

Studieplan 2015/2016

Bachelor i organisasjon og ledelse (2015 - 2018)

Kull

2016/2019

NUS-kode

641152

Er du interessert i å arbeide med organisasjonsutvikling, personalutvikling, ledelse, utvikle organisasjoners menneskelige ressurser (HR), kan Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL) være et aktuelt utdanningsalternativ for deg.

Utdanningen gir en bred og grundig innføring i sentrale fagdisipliner knyttet til arbeid med ledelses-, organisasjons- og personalspørsmål i det moderne arbeidsliv. Her kombineres innsikt fra samfunnsvitenskap, som sosiologi, statsvitenskap og psykologi, med juss og økonomi. Innovasjon og entreprenørskap er en integrert del av studiet.

Gjennom den flerfaglige tilnærmingen vil du tilegne deg kunnskap, analytiske ferdigheter og holdninger som gjør deg i stand til å arbeide med drift, strategi og utvikling i private, offentlige og ideelle organisasjoner.

Studiet er både teoretisk og praktisk. Du får praksis både første studieår og gjennom student-traineoordningen som er en del av studiets tredje år. Du kan også starte din egen studentbedrift, som en del av studiet. BOL er et heltidsstudium med obligatoriske arbeidskrav, hvorav noen fordrer tilstedeværelse i undervisning.

Du har ikke tilgang til å se dette objektet.

Kombinasjonen av praktiske og akademiske ferdigheter på studiet er så bra at kunnskapsminister Kristin Halvorsen overrakte førstepremien til studiet i en konkurranse om [landets best utdanningskvalitet](#) i 2012.

Delstudier i utlandet

HiL legger til rette for et utenlandsopphold i 4. semester.

Videre studier

Høgskolen i Lillehammer tilbyr fra høst 2015 et sammenhengende femårig løp (bachelorgrad og mastergrad) i fagområdet organisasjon, ledelse og arbeidsliv (OLA). Fullført bachelorgrad gir mulighet til å søke opptak til Master i Innovasjon, med spesialisering i organisasjon og ledelse eller i økonomi. Bachelor i organisasjon og ledelse kvalifiserer også til Master i Public Administration ved HIL og andre masterstudier i inn- og utland.

Innledning

Faglig innhold

Studiet gir en bred innføring til å arbeide med organisasjon, ledelse, administrasjon og mer spesielt personalarbeid (HR-arbeid) innenfor alle deler av arbeids- og samfunnslivet. Studiet er flerfaglig og bygger hovedsaklig på samfunnsfaglige emner, som kombineres med juss og noe økonomi. Sentrale emner er organisasjons- og ledelsesteori, arbeidslivskunnskap, strategi og grunnleggende økonomiforståelse, prosjektledelse, arbeids- og organisasjonspsykologi, personal- og kompetanseledelse, organisasjonsendring og dessuten arbeidsrett. I tillegg skal studentene tilegne seg kunnskaper i samfunnsvitenskapelig forskningsmetode, og de skal skrive en selvstendig bacheloroppgave.

Praksis

I studiets første år, i forbindelse med studieemnet Prosjektledelse, skal studentene gjennomføre praktiske prosjekter på vegne av eksterne oppdragsgivere i frivillig sektor (ideelle organisasjoner, idrettsorganisasjoner m.fl.). I studiets tredje år kan studentene velge Praksisemnet og arbeide som student-trainee i en bedrift eller en offentlig virksomhet. Praksis er et pedagogisk virkemiddel, som skal gjøre studentene i stand til å reflektere systematisk over praksis i lys av de teorier de lærer ved studiet (prakademisk).

Yrkesmuligheter

Studiet gir en bred kompetanse til å arbeide med ulike oppgaver innen organisasjon,

ledelse og administrasjon, og spesielt med personalarbeid og HR.

Studiet kvalifiserer for forskjellige jobber i bedrifter i det private næringsliv, i offentlige virksomheter (kommunal og statlig sektor), samt frivillige organisasjoner (ideelle, humanitære, politiske organisasjoner og idrettsorganisasjoner). Aktuelle arbeidsområder med denne kompetansen vil være knyttet til ledelse og styring av formelle organisasjoner, prosjektledelse, endring og utvikling av organisasjon og arbeidsmiljø, forskjellige typer personalarbeid, rekruttering, forebyggende helsearbeid i arbeidslivet, osv.

Personalarbeid, eller det som internasjonalt omtales som Human Resources (HR), betegner arbeidsoppgaver som rekruttering av nye medarbeidere, kompetanseutvikling i arbeidslivet, arbeidsmiljø og motivasjon, personalpolitikk og personalplanlegging, og dessuten om HR-arbeidets strategiske betydning i organisasjonen, og dets samfunnsmessige betydning. Arbeidet utføres av personer i en rekke stillinger, alle slags ledere, dessuten av konsulenter og rådgivere som er spesialisert på en eller flere av disse arbeidsoppgavene. Studiet gir et bredt og godt faglig grunnlag for å starte en yrkeskarriere på dette området.

Videre utdanning

Etter ferdig bachelorgrad i organisasjon og ledelse er du kvalifisert til å søke masterstudier ved Høgskolen i Lillehammer, eller andre steder i Norge og utenlands. Ved Høgskolen i Lillehammer kan du søke opptak ved Master i Innovasjon (MI) eller i Master i Public Administration (MPA). Høgskolen i Lillehammer har også et doktorgradsområde innen innovasjon (Innovasjon i tjenesteyting – INTOP).

Faglig innhold/læringsutbytte

Etter gjennomført studium har kandidatene følgende kvalifikasjoner:

Kunnskap:

- Kandidaten har grunnleggende kunnskap innenfor de forskjellige fagdisiplinene studiet bygger på. Det omfatter teoretisk kunnskap og kunnskap om hvordan teorier og modeller kan legges til grunn for praktisk yrkesutøvelse.
- Kandidaten skal ha kunnskap om det brede faglige grunnlaget for organisasjon og ledelse, og for HR-/ personalarbeid spesielt, og hvilken betydning dette arbeidet har for enkeltindivid, virksomhet og samfunn.

Ferdigheter:

- Kandidaten kan anvende faglig kunnskap og analytiske ferdigheter til å håndtere praktiske oppgaver og utfordringer, og kan bidra til reflekterte valg i praktisk problemløsning innenfor fagfeltet.
- Kandidaten kan grunnleggende teori innenfor fagfeltet, og kan selvstendig søke og vurdere ny informasjon, og formulere sentrale faglige problemstillinger.

Generell kompetanse:

- Kandidaten kan formidle fagstoffet fra studiet skriftlig om muntlig, og kan utveksle synspunkter og erfaringer innenfor fagområdet, oppdatere sin kunnskap og kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser innenfor sentrale fagområder av studiet (formidlingskompetanse).
- Kandidaten kan finne fram til kunnskapskilder av høy kvalitet innen sine fagområder. Kandidaten kan vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og bruke informasjon på en effektiv måte. Målet er at studentene gjennom dette gis et godt grunnlag for egenlæring og livslang læring (informasjonskompetanse).
- Kandidaten kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver innenfor praksisfeltet, og kjenner til aktuelle fag- og yrkesetiske problemstillinger dette kan skape (praktisk kompetanse).

I første semester tilbys studentene **Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv** som en introduksjon til hele studieprogrammet. Samme semester tar studentene også **Strategi og grunnleggende økonomiforståelse**.

I andre semester tar studentene emnet **Prosjektledelse**. Det gir en grundig innføring i hva det innebærer å drive med prosjektarbeid, samt styring, organisering og ledelse i forbindelse med prosjektarbeidsformen. Det andre emnet i andre semester er **Samfunnvitenskapelig metode**.

I tredje semester videreføres temaer fra innføringsemnene. Dette semesteret består av to emner med en personalfaglig og en organisasjonspsykologisk profil. Det dreier seg om emnene **Personal- og kompetanseledelse** og **Arbeids- og organisasjonspsykologi**. Emnene gir grunnleggende innføring i begreper, teori og arbeidsmåter og har særlig fokus på arbeidsmiljø og ulike typer personalarbeid.

I fjerde semester velger studentene valgbare emner fra høgskolen emneportefølje eller fra andre universiteter og høgskoler i inn- og utland.

I femte semester tar studentene det videregående emnet **Organisasjonsendring og endringsledelse**. Studentene tar også **Praksisemnet organisasjon og ledelse**, eller et annet valgemne.

I sjette og siste semester tar studentene **Arbeidsrett**, og de skriver sin **bacheloroppgave**

i organisasjon og ledelse.

I femte semester ligger en **studenttraineoordning** eller **praksisemne/eller valgemne** og emnet **Organisasjonsendring**

Før studentene begynner på bacheloroppgaven i 6. semester, må alle obligatoriske emner i studiet fra første og andre studieår være bestått.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av godkjent realkompetanse.

Undervisnings- og læringsmetode

Det anvendes ulike undervisningsformer, og disse er omtalt i emnebeskrivelsene.

På alle emner i studiet er det arbeidskrav i en eller annen form. Det kan være i form av skriftlige innleveringer, muntlige presentasjoner, teamarbeid, obligatorisk deltakelse på enkelte seminarer og/ eller forelesninger. Dette vil variere fra emne til emne, og godkjenning av arbeidskrav er en forutsetning for å gå opp til eksamen.

Eksamen

Alle emner avsluttes med eksamen. Eksamensform og arbeidskrav som forutsetning for å ta eksamen er spesifisert for hvert emne i emnebeskrivelsene.

Utenlandsopphold

I studiets fjerde semester kan studentene velge et utenlandsopphold for å ta selvvalgte fag, ta valgemner ved Høgskolen i Lillehammer, eller eventuelt ved andre utdanningsinstitusjoner.

Studiestart

17.08.2015

Kontaktinformasjon

Studieleder:

[Trine Løvold Syversen](#)

Studiested

Høgskolen i Lillehammer

Informasjonskompetanse

Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram til kunnskapskilder av høg kvalitet innen sine fagområder. Ved studiestart gis et innføringskurs i bruk av biblioteket og kilder i ulike formater – trykte og digitale. Faglærer og bibliotek samarbeider videre om opplegg som gir studentene nødvendig trening i å søke, vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og å bruke informasjon på en effektiv måte. Målet er at studentene gjennom dette gis et godt grunnlag for egenlæring og livslang læring.

Antall studiepoeng

180

Heltid/ deltid

Heltid

Studielengde

3 år

Grad/ kompetanse

Bachelor

Avdeling

Avdeling for økonomi og organisasjonsvitenskap

Fagområde

Økonomi, administrasjon og ledelse

Bachelor i organisasjon og ledelse: Emnestruktur

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
OLA1011/1	Studentbedrift og grunnleggende økonomiforståelse	10	O	10					
OLA1001/2	Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv	20	O	20					
OLA1004/2	Prosjektledelse	20	O		20				
OLA1007/1	Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL	10	O		10				
OLA2009/1	Grunnleggende personalarbeid	7,5	O			7,5			
OLA2007/1	Arbeids- og organisasjonspsykologi	7,5	O			7,5			
OLA2008/1	Human Resources (HR)	7,5	O			7,5			
OLA1010/1	Innføring i innovasjon og entreprenørskap	7,5	O			7,5			
	Valgfritt emne / utvekslingsopphold	15/30	V				30		
OLA1008/1	Etikk og samfunnsansvar	7,5	V				7,5		
OLA2010/1	Ledelse og arbeidsmiljø	7,5	O					7,5	
OLA2011/1	Organisasjonsendring	7,5	O					7,5	
OLA2005/1	Praksisemne - organisasjon og ledelse	15	V					15	
ØKA1021/1	Strategy	7,5	V					7,5	
ØKA1016/1	Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse	7,5	V					7,5	
ØKA1013/1	Markedsføring	7,5	V					7,5	
MLT2001/1	Event management	15	V					15	
INT2004/1	Media and Politics	15	V					15	
INT1006/1	Ny verden, nye samfunn, nye tanker	15	V					15	
	Valgfritt emne / utvekslingsopphold	15/30	V					15	
OLA2003/3	Arbeidsrett	10	O						10
OLA2006/2	Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse	20	O						20
Sum:				30	30	30	30	30	30

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Tilleggsemnemulighet

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
OLA1052/1	Akademisk skriving og rollen som student	2,5	V						
OLA1053/1	Studentbedrift	7,5	V						
PSY2290	Applied Sport and Exercise Psychology	15	V						
Sum:				0	0	0	0	0	0

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Valgkombinasjoner for de som ikke tar delstudier i utlandet:

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester
Sum:				

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
Valgkombinasjon - økonomi:										
ØKA1012/1	<u>Finansregnskap 1</u>	7,5	O				7,5			
ØKA1024/1	<u>Brand Management</u>	7,5	O				7,5			
ØKA2004/1	<u>Økonomi og organisasjon</u>	7,5	O				7,5			
OLA1008/1	<u>Etikk og samfunnsansvar</u>	7,5	O				7,5			
Valgkombinasjon - pedagogikk:										
PED1006/1	<u>Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I</u>	15	O				15			
PED1007/1	<u>Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter II</u>	15	O				15			
Valgkombinasjon - internasjonal politikk:										
SHI1004/2	<u>Internasjonal politikk</u>	15	O				15			
INT1001/1	<u>Internasjonal politisk økonomi</u>	15	O				15			
Valgkombinasjon - samfunnsfag:										
BÆR1001/1	<u>Bærekraftig samfunn - nye perspektiver på utvikling, utdanning, menneske og miljø</u>	15	O				15			
SOA1001/1	<u>Cross cultural communication</u>	15	O				15			
				Sum:	0	0	0	30	0	0

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt

OLA1011/1 Studentbedrift og grunnleggende økonomiforståelse

Kode: OLA1011/1

Studiepoeng: 10

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnets hovedsiktemål å styrke studentenes kompetanse knyttet til planlegging, etablering og avvikling av en studentbedrift. Emnet skal videre gi studentene en innføring grunnleggende bedriftsøkonomi og entreprenørskap. Studentbedrift er en fleksibel, erfaringsbasert læringsmetode, som forutsetter stort engasjement hos studentene. Studentene forutsettes å være aktive og selvstendige i tilegningen av ny kunnskap og i arbeidet med å etablere egen bedrift. Studenten må, i samarbeid med faglærer, finne en mentor fra næringslivet. For øvrig vil studentene få tilbud om veiledning fra faglærer.

Hver studentbedrift må bestå av minimum to personer, gjerne flere. Alle studenter i emnet kan etablere studentbedrift i samarbeid med Ungt Entreprenørskap. Studieemnet gir entreprenørskapskompetanse, samt kompetanse i de arbeidsprosesser som er nødvendig for å starte opp og drive en bedrift. Gjennom å drive egen studentbedrift får studentene relatert teoretisk kunnskap til praksis.

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

- kjennskap til entreprenørskap, bedriftsetablering og styrearbeid.
- kjennskap til markedsarbeid og grunnleggende juridiske forpliktelser knyttet til bedriftsetablering
- kunnskap om avvikling av en (student-)bedrift
- kjennskap til grunnleggende bedriftsøkonomiske begreper og sammenhengen mellom dem

Ferdigheter

Kandidaten har

- evne til å anvende teoretisk kunnskap knyttet til entreprenørskap
- utviklet samarbeidsevner og kompetanse i nettverksbygging
- utviklet ferdigheter til å konkretisere ideer og omsette disse i handlinger og evne til å sette opp og arbeide med balanseregnskap og resultatregnskap

Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskap og praktisk kompetanse i planlegging, drift og avvikling av en bedrift, og økt bevissthet om muligheter og forpliktelser knyttet til bedriftsetableringer

Undervisnings- og læringsmetode

Kurset vil basere seg på forelesninger, obligatoriske seminar og gruppevise arbeidskrav.

Emne er obligatorisk for

BOL

Arbeidskrav

For å få godkjent kursdeltakelse må studentene få godkjent arbeidskravene, noe som krever oppmøte på de obligatoriske seminarene.

Eksamensform

4 timers skoleeksamen

Erstatter

OLA1009 Strategi og grunnleggende økonomi 10 sp

Overlapp

2,5 sp overlapp med OLA1009 Strategi og grunnleggende økonomi, 5 sp overlapp med OLA1053 Studentbedrift

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Trine Løvold Syversen

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA1001/2 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv

Kode: OLA1001/2

Studiepoeng: 20

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Studieemnet er innføringsemnet til Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL). Emnet skal gi studentene grunnleggende kunnskap knyttet til hvordan organisasjoner fungerer. Videre skal emnet bidra til at studentene evner å se særtrekk ved forskjellige typer organisasjoner og den kontekst organisasjonene inngår i.

Sentrale temaer er:

- Ulike typer organisasjoner, presisert gjennom en eksplisitt klargjøring av de tre hovedsektorene, også benevnt som de "3 F'er"; Forretning, Forening og Forvaltning.
- Kontekstuelle elementer knyttet til organisasjoner. Herunder internasjonale organisasjoner og globale elementer som har sentral innvirkning på organisasjoners rammebetingelser
- Forståelse av organisasjoner gjennom å fokusere på tre nivåer av studiet av organisasjoner, makro-, meso- og mikronivået.
- Forstå hvordan organisasjoner kan studeres når det gjelder fokus på organisatoriske elementer som; mål, strategi og oppgaver, grunnleggende prosesser i organisasjoner,
- Organisasjonen som et sosialt system, effektivitet i organisasjoner, organisasjoner og omgivelser, makt, autoritet og konflikter i organisasjoner, organisasjonsutforming og formell struktur, læring i organisasjoner, endring av organisasjoner, ledelse,

ledelsesarbeid og lederroller, organisasjonskultur.

- Arbeidslivet som et samfunnsbærende element, med fokus på arbeidslivets mekanismer, institusjoner og virkemidler. Sentrale elementer innenfor arbeidsliv som tema vil være:

- Arbeidslivets parter, institusjoner og virkemåte
- Den nordiske modellens oppbygning og innvirkning på arbeidslivet
- Internasjonale og globale utviklingstrekk innen arbeidslivet

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til ledelses- og styringsproblemer i moderne organisasjoner.

Sammen med de faglige elementene for dette emnet, skal studentene også gis en innføring i akademisk skriving, informasjonskompetanse, kilde- og referansebruk

Læringsutbytte

Studentene har etter gjennomført emne:

- kunnskap om sentrale modeller og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse, samt forutsetninger for å kunne beskrive, analysere og forstå hvordan organisasjoner er bygget opp og fungerer i samspill mellom menneskelige og materielle ressurser.
- kunnskap og forståelse for hvordan organisasjoner fungerer og for problemstillinger knyttet til ledelse og styring i moderne virksomheter.
- kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som forbereder dem til å arbeide selvstendig, kritisk og strategisk med ulike problemstillinger knyttet til organisasjon og ledelse i offentlige, private og frivillige organisasjoner.
- kunnskap og forståelse knyttet til sentrale temaer innen arbeidslivets institusjoner mekanismer, og virkemidler.

Undervisnings- og læringsmetode

Kurset vil basere seg på forelesninger, obligatoriske seminar, caseundervisning og individuelle og gruppevise arbeidskrav.

Forkunnskapskrav

Må kunne lese engelsk faglitteratur.

Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet (både gruppe og individuelt).

Eksamensform

Individuell, skriftlig seks timers eksamen

Overlapp

Emnet OLA1001/2 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv (20 sp.) overlapper med emnet OLA1001/1 Innføring i organisasjon og ledelse (15 sp.) med 75%

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

august - desember

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Trine Løvold Syversen

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA1004/2 Prosjektledelse

Kode: OLA1004/2

Studiepoeng: 20

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Studieemnet legger vekt på å gi en innføring i prosjektarbeidsformen, og skal gi en grunnleggende forståelse av hva styring, organisering og ledelse av prosjekter innebærer.

Det vil bli lagt vekt på å forstå prosjektarbeidsformen som et verktøy til utvikling og innovasjon. Videre vil problemstillinger knyttet til prosjektstrategier og forholdet til basisorganisasjonen være tema, samt arbeidsmåter i prosjektarbeid, gruppeprosesser og teamutvikling og teamledelse. Emnet gir også en innføring i prosjektadministrasjon, med styring av framdrift og ressurser, og skal gi kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, hvor faglig teori skal gi grunnlag for refleksjon knyttet til utfordringer i prosjektarbeid og prosjektledelse. Videre vil prosjektarbeidsformen bli mye benyttet som arbeidsform i dette studieemnet.

Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan man arbeider i prosjekt, og for hvordan man skal lede prosjekter. Dette innebærer at studenten tilegner seg innsikter i prosjektorganisering og arbeidsmåter i prosjekt, sammensetning og utvikling av team, lederrollen i prosjekter, styring av fremdrift og ressurser, kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

20 sp varianten har også praksisprosjekt som en del av emnet. Her får studentene prosjekter på vegne av eksterne prosjekteiere/oppdragsgivere, som studentene skal gjennomføre som en del av emnet.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, som følges opp med seminarer og verksteder. Øvelser i prosjektarbeidsformen og prosjektledelse

Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for

Emnet er kun for Reiseliv og BOL/ BSM og ikke åpent for andre.

Arbeidskrav

Emnet vil ha flere innleveringer og obligatoriske oppgaver.

Eksamensform

Innlevering av gruppevis prosjektrapport og individuelt refleksjonsnotat. Disse vil veie likt ved vurdering

Tillatte hjelpemidler

Alle

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

Januar - mai/juni

Heltid/ deltid

Heltid

Emneier

BA Organisasjon og ledelse

OLA1007/1 Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL

Kode: OLA1007/1

Studiepoeng: 10

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Formålet med emnet er å gi en innføring i de kvalitative og kvantitative samfunnsvitenskapelige forskningsmetodene.

Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor den samfunnsvitenskapelige metodelæren samt grunnleggende ferdigheter innenfor kvalitativ og kvantitativ dataanalyse. Formålet er også å øke studentenes innsikt i sentrale kvalitative former for vitenskapelig metode som har særlig relevans for studier i organisasjon og ledelse. Dette er innføring i vitenskapsteori, casestudier, tester og måleinstrumenter i HR samt handlingsorientert forskning. Hensikten er både å gi større innsikt i kvalitative tilnærminger og samtidig gi studentene mulighet for å benytte et bredere metodespekter.

Undervisnings- og læringsmetode

- Forelesninger
- Demonstrasjon av statistiske analyseprogram (kvantitativ dataanalyse)
- Seminardeltakelse med gruppevis veiledning av kvantitativt arbeidskrav
- Gruppevis veiledning (av arbeidskrav, se nedenfor)

Undervisningen skjer for den grunnleggende delen av emnet sammen med Årsstudium i reiseliv og turisme, Bachelor i markedsføring og ledelse av turismeopplevelser og

Bachelor i reiselivsledelse. Det blir gitt egen undervisning for det som er særegent for Bachelor i organisasjon og ledelse.

Forkunnskapskrav

Ingen

Emne er obligatorisk for

BOL

Arbeidskrav

For å få godkjent kursdeltakelse må studentene gruppevis få godkjent arbeidskrav rettet mot både kvalitative og kvantitative dataanalyser og et arbeidskrav innen det særegne for bachelor i organisasjon og ledelse.

Eksamensform

3 timers skriftlig individuell eksamen.

Tillatte hjelpemidler

Ikke-programmerbar kalkulator

Overlapp

Emnet OLA1007/1 Samfunnsvitenskapelig metode for BOL (10 sp.) overlapper med emnet ØKA1023/1 Samfunnsvitenskapelig metode (7,5 sp.) med 100%

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneier

ÅR/BA Reiseliv

OLA2009/ 1 Grunnleggende personalarbeid

Kode: OLA2009/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet omfatter sentrale arbeidsområder innen personalarbeidet, spesielt aktiviteter knyttet til å skaffe, utvikle, motivere og belønne og medarbeidere for å nå organisasjonens mål. Sentralt står rekrutteringsarbeid og utvikling av kompetanse i virksomheten. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, på teori som grunnlag for praksis og for refleksjon over praksis. Det omfatter også etiske utfordringer i personalarbeid.

Emnet skal gi studentene kunnskaper om de praktiske arbeidsfeltene innen HRM, ofte omtalt som knipper med personalpraksiser. Dette handler om de tiltak organisasjonen foretar seg, her representert gjennom HR-enheter, fra å rekruttere riktig person, følge personen gjennom sitt arbeidsforhold i virksomheten, for så til slutt avslutte arbeidsforholdet. Emnet har et individfokus, med vekt på hvordan HR-enheter jobber i forhold til den ansattes «ansettelsesreise».

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

- kjennskap til grunnleggende funksjoner knyttet til personalarbeid
- kjennskap til alle faser i medarbeidernes tilknytning til arbeidsplassen, nærmere bestemt temaene rekruttering, utvikling, beholde og belønne medarbeidere, samt utvikling av arbeidsforhold.

- kjennskap til grunnleggende prinsipper knyttet til verdien av et mangfoldig arbeidsliv og etiske utfordringer i personalarbeid

Ferdigheter

Kandidaten har

- evne til å koble organisasjonens mål opp mot personalarbeidet
- evne til å reflektere over teori som et grunnlag for praksis på personalfeltet
- evne til å reflektere over etiske perspektiver og mangfoldsperspektiver på praktiske problemstillinger i personalarbeid og personalledelse.

Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskaper om personalfunksjonen og grunnleggende innsikter i personalledelse, og evner å koble teoretiske kunnskaper til praktiske utfordringer innen personalarbeid.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Forkunnskapskrav

Første år Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Emne er obligatorisk for

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL)

Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse og BØA profil har fortrinnsrett.

Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg (Arbeidskravene kan bli endret).

Eksamensform

Individuell hjemmeksamen (48 timer)

Erstatter

OLA2002/1 (15 sp)

Overlapp

100 % med OLA 2002/1

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

August - desember

Heltid/ deltid

Heltid

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA2007/1 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Kode: OLA2007/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet gir innføring i psykologiske problemstillinger og teorier av betydning for å forstå organisasjon, ledelse, personalarbeid og ulike sosiale og mellommenneskelige prosesser på arbeidsplassen. Fokus er generelle psykologiske teorier, og dessuten teori og forskning mer spesielt om psykologiske utfordringer innenfor organisasjon og arbeidsliv.

Læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten

- kan redegjøre for psykologiske teorier og problemstillinger innen fagområdet Arbeids- og organisasjonspsykologi
- kan redegjøre for relevant forskning knyttet til psykologiske utfordringer i organisasjon og arbeidsliv

Ferdigheter

Kandidaten har

- evne til å anvende generelle psykologiske teorier for å forstå og analysere praksis innen organisasjoner, i forbindelse med ledelse, personalarbeid
- evne til å anvende generelle psykologiske teorier for å forstå og analysere ulike sosiale og mellommenneskelige prosesser på arbeidsplasser.

Generell kompetanse

- Kandidaten har kjennskap til arbeids- og organisasjonspsykologiske problemstillinger og teorier, og evne til å anvende disse for å forstå og analysere organisasjonspraksis og utfordringer knyttet til arbeidsplassen.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Forkunnskapskrav

Innføring i organisasjon og ledelse, ledelse og arbeidsliv (OLA1001) eller tilsvarende

Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg (Arbeidskravene kan bli endret)

Eksamensform

Individuell, skriftlig fire timers eksamen.

Tillatte hjelpemidler

Ingen

Erstatter

OLA2001/1 - 15 sp

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

August - desember

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Sveinung Berild

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA2008/ 1 Human Resources (HR)

Kode: OLA2008/ 1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet omfatter spørsmål knyttet personalarbeidets strategiske forutsetninger, personalpolitikk og planlegging. Dessuten inngår nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeidet, rettslige rammer og nasjonale rammer for deltakelse og medvirkning. Det er også fokus på samspillet mellom personalarbeidet og samfunnsforholdene ellers. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv som grunnlag for praksis.

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

- kjennskap til individuelle og kontekstuelle forhold, som har betydning for den menneskelige ressursen i formelle organisasjoner
- kjennskap til personalarbeidets organisatoriske og strategiske forutsetninger, personalpolitikk og personalplanlegging
- kjennskap til rettslige, nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeid
- kjennskap til perspektiver knyttet til etikk og mangfold

Ferdigheter

- Kandidaten har evne til anvende fagets begreper, perspektiver og aktuelle forskningsresultater som grunnlag for praktisk HRM

Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskaper om strategisk personalledelse (HRM) og evner å reflektere over og omsette teoretiske kunnskaper, for å anvende disse på praktiske utfordringer i HR funksjonen.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Emne er obligatorisk for

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL)

Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse og BØA profil har fortrinnsrett.

Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg.

Eksamensform

Hjemmeeksamen (48 timer) individuelt eller i gruppe på inntil 2 studenter.

Erstatter

OLA2002 (15 sp)

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

August - desember

Heltid/ deltid

Heltid

Emneier

BA Organisasjon og ledelse

OLA1010/ 1 Innføring i innovasjon og entreprenørskap

Kode: OLA1010/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Innovasjonsevne anses i dag for å være en av de sentrale forutsetningene for konkurransevne, økonomisk vekst og velferd. Emnet dreier seg om viktige aspekter ved denne samfunnsmessige utfordringen.

Emnet gir en bred innføring i innovasjonsfaget. Det legges vekt på å gi studentene forståelse av begrepet innovasjon og en innføring fagfeltets utvikling i ulike teoretiske retninger. I tillegg inkluderer emnet kunnskap om den praktiske anvendelsen av innovasjon i ulike samfunnssektorer. Faget fokuserer på innovasjon i organisasjoner, relatert til endrings- og utviklingsprosesser. Prosessen fra ideutvikling og kreativitet til implementering står sentralt. Emnet vektlegger innovasjon som interaksjonsprosess avhengig av interne og eksterne aktører.

Emnet gir i tillegg en innføring i entreprenørskap, entreprenørskapets karakteristiske trekk og hvilke utfordringer og muligheter som møter entreprenøren. Her behandles entreprenøren som starter egen virksomhet, men også nyere forståelser som sosialt entreprenørskap.

Læringsutbytte

Kunnskap (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Kunne bruke sentrale begreper og teorier om innovasjon og entreprenørskap og kunne skille mellom begrepene og de teoretiske perspektivene.
- Forstå innovasjonsprosesser og hvordan ideer kan utvikles i organisasjoner.

- Forstå entreprenørrollen, deres rolle i samfunnet og prosessen fra ide til etablering.

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Kunne analysere relevante faglige og praktiske problemer knyttet til innovasjon og entreprenørskap

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Kunne anvende sine kunnskaper til å identifisere muligheter for innovasjon

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, seminarer og workshops der det arbeides med konkrete eksempler

NB: Førstegangs gjennomføring av emnet skjer høsten 2015 og da kun for Bachelor i organisasjon og ledelse

Forkunnskapskrav

Ingen

Emne er obligatorisk for

Bachelorutdanningene i hhv. Økonomi og administrasjon, Organisasjon og ledelse, Sports Management, Reiselivsutvikling og Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser. NB: Førstegangs gjennomføring av emnet skjer høsten 2015 og da kun for Bachelor i organisasjon og ledelse.

Arbeidskrav

Normalt gis det 2-3 arbeidskrav. Antall arbeidskrav spesifiseres ved undervisningsstart. Studentene må ha godkjent alle arbeidskravene før de kan gå opp til eksamen.

Eksamensform

Skriftlig skoleeksamen, 4 timer

Tillatte hjelpemidler

Ingen

Karaktersystem

Karakter A-F

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Marit Engen

Emneier

Valgfritt emne / utvekslingsopphold

Kode:

Studiepoeng: 15/30

Undervisningsspråk

Emnebeskrivelse

Studentene kan velge et emne fra høgskolens emnetorg (som regel er emnene 15 studiepoeng, ta kontakt med studieleder for opplysninger om relevante emner).

Ved enkelte studier kan det også være mulig å ta deler av utdanningen ved utenlandske utdanningsinstitusjoner. Høgskolen i Lillehammer er med i utvekslingsprogrammet Erasmus (for studier i EU-land) og Nordplus (for studier i Norden) og har også andre samarbeidsavtaler innen flere av høgskolens studier. Ta kontakt med **Internasjonalt kontor** om du vil vite mer om mulighetene for å studere utenlands.

Karaktersystem

Heltid/ deltid

Emneeier

OLA1008/1 Etikk og samfunnsansvar

Kode: OLA1008/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnets hovedsiktemål å styrke studentenes virksomhetsetiske kompetanse, forstått som deres evne til å identifisere, analysere og håndtere de spesielle moralske og ansvarsmessige utfordringer som knytter seg til virksomheters drift.

Emnet skal gi studentene grunnleggende kunnskap om moral, etikk, samfunnsansvar og mulige tiltak for ansvarlig virksomhet. Etter endt studium skal studentene kunne drøfte virksomhetsetiske grunnspørsmål og utvalgte tema som moral, lønnsomhet, bærekraft, forbruker-, klient- og brukerinteresser i lys av relevant normativ og deskriptiv teori og kunnskap.

Studentene skal være godt kjent med foretakets sosiale ansvar, globaliseringens relevans, forslaget om en tredelt bunnlinje, kunnskapskilder for virksomhetsetikk og ulike modeller for å sikre moralsk og ansvarsmessig forsvarlig adferd. De skal også kunne anvende sine teoretiske kunnskaper til å identifisere, analysere og håndtere moralske og ansvarsmessige utfordringer i konkrete yrkessammenhenger og i ulike institusjonelle og kulturelle kontekster.

Læringsutbytte

Kunnskap

- Kandidaten kan gjøre rede for bestemte moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til ulike aspekter ved privat, frivillig og offentlig virksomhet.
- Kandidaten er i stand til å bruke teori om samfunnsansvar forankret i etiske begreper, teorier og modeller for å identifisere og foreslå begrunnede løsninger på etiske og miljømessige problemstillinger.

- Kandidaten har kunnskap om et sett av begreper, teorier og rammeverk om forretningsmodeller og samfunnsansvar og forholdet mellom dem.

Ferdigheter

- Kandidaten kan anvende sine kunnskaper om overstående emner til å identifisere moralske utfordringer knyttet til konsekvenser av virksomhetens drift for ulike berørte gruppers interesser i konkrete situasjoner.
- Kandidatene kan analysere og formulere utfordringene på en måte som gjør det klart hva som moralsk sett er på spill i dem.
- Kandidaten kan bruke relevante rammeverk for å forstå sentrale mekanismer og praksiser som fremmer eller hindrer økonomisk, sosial og miljømessig måloppnåelse

Kompetanse

- Kandidaten kan analysere relevante faglige og praktiske problemer knyttet til ansvar og lønnsomhet.
- Kandidaten kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter.
- Kandidaten kan håndtere moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til innehavelse og utøvelse av økonomisk-administrative yrkesroller («profesjonsetikk»).

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, gruppe- og plenumsdiskusjoner, samt praktiske øvelser.

Emne er obligatorisk for

Bachelor i økonomi og administrasjon, Bachelor i Sport Management

Emne er valgbart for

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet (både gruppe og individuelt).

Eksamensform

Skoleeksamen, 4-timer

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Erlend Aas Gulbrandsen

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA2010/ 1 Ledelse og arbeidsmiljø

Kode: OLA2010/ 1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet tar opp arbeidsmiljø som hovedtema, spesielt det psykososiale arbeidsmiljøet, og ledernes ansvar og roller for arbeidsmiljøet. Forebyggende helsearbeid i arbeidslivet og sykefraværarbeid inngår også. Blant mer spesielle tema inngår stress, antisosial og prososial atferd, samarbeid, kommunikasjon, konflikt og omstilling.

Læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten har

-kjennskap til temaområdet psykososialt arbeidsmiljø

-kjennskap til ledelsens ansvar og roller i forbindelse med arbeidsmiljø

-kjennskap til temaer som forebyggende helsearbeid i arbeidslivet, sykefravær, stress, konflikt, samarbeid, antisosial og prososial adferd, mennesker i omstillingsprosesser

Ferdigheter

Kandidaten har

-evne til å relatere teorier og innsikter knyttet psykososialt arbeidsmiljø til organisatorisk praksis, for eksempel i forbindelse med forebyggende helsearbeid og sykefravær i arbeidslivet

-evne til å relatere ledelsens ansvar og roller til psykososialt arbeidsmiljø, forebyggende

helsearbeid og sykefravær i arbeidslivet

Generell kompetanse

Kandidaten har kunnskaper om psykososialt arbeidsmiljø og andre sentrale temaer knyttet til arbeidsmiljø, og evner å se sammenhenger mellom forebyggende helsearbeid, sykefravær i arbeidslivet og ledelsens ansvar og roller i dette arbeidet.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Forkunnskapskrav

Første år fra Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg.

Eksamensform

Hjemmeeksamen (48 timer), individuell eller to sammen

Erstatter

OLA2001 Arbeids- og organisasjonspsykologi (15 sp)

Overlapp

OLA2001

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

August - desember

Heltid/ deltid

Heltid

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA2011/1 Organisasjonsendring

Kode: OLA2011/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet omfatter sentrale teorier og perspektiver for å forstå organisasjonsendring og endringsledelse i private, offentlige og frivillige organisasjoner. Drivkrefter for organisasjonsendringer og reformer, kontekster for endring, og kunnskaper om verktøy for å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer, og ledelse av endringsprosesser i formelle organisasjoner, er sentrale fagområder i emnet.

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

-Forståelse av teorier og innfallsvinkler knyttet til organisasjonsendring og endringsledelse

-Kunnskaper om ulike drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer

-Kunnskaper om endringsprosesser i ulike typer av organisasjoner, og i ulike samfunnsmessige kontekster

Ferdigheter

Kandidaten har

-Evne til å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer

-Evne til å gjøre begrunnede valg av relevante metoder i endringsarbeid

Kompetanse

Kandidaten har kunnskap om endringsprosesser og endringsledelse, samt ferdigheter i praktisk endringsarbeid i formelle organisasjoner

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og oppgaveskriving

Forkunnskapskrav

Første år av bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav

Dette blir nærmere spesifisert i undervisningsplanen ved semesterstart.

Eksamensform

Individuell skoleeksamen, 4 timer

Tillatte hjelpemidler

Ingen

Erstatter

OLA2004 Organisasjonsendring (15 sp)

Overlapp

OLA2004

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

aug-des

Heltid/ deltid

Heltid

Emneier

BA Organisasjon og ledelse

OLA2005/1 Praksisemne - organisasjon og ledelse

Kode: OLA2005/1

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Praksisemnet skal bidra til at studentene får anledning til å reflektere over den teorien de har tilegnet seg i løpet av de foregående semestre, og se teorien i forhold til praksisfeltet. Praksisfeltet for disse studentene er ulike arbeidsplasser i forskjellige typer formelle organisasjoner, både offentlige, private eller ideelle organisasjoner. Emnet består av både praksisforberedende periode, selve studenttraineperioden i virksomheten og en etterarbeidsperiode med evaluering og utarbeidelse av praksisrapport.

Læringsutbytte

Studenten skal tilegne seg kunnskaper om relasjonen mellom teori og praksis, og skal lære å se sammenhenger mellom teori og praksis ved å forholde seg analytisk til det de opplever i praksisfeltet.

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om praksisfeltet og skal tilegne seg spesifikke kunnskaper om de virksomheter de uplasseres i, når det gjelder: bransjekunnskaper, målsettinger for virksomheten, hvordan virksomheten organiserer sitt arbeid, hvordan virksomheten ledes, samt resultater av virksomhetens arbeide.

Studentene skal settes i stand til å formidle sine erfaringer og refleksjoner i en praksisrapport.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, seminarer, utplassering, med veiledning fra vertsvirksomhet og fra høgskolen.

Forkunnskapskrav

Gjennomgått to første år av Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

Arbeidskrav

Det vil være flere arbeidskrav tilknyttet emnet.

Eksamensform

Innlevering av praksisrapport

Karaktersystem

Bestått/Ikke bestått

Heltid/ deltid

Heltid

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

ØKA1021/1 Strategy

Kode: ØKA1021/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Language of instruction - English

Emnebeskrivelse

The course will cover central issues and theories, among which will be:

- Strategic planning, analysis and management.
- Strategic thought and historic development of the field.
- Industry analysis.
- Analysis of resources and capabilities.
- Integration of insight and findings from fields of accounting and finance, as well as economics.
- Corporate social responsibility

Læringsutbytte

Learning outcomes:

Knowledge (upon completion of the course, the student shall):

- Describe the strategic planning process
- Explain fundamental theories, models and analytical tools used in strategic analysis
- Outline the main strategic choices and the generic strategies
- Understand the various questions related to corporate social responsibilities (CSR).
- Be familiar with current trends and newer research in the field.

Skills (upon completion of the course the student shall be able to):

- Participate in rudimentary strategic analysis of a corporation, including evaluate strategic alternatives and give recommendations.
- Utilize academically relevant information from a variety of sources to explain the firms' competitive condition and the competitive environment of the industry.
- Gain sufficient insight in problems related to ethics, environment and corporate social responsibility to be able to discuss CSR.
- Appraise the strategy process and evaluate results beyond traditional economic measures.

General competence (upon completion of the course the student shall be able to):

- Be aware of the connection between strategy and other business topics.
- Be able to acquire knowledge in English.

Undervisnings- og læringsmetode

Lectures, individual and group work with mandatory hand-ins and presentations, independent study.

Forkunnskapskrav

Recommended prerequisites:

Marketing, organizational science, and methods

Emne er obligatorisk for

BØA

Emne er valgbart for

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Årsstudium i Økonomi og Administrasjon (Valgbart)

Bachelor i Reiselivsledelse (Valgemne?)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Valgemne?)

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (Valgemne?)

Andre studier (Juss?)

Arbeidskrav

Mandatory hand-ins that must be passed in order to be allowed to take the exam. Specific form, number and other details will be announced during course start-up.

Eksamensform

Four hours written exam under attendance.

NB: Kull 2015 vil som en overgangsordning ha mulighet til å svare på både norsk og engelsk på eksamen på emnet.

Erstatter

Foretaksstrategi 10 studiepoeng

Karaktersystem

Grades A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Assistant professor Marit Elvsås

Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

ØKA1016/1 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse

Kode: ØKA1016/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Dette emnet gir en første introduksjon av begrep, teorier, resonnementer og modeller i bedriftsøkonomi. Emnet gir studentene faglig grunnlag for analyse og vurdering av kortsiktige beslutninger innenfor bedriftens eksisterende kapasiteter. Eksempler på slike er; produktprioritering, prising og anbudsregning. Vurdering av historisk lønnsomhet for produkter, produktgrupper og markeder er også sentralt – for å lære av historien, slik at en får bedre informasjon som grunnlag for fremtidige beslutninger. Ambisjonen med emnet er altså å gi en teoretisk og anvendbar innsikt i bedriftens kortsiktige beslutninger - hvordan utnytte bedriftens kapasitet på en lønnsom måte. Noen aktuelle problemstillinger;

- Bedriftens markedstilpasning - om pris og etterspørsel
- Kalkulasjon og prising
- Produktvalg og produktprioritering
- Lønnsomhetsanalyser og lønnsomhets- og risikovurderinger

Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Ha basiskunnskap om økonomistyring og strukturen i en virksomhets økonomistyringssystem; Hovedvekt på kortsiktige beslutninger og på rapportering og oppfølging
- Kjenne og forstå de sentrale begrepene inntekt, kostnad og resultat

- Ha innsikt i kostnadsteorien med spesiell vekt på kostnadsvariabilitet
- Beherske grunnleggende markedsteori som bakgrunn for å forstå hvordan prissetting av varer og tjenester bør ta hensyn til både kostnads- og markedsforhold

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Anvende bidragsmodellen i kortsiktige lønnsomhetsanalyser, beslutninger og risikovurderinger i en bedrift
- Utarbeide kostnadskalkyler etter både bidrags- og selvkostmodell
- Identifisere beslutningsrelevante kostnader
- Tolke informasjon fra en virksomhets driftsregnskap
- Se sammenhengene mellom en virksomhets kostnadsstruktur og risikoen som virksomheten er utsatt for
- Utarbeide beslutningsgrunnlag for kortsiktige beslutninger med vekt på lønnsomhets- og risikovurderinger

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Bidra i et foretaks økonomistyring med modellbasert innsikt knyttet til kortsiktige driftsbeslutninger, kalkulasjon og driftsregnskap

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

Emne er obligatorisk for

BØA/ÅØA

Emne er valgbart for

Bachelor i Organisasjons- og ledelsesfag og Bachelor i Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (inngår i "valgemnepakke")

Åpent (individuelle valg utenom "valgemnepakker")

Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

Tillatte hjelpemidler

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

Overlapp

Emnet ØKA1016/1 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse overlapper med emnet ØKA1008/1 Bedriftsøkonomisk analyse med 75%

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Amanuensis Eirik Holm

Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

ØKA1013/1 Markedsføring

Kode: ØKA1013/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet vil gi en innføring i sentrale problemstillinger og teorier, inklusiv følgende temaer:

- Strategi og markedsplanlegging
- Kjøpsatferd bedriftsmarkedet
- Kjøpsatferd forbrukermarkedet
- Tjenestemarkedsføring
- Markedssegmentering og posisjonering
- Markedsføringsmiksen
- Internasjonal markedsføring
- E-markedsføring og e-handel

Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Redegjøre for hvordan bedrifter og organisasjoner kan utvikle sitt markedstilbud, og forklare hvordan virksomhetene kommuniserer og leverer dette til markedet.
- Beskrive markedsplanleggingsprosessen og tilhørende begreper, teorier og prosesser.
- Gjøre rede for ulike verktøy som kan brukes for å løse markedsutfordringene i bedrifter.
- Kjenne til utfordringer tilknyttet bedriftens samfunnsansvar innen markedsføring

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Vurdere tiltak for å gjøre produkter og tjenester tilgjengelige i markedene.

- Fatte strategiske beslutninger i bedrifter om valg av markeder, produkter og tjenester.
- Utarbeide markedsplaner basert på analyser av utfordringer og muligheter virksomheter står overfor
- Evaluere bedrifters faktiske markedsaktiviteter opp mot gjeldende teori

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Forstå hvordan virksomhetens markedsaktiviteter påvirker virksomhetens totale drift

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium

Emne er obligatorisk for

BØA/ÅØA

Emne er valgbart for

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Årsstudium i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Bachelor i Reiselivsledelse (Obligatorisk)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Obligatorisk)

Årsstudium i Reiseliv og turisme (Obligatorisk)

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (valgemne)

Arbeidskrav

Arbeidskrav må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen med tilsyn.

Overlapp

ØKA1013/1 Markedsføring overlapper med emnet ØKA1006/1 Markedsføring (10 sp.) med 75%

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Høgskolelektor Marit Elvsås

Emneier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

MLT2001/ 1 Event management

Kode: MLT2001/1

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Language of instruction - English

Emnebeskrivelse

Content:

Event Management is theoretically anchored in many professional fields, such as law, accounting, marketing, and personnel managing just to name a few. The course aims to provide students with skills to contribute, develop, and manage the execution of an event. While the course surveys events on a broad scale, it pays particular attention to local and major events.

The course gives students an extensive understanding of:

- Arrangements' position locally and regionally with an emphasis on tourism in specific areas
- Negotiations and legal agreements, including the formalisation of rider contracts as well as various responsibilities associated with such events
- Financial management. Budgeting (liquidity), financing (including sponsorship), risk assessment
- How to develop the experience element for an event
- Marketing. Who should the event target (target groups)? Profiling and sales are also pertinent topics
- Event planning and structural organisation. Volunteer issues and continuity are key concepts in this sequence

Læringsutbytte

Expected learning outcomes:

Knowledge

Students should:

- become familiar with a variety of events and their characteristics
- gain an understanding of how to develop,
- to plan, and
- to execute different events.

Abilities

- To be able to develop a business model for an event. In doing so, they should be able to execute customer surveys, budgeting and risk analysis.
- to provide students with the practical skills to develop and execute events
- to recognise the factors that contribute to a successful event (see coursework).

Competences in general

After finished the course the students should be able to give significant contribution in developing and performing events of different kinds

Undervisnings- og læringsmetode

Teaching methods:

Lectures, as well as guest speakers representing different types of events, from music festivals (Øya Festival) to literature- and culture festivals (Peer Gynt Festival), etc. The coursework helps students work on different sized projects tied to the various festivals and events.

Forkunnskapskrav

Background requirements

ØKA1013 Markedsføring (Marketing)

Recommended requirements:

ØKA1016 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse

Arbeidskrav

Coursework requirements:

Students will work on issues/topic areas related to an actual event/festival.

75% mandatory in lectures, seminars and event visits.

Eksamensform

Form of assessment:

One week home exam , individual

Karaktersystem

Grades A-F

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Hans Holmengen

Emneeier

ÅR/BA Reiseliv

INT2004/ 1 Media and Politics

Kode: INT2004/ 1

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Language of instruction - English

Emnebeskrivelse

The subject of the course is the complex and changing relationship between politics and the media. Do the media simply reflect politics at the national and international level – or change politics profoundly? How are power relationships and political identities affected, within as well as across and between states? How do the media function during periods of crisis, when states collapse or are in transition, during civil wars and interstate wars or terrorist attacks?

Addressing such topics, the course is divided into three main blocks:

1. Core theories and concepts of media and politics
2. Comparative Political Communication
3. War, terrorism and the Media

Emphasising developments during the post-cold war period, the effects of global communication networks based on internet and satellite technology are of particular interest.

Læringsutbytte

- Knowledge of recent developments in media and politics, as well as relevant theories and concepts from media- and political science.
- Ability to develop and deliver efficient presentations on complex topics and to address challenging oral questions at short notice

Undervisnings- og læringsmetode

- Group assignments, presentations and quizzes
- Lectures, seminars, screenings and tutoring

Forkunnskapskrav

None/Ingen

Recommended prerequisites/Anbefalte forkunnskaper

SHI1004 Internasjonal politikk

Emnet har adgangsbegrensning. Dersom søkertallet overstiger dette har studenter ved Bachelor i internasjonale studier fortrinnsrett.

Emne er obligatorisk for

Bachelor i internasjonale studier med historie

Arbeidskrav

- Take part in a group assignment to produce and deliver a presentation for the seminar on a subject from the course contents.
- Take part in a group assignment to present the answers for a quiz on the course contents during the seminars.
- Take part in a mandatory preview of the presentation and the quiz one week ahead of the seminar. The quality of both the group and individual contribution has to be satisfactory.

Eksamensform

Individual oral examination at the end of the course.

- A 20 minute (Maximum) presentation based on an assignment given a week before. The presentation will be evaluated in terms of demonstration of academic knowledge, as well as ability of effective communication of a complex material. The student is responsible for the availability and compatibility of the presentation at the start of the examinations.
- The final grading is decided after an examination with short questions covering the curriculum.

It is not allowed to bring personal PCs, notes or literature into the examination.

The examinations take place over a maximum of two consecutive days. Two printed copies of the presentation are to be handed in at the student administration no later than one hour before the examinations start. No changes are allowed in the presentation after the print-outs have been handed in.

The examination will take place/be held in English

Erstatter

Erstatter Global kultur og kommunikasjon (15 sp)

Karaktersystem

Grades A-F

Lengde

2 months from mid-August to mid-October. First time fall semester 2012.

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Øyvind Kalnes

Emneeier

ÅR/BA Internasjonale studier med historie

INT1006/ 1 Ny verden, nye samfunn, nye tanker

Kode: INT1006/ 1

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Dagens internasjonale orden, FN, Nato, EU og andre organisasjoner, så vel som forholdet mellom ulike stormakter og småstater, er resultater av en rekke historiske endringsprosesser. Det dreier seg om sosiale, politiske, økonomiske og kulturelle endringer som kan samles under overskriften "modernisering". Milepæler i prosessene finnes både i det tjuende, det nittende og det attende århundre, eller lengre tilbake i tid. De kan knyttes til hovedsteder som Paris, London, Berlin, Washington – men også til steder som Manchester, Fashoda, Taiping eller Eidsvold.

Om vi ser tilbake mot inngangen til det tjuende århundre og sammenligner med forholdene to hundre år tidligere, synes det klart at verden var blitt en annen, og at både maktrelasjoner mellom grupper av mennesker og tenkingen om mennesket, samfunnet og staten representerte noe nytt.

Dette studieemnet gir en introduksjon til både års- og bachelorprogrammet i Internasjonale studier med historie, og har tre hovedmål:

1. Du skal bli kjent med hovedlinjer i internasjonal historie i perioden fra midten av 1600-tallet til utbruddet av Første verdenskrig (1914), og kunne knytte utviklingstrekk i norsk historie til disse hovedlinjene.
2. Du skal bli fortrolig med noen sentrale begreper i internasjonal politisk analyse. Begrepene, som i seg selv er resultater av historisk endring, gjør det lettere for oss å begripe samfunnsmessige fenomener i fortid og samtid. Slik forståelse er viktig som basis både for politiske beslutninger og identitetsdannelse.
3. Du skal bli kjent med arbeidsformer, oppgavetekniske krav og visse metodologiske

utfordringer som er typiske for studier innen samfunnsvitenskap og humaniora.

Blant temaer som dekkes i pensum og undervisning er:

- Økonomiske, sosiale, politiske og kulturelle perspektiver i historisk analyse
- Modernisering som begrep og som historisk prosess
- Framveksten av den moderne stat og det internasjonale statssystemet
- Begrepene stat, nasjon, suverenitet, legitimitet, makt og anarki – og deres historiske forhold til hverandre
- Industrialiseringsprosessen og dens virkninger
- Revolusjonsbegrepet, de politiske revolusjonene i Amerika og Europa, og framveksten av ideologiske hovedretninger: liberalisme, konservatisme, sosialisme
- Demokrati og demokratisering
- Nasjonalismen som samlende og splittende kraft
- Imperialismen etter 1850 – europeiskledet globalisering?

Læringsutbytte

Studenten skal ha **kunnskap** om:

- sentrale politiske, økonomiske og sosiale prosesser og begivenheter som formet den europeisk-dominerte verden før 1914.
- sentrale teoretiske begreper som benyttes i historisk og politisk analyse, og problemstillinger knyttet til begrepsdefinisjoner.
- ulike former for akademisk litteratur (fagartikler, forskningsformidlende bøker og lærebøker) og hvordan en kan skille mellom slik litteratur og populærvitenskap eller rent meningsformidlende prosa.

Studenten skal ha **ferdigheter** til å:

- vurdere påliteligheten av kilder
- sammenligne og drøfte ulike faglige synspunkter
- bygge opp tekster som tilfredsstillende krav til etterrettelighet, blant annet ved å følge regler om kildehenvisninger
- gjennomføre søk i biblioteksdata-baser

Generell **kompetanse**:

- Studenten kan formidle faglig kunnskap på en etterrettelig, selvstendig og problemorientert måte
- Studenten har evnen til kritisk bruk av faglige begreper og uttrykk
- Studenten har erfaring med å planlegge og gjennomføre faglig oppgaveløsning

som innebærer samarbeid med andre

- Studenten kan strukturere faglige framstillinger, skriftlig og muntlig

Undervisnings- og læringsmetode

Læringen foregår gjennom fem typer av læringsaktivitet:

1. Selvstendig arbeid med pensumlitteraturen.
2. Kollokviegrupper, dvs grupper som uformelt diskuterer det som tas opp i pensum og eller undervisning.
3. Forelesninger: Her presenterer og problematiserer studieprogrammets lærere og eventuelt gjesteforelesere det sentrale kunnskapsstoffet knyttet til studieemnets pensum.
4. Seminarer: Her skal studentene muntlig presentere og diskutere faglige problemstillinger med bruk av presentasjonsverktøy. Presentasjonene forberedes og gjennomføres gruppevis, med noe veiledning.
5. Oppgaveskriving: Studentene pålegges å skrive korte faglige tekster, dels i samarbeid med andre studenter, dels individuelt.

De to første læringsaktivitetene er helt og holdent basert på studentens eget initiativ og disiplin, mens de tre siste er lærerstyrt.

Forkunnskapskrav

Ingen

Emne er obligatorisk for

Årsstudium og bachelorstudium i Internasjonale studier med historie.

Emne er valgbart for

Bachelorsstudenter ved HiL (Hvilke studier som vil få tilbud om å velge emnet som valgemne vil fremkomme i utdanningsplanene)

Arbeidskrav

- En skriftlig gruppeoppgave
- En skriftlig individuell oppgave
- Ett gruppeframlegg i seminar
- Oppmøte i seminarer (fravær fra mer enn ett seminar må legitimeres)

Eksamensform

Skriftlig skoleeksamen på fem timer.

Overlapp

Emnet INT1006/1 Innføringsemne: Ny verden, nye samfunn, nye tanker overlapper med emnet SHI1001 Europas århundre med 66%

Karaktersystem

Karakter A-F

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Øyvind Tønnesson

Emneeier

ÅR/BA Internasjonale studier med historie

OLA2003/3 Arbeidsrett

Kode: OLA2003/3

Studiepoeng: 10

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Studieemnet tar for seg arbeidsrett som juridisk disiplin, innføring i rettskildelære og juridisk metode, skillet mellom private og offentlige arbeidsforhold, ansettelse, likebehandling i arbeidslivet, rettigheter og plikter i et løpende arbeidsforhold, medbestemmelse i arbeidslivet, arbeidsmiljø og inkluderende arbeidsliv, opphør av arbeidsforhold, omstilling og endringer i et dynamisk arbeidsliv, partsforholdene i det organiserte arbeidslivet, tariffavtaler og hovedprinsipper i kollektiv arbeidsrett og tarifforhandlinger.

Læringsutbytte

Studentene skal ha:

- kunnskap om og innsikt i rettsreglene som gjelder i arbeidsforhold
- kunnskap om partsforholdene i arbeidslivet
- ferdigheter i å framstille og anvende arbeidsrettslige regler, herunder grunnleggende kunnskap til juridisk metode
- forståelse for samspillet mellom aktørene i arbeidslivet

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger og seminarer, selvstudium og oppgaveskriving.

Forkunnskapskrav

Førsteår Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse,

Emne er valgbart for

Emnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse, og BØA profil har fortrinnsrett ved opptak.

Arbeidskrav

Angis i undervisningsplanen

Eksamensform

Individuell, skriftlig eksamen over 6 timer

Tillatte hjelpemidler

Ved eksamen kan tas med trykte, offisielle utgivelser av lover og forskrifter, samt Hovedavtalen LO – NHO.

Anbefales: Norges Lover 1687 – 2008, studentutgave, Gyldendal Akademisk, 3570 sider

Erstatter

Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet

Overlapp

Emnet OLA2003/3 Arbeidsrett (10 sp.) overlapper med emnet OLA2003/2 Arbeidsrett (15 sp.) og med emnet OLA2003/1 Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet (15 sp.) med 75%

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

Januar - mars

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Marion Holthe Hirst

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA2006/2 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse

Kode: OLA2006/2

Studiepoeng: 20

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

I bacheloroppgaven skal studentene fordype seg i et selvvalgt tema innenfor personal-, organisasjons- og ledelsesfagene. Oppgaven kan skrives individuelt, eller av to sammen. Studentene skal formulere egne problemstillinger som følges opp teoretisk og metodisk, med utgangspunkt i fagemner fra BOL og gjerne supplert med selvvalgt litteratur. Oppgavearbeidet utføres med utgangspunkt i krav fra samfunnsvitenskapelig metode og retningslinjer for akademisk skriving. Ut over å tilfredsstillende akademiske krav må bacheloroppgaven gjerne være praktisk rettet og/ eller ta utgangspunkt i praksisfeltets utfordringer.

Læringsutbytte

Arbeidet med bacheloroppgaven skal utvikle grunnleggende ferdigheter i gjennomføring av et forskningsarbeid. Det innebærer erfaring med valg og bruk av aktuelle teorier, metoder og data for å belyse egne problemstillinger. Det er også mulig å relatere bruk av teori og metode til yrkesrelaterte problemstillinger. Studentene skal vise hvordan aktuelle etiske problemstillinger knyttet til forskningsarbeid kan håndteres, vise kritisk refleksjon overfor egne valg, og kunne justere sin egen faglige utøvelse under veiledning

Undervisnings- og læringsmetode

Gjennom forelesninger og seminarer blir hovedmomenter fra tidligere metodeundervisning gjennomgått. Generelle krav til akademisk skriving og

forskningsetiske problemstillinger vil bli tatt opp. Det blir gitt direkte veiledning til arbeidet med oppgaven.

Det gjennomføres 50% og 80% seminarer, hvor studentene legger frem arbeidene sine og får tilbakemelding undervegs i prosessen.

Forkunnskapskrav

OLA1007/1 Samfunnsvitenskapelig metode

Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav

Det blir brukt arbeidskrav knyttet til ulike deler av arbeidet med bacheloroppgaven.

Eksamensform

Bacheloroppgave (Individuelt eller i gruppe på to).

Overlapp

Emnet OLA2006/2 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse (20 sp.) overlapper med emnet OLA2006/1 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse, med samfunnsvitenskapelig metode (15 sp.) med 100%

Karaktersystem

Karakter A-F

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Inge Hermanrud

Emneier

BA Organisasjon og ledelse

OLA1052/1 Akademisk skriving og rollen som student

Kode: OLA1052/1

Studiepoeng: 2,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet skal først og fremst utvikle kompetanser knyttet til hvordan skrive en god akademisk tekst. Emnet skal også sette den enkelte bedre i stand til å takle rollen som student i en akademisk kontekst. Emnet fokuserer således på to områder som går hånd i hånd; innføring i hva det innebærer å skrive, samt det å være aktiv student innenfor en akademisk kultur. Intensjonen er samlet sett å styrke og dokumentere den enkeltes opplevelse av studiekvalitet. Emnet retter seg særlig mot studenter som enten er nye, eller som mangler fersk erfaring i studentrollen innen høyere utdanning. Emnet er temamessig integrert i ulike studieprogrammer. Emnet tar særlig sikte på at studentene skal utvikle kompetanse innen følgende tre temaer:

- Studentrollen i academia
- Kildekritikk
- Akademisk skriving

Det er lagt til rette for at emnet kan gjennomføres fleksibelt gjennom at det er integrert i det enkelte studiets opplegg for disse temaene, og ved at læringsressurser legges på nettet.

Læringsutbytte

Faglig kunnskap

Kandidaten

- kjenner grunnleggende trekk og utfordringer ved vitenskapelig arbeid og vitenskapelig kunnskap
- er fortrolig med å utforme egne akademiske tekster, hvordan tekster bygges opp, argumentasjon og kildebruk. De skal kunne identifisere sentrale prinsipper for god skriving og hvilke krav som stilles til akademiske tekster
- er fortrolig med hva det innebærer å mestre rollen som aktiv student.

Ferdigheter

Kandidaten

- skal kunne søke, evaluere, bearbeide og kommunisere informasjon og kilder. Dette innebærer å kunne anvende relevant teori og verktøy.
- beherske akademisk skriving, samt lesing av tekst. Dette innebærer ferdigheter i å argumentere, dokumentere, bruke og drøfte teori og empiri, samt språklige og analytiske ferdigheter.

Generell Kompetanse

Kandidaten

- har kompetanse i grunnleggende vitenskapelig kildebruk, etikk og etterrettelighet, skrive- og leseferdigheter
- har kompetanse i å være aktiv student; bevissthet omkring egen studentrolle, forholde seg aktivt til egne og andres tekster, kunne samarbeide, gi og motta tilbakemeldinger, hvordan bygge egen og andres kunnskap.
- har kompetanse i kritisk, analytisk og selvstendig tenking, samt bevissthet omkring betydningen av skriftspråket i akademisk kommunikasjon.

Undervisnings- og læringsmetode

Emnet gjennomføres i samband med ordinær undervisning ved det aktuelle studiet. I tillegg vil det legges til rette for egne seminarer og opplegg for de som ønsker å ta det som et ferdighetsrelatert studieemne.

Emne er valgbart for

Kun valgbart for studenter på Bachelor i organisasjon og ledelse og Paramedic

Arbeidskrav

Det vil bli utformet ulike arbeidskrav i tilknytning til gjennomføring av emnet.

Eksamensform

Individuell hjemmeeksamen. Innlevering av arbeider for vurdering.

Karaktersystem

Bestått/Ikke bestått

Lengde

Et semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Torgeir Skyttermoen

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA1053/1 Studentbedrift

Kode: OLA1053/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Studieemnet består i å utvikle kompetanse knyttet til planlegging, etablering og avvikling av en studentbedrift i løpet av et kalenderår. Studieemnet tilbys studenter som ønsker øvelse i å etablere en bedrift. Dette studieemnet er et studieemne på 5 studiepoeng, som interesserte studenter kan ta i tillegg til andre studieemner. Emnet administreres fra Bachelor i organisasjon og ledelse, men kan tas av studenter fra alle fagavdelinger ved HIL. [1]

I studieemnet Studentbedrift følger studentene Ungt Entreprenørskaps opplegg for Studentbedrift (www.ue.no). Studentbedrift er en fleksibel, erfaringsbasert læringsmetode, som forutsetter stort engasjement hos studentene. Studentene forutsettes å være aktive og selvstendige i tilegningen av ny kunnskap og i arbeidet med å etablere egen bedrift. Studenten må, i samarbeid med faglærer, finne en mentor fra næringslivet. For øvrig vil studentene få tilbud om veiledning fra faglærer.

Undervisningen i studieemnet går over seks kvelder i studieåret 2014-2015. Deltakelse på alle disse samlingene er obligatoriske. Hver studentbedrift må bestå av minimum to personer, gjerne flere. I søknaden til studieemnet må bedriftsideen beskrives og studentene kan bli bedt om å presentere bedriftsideen i et eget søkerseminar.

Studieemnet gir entreprenørskapskompetanse, samt kompetanse i de arbeidsprosesser som er nødvendig for å starte opp og drive en bedrift. Gjennom å drive egen studentbedrift får studentene relatert teoretisk kunnskap til praksis.

[1] Alle studenter i emnet kan etablere studentbedrift i samarbeid med Ungt Entreprenørskap.

Læringsutbytte

Faglig kunnskap

Kandidaten har

- kjennskap til entreprenørskap
- kjennskap til bedriftsetablering og styrearbeid
- kjennskap til markedsarbeid og grunnleggende juridiske forpliktelser knyttet til bedriftsetablering
- kunnskap om avvikling av en (student-) bedrift

Ferdigheter

Kandidaten har

- evne til å anvende teoretisk kunnskap knyttet til entreprenørskap
- utviklet samarbeidsevner
- utviklet kompetanse i nettverksbygging
- utviklet ferdigheter til å konkretisere ideer og omsette disse i handlinger

Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskap og praktisk kompetanse i planlegging, drift og avvikling av en bedrift, og økt bevissthet om muligheter og forpliktelser knyttet til bedriftsetableringer.

Undervisnings- og læringsmetode

Emnet gjennomføres ved seminarer, forelesninger og veiledning, men først og fremst ved studentenes praktiske arbeid knyttet til etablering av en studentbedrift. Slik er studentbedrift en fleksibel og erfaringsbasert læringsmetode, hvor teori kombineres med praksis.

Søknadsfrist: Fredag, den 23.10, kl. 23.59 i Fronter.

Tidspunkter for obligatorisk undervisning og eksamen

NB: Merk at det er oppstartssamlinger før søknadsfristen. [Se her for timeplan og romoversikt](#)

Undervisning:

Høstsemester:

Seminar 1: tirsdag, 20.10, kl. 1615-1915

Seminar 2: onsdag, 21.10, kl. 1615-1915

Seminar 3: tirsdag, 10.11, kl. 1615-1915

Seminar 4: onsdag, 11.11, kl.1615-1915

Vårsemester:

Seminar 5: Dato kommer, kl. 1615-1915

Seminar 5: Dato kommer, kl.1615-1915

Seminar 6: Dato kommer, kl. 1615-1915

Veiledning av studentbedriftene gis underveis

Søknadsprosedyre

For å komme med på studieemnet må sende en søknad i Fronter (se egen Frontermelding om opptak). Søknadsfristen er 23. oktober.

Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for studenter fra alle HIL`s studieprogram (et tilleggsemne). Det kan bli aktuelt med adgangsbegrensninger, hvis det blir mange søkere til emnet.

Arbeidskrav

1. Tilstedeværelse på alle seminarene (minimum 75%)
2. Besvarelse av teoretisk gruppeoppgave
3. «Pitching» av bedriftsidè og enkel forretningsplan
4. Registrering av SB innen frist
5. Sluttrapport og avvikling av SB innen frist

Eksamensform

Eksamensform: Mappeeksamen

Innlevering av eksamensmappe som skal inneholde følgende: Teoretisk gruppeoppgave, forretningsplan, registreringsbevis (SB) og sluttrapport og avviklingspapirer.

Nærmere veiledning om hvordan de ulike elementene i mappen skal se ut gis i undervisningen.

Etter godkjente arbeidskrav og evaluering av mappe gis karakteren bestått/ ikke bestått.

Karaktersystem

Bestått/Ikke bestått

Lengde

2 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Trine Løvold Syversen

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

PSY2290 Applied Sport and Exercise Psychology

Kode: PSY2290

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Language of instruction - English

Emnebeskrivelse

The course in Sport Psychology offers a general introduction to the growing field of sport and exercise psychology. Students will gain an understanding of how psychological factors influence performance and exercise for groups and individuals, and how these processes and factors are influenced by the participants' experiences within their sports.

Students will gain an in depth understanding on how emotion, arousal, stress and regulatory behaviors influence people's behaviors within the sports realm.

The course will also give an overview of both individual and situational factors that influence performance, developmental issues, adherence, and behaviors within sports and exercise.

Major topics include: neuropsychological aspects of motor learning; individual, group and environmental factors on performance; cognitive functioning; emotion, arousal, stress and regulation effects on behaviors; performance enhancing strategies; and enhancing health and well-being. Students will also learn research methods, use research tools, and produce reports based on psychological tests that are pertinent to sport and exercise psychology.

Læringsutbytte

Knowledge objectives

Students will:

- Acquire knowledge about theoretical approaches to and explanations of performance for individuals and teams
- Understand the psycho-physiological processes in sports and exercise
- Know how motivation can be influenced in athletes and teams
- Know how individual differences and experience influence performance
- Understand and be able to describe how arousal, emotional-regulation and stress influence athletes
- Become familiar with measurement and research methods within sport psychology
- Know how to assess specific sport psychological factors
- Understand health and well-being aspects of sports and exercise

Skill objectives

Students will be able to:

- Explain terminology and theoretical approaches within sport psychology
- Discuss theories and empirical research findings analytically and critically
- Understand how biological, social and environmental factors influence performance
- Develop an understanding and use of measurement tools within sport psychology
- Plan, implement, analyze, and report quantifiable measures
- Be able to plan performance enhancing and health promotion strategies

General competence

Upon completion of the course, students will:

- Know theoretical concepts of Sport Psychology
- Understand and be able to communicate the interplay and interaction between biological, psychological, and social factors on performance
- Be able to measure and report specific profiling tools
- Be able to produce intervention plans or research projects within sport psychology

Undervisnings- og læringsmetode

Lectures, seminars, practical exercises and assessments, collaborative learning, problem-based learning, supervision, laboratory exercises.

Forkunnskapskrav

Good proficiency in English (both written and spoken)

A course in social sciences research methods (or equivalent) is strongly recommended. Students will be required to gather data and analysis of data sets

Emne er valgbart for

Psychology, Tourism, Organization and Administration, Educational sciences, Sport Sciences

Arbeidskrav

Students will be required to submit a term paper from a topic in sport psychology of their choice (1500 words).

Mandatory participation in seminars and a group based presentation (in English) based on research conducted by students will also be required by students.

Eksamensform

The course is graded on the basis of:

- A school based multiple choice examination (30% of grade)

and

- a two week home exam (70% of grade)

Tillatte hjelpemidler

Multiple Choice:

No allowance of resources

Home Examination:

No restrictions on the use of extra materials, provided academic standards of reference are carefully observed.

Karaktersystem

Grades A-F

Heltid/ deltid

Emneansvarlig

Ricardo Lugo

Emneeier

ÅR/BA Psykologi

ØKA1012/1 Finansregnskap 1

Kode: ØKA1012/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet skal gi en grunnleggende innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser. Videre skal det gi grunnlag for å registrere transaksjoner, avslutte enkle regnskap, behandle sentrale regnskapsmessige måleproblemer, og foreta enkle regnskapsanalyser.

Følgende tema / problemstillinger inngår:

- Krav til regnskapet
- Regnskapet som informasjonskilde
- Regnskapets oppbygging, kontoplan
- Registrering
- Grunnleggende regnskapsprinsipper
- Avskrivninger, periodiseringer
- Verdivurderingsregler for omløpsmidler og anleggsmidler
- Oppstillingsplanen for regnskapet, regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- Avslutning av regnskapet
- Presentasjon av resultat og balanse
- Kontantstrømrappport
- Enkel nøkkeltallsanalyse

Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Gjøre rede for formålet med finansregnskapet og krav som stilles til det
- Skille mellom begrepene utgift - kostnad - utbetaling og inntekt - innbetaling som

- grunnlag for korrekt regnskapsmessig behandling
- Klassifisere regnskapsposter i tråd med standard kontoplan
- Begrunne verdivurderinger av vanlig forekommende omløps- og anleggsmidler

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Registrere vanlig forekommende transaksjoner i et regnskap
- Foreta periodiseringer og verdivurderinger av vanlig forekommende omløps- og anleggsmidler som ledd i utarbeiding av årsregnskap
- Utarbeide resultatregnskap for en periode og balanseoppstilling ved periodeslutt med utgangspunkt i transaksjonssammendrag / saldobalanse
- Utarbeide kontantstrømoppstilling etter direkte metode
- Vurdere en bedrifts lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet ut fra nøkkeltall fra finansregnskapet

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Medvirke i løpende regnskapsregistrering samt utarbeiding av årsregnskap i tråd med god regnskapsskikk, standarder og lovgivning
- Samarbeide med ekstern revisor i.f.m. regnskapsavleggelse

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

Forkunnskapskrav

Gjennomført emnet ØKA1016 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse eller tilsvarende.

Emne er obligatorisk for

BØA

Emne er valgbart for

Bachelor i Organisasjons- og ledelsesfag (inngår i "valgemnepakke")
Åpent (individuelle valg utenom "valgemnepakker")

Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

Tillatte hjelpemidler

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

Erstatter

ØKA1004 Finansregnskap med analyse, 10 sp

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Førstelektor Erik Vea

Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

ØKA1024/1 Brand Management

Kode: ØKA1024/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Engelsk

Emnebeskrivelse

The students will become familiar with central issues, theories and models within brand management.

- Brand building, including measuring brand value and analysis of brand positioning.
- Composition of brand loyalty and how consumers perceive brands, and use brand knowledge in the decision process
- Brand associations, brand identity and establishing brand resonance.

Læringsutbytte

Knowledge (upon completion of the course, the student shall):

- Describe central theories for developing and managing brands
- Explain the function of brands for companies and consumers
- Be familiar with various methods for measuring brand value
- Be familiar with current trends and newer research in the field.

Skills (upon completion of the course the student shall be able to):

- Collect necessary information to perform a structured analysis of a brand («brand audit») using correct theories and terminology.
- Evaluate firms strategic brand decisions, use of brand elements, brand associations and positioning.
- Recommend feasible growth strategies, inclusive strategies for brand expansion.
- Present scholarly insight using English, written and orally

General competence (upon completion of the course the student shall be able to):

- View brand management in context with other strategic and tactical business decisions.

Undervisnings- og læringsmetode

Lectures, individual and group work with mandatory hand-ins and presentations, independent study.

Emne er valgbart for

Årsstudium i Økonomi og Administrasjon (Valgbart)

Bachelor i Reiselivsledelse (Valgemne)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Valgemne))

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (valgemne)

Andre studier

INTERNASJONALE STUDENTER (innkomne studenter)

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Arbeidskrav

Mandatory hand-ins that must be passed in order to be allowed to take the exam. Specific form, number and other details will be announced during course start-up.

Eksamensform

Written group project/exam– Counts 70% of final grade

Three hours written exam under attendance - Counts 30% of final grade

The student must receive at least a passing grade in each exam in order to receive a grade for the course.

Erstatter

Emnet "Konsumenter og Merkevarer" 15 sp deles – Merkevaredelen videreføres i "Brand Management". Konsumentatferd – tones ned og går inn i emnet "Emner i markedsføring" (7,5 studiepoeng)

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Marit Elvsås

Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

ØKA2004/ 1 Økonomi og organisasjon

Kode: ØKA2004/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet retter fokus mot styring og kontroll i virksomheter med utgangspunkt i en «Management Control» tilnærming. Tilnærmingen er tverrfaglig ved at den bygger på teori fra både økonomiske styringsfag og atferdsfag. Emnet kan sees på som et integrasjonsemne for siste studieår. Temaer som inngår er:

- Ulike mekanismer for styring og kontroll i virksomheter: Resultatstyring, handlingsstyring, styring av personell og kultur
- Utforming av styrings- og kontrollsystemer: Stram eller løs styring, kontrollkostnader
- Resultatstyring med vekt på økonomisk ansvar, formelle planleggingssystemer og motivasjonskontrakter
- Prestasjonsmåling
- Styrings- og kontrollsystemer som en «pakke» av virkemidler
- Virksomhetsstyring, etikk og samfunnsansvar
- Virksomhetsstyring, strategi og omgivelser

Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Beskrive hovedtrekk ved resultatorientert, handlingsorientert og kulturorientert styring og kontroll i virksomheter
- Forklare under hvilke vilkår henholdsvis resultatorientert, handlingsorientert og kulturorientert styring og kontroll anses å være særlig godt egnet i styring og kontroll av virksomheter

- Gjøre rede for sentrale avveininger ved utforming av økonomiske resultatstyringsmekanismer som desentralisering av økonomisk ansvar, budsjetter, samt insentiver og prestasjonsmåling
- Vise hvordan trekk ved og endringer i en virksomhets omgivelser kan ha betydning for utforming av dens styrings- og kontrollsystemer

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Drøfte egenskaper ved virkemidler i styring og kontroll av virksomheter på en systematisk måte
- Eksemplifisere tilsiktete og utilsiktete virkninger av ulik utforming av virkemidler i styring og kontroll av en virksomhet
- Formulere forslag til utforming av styrings- og kontrollsystemer i virksomheter basert på enkle case-beskrivelser

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Vurdere styrings- og kontrollsystemer i virksomheter ut fra en tverrfaglig forståelse av samspillet mellom økonomiske og atferdsmessige faktorer
- Tolke egen rolle i en virksomhet i forhold til det handlingsrommet og de begrensningene som følger av virksomhetens styrings- og kontrollsystem

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

Forkunnskapskrav

Forkunnskaper tilsvarende:

Organisasjonsfag

Økonomistyring

Finansregnskap 1

Foretaksstrategi

I tillegg er det en fordel med forkunnskaper på nivå med Mikroøkonomi

Emne er obligatorisk for

BØA, profilen øk adm fag

Emne er valgbart for

Bachelor Økonomi og Administrasjon

Bachelor Reiseliv

Bachelor Organisasjon og Ledelse

Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart

Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

Tillatte hjelpemidler

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

Erstatter

Strategisk økonomistyring som del av 15 sp kurset Økonomisk styring

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

Ett semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Førstelektor Erik Vea

Emneier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

PED1006/ 1 Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I

Kode: PED1006/1

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Veiledning og rådgivning er områder som har ekspandert som fagfelt de siste årene. Innenfor utdanningssektoren og helse- og sosialfaglig arbeid ser vi at både veiledning og rådgivning får mye oppmerksomhet. Det er store variasjoner i hvordan begrepene rådgivning og veiledning defineres, og hvordan begrepene forstås avhenger av hvilket fagfelt og hvilken sammenheng vi ser det fra. Rådgivning og veiledning kan med en fellesnevner beskrives som kunsten i å bistå mennesker i utvikling og i valgsituasjoner. I vår sammenheng fokuserer vi på det rådgivnings- og veiledningsfeltet som retter seg mot pedagogiske virksomheter som for eksempel skole, SFO, barnehage, fritidsklubber og voksenopplæring. Det er primært innenfor dette fagfeltet vi henter teoretiske, metodiske og praksisbaserte perspektiv på rådgivning og veiledning.

Til sammen skal *Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I og II* gi en innføring i veiledningspedagogikk med vekt på grunnleggende veiledningsteorier, bevisstgjøring omkring veilederrollen og etiske perspektiv knyttet til rådgivnings- og veiledningsvirksomhet.

Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I tar opp utfordringer og muligheter knyttet til veiledning på individ- gruppe- og organisasjonsnivå. Veiledningspedagogikk er et vidt felt hvor vi betrakter veiledning som en pedagogisk aktivitet der vi arbeider med kommunikasjon, forandringsarbeid, kompetanseutvikling, personlig utvikling og konflikthåndtering. I dette kurset skal vi gi en innføring i noen av de viktigste tradisjonene og de mest sentrale teoriene innenfor veiledningspedagogikk og pedagogisk rådgivning.

Det legges vekt på å skape undervisningssituasjoner der studentene kan dele opplevelser og erfaringer samt reflektere sammen rundt ulike veiledningsprosesser. Kommunikasjon, samspill og tverrfaglig samarbeid er sentrale begrep i både emne I og emne II.

Læringsutbytte

Kunnskapsmål:

- Kunne hovedtrekkene i et utvalg teorier og tradisjoner innen veiledning og rådgivning
- Gjøre rede for hvile funksjoner og roller veiledning og rådgivning har i ulike pedagogiske virksomheter.

Ferdigheter:

- Kunne dele opplevelser og erfaringer samt reflektere sammen med andre rundt ulike veiledningsprosesser
- Ha kjennskap til hvordan veiledning og rådgivning kan legge til rette for utvikling, læring og refleksjon

Generell kompetanse:

- Være bevisst veilederrollen og etiske perspektiv knyttet til rådgivnings- og veiledningsvirksomhet.

Undervisnings- og læringsmetode

Emnet vil legge opp til en veksling mellom forelesninger, seminarer, praktiske øvelser, oppgaveløsning og varierte arbeidskrav.

Forkunnskapskrav

Anbefalte forkunnskaper:

Årsstudium i pedagogikk eller tilsvarende.

Emne er valgbart for

Emnet passer primært i bachelorgrader med samfunnsvitenskapelig og sosialfaglig forankring, men kan også utgjøre relevant etterutdanning.

Studenter som tas opp til emnet anbefales å ha minst et årsstudium eller tilsvarende innenfor samfunnsvitenskaplige eller sosiale fag.

Arbeidskrav

Det er to obligatorisk arbeidskrav til emnet. I emnet skal studentene i gruppe skrive en fagoppgave med omfang 5000 ord (12 – 15 sider). Det skal også leveres et individuelt arbeidskrav – caseløsning - med omfang 2000 ord.

Det stilles i tillegg krav til to refleksjonsnotat etter seminar og minst 75 prosent oppmøte på undervisning og seminar.

Eksamensform

6 timers skoleeksamen.

Tillatte hjelpemidler

Ingen

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Anne Røisehagen

Emneeier

ÅR/BA Pedagogikk (hel- og deltid)

PED1007 / 1 Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter II

Kode: PED1007 / 1

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Veiledning og rådgivning er områder som har ekspandert som fagfelt de siste årene. Innenfor utdanningssektoren og helse- og sosialfaglig arbeid ser vi at både veiledning og rådgivning får mye oppmerksomhet. Det er store variasjoner i hvordan begrepene rådgivning og veiledning defineres, og hvordan begrepene forstås avhenger av hvilket fagfelt og hvilken sammenheng vi ser det fra. Rådgivning og veiledning kan med en fellesnevner beskrives som kunsten i å bistå mennesker i utvikling og i valgsituasjoner. I vår sammenheng fokuserer vi på det rådgivnings- og veiledningsfeltet som retter seg mot pedagogiske virksomheter som for eksempel skole, SFO, barnehage, fritidsklubber og voksenopplæring. Det er primært innenfor dette fagfeltet vi henter teoretiske, metodiske og praksisbaserte perspektiv på rådgivning og veiledning.

Til sammen skal *Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I og II* gi en innføring i veiledningspedagogikk med vekt på grunnleggende veiledningsteorier, bevisstgjøring omkring veilederrollen og etiske perspektiv knyttet til rådgivnings- og veiledningsvirksomhet.

Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter II ser nærmere på premisser knyttet til foreldresamarbeid, systemrettet rådgivning og tverrfaglig samarbeid i veiledning og rådgivning i pedagogiske virksomheter. Kurset legger særlig vekt på hvordan man som veileder og rådgiver skal inngå i et profesjonelt felleskap med formål å legge til rette for barn og unges deltakelse, kompetanseutvikling og oppvekstforhold.

Det legges vekt på å skape undervisningssituasjoner der studentene kan dele opplevelser og erfaringer samt reflektere sammen rundt ulike veiledningsprosesser.

Kommunikasjon, samspill og tverrfaglig samarbeid er sentrale begrep i både emne I og emne II.

Læringsutbytte

Kunnskapsmål:

- Ha kunnskaper om kommunikasjon og samhandling i veiledning.
- Ha kunnskaper om systemrettet veiledning og tverrfaglig samarbeid,
- Kunne reflektere over hvordan veiledning og rådgivning kan nyttiggjøres i samhandling og tverrfaglig samarbeid.

Ferdighetsmål

- Kunne planlegge, gjennomføre og vurdere veiledningsøkter
- Kunne anvende kunnskaper om kommunikasjon og samhandling i veiledning

Generell kompetanse

- Være i stand til å sette rammer og gjøre etiske vurderinger i forhold til veiledning og rådgivning
- Inngå i et profesjonelt felleskap med formål å legge til rette for barn og unges deltakelse, kompetanseutvikling og oppvekstforhold.

Undervisnings- og læringsmetode

Emnet vil legge opp til en veksling mellom forelesninger, seminarer, praktiske øvelser, videofilmning, oppgaveløsning og varierte arbeidskrav.

Forkunnskapskrav

Anbefalte forkunnskaper:

Årsstudium i pedagogikk eller tilsvarende.

Emne er valgbart for

Emnet er ikke obligatorisk for studenter på bachelor i pedagogikk ved Høgskolen i Lillehammer, men utgjør et valgemne.

Emnet er valgbart for studenter på bachelorgradsnivå ved samfunnsvitenskapelige og sosialfaglige bachelorgrader, men vil også passe som videreutdanningstilbud for utøvere innenfor ulike typer pedagogisk praksis som for eksempel skole, barnehage, fritidsklubber, organisasjons- og idrettsklubber etc.

Arbeidskrav

Det er knyttet et obligatorisk arbeidskrav til emnet. Dette er et sammensatt arbeidskrav av tre deler. I emnet skal studentene levere 2 logger for 2 gjennomførte veiledninger. I tillegg skal minimum en gjennomført veiledning filmes til eget bruk. Den filmede veiledningen og begge veiledningsloggene skal danne grunnlaget for et individuelt refleksjonsnotat på 2000 ord.

Det stilles krav til to refleksjonsnotat i etterkant av seminar og minst 75 prosent oppmøte på undervisning og seminar.

Eksamensform

Individuell muntlig eksamen knyttet til en praktisk øvelse og pensum.

Tillatte hjelpemidler

Ingen hjelpemidler er tillatt under eksamen.

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Anne Røisehagen

Emneier

ÅR/BA Pedagogikk (hel- og deltid)

SHI1004/2 Internasjonal politikk

Kode: SHI1004/2

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet gir en innføring i teorier og aktuelle temaområder i internasjonal politikk. Sentralt i emnet er fagets teoritradisjoner om hvordan stater og andre aktører derunder internasjonale organisasjoner og interesseorganisasjoner former internasjonal politikk. Emnet dekker tradisjonelle teorier, som realisme og liberalisme, og teoriperspektivene som kritiserer disse. I disse teoriene er diskusjoner om betydningen av strukturer og institusjoner i internasjonal politikk sentral.

Teori er verktøy som brukes til å forstå internasjonal politikk. Emnet formidler hvordan teorier om internasjonal politikk er bygd opp, hva og hvem som studeres i internasjonal politikk og hvilke bevis og kilder som brukes. Teori skal brukes til å analysere og drøfte utviklingen i internasjonal politikk, og et sentralt tema i dette emnet er øvelser i å analysere og vurdere aktuelle hendelser. Sentrale tema er internasjonal sikkerhet og utviklingen i internasjonale organisasjoner som NATO og FN.

Internasjonal politikk preges av dilemma som for eksempel mellom forsvar av universelle menneskerettigheter og vern av staters suverenitet. Et sentralt spørsmål er hva som oppfattes som legitimt i internasjonal politikk. Eksempler fra internasjonale fredsoperasjoner viser ulike vurderinger av legitimitet i internasjonal politikk i historisk sammenheng. Å vurdere betydningen av makt, identitet og interesser i denne utviklingen er sentralt. Dette emnet introduserer studentene til slike vurderinger i studiet av internasjonal politikk.

Læringsutbytte

Ved emneslutt skal studentene ha følgende kvalifikasjoner:

Kunnskapsmål:

- kunnskap om fagbegreper og perspektiver i studiet av internasjonal politikk
- kunnskap om aktører og institusjoner i internasjonal politikk
- kjenne til viktige kilder for studiet av internasjonal politikk

Ferdighetsmål:

- kunne redegjøre for ulike teoretiske perspektiv på internasjonal politikk og hvordan de skiller seg fra hverandre (strukturer og aktører)
- kunne analysere internasjonal politikk med hensyn til begreper som sikkerhet, makt, suverenitet, identitet og interesser
- kunne selvstendig vurdere ulike tolkninger av hendelser i internasjonal politikk

Generell kompetanse:

- bli bevisst egne holdninger i valg av analytisk innfallsvinkel gjennom diskusjon av ulike teoretiske perspektiv på internasjonal politikk.
- besitte en kritisk sans for egne standpunkt om internasjonal politikk og slik ha grunnleggende kunnskap for videre studier.

Undervisnings- og læringsmetode

Emnet består av forelesninger og seminar. Forelesningene gir oversikt over begreper, teorier og utviklingen i sentrale institusjoner i internasjonal politikk. I seminarerne øves studentenes forståelse av faget gjennom selvstendige begrepsforklaringer og vurderinger av aktuelle problemstillinger. Tema i forelesning utdypes i seminar gjennom aktiv studentdeltakelse. Til seminarerne bidrar studentene med forberedelse av pensumlitteratur og muntlige presentasjoner. Arbeidskravene øver den faglige forståelsen gjennom både muntlig og skriftlig presentasjon. Pensumlitteraturen omfatter lærebøker og utvalgte artikler og bokkapitler i et kompendium.

Emne er obligatorisk for

Bachelor og Årsstudium i internasjonale studier med historie

Emne er valgbart for

Bachelorstudier ved HiL (Hvilke studier som vil bli tilbudt emnet som valgemne vil bli klart senere)

Arbeidskrav

Det er to arbeidskrav i dette emnet. Begge er basert på gruppepresentasjoner på seminar med påfølgende skriftlige innleveringer.

1. Over et oppgitt tema, skriftlig innlevering på 10 sider.
2. Over 10 selvvalgte småspørsmål om sentrale faglige begrep, med etterfølgende skriftlig innlevering på minimum 1 side.

Eksamensform

5 timers dagseksamen. Karakterskala er A-F.

Tillatte hjelpemidler

Ingen

Overlapp

Emnet SHI1004/2 Internasjonal politikk overlapper med emnet SHI1004/1 Internasjonal politikk med 100%

Karaktersystem

Karakter A-F

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Øyvind Svendsen

Emneeier

ÅR/BA Internasjonale studier med historie

INT1001/1 Internasjonal politisk økonomi

Kode: INT1001/1

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet gir en innføring i noen av de viktigste utviklingstrekk i moderne politisk økonomi siden slutten av det 18. århundre. Kurset tar sikte på å vise hvordan økonomi alltid befinner seg i et felt av historiske og politiske konfliktlinjer og at sammenhengen mellom disse ofte er en vesentlig bakgrunn for å forstå økonomiske og politiske utfordringer i samtiden.

Emnet gir en innføring i sentrale ideer om forholdet mellom stat og marked, og forholdet mellom stater i kampen om markeder. Hvilke økonomiske interesser har historisk ligget under statlige ulikheter eller konflikter? Hvordan har global økonomisk integrasjon påvirket nasjonal handlefrihet? Hvordan oppstår kriser i internasjonal økonomi og hvilke politiske virkemidler er tilgjengelig for å styre utviklingen? Hva er de sentrale internasjonale institusjoner som er bygd opp for å skape orden i den internasjonale økonomi?

I emnet gis en innføring i handelsteori og økonomiske modeller for produksjon og industriutvikling. Studentene blir kjent med de sentrale industrielle revolusjoner og teknologier som har virket som lokomotiver i næringsutvikling i ulike perioder. Dette er grunnlag for å forstå utviklingen av internasjonal økonomisk integrasjon og hvordan denne har virket inn på nasjonal handlefrihet. Videre vektlegges institusjoner som har vokst fram og preger samarbeid mellom land i internasjonal økonomi.

I tiden etter den andre verdenskrig er særlig Den europeiske union (EU), Verdens handelsorganisasjon (WTO) og Det internasjonale pengefondet (IMF) viktig. Emnet behandler framveksten av disse institusjonene i det tjuende århundre, deres sentrale

styringsmekanismer og status i dag drøftes.

Velferd er blant de viktigste oppgavene i en nasjonal økonomi, og denne påvirkes av internasjonale økonomiske forhold. Emnet belyser velferdsstatsteori og hvordan stater har ulike måter å organisere velferd på. Parallelt med velferdsstatens utvikling i det tjuende århundre har globalisering satt nasjonalstaters handlingsrom på prøve. Emnet tar opp betydningen av en stadig mer finansialisert kapitalisme for velferd så vel som for utviklingen av finanskriser og reaksjoner på disse. Det legges vekt på å forstå og forklare utviklingen av finanskriser i et historisk perspektiv. Det innebærer en forståelse for Bretton Woods systemet som ble etablert etter den andre verdenskrig og de institusjoner som fulgte med. Sammenbruddet av dette systemet på 1970-tallet, etterfulgt av deregulering, liberalisering og utvikling av finansialisert kapitalisme behandles. Med vekt på å forklare og forstå finanskrisa 2007-8 er det et sentralt tema hvordan økonomisk globalisering utvikler seg i dag.

Internasjonal politisk økonomi er preget av sammensatte årsaksforhold. I dette emnet kombineres ulike samfunnsvitenskaplige og økonomiske modeller med empirisk kunnskap. Dette bidrar til å lære studenter å kritisk vurdere ulike årsaksforhold som er av betydning for interessekonflikter i samfunnet og virker inn på politiske valg.

Læringsutbytte

Kunnskapsmål:

- Grunnleggende kunnskap om sentrale politiske konfliktlinjer i internasjonal økonomi.
- Grunnleggende kunnskap om handelsteori og internasjonal makroøkonomi.
- Kunnskap om internasjonale økonomiske strukturer og ulike teoretiske perspektiv i internasjonal politisk økonomi.
- Kjenne til sentrale internasjonale institusjoner i politisk økonomi og deres funksjon
- Kunne beskrive de økonomiske og politiske integrasjonsprosesser som omgir nasjonalstatene.

Ferdighetsmål:

- Evne til å vurdere betydningen av økonomiske og politiske integrasjonsprosesser for utformingen av statlig politikk, for makt og suverenitet i internasjonal politikk
- Analysere årsaksforhold i internasjonal politisk økonomi.

Generell kompetanse:

- gjøre rede for sammenhengen mellom økonomi og politikk i internasjonale relasjoner og gjøre rede for dette i skriftlig arbeide

- kritiske vurdere nasjonalstatens endrede handlingsbetingelser i lys av politiske og økonomiske integrasjonsprosesser

Undervisnings- og læringsmetode

Arbeidsformen er forelesninger, seminar og selvstudium. Arbeid med gruppeoppgave øver faglig forståelse og skriftlig framstillingsemne. Det gis veiledning underveis og tilbakemelding i etterkant av arbeidskravet.

Forkunnskapskrav

Ingen

Anbefalte forkunnskaper

INT1006 Ny verden, nye samfunn, nye tanker, 1EXFAC1 Examen Facultatum, INT1009 Examen Philosophicum for internasjonale studenter med historie, SHI1004 Internasjonal politikk

Emne er obligatorisk for

Bachelor i internasjonale studier med historie

Emne er valgbart for

Bachelorstudenter ved HiL

Arbeidskrav

En godkjent skriftlig gruppeoppgave på 15 sider.

Eksamensform

5 timers skoleeksamen

Karaktersystem

Karakter A-F

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Håvard Friis Nilsen

Emneeier

ÅR/BA Internasjonale studier med historie

BÆR1001/1 Bærekraftig samfunn - nye perspektiver på utvikling, utdanning, menneske og miljø

Kode: BÆR1001/1

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Studiet vil behandle et bredt spekter av problemstillinger knyttet til hvordan oppnå "... en utvikling som imøtekommer dagens behov uten å ødelegge mulighetene for at kommende generasjoner skal få dekket sine behov..." (Verdenskommisjonen for miljø og utvikling, 1987)

Det vil ta opp delemner knyttet til:

- Spørsmålet: En verden i krise?
- Naturbegrepets historie og filosofi
- Vitenskap, biologi og økologi
- Etikk og økofilosofi
- Bærekraftig utvikling knyttet til økonomi, økologi, teknologisk utvikling, lovgivning og internasjonal politikk
- Norsk miljøpolitikk, samfunn og forvaltning
- Norsk utdanningspolitikk, transformativ læring, globalisering og dannelse.

Læringsutbytte

Studentene skal utvikle en reflektert bevissthet til spørsmål som angår globalisering og bærekraftig utvikling i samfunnet:

- Hva slags problemer står vi overfor og hvordan kan de løses?

- FN og andre organisasjoners engasjement i dette arbeidet
- Utvikle kritisk forståelse for sammenhengen mellom natur, kultur, menneske og miljø
- Utvikle kritisk forståelse for vitenskapens plass
- Utvikle forståelse for nye filosofiske og etiske idéer og problemstillinger
- Behandle mulige strategier for *bærekraft* i praktiske sammenhenger, lokalt og globalt
- Presentere transformativ, økologisk læring som ny modell for å utvikle et bærekraftig samfunn

Undervisnings- og læringsmetode

Arbeidsformen veksler mellom forelesninger, gruppearbeid og seminar. Emnet vil bli tilbudt som deltidsstudium.

Forkunnskapskrav

For studenter som kun tar dette emnet er opptakskravet generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse.

Emne er valgbart for

Enkelte bachelorstudier ved HiL

Eksamensform

Essay innen selvvalgt, godkjent tema innenfor emnet (15 s.) Det gis veiledning. Studentene må knytte problemstillingen i oppgaven til pensum.

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

Et semester

Heltid/ deltid

Deltid

Emneansvarlig

Trond Gansmo Jakobsen

Emneier

SOA1001/1 Cross cultural communication

Kode: SOA1001/1

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Language of instruction - English

Emnebeskrivelse

Topic:

The course provides training in cross cultural communication with participants from different parts of the world.

Læringsutbytte

Expected learning outcomes:

Students having completed the course will have received training in cross cultural communication, group work and in the presentation of their own work (paper on a topic of their choice), and are expected to be able to identify how culture influences communication.

Undervisnings- og læringsmetode

Teaching methodes:

The teaching will be a combination of lectures and discussion groups. The students are expected to hand in and prepare questions to be discussed in class. The course will also include excursions to relevant institutions in the Lillehammer University College area. The students will be given supervision on their final paper

The topic can be chosen by any student at LUC who are registered.

Arbeidskrav

Coursework requirements:

Every other week the students are expected to present a minor paper to fellow students, in the presence of the instructor. All presentations have to be accepted before the final exam. A list of accepted students will be submitted to the exam board prior to the final exam.

Eksamensform

Form of assessment:

The evaluation is based on a written paper which is presented and discussed in class. The paper is a group work. The topic of the paper can either be an in-depth study relevant to the course, or a comparative study. Choice of paper topic is made in consultation with the instructor. The size of the paper should be about 4000 words/10 pages, to be prepared at home/outside the lectures.

Karaktersystem

Pass/Fail

Lengde

One semester

Heltid/ deltid

Emneansvarlig

Hans Jørgen Wallin Weihe

Emneeier

BA Sosialt arbeid