

# Studieplan 2015/2016

## Personalutvikling og ledelse 1 - PU1 (2015 - 2016)

### Kull

2015/2016

Personalutvikling og ledelse del 1 (PU1) er et deltidsstudium på 30 studiepoeng, som går over to semestre. Studiet har vært en suksess i nærmere 20 år, noe som henger sammen med at det tar for seg de fleste vanlige organisasjons- og ledelsesutfordringene en gjerne møter i det moderne arbeidsliv.

Studiet er i første rekke beregnet for personer som til daglig arbeider med ledelses- og personalsaker, og som er engasjert i problemstillinger knyttet til organisering, ledelse, HR, omstilling, personalutvikling og læring i organisasjoner - eller personer som ønske å kvalifisere seg til å arbeide denne type oppgaver. Studiet er like relevant enten tilknytningen er til offentlig virksomhet eller private bedrifter.

Studiet består av tre studieemner:

- Organisasjon, ledelse og organisasjonspsykologi
- Arbeidsrett
- HR- og utviklingsutvikling

Studiet er tilrettelagt for personer som er ute i arbeidslivet, og undervisningen er samlingsbasert. Det forutsettes at studentene arbeider med stoffet mellom samlingene. Det er lagt opp til både gruppearbeid og individuelt selvstudium, og det er flere oppgaveinnleveringer i studiet.

Det er ingen studieavgift på studiet ut over ordinær semesteravgift. Kostnader til pensumlitteratur, reise og opphold kommer i tillegg.

For samlingsdatoer høst 2015 - se vedlegg til høyre

### Innledning

Deltidsstudiet i Personalutvikling og ledelse, del 1 (PU1) er egnet for deg som til daglig arbeider med organisasjons-, personal-, omstillings- og utviklingsspørsmål i organisasjoner.

Fagkretsen består av beslektede faglige emner som støtter opp under hverandre og som til sammen gir et godt grunnlag for å kunne utøve allsidige administrative oppgaver i ulike typer av organisasjoner. De sentrale fagområder i studiet er organisasjon og ledelse, organisasjonspsykologi, arbeidsrett, HR og personal- og organisasjonsutvikling.

Studiet tar sikte på

- å gi kunnskap om sentrale begreper og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse
- å gi en faglig bakgrunn for praktisk arbeid med forandrings- og utviklingsarbeid i organisasjoner
- å bidra til en faglig reflektert holdning til arbeidsoppgaver og utfordringer innen organisasjon, HR og personalledelse.

## Yrkesmuligheter

Studiet er egnet for personer som til daglig arbeider med organisasjons-, personal-, omstillings- og utviklingsspørsmål i organisasjoner. Studiet kan karakteriseres som en generell lederopplæring og er velegnet for personer med lederansvar i privat næringsliv og offentlig forvaltning. Studiet gir godt grunnlag for å kunne utøve allsidige administrative oppgaver i ulike typer av organisasjoner.

## Videre utdanning

Personalutvikling og ledelse 1 (PU 1) kan bygges ut videre med PU 2, som er en faglig påbygging til PU 1. PU2 tilbys ikke hvert semester.

## Faglig innhold/læringsutbytte

Studiet består av følgende emner:

- Organisasjon, ledelse og arbeidspsykologi (15 sp)
- Arbeidsrett (5 sp)
- HR og organisasjonsendring (10 sp)

## Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av realkompetansevurdering.

## Anbefalte forkunnskaper

Det er en fordel om man har variert arbeidslivserfaring forut for studiet.

## Undervisnings- og læringsmetode

Det er lagt opp til varierte arbeidsformer i studiet. Det vil bli forelesninger, faglige diskusjoner og erfaringsutvekslinger knyttet til gjennomgangen av fagene. Noe av studiearbeidet vil foregå i grupper, men studentene må regne med å tilegne seg store deler av fagstoffet på egen hånd, ettersom tallet på forelesninger og omfanget av gruppearbeidene vil være begrenset.

## Eksamen

Varierte eksamensformer med to individuelle hjemmeeksamener over tre dager og en individuell, skriftlig eksamen over fire timer.

## Studiestart

01.01.1970

## Kontaktinformasjon

Fagansvarlig Trine Løvold Syversen

## Antall studiepoeng

30

## Heltid/ deltid

Deltid

## Studielengde

2 semestre

## Grad/ kompetanse

Videreutdanning

## Avdeling

Avdeling for økonomi og organisasjonsvitenskap

## Fagområde

Økonomi, administrasjon og ledelse

### Emneoversikt (foreløpig)

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester	
				S1(H)	S2(V)
PU1001	<u>Organisasjon, ledelse og arbeidspsykologi</u>	15	O	15	
PU1002	<u>Arbeidsrett</u>	5	O		5
PU1003	<u>HR og organisasjonsutvikling</u>	10	O		10
Sum:				15	15

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

# Emneoversikt

## PU1001 Organisasjon, ledelse og arbeidspsykologi

Kode: PU1001

Studiepoeng: 15

### Undervisningsspråk

Norsk

### Emnebeskrivelse

**Foreløpig emnebeskrivelse, kan komme endringer**

I emnet organisasjon, ledelse og arbeidspsykologi skal studentene kunne få en økt forståelse for hvordan organisasjoner fungerer. Studentene vil i emnet få økt innsikt i organisasjonenes formelle og uformelle trekk, hvordan dens forhold til omgivelse har innflytelse, forhold knyttet prosesser i organisasjoner, hvordan individer samhandler og motiveres, psykologiske dimensjoner i arbeidslivet, og en rekke andre temaer.

Studentene skal ha kunnskap om sentrale begreper, teorier og forskningstradisjoner på området. Studentene skal få kjennskap til praktisk bruk av teori og metoder, dessuten ferdigheter i å anvende teorier og begreper til å analysere og forstå praktiske utfordringer i arbeidslivet. Dette innebærer også kritisk refleksjon over egen rolle og fagets muligheter og begrensninger. Studentene skal utvikle teoretisk forståelse til å kunne formidle faget.

### Læringsutbytte

Formålet er at studentene skal tilegne seg teoretisk og praktisk kunnskap om

grunnleggende elementer knyttet til hvordan organisasjoner fungerer, og med spesiell vekt på ledelse og arbeidspsykologiske forhold. Ved avsluttet emne skal studentene ha:

#### Kunnskap

- Drøfte og begrunne organisasjoners oppbygning og funksjonsmåte.
- Bruke kunnskap om faget til å forstå hvordan organisasjoner fungerer
- Gjenkjenne ulike mønstre og atferdsmessige trekk i organisasjoner
- Presentere organisasjons- og ledelsesmønstre i organisasjoner

#### Ferdigheter

- Studentene
- Studentene har utviklet en kritisk tilnærming til forståelse av sosiale relasjoner og fenomener i en arbeidslivs kontekst.

#### Generell kompetanse

## Undervisnings- og læringsmetode

Undervisningen integrerer praksis og teori med sikte på at studentene skal utvikle en helhetlig kompetanse. Det vil bli lagt vekt på ulike pedagogiske undervisnings- og læringsmetoder, for å understøtte emnets læringsutbytte. Undervisning gis som lærerinitierte forelesninger, men det legges også opp til obligatorisk deltagelse i seminarer og egenstudier der studentene arbeider sammen med ulike oppgaver. Enkelte oppgaver skal legges frem for de andre studentene. Detaljert opplegg kunngjøres i tilknytning til oppstart.

## Arbeidskrav

Det vil bli flere arbeidskrav for emnet, både individuelle og gruppevis. Detaljer omkring antall og form, kunngjøres i forbindelse med undervisningsplanen tidlig i semesteret.

## Eksamensform

Hjemmeeksamen individuelt.

## Karaktersystem

Karakter A-F

**Heltid/ deltid**

Deltid

**Emneier**

# PU1002 Arbeidsrett

**Kode: PU1002**

**Studiepoeng: 5**

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

### Foreløpig emnebeskrivelse - kan bli endret

Arbeidsrett er et juridisk fag som handler om rettsregler i arbeidsforhold, først og fremst mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Men ikke bare det: Lovgivningen stiller en rekke krav til arbeidsgivere og arbeidstakere, og offentlige organer fører tilsyn med at disse kravene blir etterlevd. I emnet vil du lære om hovedregler, viktige enkeltregler og prinsipper innenfor arbeidsretten. Du vil lære å kunne anvende arbeidsrettslige regler i praktiske tilfeller og fremstille arbeidsrettslige emner skriftlig, og du skal lære å forstå partsforholdene i arbeidslivet - både i den individuelle og den kollektive delen av arbeidsretten.

Din kompetanse vil ha verdi også når det kommer endringer som ny lovgivning og ny litteratur. Kompetansen har derfor overføringsverdi til andre rettsområder.

Når du er ferdig med Arbeidsrett, har du oversikt over reglene om og ikke-diskriminering, medbestemmelse og de ansattes representasjon. Du har også kunnskap om hovedreglene i kollektiv arbeidsrett og tariffavtaler.

## Læringsutbytte

Etter å ha fullført emnet skal studenten:

- Ha oversikt over og kunne forklare arbeidsrettens mest sentrale problemstillinger
- Kunne identifisere de mest relevante rettskilder innen arbeidsretten og anvende disse på praktiske problemstillinger



#### Kunnskap

Arbeidsrett skal gi kunnskaper om den rettslige regulering av arbeidsforhold og innsikt i juridisk metode, lovgivning og avtaler på det arbeidsrettslige området, basert på sentrale problemstillinger og teorier. Det gis en innføring i den individuelle og kollektive arbeidsrett (tariffretten) med vekt på rammebetingelser for ansettelser, lønns- og arbeidsvilkår, arbeidsgivers styringsrett samt avslutning av arbeidsforholdet. Sentralt i kurset er forståelsen for sammenhengen mellom regelverket, arbeidsgivers styringsrett og den praktiske organisering av prosesser av arbeidsrettslige betydning.

#### Ferdigheter

Ha en bevisst holdning til de regler og avtaler som styrer forholdet mellom partene og respektere disse.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger vil være den sentrale undervisningsmetode, men det vil også være en god del gruppearbeid.

## Arbeidskrav

Det vil være ett arbeidskrav, og det kunngjøres ved semesterstart hvorvidt det blir individuelt eller gruppevis.

## Eksamensform

Det er en fire timers skoleeksamen.

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Heltid/ deltid

Deltid

## Emneansvarlig

Marion H. Hirst

## Emneier

# PU1003 HR og organisasjonsutvikling

Kode: PU1003

Studiepoeng: 10

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

### Foreløpig emnebeskrivelse - kan bli endret

Emnet vil ha fokus på strategisk ledelse av de menneskelige ressurser (HR) og hvordan disse henger sammen med utvikling av organisasjoner. Studentene skal lære seg grunnleggende og aktuelle teorier om å tiltrekke, utvelge, beholde og utvikle menneskelige ressurser og hvordan disse henger sammen med de overordnede mål i en organisasjon. Det vil være et spesielt fokus på hvordan menneskelige ressurser må tas hensyn til og ledes i organisatoriske endringsprosesser.

## Læringsutbytte

Etter fullført emne skal studenten ha kunnskap om sentrale teorier innen personalledelse/HR og organisasjonsendring. Studentene skal kunne analysere hvordan menneskelige ressurser kan ha betydning for organisasjoners måloppnåelse og endringer. Videre skal studentene få kunnskap om hvilke HR-problemstillinger som ledere møter i dagens og morgendagens arbeidsliv.

### Kunnskap

Studentene skal lære de mest grunnleggende teorier og perspektiver innenfor strategisk ledelse av menneskelige ressurser. Studentene skal tilegne seg kunnskaper om personalarbeid på et overordnet plan slik at de får en helhetsoversikt over fagområdet. Studentene skal forstå personalledelse i et strategisk perspektiv, dvs i forhold til organisasjonens mål og med spesiell vekt på å forstå sammenhengen mellom de menneskelige ressursene og utvikling/ending av organisasjoner. Av aktuelle temaer

som vil tas opp innen HR er følgende: fagets formål, historie og teoretiske basis, HR og strategi, rollefordeling innen HR, rekruttering, utvelging, jobb design, kompetanseutvikling, ledelsesutvikling, karriere og talentutvikling, vurderings- og belønningssystemer, mangfold, avskjed, samt internasjonal HR og HR i ulike typer organisasjoner slik som SMB. Innenfor organisasjonsendring vil emnet gå inn på drivkrefter og innhold i endringer, endringsstrategier og endringsledelse, endringens kontekst og endringsprosessen med vekt på motstand. Til slutt vil vi spesielt se på HRs roller i forbindelse med endringsprosesser.

#### Ferdigheter

Studentene skal lære å anvende en strategisk tilnærming i ledelsen av personalressursene og se verdien av disse i forhold til organisasjonens mål og endringspotensial. Det legges også vekt på å forstå koblingen mellom teori og praksis, gjennom bruk av case, rollespill og studentenes egne erfaringer. Studentene skal ut fra teorier kunne analysere strategiske situasjoner og anbefale veivalg innenfor sentrale HR-områder slik som rekruttering og kompetanseutvikling mv for å bedre en organisasjons endringspotensial og konkurranseevne.

#### Generell kompetanse

Studentene kan utveksle synspunkter og erfaringer knyttet til arbeidslivet. Studentene skal etter endt emne ha innsikt i de spesielle kjennetegn forbundet med ledelse av menneskelige ressurser og hvordan disse gir verdi for en organisasjon.

## Undervisnings- og læringsmetode

Emnet vil bli undervist gjennom forelesninger, gruppearbeid og caseløsninger. Det forventes vesentlig egeninnsats fra studentenes side.

## Arbeidskrav

Det vil bli flere arbeidskrav for emnet, både individuelle og gruppevis. Detaljer omkring antall og form, kunngjøres i forbindelse med undervisningsplanen tidlig i semesteret.

## Eksamensform

Hjemmeeksamen individuelt.

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Heltid/ deltid

Deltid

## Emneier