

Studieplan 2020/2021

Årsstudium i kommunikasjonsrådgivning

Studiepoeng: 60

Bakgrunn for studiet

Årsstudium i kommunikasjonsrådgivning har som mål å utdanne gode kommunikasjonsrådgivere.

Det stilles stadig større krav til virksomheters interne og eksterne kommunikasjon. Alle organisasjoner, offentlige virksomheter og private bedrifter har behov for å kommunisere riktig med sine målgrupper. Dette er viktig for å gjøre virksomheten i stand til å forvalte sitt omdømme. Stadig flere virksomheter legger vekt på dette, og det er et interessant arbeidsmarked for kandidater med kommunikasjonsfaglig kompetanse – gjerne i kombinasjon med kompetanse innen andre fagområder.

Studiet har følgende faglige fokusområder:

Emne 1: Kommunikasjon og samfunn (30 studiepoeng)

- Medier, kommunikasjon og samfunn
- Prosjektledelse og team
- Samfunnsvitenskapelig metode og markedsanalyse
- Lobbyvirksomhet og samfunnskontakt
- Informasjonsberedskap og krisekommunikasjon

Emne 2: Kommunikasjon og organisasjon (30 studiepoeng)

- Intern og ekstern informasjon og kommunikasjon i virksomheter
- Kommunikasjon og ledelse
- Kommunikasjon i en digital verden
- Kommunikasjonsstrategi
- Organisasjon, endring og kommunikasjon

Læringsutbytte

Studiet består av to emner på til sammen 60 studiepoeng og går over fire semestre på deltid. Undervisninga er organisert i 5 samlinger à 2 dager, for hvert emne à 30 studiepoeng.

Studieåret 2020 - 2021 undervises følgende emne (tilsvarende 30 studiepoeng):

- Medier, kommunikasjon og samfunn
- Prosjektledelse og team
- Samfunnsvitenskapelig metode og markedsanalyse
- Lobbyvirksomhet og samfunnskontakt
- Informasjonsberedskap og krisekommunikasjon

Studieåret 2021 - 2022 undervises følgende emne (tilsvarende 30 studiepoeng):

- Intern og ekstern informasjon- og kommunikasjon i virksomheter
- Kommunikasjon og ledelse
- Kommunikasjon i en digital verden
- Kommunikasjonsstrategi
- Organisasjon, endring og kommunikasjon

Læringsutbytte for studiet:

Formålet med studiet er at kandidaten skal tilegne seg kunnskaper og ferdigheter som gjør de kvalifisert til å jobbe med kommunikasjon- og informasjonsarbeid i virksomheter.

Etter gjennomført studium har kandidaten følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Kandidaten:

- Har kunnskaper om fagområdene kommunikasjon, ledelse og organisasjon, og kan gjøre rede for hvordan disse henger sammen med kommunikasjonsarbeid i virksomheter
- Har kunnskap om og kan gjøre rede for valg av budskap og kanal for å kommunisere med ulike målgrupper/interessenter
- Har kunnskap om hvordan informasjonsberedskap og krisekommunikasjon er sentralt i kommunikasjonsarbeid
- Har kunnskap om hvordan samfunnsvitenskapelig metode kan benyttes som verktøy for å finne svar på problemstillinger
- Har kunnskap om etiske utfordringer man står overfor innen

kommunikasjonsarbeid

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan foreta analyser av ulike kommunikasjonstiltak, formulere begrunnede løsninger på kommunikasjonsfaglige problemstillinger samt anvende disse som virkemiddel i virksomheter
- kan reflektere kritisk over sentrale tema innenfor fagområdet
- kan bidra til vellykket kommunikasjon i ulike kanaler og gi faglig begrunnede råd i arbeid med kommunikasjonsstrategier og -planer.

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan gjennomføre selvstendige oppgaver informasjons- og kommunikasjonsoppgaver knyttet til ordinær drift, i strategiske prosesser og i endringsprosesser i virksomheter
- kan reflektere over egen rolle som kommunikasjonsrådgiver

Målgruppe

Det stilles stadig større krav til virksomheters interne og eksterne kommunikasjon. Alle organisasjoner, offentlige virksomheter og private bedrifter har behov for å kommunisere riktig med sine målgrupper. Dette er viktig for å gjøre virksomheten i stand til å forvalte sitt omdømme. Stadig flere virksomheter legger vekt på dette, og det er et interessant arbeidsmarked for kandidater med kommunikasjonsfaglig kompetanse – gjerne i kombinasjon med kompetanse innen andre fagområder. Studiet retter seg mot personer som allerede jobber innen kommunikasjon, eller som ønsker å arbeide med kommunikasjon i offentlig eller privat sektor.

Årsstudiet i kommunikasjonsrådgiverstudiet er et deltidsstudium på 60 studiepoeng som gjennomføres over to år. Det arrangeres fem samlinger over to dager hvert år på Høgskolen i Innlandet - Lillehammer

Opptakskravet er generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av realkompetanse.

Relevans for arbeidsliv og videre studier

Et faglig mål er å danne grunnlaget for videre studier innenfor dette fagfeltet. Studiet kan inngå som en del av Bachelorgrad f.eks. innenfor statsvitenskap, samfunnsfag, økonomiske fag eller ledelses- og organisasjonsfag, og det søkes om innpassing ved den aktuelle høgskole.

Opptakskrav og rangering

Opptakskravet er [generell studiekompetanse](#).

Arbeids- og undervisningsformer

Utdanningen har en kombinasjon av ulike arbeidsformer som forelesning, øvelser, skriving, lesing, gruppearbeid, plenumsdrøftinger og samarbeid på nett. Mellom samlingene arbeider studentene individuelt og/eller i grupper med oppgaveløsninger med referanse til pensumlitteraturen.

I tillegg til høgskolens faste stab vil det også bli benyttet forelesere fra næringslivet og andre forskningsmiljøer.

Den pedagogiske tilnærmingen tar utgangspunkt i studentenes forståelse og arbeidsoppgaver, og har som mål å styrke handlingskompetansen deres knyttet til å oversette kunnskap til handling.

Deltakerne får gjennom studiet tilgang til et elektronisk nettbasert læringsplattform, for samhandling, dokumentasjon, oppgaveinnlevering og veiledning.

Vurderingsformer

I studiets vurderingsformer er det lagt vekt på at studentene skal kunne gis mulighet for å vise en helhetlig faglig forståelse basert på de temaer som emnene omhandler.

Vurderingsformene består av arbeidskrav og eksamen som skal vise at studentene behersker kunnskap og anvendelse av grunnleggende begreper, perspektiver og vurderinger innen de ulike temaer som studiet omhandler, og skal også vise at kandidaten har en faglig forståelse for faget.

Arbeidskrav

For å gå opp til eksamen må kandidaten ha levert og fått godkjent to arbeidskrav som gjennomføres i løpet av studieåret.

Eksamen

Hvert emne avsluttes med en hjemmeeksamen på bakgrunn av en definert oppgavetekst for hvert emne. Eksamen går over 14 dager ved avslutningen av hvert studieår. Relevant teori skal anvendes. Eksamen kan gjennomføres i gruppe eller individuelt etter eget valg.

Kull

2020

Emner - Kommunikasjonsrådgiverstudiet

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester			
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)
KOM1001/1	<u>Kommunikasjonsrådgiverstudiet, emne 1:</u> <u>Kommunikasjon og samfunn</u>	30	O	15	15		
KOM1002/1	<u>Kommunikasjonsrådgiverstudiet, emne 2:</u> <u>Kommunikasjon og organisasjon</u>	30	O			15	15
Sum:				15	15	15	15

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt

KOM1001/1

Kommunikasjonsrådgiverstudiet, emne 1: Kommunikasjon og samfunn

Emnekode: KOM1001/1

Studiepoeng: 30

Semester

Vår / Høst

Språk

Norsk (engelsk ved behov)

Krav til forkunnskaper

Må kunne lese engelsk litteratur

Læringsutbytte

Etter gjennomført emne har kandidaten følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Kandidaten:

- har grunnleggende kunnskaper om sentrale temaer innen fagområdet kommunikasjon og samfunn
- kan gjøre rede for medienes rolle i samfunnet, om medieetikk og om hvordan

- mediene fungerer
- har innsikt i sentrale temaer innen fagområdene ledelse, team og prosjektledelse
- har kunnskap om samfunnsvitenskapelig metode som verktøy for å finne svar på problemstillinger
- kan gjøre rede for en virksomhets forhold til ulike interessentgrupper - for eksempel kunder, presse, organisasjoner, leverandører og offentlige myndigheter.
- har kjennskap til fagfeltene; lobbyvirksomhet og samfunnskontakt, informasjonsberedskap og krisekommunikasjon

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan vurdere ulike sider ved kommunikasjonsbransjen og rollen som kommunikasjonsrådgiver.
- kan formulere relevante faglige og praktiske problemstillinger, og komme med faglig begrunnede løsninger innen de beskrevne fagområdene over.
- kan foreta selvstendige analyser av informasjons- og kommunikasjonstiltak – både forberedelser, gjennomføring og evaluering.
- kan reflektere kritisk over sentrale tema innenfor fagområdet

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan planlegge og gjennomføre selvstendige informasjons- eller kommunikasjonsoppgaver i eller for virksomheter.
- Kan formidle sentralt fagstoff innen kommunikasjon gjennom relevante uttrykksformer
- kan samarbeide om praktiske oppgaver, vurdere og gi tilbakemelding av gjennomførte kommunikasjonstiltak og komme med innspill til forbedringer.

Innhold

Emnet omfatter generell kunnskap om medier, samfunn og politikk, og gir også grunnleggende innføring i prosjektledelse og kommunikasjonsarbeid.

Samfunnsvitenskapelig metode, og samfunnsinformasjon og kommunikasjon med spesielle målgrupper, for eksempel politisk kommunikasjon, vil også være grunnleggende temaer i dette emnet. Informasjonspolitikk, informasjonsberedskap og krisekommunikasjon er også sentrale temaer i dette emnet.

Arbeids- og undervisningsformer

Utdanningen har en kombinasjon av ulike arbeidsformer som forelesning, øvelser,

skrivning, lesing, gruppearbeid, plenumsdrøftinger, workshop og samarbeid på nett. Mellom samlingene arbeider studentene individuelt og/eller i grupper med oppgaveløsninger med referanse til pensumlitteraturen. Det legges til rette for nettbasert samarbeid.

Undervisningen er lagt opp med en kombinasjon av forelesninger, dialog, gruppearbeid, presentasjon og drøfting i plenum m.m. Den pedagogiske tilnærmingen tar utgangspunkt i studentenes forståelse og arbeidsoppgaver, og har som mål å styrke handlingskompetansen deres knyttet til å oversette kunnskap til handling.

Deltakerne får gjennom studiet tilgang til et elektronisk nettbasert læringsplattform, for samhandling, dokumentasjon, oppgaveinnlevering og veiledning.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

For å gå opp til eksamen må kandidaten levert og fått godkjent minimum to arbeidskrav som gjennomføres i løpet av studieåret.

Eksamen

Hjemmeeksamen, individuelt eller i gruppe over 14 dager på bakgrunn av en definert oppgavetekst. Relevant teori skal anvendes.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle tilgjengelige

Ansvarlig fakultet

KOM1002 / 1

Kommunikasjonsrådgiverstudiet, emne 2: Kommunikasjon og organisasjon

Emnekode: KOM1002 / 1

Studiepoeng: 30

Semester

Vår / Høst

Språk

Norsk (engelsk ved behov)

Krav til forkunnskaper

Må kunne lese engelsk litteratur

Læringsutbytte

Etter gjennomført emne har kandidaten følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Kandidaten:

- har kunnskap om og kan vurdere ulike former for ekstern og intern kommunikasjon i ulike virksomheter
- har kunnskap om fagområdet ledelse og strategi og kan gjøre rede for hvordan disse fagene henger sammen med kommunikasjonsvirksomheten.
- har kunnskap om sentral organisasjonsteori og betydningen av informasjon- og kommunikasjonsarbeid i omstillingsarbeid
- kan gjøre rede for kommunikasjon i ulike digitale kanaler, herunder sosiale medier.
- har kunnskap om etiske utfordringer innen kommunikasjonsarbeid

Ferdighetsmål

Kandidaten:

- kan anvende ekstern og intern kommunikasjon som virkemiddel i virksomheter.
- kan bidra til vellykket kommunikasjon i kjøpte, fortjente og egne kanaler.
- kan formulere relevante faglige og praktiske problemstillinger, og gi faglig begrunnede råd i arbeid med kommunikasjonsstrategier og -planer.
- kan foreta selvstendige og grundige analyser av ulike kommunikasjonstiltak.

Generell kompetanse

- kan fungere som rådgivere for ledere eller ledergrupper i kommunikasjonsarbeid
- kan planlegge og gjennomføre selvstendige oppgaver som kommunikasjonsrådgiver knyttet til ordinær drift, i strategiske prosesser og i endringsprosesser.
- kan reflektere over egen rolle som kommunikasjonsrådgiver

Innhold

Emnet omhandler hvordan intern og ekstern kommunikasjon foregår i virksomheter, og hvordan kommunikasjon benyttes som ledelsesverktøy. I tillegg gir emnet en innføring i digital kommunikasjon. Kompetanse på hvordan informasjons- og kommunikasjonsstrategi kan utformes og anvendes er også sentralt i dette emnet. Videre blir det også satt fokus på organisasjonsteori og hvordan organisasjoner fungerer, samt kommunikasjon i endringsprosesser og organisasjoner i omstilling.

Arbeids- og undervisningsformer

Utdanningen har en kombinasjon av ulike arbeidsformer som forelesning, øvelser, skriving, lesing, gruppearbeid, plenumsdrøftinger, workshop og samarbeid på nett. Mellom samlingene arbeider studentene individuelt og/eller i grupper med oppgaveløsninger med referanse til pensumlitteraturen. Det legges til rette for nettbasert samarbeid.

Undervisningen er lagt opp med en kombinasjon av forelesninger, dialog, gruppearbeid, presentasjon og drøfting i plenum m.m. Den pedagogiske tilnærmingen tar utgangspunkt i studentenes forståelse og arbeidsoppgaver, og har som mål å styrke handlingskompetansen deres knyttet til å oversette kunnskap til handling.

Deltakerne får gjennom studiet tilgang til et elektronisk nettbasert læringsplattform, for samhandling, dokumentasjon, oppgaveinnlevering og veiledning.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

For å gå opp til eksamen må kandidaten levert og fått godkjent minimum to arbeidskrav som gjennomføres i løpet av studieåret.

Eksamen

Hjemmeeksamen, individuelt eller i gruppe over 14 dager på bakgrunn av en definert oppgavetekst. Relevant teori skal anvendes.

Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle tilgjengelige

Ansvarlig fakultet