttes i analyser
- kan reflektere over begrepene samfunnsvitenskap og samfunnsvitenskapelige forskningsmetoder

## Ferdigheter

Studenten

- kan formulere en problemstilling, samt avgrense og definere nøkkelbegreper
- kan beskrive og eksemplifisere et forskningsprosjekt innenfor den kvantitative forskningstradisjonen
- kan gjennomføre grunnleggende kvantitativ datainnsamling
- kan anvende utvalgte statistiske metoder i en kvantitativ analyse
- kan beskrive og eksemplifisere et forskningsprosjekt innen den kvalitative forskningstradisjonen
- kan gjennomføre grunnleggende kvalitativ datainnsamling
- kan gjennomføre grunnleggende kvalitativ dataanalyse

## Generell kompetanse

Studenten

- kan vurdere om et forskningsprosjekt er meldepliktig til personvernombudet for forskning
- kan vurdere metodevalg, metodebruk og sammenhengen mellom metode og konklusjoner i ulike faglige framstillinger, vitenskapelige og populærvitenskapelige
- har metodefaglig grunnlag for å kunne gjennomføres et akademisk prosjekt på bachelornivå, f.eks. en bacheloroppgave

## Innhold

- Utforming av forskningsspørsmål, forskningsdesign og datainnsamling
- Kvalitative og kvantitative innsamlingsteknikker, herunder observasjon, intervju, gruppesamtaler og spørreskjemaer.
- Praktisk bruk av spørreprogram og statistikkprogram
- Bearbeiding, analyse og tolkning av kvalitative og kvantitative data og slutningsstatistikk
- Statistisk analyse og signifikanstesting
- Intervjuteknikker og tekstanalyse
- Perspektiver på samfunnsvitenskapelig forskning

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, demonstrasjon av statistikkprogram og statistiske analyser, øvelser i bruk av programvare og oppgaveløsning. For tiden brukes statistikkprogrammet SPSS.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan

## avlegges

Det er arbeidskrav i emnet. Form,omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes for det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamen

4 timers individuell, skriftlig eksamen. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det høsten 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for eksamen høsten 2020 er 6 timers individuell hjemmeeksamen.*

*For høsten 2021 er vurderingsformen i RMET200 og SMET200 endret til 6 timers individuell hjemmeeksamen.*

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk/ administrative studiene ved Høgskolen i Handelshøgskolen Innlandet – Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3ORG230 / SORG230 Digital organisasjon og ledelse

Emnekode: 3ORG230 / SORG230

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

3/SORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende

## Læringsutbytte

Emnet har som formål å tematisere informasjon – og kommunikasjonsteknologi (IKT) og digitaliseringsprosesser innenfor konteksten organisasjon og ledelse. Målet er at studentene skal opparbeide seg kunnskap som kan anvendes i praktisk strategisk arbeid, som f.eks. ledelse av endringsprosesser og praktisk problemløsning innenfor ulike bransjer og virksomheter, der IKT og digitalisering står sentralt.

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om sentrale teorier om forholdet mellom teknologi og samfunn
- har kunnskap om IKT og digitaliseringsprosessers historie, tradisjoner og egenart innenfor ulike typer virksomheter (offentlig og privat), samt innenfor ulike bransjer og organisasjonsformer (økonomi/regnskap, service- og tjenesteyting, produksjon og varehandel).

- har kunnskap om IKTs muligheter og begrensninger i moderne organisasjoner, innenfor ulike bransjer, samt i forbindelse med utøvingen av ulike former for lederskap
- har kjennskap til demokratiutfordringer, etiske problemer og åpenhetsproblematikk i forbindelse med IKT-anvendelse og digitalisering i organisasjoner
- har forståelse for hvordan IKT og digitalisering kan anvendes i praktisk strategisk arbeid, som f.eks. ledelse av endringsprosesser og i praktisk problemløsning innenfor ulike bransjer og virksomheter

## Ferdigheter

### Studenten

- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg om hvordan IKT kan anvendes i ulike organisasjoner, samt innenfor ulike bransjer
- kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og framstille dette slik at det belyser en problemstilling knyttet til ulike anvendelser av IKT
- har praktisk kunnskap om hvordan IKT bidrar til å forme organisasjonsprosesser innenfor ulike bransjer, som f.eks. ledelse, beslutninger, læring, rekruttering, kommunikasjon og omdømmebygging

## Generell kompetanse

### Studenten

- har forståelse for den samfunnsmessige betydningen av informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) og har utviklet evnen til kritisk vurdering av teknologianvendelser.
- har innsikt i relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger knyttet til digitalisering i ulike virksomheter og ulike bransjer, samt i utøvelse av lederskap
- kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger både skriftlig, muntlig og gjennom andre relevante uttrykksformer kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis for IKT-anvendelse og digitale prosesser
- kjenner til nytenking og innovasjonsprosesser når det gjelder IKT, digitalisering og digitale tjenester
- kan se verdien av digitale samarbeidsformer/communities of practice

## Innhold

- Teoretiske perspektiver på forholdet IKT og samfunn
- Historisk perspektiv på IKT-anvendelse og digitaliseringsprosesser i organisasjoner
- Styring av IT ("IT governance") – hovedretninger, modeller og rammeverk
- IKT-strategi og organisering av IKT-arbeid i organisasjoner
- Digital ledelse
- Arkitekturstrategier for IKT i organisasjoner
- Håndtering av komplekse systemer og infrastrukturer
- Digital Era Governance
- Digital tjenesteyting og digitale tjenester
- Digitale arbeidsprosesser, som regnskap, endringsprosesser og ledelsesutøvelse
- eDemokrati og eForvaltning, samt etiske perspektiver på IKT
- Grunnleggende sider ved systemutvikling, prinsipper og metoder
- Digitale samarbeidsformer og bruk av digitale verktøy når man arbeider distribuert, f.eks. VCoP's

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, oppgaveløsninger og gruppearbeid. Det vil bli benyttet casearbeid tilpasset ulike fagområder og bransjetemaer, f.eks. ledelse, organisasjonsutvikling, regnskapsprosesser og endringsprosesser.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Inntil tre skriftlige arbeidskrav i grupper på inntil tre personer.

## Eksamen

2 dagers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3MAR100 / SMAR 100 / HMAR100

## Markedsføring

Emnekode: 3MAR100 / SMAR 100 / HMAR100

Studiepoeng: 7,5

### Semester

Høst

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

### Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- kan beskrive markedsføringens rolle og funksjon for å oppnå god verdiskaping
- kan gjøre rede for markedsføringsfagets utvikling, perspektiver og sentrale begreper
- kan forklare begrepene markeds-/kundeorientering og hvilken betydning disse har for virksomheter
- kan drøfte markedsplanleggingsprosessen og tilhørende begreper, teorier og prosesser, med fokus på:
  - hvordan de markedsmessige omgivelsene påvirker virksomheten
  - hvordan virksomheten kan segmentere, velge målgruppe og posisjonere seg
  - målsetting, overordnet strategi, bruken av ressurser og konkurransevirkemidler



- kan diskutere hvordan verdi for kunden skapes og hvordan dette påvirker kundens/brukerens lojalitet og tillitt.

## Ferdigheter

### Studenten

- kan anvende teori og modeller til å drøfte og analysere virksomhetens markedsføringsutfordringer
- kan planlegge, utarbeide og vurdere en analyse av virksomhetens makromiljø, konkurransesituasjon og kunder
- kan argumentere for valg av strategiske beslutninger og markedsaktiviteter basert på markedsanalysen
- kan vurdere etiske problemstillinger og samfunnsansvar i markedsanalyser

## Generell kompetanse

- har kunnskap om forhold som påvirker etterspørsel etter virksomhetens tilbud og dermed virksomhetens inntekter

## Innhold

- Markedsføringens begreper og perspektiver, nasjonalt og internasjonalt
- Markeds- og kundeorientering
- Kjøpsatferd på bedrifts- og forbrukermarked
- Strategi og markedsplanleggingsprosessen
- Segmentering, målgruppeutvelgelse og posisjonering
- Markedsstrategier og bruk av konkurransevirkemidler
- Utvikling av et markedstilbud og merkevarebygging
- Markedsetikk og samfunnsansvar
- Digital markedsføring

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, selvstendig arbeid og oppgaveløsning i grupper.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er arbeidskrav i emnet. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes for det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamen

4 timers skriftlig, individuell skoleeksamen. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det høsten 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for eksamen høsten 2020 er 6 timers individuell hjemmeeksamen.*

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

Ingen.

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3LED320 / SLED320 / RLED320 / KLED320 Prosjektledelse

Emnekode: 3LED320 / SLED320 / RLED320 / KLED320

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper om ledelse og styring av prosjekter i ulike typer virksomheter.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om initiering, organisering og evaluering av prosjekter
- har kunnskap om ulike roller i et prosjekter
- har kunnskap ressursstyring av prosjekter
- har kunnskap om ledelse av prosjekter

### Ferdigheter

Studenten

- kan analysere usikkerhet og risiko i prosjekter

- har ferdigheter for daglig prosjektarbeid og prosjektledelse
- kan planlegge og har forutsetninger for å gjennomføre og evaluere prosjekter

### **Generell kompetanse**

Studenten

- har kjennskap til, og forståelse for prosjekters strategiske betydning for læring og utvikling av virksomheter

## **Innhold**

- Initiering og design av prosjekter, herunder forstudie, forprosjekt, delprosjekt
- Funksjoner og roller i et prosjekt
- Interessentanalyse
- Budsjettering, oppfølging og ressursstyring
- Håndtering av usikkerhet og risiko
- Prosjektstyringsverktøy
- Læring og kompetanseoverføring i prosjekter
- Kommunikasjon og konfliktløsning

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger, gruppearbeid og selvstendig arbeid. Case vil bli brukt i undervisningen for å koble teori og praksis.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

En skriftlig innleveringsoppgave, individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

## **Eksamen**

48 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3ORG220 Organisasjonsutvikling og kommunikasjon

Emnekode: 3ORG220

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Emnet 3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse om organisasjonsutvikling og kommunikasjon som øker sjansene for å lykkes med omstilling i organisasjoner.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har grunnleggende forståelse for organisasjonsutvikling
- har kunnskap om ulike måter å planlegge og gjennomføre kommunikasjonsarbeidet ved omstillingsprosesser
- har kjennskap til fallgruver når omstilling skal kommuniseres
- har inngående kunnskap om betydning av god organisasjonskommunikasjon

### Ferdigheter

Studenten

- kan delta i planlegging og gjennomføring av organisasjonsutvikling
- kan analysere forutsetninger for god kommunikasjon
- kan vurdere hensiktsmessige informasjonstiltak

### **Generell kompetanse**

Studenten

- har en reflekterende holdning til informasjon og kommunikasjon i organisasjoner

## **Innhold**

- Organisasjonsutvikling
- Informasjon og kommunikasjon
- Tilnærminger til kommunikasjonsbegrepet
- Intern kommunikasjon og kommunikativ ledelse
- Ledelse og organisasjonsendringer
- Ledelse og ledelsesidealer i det offentlige

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger og gruppearbeid.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

En skriftlig innleveringsoppgave i gruppe på inntil tre personer.

## **Eksamen**

4 timers skriftlig, individuell skoleeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det høsten 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for høsten 2020 er 6 timers individuell hjemmeeksamen.*

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det våren 2021 gjort endringer i eksamensform på*

*emnet. Den nye eksamensformen for eksamen våren 2021 er 6 timers individuell hjemmeeksamen.*

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# Valgemne 7,5 sp

**Emnekode:**

**Studiepoeng: 7,5**

**Semester**

Høst / Vår

**Språk**

Norsk

**Krav til forkunnskaper**

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

**Læringsutbytte**

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

**Innhold**

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

**Arbeids- og undervisningsformer**

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

**Eksamen**

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

**Ansvarlig fakultet**



Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3SER250 Servicelogikk

**Emnekode: 3SER250**

**Studiepoeng: 7,5**

## Semester

Høst

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Markedsføring eller tilsvarende.

## Læringsutbytte

Studenten skal ha innsikt i forskjellige faglige perspektiver på tjenesteleveranser og vise konsekvensene de forskjellige perspektivene har for markedsføring av service. Studenten skal ha innsikt i hvordan en markedslogikk har betydning for andre sektorer enn bare tjenestesektoren.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- kan forklare sentrale perspektiver, begreper, modeller og teorier relatert til tjenestegjøring samt tjenestelogisk salg og markedsføring.
- kan beskrive tjenestegjøring samt tjenestelogisk salg og markedsførings rolle og funksjon i en bedrifts virksomhet.
- kan drøfte sentrale perspektiver, begreper, modeller og teorier relatert til tjenestegjøring samt tjenestelogisk salg og markedsføring med fokus på: de roller og betydning en organisasjons grunnleggende logikk påvirker virksomhetens

tilnærming til og syn på ressurser og verdiskaping, de roller og betydning tjenestegjøring og tjenestelogisk tilnærming har for en organisasjons strategiske, taktiske og operative prosesser og strukturer, samt den påvirkning og betydning tjenestegjøring og tjenestelogisk tilnærming har for virksomheters forretningsmodeller og dermed konkurransekraft.

## Ferdigheter

Studenten

- kan anvende teori, begrep og modeller relatert til tjenestegjøring samt tjenestelogisk salg og markedsføring for å planlegge, utarbeide, analysere og vurdere analyser av virksomheters verdiskapende prosesser til kunder og andre aktører.
- kan anvende teori, begrep og modeller relatert til tjenestegjøring samt tjenestelogisk salg og markedsføring til å drøfte og analysere salgs- og markedsføringsrelaterte utfordringer samt muligheter i virksomhetens omverden.
- kan anbefale og argumentere for strategiske, taktiske og operative salgs- og markedsaktiviteter basert på analyser som bygger på teori, begrep og modeller relatert til tjenestegjøring samt tjenestelogisk salg og markedsføring.

## Generell kompetanse

Studenten

- har kompetanse til å forstå hvordan tjenestegjøring og tjenestelogikk kan benyttes for å lede virksomheters salg, markedsføring og verdiskaping.

## Innhold

- Sentrale begreper relatert til til tjenestegjøring samt tjenestelogisk salg og markedsføring som for eksempel logikk, verdi, forretningsmodell, varer, tjenester, opplevelser, løsninger, samskaping, samproduksjon og kundeinvolvering.
- Perspektiver på verdiskaping.
- Forretningslogikkens rolle for å forklare, beskrive og forstå ulike former for verdiskaping og hvilke implikasjoner de har for bedriften.
- Verdisamskaping i private- og offentlige virksomheter, og det moderne samfunn og markedet generelt.
- Tjenestegjøring og utvikling av kundeorienterte løsninger.
- Forretnings- og inntektsmodeller.
- Organisering av tjenestetilbud og løsninger.

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger, gruppearbeid, case- og oppgaveløsning.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Én skriftlig refleksjonsoppgave i grupper på to personer.

## **Eksamen**

2 dagers hjemmeeksamen i grupper på to personer.

Ved gruppeeksamen står alle deltakerne i gruppa til ansvar for innholdet i oppgaven.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Ansvarlig fakultet**

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# 3JUS360 Medierett, personvern og digitalisering

Emnekode: 3JUS360

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse om de mest sentrale rettsregler som knytter seg til personvern, herunder digitalisering, bruk av rettighetsbeskyttet tekst, fotografier, musikk m.m. knyttet til plattformer og andre medier

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- kjenner til de mest relevante reglene som knytter seg til personvern
- kjenner til de mest sentrale reglene som regulerer beskyttelse og bruk av åndsverk
- kjenner til naborettigheter og andre rettigheter

### Ferdigheter

Studenten

- kan løse enkle, praktiske problemstillinger knyttet opp mot personvern, herunder ytringsfrihet, åndsverklovgivningen, og gjenkjenne juridiske, og særlig rettighetsbaserte problemstillinger.

## Generell kompetanse

Studenten

- har økt forståelse for juridiske problemstillinger.

## Innhold

- personvernreglene, norsk lovgivning og internasjonale regler
- sentrale rettsregler innenfor opphavsrett og andre rettigheter
- analog og digital bruk av åndsverk, og andre rettigheter og regler som gjelder utøvende kunstnere, katalogreglene m.m.
- regler om ytringsfrihet og begrensninger i denne.

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

- To individuelle innleveringsoppgaver

## Eksamen

4 timers skriftlig, individuell eksamen. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

Norges lover.

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3ORG350 Digital kommunikasjon og sosiale medier

Emnekode: 3ORG350

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om offentlige og private organisasjoners bruk av sosiale medier overfor ulike kundegrupper og brukere av digitale tjenester
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor temaet digital kommunikasjon, herunder sosiale medier
- har kunnskap om digitalisering og sosiale mediers historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet
- har forståelse for og innsikt i juridiske og etiske problemstillinger knyttet til temaet digital kommunikasjon og sosiale medier

### Ferdigheter

Studenten



- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger
- kan treffe begrunnede valg om hvordan digital kommunikasjon bør foregå i og mellom organisasjoner og i og mellom ulike brukergrupper
- kan drøfte juridiske og etiske utfordringer og muligheter ulike organisasjoner og virksomheter møter i dagens digitale mediehverdag
- kan på et faglig grunnlag vurdere ulike konsekvenser av organisasjoners og virksomheters anvendelse av sosiale medier

### **Generell kompetanse**

#### Studenten

- har innsikt i relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger knyttet til digital kommunikasjon og bruk av sosiale medier i og mellom organisasjoner, og mellom organisasjoner og brukere
- kjenner til nytenking og innovasjonsprosesser når det gjelder IKT, digitalisering og digitale tjenester
- kan vurdere etiske og juridiske sider ved digital kommunikasjon og bruk av sosiale medier

### **Innhold**

- Innføring i organisasjonskommunikasjon i et digitalt perspektiv
- Bruk av sosiale medier i intern og ekstern kommunikasjon
- Datastøttede samarbeidsformer og samhandlingsteknologi
- Digital tjenesteinnovasjon og -produksjon
- Vedlikehold og oppdatering av digital informasjon
- Strategier for presentasjon av innhold via sosiale medier
- Anvendelse og utvikling av sosiale medier i kontakt med brukere/kunder
- Etiske perspektiver på anvendelse og formidling i sosiale medier
- Juridiske aspekter når det gjelder informasjonsvirksomhet og sosiale medier. Herunder personvern hensyn, offentlighetsloven og datatilsynets rolle
- Informasjonsformidling via ulike sosiale medier

### **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger, oppgaveløsning og gruppearbeid. Det vil bli benyttet casearbeid tilpasset ulike fagområder og bransjetemaer.

### **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan**

## avlegges

Innlevering av 3 arbeidskrav i grupper på inntil 3 studenter, som skal følge progresjonen underveis i emnet.

## Eksamen

Semesteroppgave i grupper på inntil 3 personer. Ved gruppeeksamen står alle deltakerne i gruppa til ansvar for alt innholdet i oppgaven. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Ansvarlig fakultet

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# 3LED300 / SLED300 Strategi

Emnekode: 3LED300 / SLED300

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Anbefalte forkunnskaper: 3/S/HMAR100 Markedsføring og 3/S/H/R/KORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- kan gjøre rede for strategibegrepet i et historisk perspektiv
- kan drøfte og anvende strategibegrepet
- kan beskrive den strategiske planleggingsprosessen og generiske strategier
- kan forklare fundamentale teorier, modeller og analytiske verktøy brukt i strategisk analyse
- kan gjøre rede for hvordan strategier kan bidra til å nå mål om verdiskaping, effektivitet og lønnsomhet
- kan gjøre rede for strategi i dynamiske omgivelser og kjenner til nyere strategisk praksis

### Ferdigheter

Studenten

- kan gjennomføre en grunnleggende strategisk analyse for en virksomhetsenhet med fokus på omgivelses- og markedsfaktorer og virksomhetens interne ressurser
- kan drøfte sammenhengen mellom strategi og andre økonomi- og ledelsesfag
- kan innhente og anvende relevant informasjon fra varierte kilder for å belyse bedriftens konkurransesituasjon og forhold i bransjen

### **Generell kompetanse**

Studenten

- kan vurdere etiske problemstillinger og vise til samfunnsansvar i forbindelse med virksomhetens strategiske beslutninger
- kan samarbeide med andre i en strategiprosess og kommunisere resultatene på det til enhver tid gjeldende undervisningspråk
- kan delta i drøfting av strategisk analyse i en virksomhet, evaluere alternativer og gi anbefalinger om strategiske valg.

### **Innhold**

- Strategibegrepet i et historisk perspektiv
- Strategisk planlegging, analyse og ledelse
- Ekstern analyse
- Intern analyse
- Generiske strategier, posisjonering og profilering
- Strategisk valg og implementering
- Virksomhetens samfunnsansvar
- Nyere strategisk praksis

### **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger, oppgaveløsinger, gruppearbeid, seminarer, diskusjoner og presentasjoner.

### **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

### **Eksamen**

4 timers skriftlig, individuell skoleeksamen. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det våren 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for våren 2020 er 6 timers individuell hjemmeeksamen.*

*På grunn av Koronaviruspandemien ble det høsten 2020 gjort endringer i eksamensform på emnet. Den nye eksamensformen for eksamen høsten 2020 er 6 timers individuell hjemmeeksamen.*

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Ingen.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3LED350 Organisasjonsperspektiver på innovasjon

Emnekode: 3LED350

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Emnet 3ORG100/SORG100/RORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om ulike ståsteder for å kunne drøfte innovasjon i organisasjoner.
- har kunnskap om ledelsesorienterte perspektiver som ser innovasjon som tiltak for å bedre en organisasjons effektivitet.
- har kunnskap om innovasjonsarbeid i offentlig og privat sektor.
- har kunnskap om innovasjon som en kompleks samhandlingsprosess knyttet til organisatorisk læring.

### Ferdigheter

Studenten

- kan analysere innovasjon og innovasjonsprosesser i organisasjoner ut fra flere ståsteder.
- har innsikt i hvilke rammebetingelser og endringer i omgivelser som kan virke inn på organisasjoners mulighet til å lykkes med innovasjon.

### **Generell kompetanse**

Studenten

- kan gjengi og anvende sentrale teoretiske retninger innenfor temaet innovasjon i organisasjoner.
- har kunnskap om hvordan å lede innovasjon i organisasjoner.
- har innsikt i hvordan forskning kan foregå på det aktuelle området.

## **Innhold**

- Typen og modeller for innovasjon
- Innovasjonsledelse
- Strategier for innovasjon
- Kultur og innovasjon
- Innovasjon og entreprenørskap
- Perspektiver på innovasjonsforskning
- Globalisering og nasjonale strategier for innovasjon

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger, selvstendig arbeid og gruppearbeid.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

En skriftlig innleveringsoppgave, individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

## **Eksamen**

4 timers skriftlig, individuell skoleeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap



# 3SER350 Informasjonsøkonomi og digitale markeder

Emnekode: 3SER350

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Anbefalte forkunnskaper: 3BED110 Innføring i bedriftsøkonomi og regnskap eller 3BED100 Grunnleggende bedriftsøkonomi eller tilsvarende.

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om grunnleggende markedsteori og samfunnsøkonomisk effektivitet
- forstår informasjon som et økonomisk gode
- har kunnskap om hvorfor manglende informasjon i et marked og spesielle forutsetninger i markeder for digitale produkter kan føre til markedssvikt, samt samfunnsøkonomiske konsekvenser av dette
- har kunnskap om grunnleggende mikroøkonomiske modeller som er spesielt relevant for å analysere digitale markeder og kan anvende disse til å belyse valg av prisstrategi, konkurransestrategi, innovasjoner og trender i markeder for digitale produkter i et samfunnsøkonomisk perspektiv

- har kjennskap til hvordan reguleringer av markeder for digitale produkter kan begrunnes ut i fra mikroøkonomisk teori

## Ferdigheter

Studenten

- kan anvende grunnleggende mikroøkonomisk teori og modeller til å drøfte praktiske og teoretiske problemer knyttet til informasjon i markeder og markeder for digitale produkter, samt foreslå begrunnede løsninger
- kan innhente informasjon og fagstoff og framstille dette for å belyse problemstillinger innenfor informasjonsøkonomi og digitale markeder

## Generell kompetanse

Studenten

- kan formidle grunnleggende mikroøkonomisk teori, problemstillinger og løsninger ved hjelp av en kombinasjon av grafiske modeller og skriftlig framstilling
- kan utveksle faglige synspunkter med andre studenter og samarbeide med andre om å løse praktiske og teoretiske problemer innenfor emneområdet

## Innhold

- Informasjon som et økonomisk gode
- Fullkommen konkurranse og samfunnsøkonomisk effektivitet
- Monopolistisk konkurranse, oligopol og naturlig monopol
- Prisdiskriminering
- Transaksjonskostnader
- Fastlåsing og byttekostnader
- Kollektive goder
- Nettverksøkonomi
- Samarbeid og kompatibilitet
- Konkurranseloven og Konkurransetilsynets rolle
- Grunnleggende ikke-kooperativ spillteori
- Asymmetrisk informasjon

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, gruppearbeid og selvstudier.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Én innleveringsoppgave i gruppe på inntil tre personer.

### **Eksamen**

48 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakter fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

### **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# 3BA300 / 3BA302 / 3BA304

## Bacheloroppgave

Emnekode: 3BA300 / 3BA302 / 3BA304

Studiepoeng: 15

### Semester

Høst / Vår

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Bestått 135 studiepoeng fra bachelorstudiet, herunder metodeemnene: 3/RMET100 Informasjonskompetanse og metode og 3/S/RMET200 Samfunnsvitenskapelig metode.

### Læringsutbytte

Bacheloroppgaven er et større skriftlig arbeid, som skal gjenspeile faglig forståelse og selvstendighet. Bacheloroppgaven skal være en veiledet faglig fordypning innenfor et selvvalgt tema knyttet til studiets sentrale fagområde(r).

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- har dybdekunnskaper innen selvvalgt del av studiets sentrale fagområde(r)
- har forståelse for analytisk og metodisk arbeid, samt evne til refleksjon og systematisk / vitenskapelig vurdering

#### Ferdigheter

## Studenten

- kan utarbeide konkrete problemstillinger av samfunnsmessig interesse innenfor studiets fagområde
- kan identifisere og vurdere teori, litteratur og metoder som er relevant for problemstillingen, samt treffe begrunnede valg
- kan gå i dybden på avgrensede problemstillinger og utarbeide konkrete løsningsalternativer på problemet
- kan planlegge og gjennomføre empirisk datainnsamling, samt kunne analysere funnene etter vitenskapelige metoder
- kan dokumentere og formidle resultatene fra prosjektarbeidet på en systematisk / vitenskapelig måte
- kan reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning

## Generell kompetanse

### Studenten

- har innsikt i vitenskapelig redelighet og forståelse for etiske utfordringer som er relevant for problemstillingen
- har bevissthet om problemstillingens og arbeidets konsekvenser for enkeltmennesker, virksomheten og samfunnet
- har kompetanse til å planlegge og utføre en selvstendig oppgave, formulere problemstillinger og analysere disse med utgangspunkt i både teoretisk og empirisk materiale, samt å gjennomføre en oppgave på en metodisk tilfredsstillende måte

## Innhold

Studentene skal formulere egne problemstillinger med utgangspunkt i emner fra bachelorstudiet, som følges opp teoretisk og metodisk gjennom veiledning. Oppgavearbeidet gjennomføres med utgangspunkt i krav til samfunnsvitenskapelig metode og retningslinjer for akademisk skriving.

Ut over å tilfredsstillende akademiske krav, kan bacheloroppgaven gjerne også være praktisk rettet og/eller ta utgangspunkt i praksisfeltets utfordringer.

## Arbeids- og undervisningsformer

Studentene vil i nest siste semester bli gitt nærmere orientering om arbeidet. Arbeidet med å jobbe fram en problemstilling, valg av metode og litteratursøk starter i høstsemesteret (se obligatoriske arbeidskrav).

Bacheloroppgaven skrives av to studenter. Bare unntaksvis skriver en student bacheloroppgaven alene. Studentene får individuell og/eller gruppebasert veiledning oppad begrenset til et fastsatt antall timer per oppgave. Formen på veiledningen avtales mellom den enkelte veileder og student, men det stilles krav til at veiledningen foregår på bakgrunn av skriftlig materiale som studentene har sendt veileder på forhånd.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

- oppmøte på to oppgaveseminarer i oktober/november (opplyses nærmere i høstsemesteret)
- innlevering av prosjektbeskrivelse innen 1. desember
- oppmøte på minimum en veiledningstime (veileder tildeles fra januar)
- innlevering av oppmeldingsskjema innen 1. mars

## **Eksamen**

Bacheloroppgave, samt muntlig eksamen. Muntlig eksamen kan bidra til justering av karakteren med en karakter opp eller ned individuelt.

Til den muntlige høringen skal studentene presentere et forberedt innlegg basert på bacheloroppgaven, samt svare på spørsmål fra sensorene. Formen på det forberedte innlegget informeres før eksamen avvikles.

Ved bacheloroppgaven i gruppe står alle deltakerne i gruppa ansvarlig for alt innhold i det skriftlige produktet.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap