

# Studieplan 2014/2015

## Personalarbeid påbygningsstudium (høst 2013)

### Kull

2013

### Innledning

Emnet omfatter personaladministrasjon med personalutvelgelse og personalutvikling, og arbeidsrett, med vekt på endring og omstilling, og kollektiv arbeidsrett med vekt på forhandlinger og tvistebehandling.

Studiet er konsentrert om tre temar:

- 1) Personaladministrasjon – rekruttering, kompetansestyring og bemanningsendring
- 2) Individuell arbeidsrett - endring, omstilling og nedbemanning
- 3) Kollektiv arbeidsrett – spesielt om tvistebehandling – både rettstvister og interessetvister

### Læringsmål:

Kandidaten skal få bred kunnskap om det teoretiske grunnlaget for personutvelgelse i bedrifter ved opp- og nedbemanning, og god kunnskap om rettsreglene om endring i arbeidsforhold og om rettsreglene for omstilling og nedbemanning i virksomheter. Videre skal kandidaten få bred kunnskap om tariffrettslige prinsipper og om behandlingsmåten for rettstvister og interessetvister.

### Samlingstidspunkter for studiet høsten 2013:

Onsdag 04.09. - Fredag 06.09

Torsdag 10.10 - Fredag 11.10.

Torsdag 14.11 - Fredag 15.11.

Hver samlingene starter kl. 12.15 første dag, og avsluttes før 14.30

Arbeidskrav innleveres 18.09 og 21.10

## Opptakskrav

Personalarbeid, 15 sp. i det ordinære LøPe-studiet.

## Undervisnings- og læringsmetode

Undervisningen foregår på samlinger som forelesninger og gruppearbeider, og som selvstudium mellom samlingene. Undervisningen støttes av elektronisk klasserom (Fronter) med to obligatoriske innleveringer.

## Eksamen

### Arbeidskrav:

To skriftlige innleveringer – den ene knyttet til personaladministrasjon og den andre til arbeidsrett (individuell eller kollektiv).

### Eksamensform:

5-timers skriftlig dagseksamen.

Lovlige hjelpemidler til eksamen for LøPe Personal Påbygging er

- Offisielle utgivelser av norske lover og forskrifter (lovsamling eller særtrykk)
- Hovedavtalen LO - NHO

Lovsamling eller særtrykk av enkeltlover må være ukommentert. Hovedavtalen utgitt av LO med kommentarer fås gratis hos Mjøs bok, og er tillatt.

Private utskrifter fra Lovdata er ikke tillatt.

Eksamenskontoret ved HiL og eksamensstedene blir orientert om hva som er tillatt av hjelpemidler.

## Studiestart

19.08.2013

## Kontaktinformasjon

Ved faglige spørsmål:

[Christian.Krogh@hil.no](mailto:Christian.Krogh@hil.no)

**Kontaktperson hos Aditro AS**

Vegard Øfstaas:

[vegard.ofstaas@aditro.com](mailto:vegard.ofstaas@aditro.com) (09102)

**Kontakt ved HiL:**

[Linda Terningen](#)

61 28 83 92

Det tas forbehold om tilstrekkelig antall søkere for igangsetting av studiet.

## Studiekostnader

Studieavgiften påbyggingsmodulen er satt til kr 15.500,- pr. 15 studiepoeng. I tillegg kommer semesteravgift til Studentsamskipnaden i Oppland, utgifter til lærebøker og materiell, samt reise og opphold ved samlingene og eksamen. Studiet faller inn under ordningen til Statens Lånekasse for Utdanning.

For mange vil det være aktuelt at arbeidsgiver dekker hele eller deler av utgiftene til utdanningen.

## Antall studiepoeng

15

## Heltid/ deltid

Deltid

## Studielengde

1 semester

## Grad/ kompetanse

Videreutdanning

## Avdeling

Avdeling for økonomi og organisasjonsvitenskap

## Fagområde

Økonomi, administrasjon og ledelse