

# Studieplan 2014/2015

## Bachelor i organisasjon og ledelse (2014 - 2017)

### Kull

2014/2017

### NUS-kode

641152

Er du interessert i å arbeide med organisasjonsutvikling, personalutvikling, ledelse, utvikle organisasjoners menneskelige ressurser (HR), kan Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL) være et aktuelt utdanningsalternativ for deg.

Utdanningen gir en bred og grundig innføring i sentrale fagdisipliner knyttet til arbeid med ledelses-, organisasjons- og personalspørsmål i det moderne arbeidsliv. Her kombineres innsikt fra samfunnsvitenskap, som sosiologi, statsvitenskap og psykologi, med juss og økonomi. Innovasjon og entreprenørskap er en integrert del av studiet.

Gjennom den flerfaglige tilnærmingen vil du tilegne deg kunnskap, analytiske ferdigheter og holdninger som gjør deg i stand til å arbeide med drift, strategi og utvikling i private, offentlige og ideelle organisasjoner.

Studiet er både teoretisk og praktisk. Du får praksis både første studieår og gjennom student-traineeordningen som er en del av studiets tredje år. Du kan også starte din egen studentbedrift, som en del av studiet. BOL er et heltidsstudium og vi gjør oppmerksom på at enkelte obligatoriske arbeidskrav fordrer tilstedeværelse i undervisning.

Du har ikke tilgang til å se dette objektet.

Kombinasjonen av praktiske og akademiske ferdigheter på studiet er så bra at kunnskapsminister Kristin Halvorsen overrakte førstepremien til studiet i en konkurranse om [landets best utdanningskvalitet](#) i 2012.

## Delstudier i utlandet

HiL legger til rette for et utenlandsopphold i 4. semester.

## Videre studier

Studiet er en selvstendig utdanning, men fullført bachelorgrad gir mulighet for å søke opptak til masterstudier i inn- og utland. Ved HiL kan du søke om opptak til Master i innovasjon og næringsutvikling og til Master in Public Administration.

# Innledning

## Faglig innhold

Studiet gir en bred innføring til å arbeide med organisasjon, ledelse, administrasjon og mer spesielt personalarbeid (HR-arbeid) innenfor alle deler av arbeids- og samfunnslivet. Studiet er flerfaglig og bygger hovedsaklig på samfunnsfaglige emner, som kombineres med juss og noe økonomi. Sentrale emner er organisasjons- og ledelsesteori, arbeidslivskunnskap, strategi og grunnleggende økonomiforståelse, prosjektledelse, arbeids- og organisasjonspsykologi, personal- og kompetanseledelse, organisasjonsendring og dessuten arbeidsrett. I tillegg skal studentene tilegne seg kunnskaper i samfunnsvitenskapelig forskningsmetode, og de skal skrive en selvstendig bacheloroppgave.

## Praksis

I studiets første år, i forbindelse med studieemnet Prosjektledelse, skal studentene gjennomføre praktiske prosjekter på vegne av eksterne oppdragsgivere i frivillig sektor (ideelle organisasjoner, idrettsorganisasjoner m.fl.). I studiets tredje år kan studentene velge Praksisemnet og arbeide som student-trainee i en bedrift eller en offentlig virksomhet. Praksis er et pedagogisk virkemiddel, som skal gjøre studentene i stand til å reflektere systematisk over praksis i lys av de teorier de lærer ved studiet (prakademisk).

# Yrkesmuligheter

Studiet gir en bred kompetanse til å arbeide med ulike oppgaver innen organisasjon, ledelse og administrasjon, og spesielt med personalarbeid og HR.

Studiet kvalifiserer for forskjellige jobber i bedrifter i det private næringsliv, i offentlige virksomheter (kommunal og statlig sektor), samt frivillige organisasjoner (ideelle, humanitære, politiske organisasjoner og idrettsorganisasjoner). Aktuelle arbeidsområder med denne kompetansen vil være knyttet til ledelse og styring av formelle

organisasjoner, prosjektledelse, endring og utvikling av organisasjon og arbeidsmiljø, forskjellige typer personalarbeid, rekruttering, forebyggende helsearbeid i arbeidslivet, osv.

Personalarbeid, eller det som internasjonalt omtales som Human Resources (HR), betegner arbeidsoppgaver som rekruttering av nye medarbeidere, kompetanseutvikling i arbeidslivet, arbeidsmiljø og motivasjon, personalpolitikk og personalplanlegging, og dessuten om HR-arbeidets strategiske betydning i organisasjonen, og dets samfunnsmessige betydning. Arbeidet utføres av personer i en rekke stillinger, alle slags ledere, dessuten av konsulenter og rådgivere som er spesialisert på en eller flere av disse arbeidsoppgavene. Studiet gir et bredt og godt faglig grunnlag for å starte en yrkeskarriere på dette området.

## Videre utdanning

Etter ferdig bachelorgrad i organisasjon og ledelse er du kvalifisert til å søke masterstudier ved Høgskolen i Lillehammer, eller andre steder i Norge og utenlands. Ved Høgskolen i Lillehammer kan du søke opptak ved Master i Innovasjon (MI) eller i Master i Public Administration (MPA). Høgskolen i Lillehammer har også et doktorgradsområde innen innovasjon (Innovasjon i tjenesteyting – INTOP).

## Faglig innhold/læringsutbytte

Etter gjennomført studium har kandidatene følgende kvalifikasjoner:

### Kunnskap:

- Kandidaten har grunnleggende kunnskap innenfor de forskjellige fagdisiplinene studiet bygger på. Det omfatter teoretisk kunnskap og kunnskap om hvordan teorier og modeller kan legges til grunn for praktisk yrkesutøvelse.
- Kandidaten skal ha kunnskap om det brede faglige grunnlaget for organisasjon og ledelse, og for HR-/ personalarbeid spesielt, og hvilken betydning dette arbeidet har for enkeltindivid, virksomhet og samfunn.

### Ferdigheter:

- Kandidaten kan anvende faglig kunnskap og analytiske ferdigheter til å håndtere praktiske oppgaver og utfordringer, og kan bidra til reflekterte valg i praktisk problemløsning innenfor fagfeltet.
- Kandidaten kan grunnleggende teori innenfor fagfeltet, og kan selvstendig søke og vurdere ny informasjon, og formulere sentrale faglige problemstillinger.

### Generell kompetanse:

- Kandidaten kan formidle fagstoffet fra studiet skriftlig om muntlig, og kan utveksle synspunkter og erfaringer innenfor fagområdet, oppdatere sin kunnskap og kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser innenfor sentrale fagområder av studiet (formidlingskompetanse).
- Kandidaten kan finne fram til kunnskapskilder av høy kvalitet innen sine fagområder. Kandidaten kan vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og bruke informasjon på en effektiv måte. Målet er at studentene gjennom dette gis et godt grunnlag for egenlæring og livslang læring (informasjonskompetanse).
- Kandidaten kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver innenfor praksisfeltet, og kjenner til aktuelle fag- og yrkesetiske problemstillinger dette kan skape (praktisk kompetanse).

I første semester tilbys studentene **Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv** som en introduksjon til hele studieprogrammet. Samme semester tar studentene også **Strategi og grunnleggende økonomiforståelse**.

I andre semester tar studentene emnet **Prosjektledelse**. Det gir en grundig innføring i hva det innebærer å drive med prosjektarbeid, samt styring, organisering og ledelse i forbindelse med prosjektarbeidsformen. Det andre emnet i andre semester er **Samfunnvitenskapelig metode**.

I tredje semester videreføres temaer fra innføringsemnene. Dette semesteret består av 4 emner med en personalfaglig og en organisasjonspsykologisk profil. Det dreier seg om emnene **Personalarbeid, Human Resources og Arbeids- og organisasjonspsykologi**. Emnene gir grunnleggende innføring i begreper, teori og arbeidsmåter og har særlig fokus på arbeidsmiljø og ulike typer personalarbeid. I tillegg skal studentene få kunnskaper om innovasjon og entreprenørskap gjennom emnet **Innføring i innovasjon og entreprenørskap**

I fjerde semester velger studentene valgbare emner fra høgskolen emneportefølje eller fra andre universiteter og høgskoler i inn- og utland og tar emnet **Etikk og samfunnsansvar**

I femte semester tar studentene de videregående emnene **Organisasjonsendring og endringsledelse og ledelse og arbeidsmiljø**. Studentene tar også **Praksisemnet organisasjon og ledelse**, eller et annet valgemne.

I sjette og siste semester tar studentene **Arbeidsrett**, og de skriver sin **bacheloroppgave** i organisasjon og ledelse.

I femte semester ligger en **studenttraineeordning eller praksisemne/eller valgemne** og

emnet **Organisasjonsendring**

Før studentene begynner på bacheloroppgaven i 6. semester, må alle obligatoriske emner i studiet fra første og andre studieår være bestått.

## Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av godkjent realkompetanse.

## Undervisnings- og læringsmetode

Det anvendes ulike undervisningsformer, og disse er omtalt i emnebeskrivelsene.

På alle emner i studiet er det arbeidskrav i en eller annen form. Det kan være i form av skriftlige innleveringer, muntlige presentasjoner, teamarbeid, obligatorisk deltakelse på enkelte seminarer og/ eller forelesninger. Dette vil variere fra emne til emne, og godkjenning av arbeidskrav er en forutsetning for å gå opp til eksamen.

## Eksamen

Alle emner avsluttes med eksamen. Eksamensform og arbeidskrav som forutsetning for å ta eksamen er spesifisert for hvert emne i emnebeskrivelsene.

## Utenlandsopphold

I studiets fjerde semester kan studentene velge et utenlandsopphold for å ta selvvalgte fag, ta valgemner ved Høgskolen i Lillehammer, eller eventuelt ved andre utdanningsinstitusjoner.

## Studiestart

18.08.2014

## Kontaktinformasjon

Studieleder:

[Trine Løvold Syversen](#)

## Studiested

Høgskolen i Lillehammer

## Informasjonskompetanse

Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram til kunnskapskilder av høg kvalitet innen sine fagområder. Ved studiestart gis et innføringskurs i bruk av biblioteket og kilder i ulike formater – trykte og digitale. Faglærer og bibliotek samarbeider videre om opplegg som gir studentene nødvendig trening i å søke, vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og å bruke informasjon på en effektiv måte. Målet er at studentene gjennom dette gis et godt grunnlag for egenlæring og livslang læring.

## Antall studiepoeng

180

## Heltid/ deltid

Heltid

## Studielengde

3 år

## Grad/ kompetanse

Bachelor

## Avdeling

Avdeling for økonomi og organisasjonsvitenskap

## Fagområde

Økonomi, administrasjon og ledelse

## Bachelor i organisasjon og ledelse: Emnestruktur

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
OLA1001/2	<u>Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv</u>	20	O	20					
OLA1009/1	<u>Strategi og grunnleggende økonomiforståelse</u>	10	O	10					
OLA1007/1	<u>Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL</u>	10	O		10				
OLA1004/2	<u>Prosjektledelse</u>	20	O		20				
OLA2007/1	<u>Arbeids- og organisasjonspsykologi</u>	7,5	O			7,5			
OLA2008/1	<u>Human Resources (HR)</u>	7,5	O			7,5			
OLA1010/1	<u>Innføring i innovasjon og entreprenørskap</u>	7,5	O			7,5			
OLA2009/1	<u>Grunnleggende personalarbeid</u>	7,5	O			7,5			
	<u>Valgfritt emne</u>	15/30	V				30		
OLA2010/1	<u>Ledelse og arbeidsmiljø</u>	7,5	O					7,5	
OLA2011/1	<u>Organisasjonsendring</u>	7,5	O					7,5	
	<u>Valgfritt emne</u>	15/30	V					15	
OLA2005/01	<u>Praksisemnet organisasjon og ledelse</u>	15	V					15	
OLA2006/2	<u>Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse</u>	20	O						20
OLA2003/3	<u>Arbeidsrett</u>	10	O						10
Sum:				30	30	30	30	30	30

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

## Tilleggsemnemulighet

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
OLA1052/1	<u>Akademisk skriving og rollen som student</u>	2,5	V						
OLA1053/1	<u>Studentbedrift</u>	5	V						
OLA1054/1	<u>Kvalitative forskningsmetoder for organisasjonsfag (tilleggsemne)</u>	2,5	V						2,5
Sum:				0	0	0	0	0	5

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

## Valgkombinasjoner for de som ikke tar delstudier i utlandet:

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
Valgkombinasjon- internasjonale studier:									
SHI1004/2	<u>Internasjonal politikk</u>	15	V				15		
INT1001/1	<u>Internasjonal politisk økonomi</u>	15	V				15		
Valgkombinasjon- økonomi:									
ØKA1012/1	<u>Finansregnskap 1</u>	7,5	V				7,5		
ØKA2004/1	<u>Økonomi og organisasjon</u>	7,5	V				7,5		
OLA1008/1	<u>Etikk og samfunnsansvar</u>	7,5	V				7,5		
INT1001/1	<u>Internasjonal politisk økonomi</u>	15	V				15		
Valgkombinasjon- pedagogikk:									
PED1006/1	<u>Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I</u>	15	V				15		
PED1007/1	<u>Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter II</u>	15	V				15		
Sum:				0	0	0	30	0	0

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

**Valgemner som kan tas istedenfor praksisemnet i 5.semester:**

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				Sum:					

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
ØKA1013/1	<u>Markedsføring</u>	7,5	V					7,5	
ØKA1016/1	<u>Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse</u>	7,5	V					7,5	
ØKA1021/1	<u>Foretaksstrategi</u>	7,5	V					7,5	
MLT2001/1	<u>Event management</u>	15	V					15	
INT2004/1	<u>Media and Politics</u>	15	V					15	
INT1006/1	<u>Ny verden, nye samfunn, nye tanker</u>	15	V					15	
Sum:				0	0	0	0	15	0

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne



# Emneoversikt

## OLA1001/2 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv

Kode: OLA1001/2

Studiepoeng: 20

Undervisningsspråk

Norsk

### Emnebeskrivelse

Studieemnet er innføringsemnet til Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL). Emnet skal gi studentene grunnleggende kunnskap knyttet til hvordan organisasjoner fungerer. Videre skal emnet bidra til at studentene evner å se særtrekk ved forskjellige typer organisasjoner og den kontekst organisasjonene inngår i.

Sentrale temaer er:

- Ulike typer organisasjoner, presisert gjennom en eksplisitt klargjøring av de tre hovedsektorene, også benevnt som de "3 F'er"; Forretning, Forening og Forvaltning.
- Kontekstuelle elementer knyttet til organisasjoner. Herunder internasjonale organisasjoner og globale elementer som har sentral innvirkning på organisasjoners rammebetingelser
- Forståelse av organisasjoner gjennom å fokusere på tre nivåer av studiet av organisasjoner, makro-, meso- og mikronivået.
- Forstå hvordan organisasjoner kan studeres når det gjelder fokus på organisatoriske

elementer som; mål, strategi og oppgaver, grunnleggende prosesser i organisasjoner,

- Organisasjonen som et sosialt system, effektivitet i organisasjoner, organisasjoner og omgivelser, makt, autoritet og konflikter i organisasjoner, organisasjonsutforming og formell struktur, læring i organisasjoner, endring av organisasjoner, ledelse, ledelsesarbeid og lederroller, organisasjonskultur.

- Arbeidslivet som et samfunnsbærende element, med fokus på arbeidslivets mekanismer, institusjoner og virkemidler. Sentrale elementer innenfor arbeidsliv som tema vil være:

- Arbeidslivets parter, institusjoner og virkemåte
- Den nordiske modellens oppbygning og innvirkning på arbeidslivet
- Internasjonale og globale utviklingstrekk innen arbeidslivet

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til ledelses- og styringsproblemer i moderne organisasjoner.

Sammen med de faglige elementene for dette emnet, skal studentene også gis en innføring i akademisk skriving, informasjonskompetanse, kilde- og referansebruk

## Læringsutbytte

Studentene har etter gjennomført emne:

- kunnskap om sentrale modeller og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse, samt forutsetninger for å kunne beskrive, analysere og forstå hvordan organisasjoner er bygget opp og fungerer i samspill mellom menneskelige og materielle ressurser.
- kunnskap og forståelse for hvordan organisasjoner fungerer og for problemstillinger knyttet til ledelse og styring i moderne virksomheter.
- kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som forbereder dem til å arbeide selvstendig, kritisk og strategisk med ulike problemstillinger knyttet til organisasjon og ledelse i offentlige, private og frivillige organisasjoner.
- kunnskap og forståelse knyttet til sentrale temaer innen arbeidslivets institusjoner mekanismer, og virkemidler.

## Undervisnings- og læringsmetode

- Det vil bli gitt forelesninger, som følges opp med seminarer.
- Det vil bli arrangert flerfaglige verksteder, med utgangspunkt i en problembasert tilnærming.
- Det vil bli skriftlige øvelser, som det blir gitt veiledning på.

## Forkunnskapskrav

Må kunne lese engelsk faglitteratur.

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

## Arbeidskrav

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet (både gruppe og individuelt).

## Eksamensform

Individuell, skriftlig seks timers eksamen

## Overlapp

Emnet OLA1001/2 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv (20 sp.) overlapper med emnet OLA1001/1 Innføring i organisasjon og ledelse (15 sp.) med 75%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

august - desember

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Trine Løvold Syversen

## **Emneier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA1009/1 Strategi og grunnleggende økonomiforståelse

Kode: OLA1009/1

Studiepoeng: 10

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet skal gi studentene en innføring i teorier, metoder og modeller innenfor foretaksstrategi, grunnleggende bedriftsøkonomi og entreprenørskap. Emnet vil omfatte sentrale problemstillinger og teorier, inklusiv følgende temaer:

- Strategisk planlegging, analyse og ledelse.
- Strategisk tenkning, inklusiv historisk utvikling av fagfeltet
- Enkeltbedrifters konkurransemessige forutsetninger
- Konkurransanalyse av bransjer
- Integrasjon av fag fra de bedrifts- og samfunnsøkonomiske fagkretsene, samt markeds- og organisasjonsfagene
- Samfunnsansvar, etikk, tre-delt bunnlinje og relaterte problemstillinger
- Grunnleggende bedriftsøkonomi
- Entreprenørskap

## Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor det bedriftsøkonomiske fagområdet med vekt på foretaksstrategi, grunnleggende bedriftsøkonomi og entreprenørskap.

Gjennom kurset skal studentene:

- bli kjent med modellen for den strategiske prosess og kunne delta i en enkel strategisk analyse av en bedrift og gi anbefalinger for strategiske valg

- oppnå en grunnleggende forståelse for teorier og modeller anvendt i sentral forskning innen foretaksstrategi
- analysere og forklare enkeltbedrifters konkurransemessige forutsetninger og analysere konkurransesituasjonen i den spesifikke bransjen hvor de opererer.
- sammenligne konkurransesituasjon for forskjellige bedrifter og analysere ressurstilgang og konkurransefortrinn for den enkelte bedrift
- kjenne hovedretningene for strategiske valg i form av genetiske strategier
- se sammenhenger mellom foretaksstrategi og andre økonomisk-administrative fagområder
- få tilstrekkelig innsikt i problemstillinger relatert til etikk, miljø og samfunnsansvar til å kunne drøfte CSR og vurdere foretakets strategiprosess i lys av målsettinger utover tradisjonell profittmaksimerende tankesett.
- lære å sette opp og arbeide med balanseregnskap og resultatregnskap
- ha en grunnleggende forståelse for pengestrøm og pengeflyt i bedriften
- få innsikt i nøkkeltall og styringsdata
- forstå viktige økonomiske sammenhenger i en bedrift
- få kunnskap om pengestrøm og pengeflyt i bedriften
- være inneforstått med hvordan man kan gjøre forandringer slik at bedriftens lønnsomhet øker
- forstå hvilke strategiske og økonomiske utfordringer entreprenører vil ha i oppstartsfasen

## Undervisnings- og læringsmetode

Kurset vil basere seg på forelesninger, obligatoriske seminar og gruppevise arbeidskrav.

## Emne er obligatorisk for

BOL

## Arbeidskrav

For å få godkjent kursdeltakelse må studentene få godkjent arbeidskravene, noe som krever oppmøte på de obligatoriske seminarene.

## Eksamensform

4 timers skriftlig individuell eksamen.

## Tillatte hjelpemidler

Kalkulator uten minne

## Erstatter

Nytt emne for BOL

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Sveinung Jørgensen

## Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

# OLA1007/1 Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL

Kode: OLA1007/1

Studiepoeng: 10

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Formålet med emnet er å gi en innføring i de kvalitative og kvantitative samfunnsvitenskapelige forskningsmetodene.

## Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor den samfunnsvitenskapelige metodelæren samt grunnleggende ferdigheter innenfor kvalitativ og kvantitativ dataanalyse. Formålet er også å øke studentenes innsikt i sentrale kvalitative former for vitenskapelig metode som har særlig relevans for studier i organisasjon og ledelse. Dette er innføring i vitenskapsteori, casestudier, tester og måleinstrumenter i HR samt handlingsorientert forskning. Hensikten er både å gi større innsikt i kvalitative tilnærminger og samtidig gi studentene mulighet for å benytte et bredere metodespekter.

## Undervisnings- og læringsmetode

- Forelesninger
- Demonstrasjon av statistiske analyseprogram (kvantitativ dataanalyse)
- Seminardeltakelse med gruppevis veiledning av kvantitativt arbeidskrav
- Gruppevis veiledning (av arbeidskrav, se nedenfor)

Undervisningen skjer for den grunnleggende delen av emnet sammen med Årsstudium i reiseliv og turisme, Bachelor i markedsføring og ledelse av turismeopplevelser og



Bachelor i reiselivsledelse. Det blir gitt egen undervisning for det som er særegent for Bachelor i organisasjon og ledelse.

## Forkunnskapskrav

Ingen

## Emne er obligatorisk for

BOL

## Arbeidskrav

For å få godkjent kursdeltakelse må studentene gruppevis få godkjent arbeidskrav rettet mot både kvalitative og kvantitative dataanalyser og et arbeidskrav innen det særegne for bachelor i organisasjon og ledelse.

## Eksamensform

3 timers skriftlig individuell eksamen.

## Tillatte hjelpemidler

Ikke-programmerbar kalkulator

## Overlapp

Emnet OLA1007/1 Samfunnsvitenskapelig metode for BOL (10 sp.) overlapper med emnet ØKA1023/1 Samfunnsvitenskapelig metode (7,5 sp.) med 100%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneier

ÅR/BA Reiseliv

# OLA1004/2 Prosjektledelse

**Kode:** OLA1004/2

**Studiepoeng:** 20

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Studieemnet legger vekt på å gi en innføring i prosjektarbeidsformen, og skal gi en grunnleggende forståelse av hva styring, organisering og ledelse av prosjekter innebærer.

Det vil bli lagt vekt på å forstå prosjektarbeidsformen som et verktøy til utvikling og innovasjon. Videre vil problemstillinger knyttet til prosjektstrategier og forholdet til basisorganisasjonen være tema, samt arbeidsmåter i prosjektarbeid, gruppeprosesser og teamutvikling og teamledelse. Emnet gir også en innføring i prosjektadministrasjon, med styring av framdrift og ressurser, og skal gi kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, hvor faglig teori skal gi grunnlag for refleksjon knyttet til utfordringer i prosjektarbeid og prosjektledelse. Videre vil prosjektarbeidsformen bli mye benyttet som arbeidsform i dette studieemnet.

## Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan man arbeider i prosjekt, og for hvordan man skal lede prosjekter. Dette innebærer at studenten tilegner seg innsikter i prosjektorganisering og arbeidsmåter i prosjekt, sammensetning og utvikling av team, lederrollen i prosjekter, styring av fremdrift og ressurser, kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

20 sp varianten har også praksisprosjekt som en del av emnet. Her får studentene prosjekter på vegne av eksterne prosjekteiere/oppdragsgivere, som studentene skal gjennomføre som en del av emnet.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, som følges opp med seminarer og verksteder. Øvelser i prosjektarbeidsformen og prosjektledelse

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

## Emne er valgbart for

Emnet er kun for Reiseliv og BOL/ BSM og ikke åpent for andre.

## Arbeidskrav

Emnet vil ha flere innleveringer og obligatoriske oppgaver.

## Eksamensform

Innlevering av gruppevis prosjektrapport og individuelt refleksjonsnotat. Disse vil veie likt ved vurdering

## Tillatte hjelpemidler

Alle

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

Januar - mai/juni

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneier

## BA Organisasjon og ledelse

# OLA2007/1 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Kode: OLA2007/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet gir innføring i psykologiske problemstillinger og teorier av betydning for å forstå organisasjon, ledelse, personalarbeid og ulike sosiale og mellommenneskelige prosesser på arbeidsplassen. Fokus er generelle psykologiske teorier, og dessuten teori og forskning mer spesielt om psykologiske utfordringer innenfor organisasjon og arbeidsliv.

## Læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten har

-kjennskap til psykologiske teorier og problemstillinger innen fagområdet Arbeids- og organisasjonspsykologi

-kjennskap til relevant forskning knyttet til psykologiske utfordringer i organisasjon og arbeidsliv

Ferdigheter

Kandidaten har

-evne til å anvende generelle psykologiske teorier for å forstå og analysere praksis innen organisasjoner, i forbindelse med ledelse, personalarbeid

-evne til å anvende generelle psykologiske teorier for å forstå og analysere ulike sosiale

og mellommenneskelige prosesser på arbeidsplasser.

#### Generell kompetanse

Kandidaten har kjennskap til arbeids- og organisasjonspsykologiske problemstillinger og teorier, og evne til å anvende disse for å forstå og analysere organisasjonspraksis og utfordringer knyttet til arbeidsplassen.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Innføring i organisasjon og ledelse, ledelse og arbeidsliv (OLA1001) eller tilsvarende

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

## Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

## Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg (Arbeidskravene kan bli endret)

## Eksamensform

Individuell, skriftlig fire timers eksamen.

## Tillatte hjelpemidler

Ingen

## Erstatter

OLA2001/1 - 15 sp

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

August - desember

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Sveinung Berild

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse



# OLA2008/ 1 Human Resources (HR)

Kode: OLA2008/ 1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet omfatter spørsmål knyttet personalarbeidets strategiske forutsetninger, personalpolitikk og planlegging. Dessuten inngår nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeidet, rettslige rammer og nasjonale rammer for deltakelse og medvirkning. Det er også fokus på samspillet mellom personalarbeidet og samfunnsforholdene ellers. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv som grunnlag for praksis.

## Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

-kjennskap til individuelle og kontekstuelle forhold, som har betydning for den menneskelige ressursen i formelle organisasjoner

-kjennskap til personalarbeidets organisatoriske og strategiske forutsetninger, personalpolitikk og personalplanlegging

-kjennskap til rettslige, nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeid

-kjennskap til perspektiver knyttet til etikk og mangfold

Ferdigheter

Kandidaten har evne til anvende fagets begreper, perspektiver og aktuelle forskningsresultater som grunnlag for praktisk HRM

## Generell kompetanse

Kandidaten har kunnskaper om strategisk personalledelse (HRM) og evner å reflektere over og omsette teoretiske kunnskaper, for å anvende disse på praktiske utfordringer i HR funksjonen.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL)

## Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse og BØA profil har fortrinnsrett.

## Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg.

## Eksamensform

Hjemmeeksamen (48 timer) individuelt eller i gruppe på inntil 2 studenter.

## Erstatter

OLA2002 (15 sp)

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

August - desember

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneier

BA Organisasjon og ledelse

# OLA1010/1 Innføring i innovasjon og entreprenørskap

Kode: OLA1010/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Innovasjonsevne anses i dag for å være en av de sentrale forutsetningene for konkurransevne, økonomisk vekst og velferd. Emnet dreier seg om viktige aspekter ved denne samfunnsmessige utfordringen.

Emnet gir en bred innføring i innovasjonsfaget. Det legges vekt på å gi studentene forståelse av begrepet innovasjon og en innføring fagfeltets utvikling i ulike teoretiske retninger. I tillegg inkluderer emnet kunnskap om den praktiske anvendelsen av innovasjon i ulike samfunnssektorer. Faget fokuserer på innovasjon i organisasjoner, relatert til endrings- og utviklingsprosesser. Prosessen fra ideutvikling og kreativitet til implementering står sentralt. Emnet vektlegger innovasjon som interaksjonsprosess avhengig av interne og eksterne aktører.

Emnet gir i tillegg en innføring i entreprenørskap, entreprenørskapets karakteristiske trekk og hvilke utfordringer og muligheter som møter entreprenøren. Her behandles entreprenøren som starter egen virksomhet, men også nyere forståelser som sosialt entreprenørskap.

## Læringsutbytte

**Kunnskap** (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Kunne bruke sentrale begreper og teorier om innovasjon og entreprenørskap og kunne skille mellom begrepene og de teoretiske perspektivene.
- Forstå innovasjonsprosesser og hvordan ideer kan utvikles i organisasjoner.

- Forstå entreprenørrollen, deres rolle i samfunnet og prosessen fra ide til etablering.

**Ferdigheter** (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Kunne analysere relevante faglige og praktiske problemer knyttet til innovasjon og entreprenørskap

**Generell kompetanse** (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Kunne anvende sine kunnskaper til å identifisere muligheter for innovasjon

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, seminarer og workshops der det arbeides med konkrete eksempler

## Forkunnskapskrav

Ingen

## Emne er obligatorisk for

Bachelorutdanningen i hhv. Økonomi og administrasjon, organisasjon og ledelse, Sports Management, reiselivsledelse og markedsføring og ledelse av turismeopplevelser

## Arbeidskrav

Normalt gis det 2-3 arbeidskrav. Antall arbeidskrav spesifiseres ved undervisningsstart. Studentene må ha godkjent alle arbeidskravene før de kan gå opp til eksamen.

## Eksamensform

Skoleeksamen, 4 timer

## Tillatte hjelpemidler

Ingen

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Marit Engen

## Emneeier

# OLA2009/ 1 Grunnleggende personalarbeid

Kode: OLA2009/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet omfatter sentrale arbeidsområder innen personalarbeidet, spesielt aktiviteter knyttet til å skaffe, utvikle, motivere og belønne og medarbeidere for å nå organisasjonens mål. Sentralt står rekrutteringsarbeid og utvikling av kompetanse i virksomheten. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, på teori som grunnlag for praksis og for refleksjon over praksis. Det omfatter også etiske utfordringer i personalarbeid.

Emnet skal gi studentene kunnskaper om de praktiske arbeidsfeltene innen HRM, ofte omtalt som knipper med personalpraksiser. Dette handler om de tiltak organisasjonen foretar seg, her representert gjennom HR-enheter, fra å rekruttere riktig person, følge personen gjennom sitt arbeidsforhold i virksomheten, for så til slutt avslutte arbeidsforholdet. Emnet har et individfokus, med vekt på hvordan HR-enheter jobber i forhold til den ansattes «ansettelsesreise».

## Læringsutbytte

### Kunnskaper

Kandidaten har

- kjennskap til grunnleggende funksjoner knyttet til personalarbeid
- kjennskap til alle faser i medarbeidernes tilknytning til arbeidsplassen, nærmere bestemt temaene rekruttering, utvikling, beholde og belønne medarbeidere, samt utvikling av arbeidsforhold.

-kjennskap til grunnleggende prinsipper knyttet til verdien av et mangfoldig arbeidsliv og etiske utfordringer i personalarbeid

## Ferdigheter

Kandidaten har

- evne til å koble organisasjonens mål opp mot personalarbeidet
- evne til å reflektere over teori som et grunnlag for praksis på personalfeltet
- evne til å reflektere over etiske perspektiver og mangfoldsperspektiver på praktiske problemstillinger i personalarbeid og personalledelse.

## Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskaper om personalfunksjonen og grunnleggende innsikter i personalledelse, og evner å koble teoretiske kunnskaper til praktiske utfordringer innen personalarbeid.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Første år Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL)

## Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse og BØA profil har fortrinnsrett.

## Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg (Arbeidskravene kan bli endret).



## **Eksamensform**

Individuell hjemmeksamen (48 timer)

## **Erstatter**

OLA2002/1 (15 sp)

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

August - desember

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# Valgfritt emne

Kode:

Studiepoeng: 15/30

Undervisningsspråk

## Emnebeskrivelse

Studentene kan velge et emne fra høgskolens emnetorg (som regel er emnene 15 studiepoeng, ta kontakt med studieleder for opplysninger om relevante emner).

Ved enkelte studier kan det også være mulig å ta deler av utdanningen ved utenlandske utdanningsinstitusjoner. Høgskolen i Lillehammer er med i utvekslingsprogrammet Erasmus (for studier i EU-land) og Nordplus (for studier i Norden) og har også andre samarbeidsavtaler innen flere av høgskolens studier. Ta kontakt med **Internasjonalt kontor** om du vil vite mer om mulighetene for å studere utenlands.

Karaktersystem

Heltid/ deltid

Emneeier

# OLA2010/ 1 Ledelse og arbeidsmiljø

Kode: OLA2010/ 1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet tar opp arbeidsmiljø som hovedtema, spesielt det psykososiale arbeidsmiljøet, og ledernes ansvar og roller for arbeidsmiljøet. Forebyggende helsearbeid i arbeidslivet og sykefraværarbeid inngår også. Blant mer spesielle tema inngår stress, antisosial og prososial atferd, samarbeid, kommunikasjon, konflikt og omstilling.

## Læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten har

-kjennskap til temaområdet psykososialt arbeidsmiljø

-kjennskap til ledelsens ansvar og roller i forbindelse med arbeidsmiljø

-kjennskap til temaer som forebyggende helsearbeid i arbeidslivet, sykefravær, stress, konflikt, samarbeid, antisosial og prososial adferd, mennesker i omstillingsprosesser

Ferdigheter

Kandidaten har

-evne til å relatere teorier og innsikter knyttet psykososialt arbeidsmiljø til organisatorisk praksis, for eksempel i forbindelse med forebyggende helsearbeid og sykefravær i arbeidslivet

-evne til å relatere ledelsens ansvar og roller til psykososialt arbeidsmiljø, forebyggende

helsearbeid og sykefravær i arbeidslivet

Generell kompetanse

Kandidaten har kunnskaper om psykososialt arbeidsmiljø og andre sentrale temaer knyttet til arbeidsmiljø, og evner å se sammenhenger mellom forebyggende helsearbeid, sykefravær i arbeidslivet og ledelsens ansvar og roller i dette arbeidet.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Første år fra Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

## Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

## Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg.

## Eksamensform

Hjemmeeksamen (48 timer), individuell eller to sammen

## Erstatter

OLA2001 Arbeids- og organisasjonspsykologi (15 sp)

## Overlapp

OLA2001

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

August - desember

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA2011/1 Organisasjonsendring

Kode: OLA2011/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet omfatter sentrale teorier og perspektiver for å forstå organisasjonsendring og endringsledelse i private, offentlige og frivillige organisasjoner. Drivkrefter for organisasjonsendringer og reformer, kontekster for endring, og kunnskaper om verktøy for å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer, og ledelse av endringsprosesser i formelle organisasjoner, er sentrale fagområder i emnet.

## Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

-Forståelse av teorier og innfallsvinkler knyttet til organisasjonsendring og endringsledelse

-Kunnskaper om ulike drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer

-Kunnskaper om endringsprosesser i ulike typer av organisasjoner, og i ulike samfunnsmessige kontekster

Ferdigheter

Kandidaten har

-Evne til å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer

-Evne til å gjøre begrunnede valg av relevante metoder i endringsarbeid

Kompetanse

Kandidaten har kunnskap om endringsprosesser og endringsledelse, samt ferdigheter i praktisk endringsarbeid i formelle organisasjoner

## **Undervisnings- og læringsmetode**

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og oppgaveskriving

## **Forkunnskapskrav**

Første år av bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

## **Emne er obligatorisk for**

Bachelor i organisasjon og ledelse

## **Arbeidskrav**

Dette blir nærmere spesifisert i undervisningsplanen ved semesterstart.

## **Eksamensform**

Individuell skoleeksamen, 4 timer

## **Tillatte hjelpemidler**

Ingen

## **Erstatter**

OLA2004 Organisasjonsendring (15 sp)

## **Overlapp**

OLA2004

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## Lengde

aug-des

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneier

BA Organisasjon og ledelse



# OLA2005/01 Praksisemnet organisasjon og ledelse

Kode: OLA2005/01

Studiepoeng: 15

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Praksisemnet skal bidra til at studentene får anledning til å reflektere over den teorien de har tilegnet seg i løpet av de foregående semestre, og se teorien i forhold til praksisfeltet. Praksisfeltet for disse studentene er ulike arbeidsplasser i forskjellige typer formelle organisasjoner, både offentlige, private eller ideelle organisasjoner. Emnet består av både praksisforberedende periode, selve studenttraineperioden i virksomheten og en etterarbeidsperiode med evaluering og utarbeidelse av praksisrapport.

## Læringsutbytte

Studenten skal tilegne seg kunnskaper om relasjonen mellom teori og praksis, og skal lære å se sammenhenger mellom teori og praksis ved å forholde seg analytisk til det de opplever i praksisfeltet.

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om praksisfeltet og skal tilegne seg spesifikke kunnskaper om de virksomheter de uplasseres i, når det gjelder: bransjekunnskaper, målsettinger for virksomheten, hvordan virksomheten organiserer sitt arbeid, hvordan virksomheten ledes, samt resultater av virksomhetens arbeide.

Studentene skal settes i stand til å formidle sine erfaringer og refleksjoner i en praksisrapport.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, seminarer, utplassering, med veiledning fra vertsvirksomhet og fra høgskolen.

## **Forkunnskapskrav**

Gjennomgått to første år av Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

## **Arbeidskrav**

Det vil være flere arbeidskrav tilknyttet emnet.

## **Eksamensform**

Innlevering av praksisrapport

## **Karaktersystem**

Bestått/Ikke bestått

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA2006/2 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse

Kode: OLA2006/2

Studiepoeng: 20

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

I bacheloroppgaven skal studentene fordype seg i et selvvalgt tema innenfor personal-, organisasjons- og ledelsesfagene. Oppgaven kan skrives individuelt, eller av to sammen. Studentene skal formulere egne problemstillinger som følges opp teoretisk og metodisk, med utgangspunkt i fagemner fra BOL og gjerne supplert med selvvalgt litteratur. Oppgavearbeidet utføres med utgangspunkt i krav fra samfunnsvitenskapelig metode og retningslinjer for akademisk skriving. Ut over å tilfredsstille akademiske krav må bacheloroppgaven gjerne være praktisk rettet og/ eller ta utgangspunkt i praksisfeltets utfordringer.

## Læringsutbytte

Arbeidet med bacheloroppgaven skal utvikle grunnleggende ferdigheter i gjennomføring av et forskningsarbeid. Det innebærer erfaring med valg og bruk av aktuelle teorier, metoder og data for å belyse egne problemstillinger. Det er også mulig å relatere bruk av teori og metode til yrkesrelaterte problemstillinger. Studentene skal vise hvordan aktuelle etiske problemstillinger knyttet til forskningsarbeid kan håndteres, vise kritisk refleksjon overfor egne valg, og kunne justere sin egen faglige utøvelse under veiledning

## Undervisnings- og læringsmetode

Gjennom forelesninger og seminarer blir hovedmomenter fra tidligere metodeundervisning gjennomgått. Generelle krav til akademisk skriving og

forskningsetiske problemstillinger vil bli tatt opp. Det blir gitt direkte veiledning til arbeidet med oppgaven.

Det gjennomføres 50% og 80% seminarer, hvor studentene legger frem arbeidene sine og får tilbakemelding undervegs i prosessen.

## **Forkunnskapskrav**

OLA1007/1 Samfunnsvitenskapelig metode

## **Emne er obligatorisk for**

Bachelor i organisasjon og ledelse

## **Arbeidskrav**

Det blir brukt arbeidskrav knyttet til ulike deler av arbeidet med bacheloroppgaven.

## **Eksamensform**

Bacheloroppgave (individuel).

## **Overlapp**

Emnet OLA2006/2 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse (20 sp.) overlapper med emnet OLA2006/1 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse, med samfunnsvitenskapelig metode (15 sp.) med 100%

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA2003/3 Arbeidsrett

Kode: OLA2003/3

Studiepoeng: 10

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Studieemnet tar for seg arbeidsrett som juridisk disiplin, innføring i rettskildelære og juridisk metode, skillet mellom private og offentlige arbeidsforhold, ansettelse, likebehandling i arbeidslivet, rettigheter og plikter i et løpende arbeidsforhold, medbestemmelse i arbeidslivet, arbeidsmiljø og inkluderende arbeidsliv, opphør av arbeidsforhold, omstilling og endringer i et dynamisk arbeidsliv, partsforholdene i det organiserte arbeidslivet, tariffavtaler og hovedprinsipper i kollektiv arbeidsrett og tarifforhandlinger.

## Læringsutbytte

Studentene skal ha:

- kunnskap om og innsikt i rettsreglene som gjelder i arbeidsforhold
- kunnskap om partsforholdene i arbeidslivet
- ferdigheter i å framstille og anvende arbeidsrettslige regler, herunder grunnleggende kunnskap til juridisk metode
- forståelse for samspillet mellom aktørene i arbeidslivet

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger og seminarer, selvstudium og oppgaveskriving.

## Forkunnskapskrav

Førsteår Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse,

## Emne er valgbart for

Emnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse, og BØA profil har fortrinnsrett ved opptak.

## Arbeidskrav

Angis i undervisningsplanen

## Eksamensform

Individuell, skriftlig eksamen over 6 timer

## Tillatte hjelpemidler

Ved eksamen kan tas med trykte, offisielle utgivelser av lover og forskrifter, samt Hovedavtalen LO – NHO.

Anbefales: Norges Lover 1687 – 2008, studentutgave, Gyldendal Akademisk, 3570 sider

## Erstatter

Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet

## Overlapp

Emnet OLA2003/3 Arbeidsrett (10 sp.) overlapper med emnet OLA2003/2 Arbeidsrett (15 sp.) og med emnet OLA2003/1 Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet (15 sp.) med 75%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

Januar - mars

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Marion Holthe Hirst

## Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

# OLA1052/1 Akademisk skriving og rollen som student

Kode: OLA1052/1

Studiepoeng: 2,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet skal først og fremst utvikle kompetanser knyttet til hvordan skrive en god akademisk tekst. Emnet skal også sette den enkelte bedre i stand til å takle rollen som student i en akademisk kontekst. Emnet fokuserer således på to områder som går hånd i hånd; innføring i hva det innebærer å skrive, samt det å være aktiv student innenfor en akademisk kultur. Intensjonen er samlet sett å styrke og dokumentere den enkeltes opplevelse av studiekvalitet. Emnet retter seg særlig mot studenter som enten er nye, eller som mangler fersk erfaring i studentrollen innen høyere utdanning. Emnet er temamessig integrert i ulike studieprogrammer. Emnet tar særlig sikte på at studentene skal utvikle kompetanse innen følgende tre temaer:

- Studentrollen i academia
- Kildekritikk
- Akademisk skriving

Det er lagt til rette for at emnet kan gjennomføres fleksibelt gjennom at det er integrert i det enkelte studiets opplegg for disse temaene, og ved at læringsressurser legges på nettet.

## Læringsutbytte

Faglig kunnskap

Kandidaten



- kjenner grunnleggende trekk og utfordringer ved vitenskapelig arbeid og vitenskapelig kunnskap
- er fortrolig med å utforme egne akademiske tekster, hvordan tekster bygges opp, argumentasjon og kildebruk. De skal kunne identifisere sentrale prinsipper for god skriving og hvilke krav som stilles til akademiske tekster
- er fortrolig med hva det innebærer å mestre rollen som aktiv student.

## Ferdigheter

### Kandidaten

- skal kunne søke, evaluere, bearbeide og kommunisere informasjon og kilder. Dette innebærer å kunne anvende relevant teori og verktøy.
- beherske akademisk skriving, samt lesing av tekst. Dette innebærer ferdigheter i å argumentere, dokumentere, bruke og drøfte teori og empiri, samt språklige og analytiske ferdigheter.

## Generell Kompetanse

### Kandidaten

- har kompetanse i grunnleggende vitenskapelig kildebruk, etikk og etterrettelighet, skrive- og leseferdigheter
- har kompetanse i å være aktiv student; bevissthet omkring egen studentrolle, forholde seg aktivt til egne og andres tekster, kunne samarbeide, gi og motta tilbakemeldinger, hvordan bygge egen og andres kunnskap.
- har kompetanse i kritisk, analytisk og selvstendig tenking, samt bevissthet omkring betydningen av skriftspråket i akademisk kommunikasjon.

## Undervisnings- og læringsmetode

Emnet gjennomføres i samband med ordinær undervisning ved det aktuelle studiet. I tillegg vil det legges til rette for egne seminarer og opplegg for de som ønsker å ta det som et ferdighetsrelatert studieemne.

## Emne er valgbart for

Kun valgbart for studenter på Bachelor i organisasjon og ledelse og Paramedic

## Arbeidskrav

Det vil bli utformet ulike arbeidskrav i tilknytning til gjennomføring av emnet.

## **Eksamensform**

Individuell hjemmeeksamen. Innlevering av arbeider for vurdering.

## **Karaktersystem**

Bestått/Ikke bestått

## **Lengde**

Et semester

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Torgeir Skyttermoen

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA1053/1 Studentbedrift

Kode: OLA1053/1

Studiepoeng: 5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Studieemnet består i å utvikle kompetanse knyttet til planlegging, etablering og avvikling av en studentbedrift i løpet av et kalenderår. Studieemnet tilbys studenter som ønsker øvelse i å etablere en bedrift. Dette studieemnet er et studieemne på 5 studiepoeng, som interesserte studenter kan ta i tillegg til andre studieemner. Emnet administreres fra Bachelor i organisasjon og ledelse, men kan tas av studenter fra alle fagavdelinger ved HIL. [1]

I studieemnet Studentbedrift følger studentene Ungt Entreprenørskaps opplegg for Studentbedrift ([www.ue.no](http://www.ue.no)). Studentbedrift er en fleksibel, erfaringsbasert læringsmetode, som forutsetter stort engasjement hos studentene. Studentene forutsettes å være aktive og selvstendige i tilegningen av ny kunnskap og i arbeidet med å etablere egen bedrift. Studenten må, i samarbeid med faglærer, finne en mentor fra næringslivet. For øvrig vil studentene få tilbud om veiledning fra faglærer.

Undervisningen i studieemnet går over seks kvelder i studieåret 2014-2015. Deltakelse på alle disse samlingene er obligatoriske. Hver studentbedrift må bestå av minimum to personer, gjerne flere. I søknaden til studieemnet må bedriftsideen beskrives og studentene kan bli bedt om å presentere bedriftsideen i et eget søkerseminar.

Studieemnet gir entreprenørskapskompetanse, samt kompetanse i de arbeidsprosesser som er nødvendig for å starte opp og drive en bedrift. Gjennom å drive egen studentbedrift får studentene relatert teoretisk kunnskap til praksis.

---

[1] Alle som ønsker det kan ta kontakt med Ungt Entreprenørskap for å etablere en studentbedrift. Studieemnet Studentbedrift har imidlertid adgangsbegrensninger.

## Læringsutbytte

### Faglig kunnskap

Kandidaten har

- kjennskap til entreprenørskap
- kjennskap til bedriftsetablering og styrearbeid
- kjennskap til markedsarbeid og grunnleggende juridiske forpliktelser knyttet til bedriftsetablering
- kunnskap om avvikling av en (student-) bedrift

### Ferdigheter

Kandidaten har

- evne til å anvende teoretisk kunnskap knyttet til entreprenørskap
- utviklet samarbeidsevner
- utviklet kompetanse i nettverksbygging
- utviklet ferdigheter til å konkretisere ideer og omsette disse i handlinger

### Generell kompetanse

Kandidaten har kunnskap og praktisk kompetanse i planlegging, drift og avvikling av en bedrift, og økt bevissthet om muligheter og forpliktelser knyttet til bedriftsetableringer.

## Undervisnings- og læringsmetode

Emnet gjennomføres ved seminarer, forelesninger og veiledning, men først og fremst ved studentenes praktiske arbeid knyttet til etablering av en studentbedrift. Slik er studentbedrift en fleksibel og erfaringsbasert læringsmetode, hvor teori kombineres med praksis.

### Søknadsfrist

Søknadsfrist for opptak er 10. oktober.

### Tidspunkter for obligatorisk undervisning og eksamen

1. Samling: tirsdag, 21.10, kl. 16-19
2. Samling: onsdag, 22.10, kl. 16-19

3. Samling: tirsdag, 28.10, kl. 16-19
4. Samling: onsdag, 29.10, kl. 16-19
5. Samling: vår 2015 (dato kommer)
6. Samling: vår2015 (dato kommer)

### **Søknadsprosedyre**

Studieemnet har adgangsbegrensninger og for å komme med på studieemnet må man gjennom en søknadsprosess. Søknaden leveres i Fronter (se Frontermelding om opptaksprosessen). Søknadsfristen er 10. oktober.

Opptak skjer på bakgrunn av beskrivelsen av bedriftsidè. Søkergruppen kan bli kalt inn til å presentere sine bedriftsideer for en opptakskomiteè.

## **Emne er valgbart for**

Emnet er valgbart for studenter fra alle HIL`s studieprogram (et tilleggsemne). Det kan bli aktuelt med adgangsbegrensninger, hvis det blir mange søkere til emnet.

## **Arbeidskrav**

- Tilstedeværelse på undervisningssamlingene
- Registrering av studentbedrift
- Innlevering av gruppeoppgave
- Muntlig presentasjon av bedriftsidè og enkel forretningsplan
- Sluttrapport og avvikling av Studentbedrift. Bedriften må minimum eksistere i 7 måneder og maksimum 12 måneder.

## **Eksamensform**

Eksamen er en mappeeksamen som dokumenterer arbeidet med studentbedriften. Følgende dokumenter skal inngå:

1. Forretningsplan
2. Sluttrapport
3. Refleksjonsnotat som evaluerer prosessen.

Eksamen vurderes med karakterene bestått / ikke-bestått.

## **Karaktersystem**

Bestått/Ikke bestått

## **Lengde**

2 semester

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Trine Løvold Syversen

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA1054/ 1 Kvalitative forskningsmetoder for organisasjonsfag (tilleggsemne)

Kode: OLA1054/1

Studiepoeng: 2,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Formålet med emnet er å gi en kort fordyping i kvalitative samfunnsvitenskapelige forskningsmetoder utover det som gis i et innføringsemne. Studentene skal kunne grunnleggende begreper om innsamling og analyse av kvalitative data innenfor samfunnsfaglige emner, og mer spesielt innenfor organisasjons- og ledelsesfag.

## Læringsutbytte

### Kunnskap

- Kunnskap om intervju i forskningsarbeid, og ulike former for intervju
- Kunnskap om observasjonsstudier i forskning
- Kunnskap om dokumentstudier
- Case og casestudier i kvalitativ forskning

### Ferdigheter

- Ferdigheter i å gjennomføre kvalitativ datainnsamling, men hovedfokus om intervju
- Ferdigheter i å gjennomføre analyse av kvalitative data

Generell kunnskap

- Beherske innsamling og analyse av kvalitativ, med intervjuet som hovedfokus
- Innsikt i muligheter og begrensninger i bruk av kvalitative metoder

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, selvstudium, øvelser, veiledning.

## Forkunnskapskrav

Innføringsemne i samfunnsvitenskapelig metode minst 7,5 sp, for eksempel ØKA1023/1 Samfunnsvitenskapelig metode (7,5 sp.), eller tilsvarende.

## Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i innføringsforelesning og veiledning.

## Eksamensform

Hjemmeeksamen over 24 timer.

## Karaktersystem

Bestått/Ikke bestått

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Sveinung Berild

## Emneier



# SHI1004/2 Internasjonal politikk

Kode: SHI1004/2

Studiepoeng: 15

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet gir en innføring i teorier og aktuelle temaområder i internasjonal politikk. Sentralt i emnet er fagets teoritradisjoner om hvordan stater og andre aktører derunder internasjonale organisasjoner og interesseorganisasjoner former internasjonal politikk. Emnet dekker tradisjonelle teorier, som realisme og liberalisme, og teoriperspektivene som kritiserer disse. I disse teoriene er diskusjoner om betydningen av strukturer og institusjoner i internasjonal politikk sentral.

Teori er verktøy som brukes til å forstå internasjonal politikk. Emnet formidler hvordan teorier om internasjonal politikk er bygd opp, hva og hvem som studeres i internasjonal politikk og hvilke bevis og kilder som brukes. Teori skal brukes til å analysere og drøfte utviklingen i internasjonal politikk, og et sentralt tema i dette emnet er øvelser i å analysere og vurdere aktuelle hendelser. Sentrale tema er internasjonal sikkerhet og utviklingen i internasjonale organisasjoner som NATO og FN.

Internasjonal politikk preges av dilemma som for eksempel mellom forsvar av universelle menneskerettigheter og vern av staters suverenitet. Et sentralt spørsmål er hva som oppfattes som legitimt i internasjonal politikk. Eksempler fra internasjonale fredsoperasjoner viser ulike vurderinger av legitimitet i internasjonal politikk i historisk sammenheng. Å vurdere betydningen av makt, identitet og interesser i denne utviklingen er sentralt. Dette emnet introduserer studentene til slike vurderinger i studiet av internasjonal politikk.

## Læringsutbytte

Ved emneslutt skal studentene ha følgende kvalifikasjoner:

#### Kunnskapsmål:

- kunnskap om fagbegreper og perspektiver i studiet av internasjonal politikk
- kunnskap om aktører og institusjoner i internasjonal politikk
- kjenne til viktige kilder for studiet av internasjonal politikk

#### Ferdighetsmål:

- kunne redegjøre for ulike teoretiske perspektiv på internasjonal politikk og hvordan de skiller seg fra hverandre (strukturer og aktører)
- kunne analysere internasjonal politikk med hensyn til begreper som sikkerhet, makt, suverenitet, identitet og interesser
- kunne selvstendig vurdere ulike tolkninger av hendelser i internasjonal politikk

#### Generell kompetanse:

- bli bevisst egne holdninger i valg av analytisk innfallsvinkel gjennom diskusjon av ulike teoretiske perspektiv på internasjonal politikk.
- besitte en kritisk sans for egne standpunkt om internasjonal politikk og slik ha grunnleggende kunnskap for videre studier.

## Undervisnings- og læringsmetode

Emnet består av forelesninger og seminar. Forelesningene gir oversikt over begreper, teorier og utviklingen i sentrale institusjoner i internasjonal politikk. I seminarerne øves studentenes forståelse av faget gjennom selvstendige begrepsforklaringer og vurderinger av aktuelle problemstillinger. Tema i forelesning utdypes i seminar gjennom aktiv studentdeltakelse. Til seminarerne bidrar studentene med forberedelse av pensumlitteratur og muntlige presentasjoner. Arbeidskravene øver den faglige forståelsen gjennom både muntlig og skriftlig presentasjon. Pensumlitteraturen omfatter lærebøker og utvalgte artikler og bokkapitler i et kompendium.

## Emne er obligatorisk for

Bachelor og Årsstudium i internasjonale studier med historie

## Emne er valgbart for

Bachelorstudier ved HiL (Hvilke studier som vil bli tilbudt emnet som valgemne vil bli klart senere)

## Arbeidskrav

Det er to arbeidskrav i dette emnet. Begge er basert på gruppepresentasjoner på seminar med påfølgende skriftlige innleveringer.

1. Over et oppgitt tema, skriftlig innlevering på 10 sider.
2. Over 10 selvvalgte småspørsmål om sentrale faglige begrep, med etterfølgende skriftlig innlevering på minimum 1 side.

## Eksamensform

5 timers dagseksamen. Karakterskala er A-F.

## Tillatte hjelpemidler

Ingen

## Overlapp

Emnet SHI1004/2 Internasjonal politikk overlapper med emnet SHI1004/1 Internasjonal politikk med 100%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Øyvind Kalnes

## Emneeier

ÅR/BA Internasjonale studier med historie

# INT1001/1 Internasjonal politisk økonomi

Kode: INT1001/1

Studiepoeng: 15

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet gir en innføring i noen av de viktigste utviklingstrekk i moderne politisk økonomi siden slutten av det 18. århundre. Kurset tar sikte på å vise hvordan økonomi alltid befinner seg i et felt av historiske og politiske konfliktlinjer og at sammenhengen mellom disse ofte er en vesentlig bakgrunn for å forstå økonomiske og politiske utfordringer i samtiden.

Emnet gir en innføring i sentrale ideer om forholdet mellom stat og marked, og forholdet mellom stater i kampen om markeder. Hvilke økonomiske interesser har historisk ligget under statlige ulikheter eller konflikter? Hvordan har global økonomisk integrasjon påvirket nasjonal handlefrihet? Hvordan oppstår kriser i internasjonal økonomi og hvilke politiske virkemidler er tilgjengelig for å styre utviklingen? Hva er de sentrale internasjonale institusjoner som er bygd opp for å skape orden i den internasjonale økonomi?

I emnet gis en innføring i handelsteori og økonomiske modeller for produksjon og industriutvikling. Studentene blir kjent med de sentrale industrielle revolusjoner og teknologier som har virket som lokomotiver i næringsutvikling i ulike perioder. Dette er grunnlag for å forstå utviklingen av internasjonal økonomisk integrasjon og hvordan denne har virket inn på nasjonal handlefrihet. Videre vektlegges institusjoner som har vokst fram og preger samarbeid mellom land i internasjonal økonomi.

I tiden etter den andre verdenskrig er særlig Den europeiske union (EU), Verdens handelsorganisasjon (WTO) og Det internasjonale pengefondet (IMF) viktig. Emnet behandler framveksten av disse institusjonene i det tjuende århundre, deres sentrale

styringsmekanismer og status i dag drøftes.

Velferd er blant de viktigste oppgavene i en nasjonal økonomi, og denne påvirkes av internasjonale økonomiske forhold. Emnet belyser velferdsstatsteori og hvordan stater har ulike måter å organisere velferd på. Parallelt med velferdsstatens utvikling i det tjuende århundre har globalisering satt nasjonalstaters handlingsrom på prøve. Emnet tar opp betydningen av en stadig mer finansialisert kapitalisme for velferd så vel som for utviklingen av finanskriser og reaksjoner på disse. Det legges vekt på å forstå og forklare utviklingen av finanskriser i et historisk perspektiv. Det innebærer en forståelse for Bretton Woods systemet som ble etablert etter den andre verdenskrig og de institusjoner som fulgte med. Sammenbruddet av dette systemet på 1970-tallet, etterfulgt av deregulering, liberalisering og utvikling av finansialisert kapitalisme behandles. Med vekt på å forklare og forstå finanskrisa 2007-8 er det et sentralt tema hvordan økonomisk globalisering utvikler seg i dag.

Internasjonal politisk økonomi er preget av sammensatte årsaksforhold. I dette emnet kombineres ulike samfunnsvitenskaplige og økonomiske modeller med empirisk kunnskap. Dette bidrar til å lære studenter å kritisk vurdere ulike årsaksforhold som er av betydning for interessekonflikter i samfunnet og virker inn på politiske valg.

## Læringsutbytte

Kunnskapsmål:

- Grunnleggende kunnskap om sentrale politiske konfliktlinjer i internasjonal økonomi.
- Grunnleggende kunnskap om handelsteori og internasjonal makroøkonomi.
- Kunnskap om internasjonale økonomiske strukturer og ulike teoretiske perspektiv i internasjonal politisk økonomi.
- Kjenne til sentrale internasjonale institusjoner i politisk økonomi og deres funksjon
- Kunne beskrive de økonomiske og politiske integrasjonsprosesser som omgir nasjonalstatene.

Ferdighetsmål:

- Evne til å vurdere betydningen av økonomiske og politiske integrasjonsprosesser for utformingen av statlig politikk, for makt og suverenitet i internasjonal politikk
- Analysere årsaksforhold i internasjonal politisk økonomi.

Generell kompetanse:

- gjøre rede for sammenhengen mellom økonomi og politikk i internasjonale relasjoner og gjøre rede for dette i skriftlig arbeide

- kritiske vurdere nasjonalstatens endrede handlingsbetingelser i lys av politiske og økonomiske integrasjonsprosesser

## Undervisnings- og læringsmetode

Arbeidsformen er forelesninger, seminar og selvstudium. Arbeid med gruppeoppgave øver faglig forståelse og skriftlig framstillingsemne. Det gis veiledning underveis og tilbakemelding i etterkant av arbeidskravet.

## Forkunnskapskrav

Ingen

### Anbefalte forkunnskaper

INT1006 Ny verden, nye samfunn, nye tanker, 1EXFAC1 Examen Facultatum, INT1009 Examen Philosophicum for internasjonale studier med historie, SHI1004 Internasjonal politikk

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i internasjonale studier med historie

## Emne er valgbart for

Bachelorstudenter ved HiL

## Arbeidskrav

En godkjent skriftlig gruppeoppgave på 15 sider.

## Eksamensform

5 timers skoleeksamen

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Kirsti Stuvøy

## Emneeier

ÅR/BA Internasjonale studier med historie

# ØKA1012/1 Finansregnskap 1

Kode: ØKA1012/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet skal gi en grunnleggende innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser. Videre skal det gi grunnlag for å registrere transaksjoner, avslutte enkle regnskap, behandle sentrale regnskapsmessige måleproblemer, og foreta enkle regnskapsanalyser.

Følgende tema / problemstillinger inngår:

- Krav til regnskapet
- Regnskapet som informasjonskilde
- Regnskapets oppbygging, kontoplan
- Registrering
- Grunnleggende regnskapsprinsipper
- Avskrivninger, periodiseringer
- Verdivurderingsregler for omløpsmidler og anleggsmidler
- Oppstillingsplanen for regnskapet, regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- Avslutning av regnskapet
- Presentasjon av resultat og balanse
- Kontantstrømrapport
- Enkel nøkkeltallsanalyse

## Læringsutbytte



Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Gjøre rede for formålet med finansregnskapet og krav som stilles til det
- Skille mellom begrepene utgift - kostnad - utbetaling og inntekt - innbetaling som grunnlag for korrekt regnskapsmessig behandling
- Klassifisere regnskapsposter i tråd med standard kontoplan
- Begrunne verdivurderinger av vanlig forekommende omløps- og anleggsmidler

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Registrere vanlig forekommende transaksjoner i et regnskap
- Foreta periodiseringer og verdivurderinger av vanlig forekommende omløps- og anleggsmidler som ledd i utarbeiding av årsregnskap
- Utarbeide resultatregnskap for en periode og balanseoppstilling ved periodeslutt med utgangspunkt i transaksjonssammendrag / saldobalanse
- Utarbeide kontantstrømoppstilling etter direkte metode
- Vurdere en bedrifts lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet ut fra nøkkeltall fra finansregnskapet

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Medvirke i løpende regnskapsregistrering samt utarbeiding av årsregnskap i tråd med god regnskapsskikk, standarder og lovgivning
- Samarbeide med ekstern revisor i.f.m. regnskapsavleggelse

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Gjennomført emnet ØKA1016 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse eller tilsvarende.

## Emne er obligatorisk for

BØA

## Emne er valgbart for

Bachelor i Organisasjons- og ledelsesfag (inngår i "valgemnepakke")

Åpent (individuelle valg utenom "valgmenepakker")

## Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

## Tillatte hjelpemidler

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

## Erstatter

ØKA1004 Finansregnskap med analyse, 10 sp

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Førstelektor Erik Vea

## Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# ØKA2004/ 1 Økonomi og organisasjon

Kode: ØKA2004/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet retter fokus mot styring og kontroll i virksomheter med utgangspunkt i en «Management Control» tilnærming. Tilnærmingen er tverrfaglig ved at den bygger på teori fra både økonomiske styringsfag og atferdsfag. Emnet kan sees på som et integrasjonsemne for siste studieår. Temaer som inngår er

- Ulike mekanismer for styring og kontroll i virksomheter: Resultatstyring, handlingsstyring, styring av personell og kultur
- Utforming av styrings- og kontrollsystemer: Stram eller løs styring, kontrollkostnader
- Resultatstyring med vekt på økonomisk ansvar, formelle planleggingssystemer og motivasjonskontrakter
- Prestasjonsmåling
- Styrings- og kontrollsystemer som en «pakke» av virkemidler
- Virksomhetsstyring, etikk og samfunnsansvar
- Virksomhetsstyring, strategi og omgivelser

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Beskrive hovedtrekk ved resultatorientert, handlingsorientert og kulturorientert styring og kontroll i virksomheter
- Forklare under hvilke vilkår henholdsvis resultatorientert, handlingsorientert og kulturorientert styring og kontroll anses å være særlig godt egnet i styring og kontroll av virksomheter

- Gjøre rede for sentrale avveininger ved utforming av økonomiske resultatstyringsmekanismer som desentralisering av økonomisk ansvar, budsjetter, samt insentiver og prestasjonsmåling
- Vise hvordan trekk ved og endringer i en virksomhets omgivelser kan ha betydning for utforming av dens styrings- og kontrollsystemer

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Drøfte egenskaper ved virkemidler i styring og kontroll av virksomheter på en systematisk måte
- Eksempplifisere tilsiktete og utilsiktete virkninger av ulik utforming av virkemidler i styring og kontroll av en virksomhet
- Formulere forslag til utforming av styrings- og kontrollsystemer i virksomheter basert på enkle case-beskrivelser

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Vurdere styrings- og kontrollsystemer i virksomheter ut fra en tverrfaglig forståelse av samspillet mellom økonomiske og atferdsmessige faktorer
- Tolke egen rolle i en virksomhet i forhold til det handlingsrommet og de begrensningene som følger av virksomhetens styrings- og kontrollsystem

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Forkunnskaper tilsvarende:

Organisasjonsfag

Økonomistyring

Finansregnskap 1

Foretaksstrategi

I tillegg er det en fordel med forkunnskaper på nivå med Mikroøkonomi

## Emne er obligatorisk for

BØA, profilen øk adm fag

## Emne er valgbart for

Bachelor Økonomi og Administrasjon

Bachelor Reiseliv

Bachelor Organisasjon og Ledelse

## Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

## Tillatte hjelpemidler

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

## Erstatter

Strategisk økonomistyring som del av 15 sp kurset Økonomisk styring

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

Ett semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Førstelektor Erik Vea

## Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# OLA1008/ 1 Etikk og samfunnsansvar

Kode: OLA1008/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnets hovedsiktemål å styrke studentenes virksomhetsetiske kompetanse, forstått som deres evne til å identifisere, analysere og håndtere de spesielle moralske og ansvarsmessige utfordringer som knytter seg til virksomhetens drift.

Emnet skal gi studentene grunnleggende kunnskap om moral, etikk, samfunnsansvar og mulige tiltak for ansvarlig virksomhet. Etter endt studium skal studentene kunne drøfte virksomhetsetiske grunnspørsmål og utvalgte tema som moral, lønnsomhet, bærekraft, forbruker-, klient- og brukerinteresser i lys av relevant normativ og deskriptiv teori og kunnskap.

Studentene skal være godt kjent med foretakets sosiale ansvar, globaliseringens relevans, forslaget om en tredelt bunnlinje, kunnskapskilder for virksomhetsetikk og ulike modeller for å sikre moralsk og ansvarsmessig forsvarlig adferd. De skal også kunne anvende sine teoretiske kunnskaper til å identifisere, analysere og håndtere moralske og ansvarsmessige utfordringer i konkrete yrkessammenhenger og i ulike institusjonelle og kulturelle kontekster.

## Læringsutbytte

### Kunnskap

- Kandidaten kan gjøre rede for bestemte moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til ulike aspekter ved privat, frivillig og offentlig virksomhet.
- Kandidaten er i stand til å bruke teori om samfunnsansvar forankret i etiske begreper, teorier og modeller for å identifisere og foreslå begrunnede løsninger på etiske og miljømessige problemstillinger.

- Kandidaten har kunnskap om et sett av begreper, teorier og rammeverk om forretningsmodeller og samfunnsansvar og forholdet mellom dem.

## Ferdigheter

- Kandidaten kan anvende sine kunnskaper om overstående emner til å identifisere moralske utfordringer knyttet til konsekvenser av virksomhetens drift for ulike berørte gruppers interesser i konkrete situasjoner.
- Kandidatene kan analysere og formulere utfordringene på en måte som gjør det klart hva som moralsk sett er på spill i dem.
- Kandidaten kan bruke relevante rammeverk for å forstå sentrale mekanismer og praksiser som fremmer eller hindrer økonomisk, sosial og miljømessig måloppnåelse

## Kompetanse

- Kandidaten kan analysere relevante faglige og praktiske problemer knyttet til ansvar og lønnsomhet.
- Kandidaten kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter.
- Kandidaten kan håndtere moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til innehavelse og utøvelse av økonomisk-administrative yrkesroller («profesjonsetikk»).

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, gruppe- og plenumsdiskusjoner, samt praktiske øvelser.

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i økonomi og administrasjon, Bachelor i Sport Management

## Arbeidskrav

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet (både gruppe og individuelt).

## Eksamensform



Skoleeksamen, 4-timer

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

1 semester

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Erlend Aas Gulbrandsen

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# PED1006/ 1 Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I

Kode: PED1006/1

Studiepoeng: 15

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Veiledning og rådgivning er områder som har ekspandert som fagfelt de siste årene. Innenfor utdanningssektoren og helse- og sosialfaglig arbeid ser vi at både veiledning og rådgivning får mye oppmerksomhet. Det er store variasjoner i hvordan begrepene rådgivning og veiledning defineres, og hvordan begrepene forstås avhenger av hvilket fagfelt og hvilken sammenheng vi ser det fra. Rådgivning og veiledning kan med en fellesnevner beskrives som kunsten i å bistå mennesker i utvikling og i valgsituasjoner. I vår sammenheng fokuserer vi på det rådgivnings- og veiledningsfeltet som retter seg mot pedagogiske virksomheter som for eksempel skole, SFO, barnehage, fritidsklubber og voksenopplæring. Det er primært innenfor dette fagfeltet vi henter teoretiske, metodiske og praksisbaserte perspektiv på rådgivning og veiledning.

Til sammen skal *Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I og II* gi en innføring i veiledningspedagogikk med vekt på grunnleggende veiledningsteorier, bevisstgjøring omkring veilederrollen og etiske perspektiv knyttet til rådgivnings- og veiledningsvirksomhet.

*Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I* tar opp utfordringer og muligheter knyttet til veiledning på individ- gruppe- og organisasjonsnivå. Veiledningspedagogikk er et vidt felt hvor vi betrakter veiledning som en pedagogisk aktivitet der vi arbeider med kommunikasjon, forandringsarbeid, kompetanseutvikling, personlig utvikling og konflikthåndtering. I dette kurset skal vi gi en innføring i noen av de viktigste tradisjonene og de mest sentrale teoriene innenfor veiledningspedagogikk og pedagogisk rådgivning.

Det legges vekt på å skape undervisningssituasjoner der studentene kan dele opplevelser og erfaringer samt reflektere sammen rundt ulike veiledningsprosesser. Kommunikasjon, samspill og tverrfaglig samarbeid er sentrale begrep i både emne I og emne II.

## Læringsutbytte

Ved slutført emne skal studentene:

- Kunne hovedtrekkene i et utvalg teorier og tradisjoner innen veiledning og rådgivning
- Ha kjennskap til hvordan veiledning og rådgivning kan legge til rette for utvikling, læring og refleksjon.
- Gjøre rede for hvile funksjoner og roller veiledning og rådgivning har i ulike pedagogiske virksomheter.

## Undervisnings- og læringsmetode

Emnet vil legge opp til en veksling mellom forelesninger, seminarer, praktiske øvelser, oppgaveløsning og varierte arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Anbefalte forkunnskaper:

Årsstudium i pedagogikk eller tilsvarende.

## Emne er valgbart for

Emnet passer primært i bachelorgrader med samfunnsvitenskapelig og sosialfaglig forankring, men kan også utgjøre relevant etterutdanning.

Studenter som tas opp til emnet anbefales å ha minst et årsstudium eller tilsvarende innenfor samfunnsvitenskaplige eller sosiale fag.

## Arbeidskrav

Det er knyttet et obligatorisk arbeidskrav til emnet. I emnet skal studentene i gruppe skrive en fagoppgave med omfang 12 – 15 sider.

Det stilles krav til minst 75 prosent oppmøte på undervisning.

## **Eksamensform**

6 timers skoleeksamen.

## **Tillatte hjelpemidler**

Ingen

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

1 semester

## **Heltid/ deltid**

Både heltid og deltid

## **Emneansvarlig**

Anne Røisehagen

## **Emneeier**

ÅR/BA Pedagogikk (hel- og deltid)

# PED1007 / 1 Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter II

Kode: PED1007 / 1

Studiepoeng: 15

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Veiledning og rådgivning er områder som har ekspandert som fagfelt de siste årene. Innenfor utdanningssektoren og helse- og sosialfaglig arbeid ser vi at både veiledning og rådgivning får mye oppmerksomhet. Det er store variasjoner i hvordan begrepene rådgivning og veiledning defineres, og hvordan begrepene forstås avhenger av hvilket fagfelt og hvilken sammenheng vi ser det fra. Rådgivning og veiledning kan med en fellesnevner beskrives som kunsten i å bistå mennesker i utvikling og i valgsituasjoner. I vår sammenheng fokuserer vi på det rådgivnings- og veiledningsfeltet som retter seg mot pedagogiske virksomheter som for eksempel skole, SFO, barnehage, fritidsklubber og voksenopplæring. Det er primært innenfor dette fagfeltet vi henter teoretiske, metodiske og praksisbaserte perspektiv på rådgivning og veiledning.

Til sammen skal *Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I og II* gi en innføring i veiledningspedagogikk med vekt på grunnleggende veiledningsteorier, bevisstgjøring omkring veilederrollen og etiske perspektiv knyttet til rådgivnings- og veiledningsvirksomhet.

*Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter II* ser nærmere på premisser knyttet til foreldresamarbeid, systemrettet rådgivning og tverrfaglig samarbeid i veiledning og rådgivning i pedagogiske virksomheter. Kurset legger særlig vekt på hvordan man som veileder og rådgiver skal inngå i et profesjonelt felleskap med formål å legge til rette for barn og unges deltakelse, kompetanseutvikling og oppvekstforhold.

Det legges vekt på å skape undervisningssituasjoner der studentene kan dele opplevelser og erfaringer samt reflektere sammen rundt ulike veiledningsprosesser.

Kommunikasjon, samspill og tverrfaglig samarbeid er sentrale begrep i både emne I og emne II.

## Læringsutbytte

Ved slutført emne skal studentene:

- Kunne planlegge, gjennomføre og vurdere veiledningsøkter. Herunder i stand til å sette rammer og gjøre etiske vurderinger i forhold til veiledning og rådgivning
- Kunne anvende kunnskaper om kommunikasjon og samhandling i veiledning.
- Kunne reflektere over hvordan veiledning og rådgivning kan nyttiggjøres i samhandling og tverrfaglig samarbeid.

## Undervisnings- og læringsmetode

Emnet vil legge opp til en veksling mellom forelesninger, seminarer, praktiske øvelser, videofilmning, oppgaveløsning og varierte arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Anbefalte forkunnskaper:

Årsstudium i pedagogikk eller tilsvarende.

## Emne er valgbart for

Emnet er ikke obligatorisk for studenter på bachelor i pedagogikk ved Høgskolen i Lillehammer, men utgjør et valgemne.

Emnet er valgbart for studenter på bachelorgradnivå ved samfunnsvitenskapelige og sosialfaglige bachelorgrader, men vil også passe som videreutdanningstilbud for utøvere innenfor ulike typer pedagogisk praksis som for eksempel skole, barnehage, fritidsklubber, organisasjons- og idrettsklubber etc.

## Arbeidskrav

Det er knyttet et obligatorisk arbeidskrav til emnet. I emnet skal studentene filme en gjennomført veiledning og levere logg for 2 gjennomførte veiledninger. Den filmede veiledningen og veiledningsloggene skal danne grunnlaget for et individuelt refleksjonsnotat på 3 – 5 sider.

Det stilles krav til minst 75 prosent oppmøte på undervisning.

## **Eksamensform**

Individuell muntlig eksamen knyttet til en praktisk øvelse og pensum.

## **Tillatte hjelpemidler**

Ingen hjelpemidler er tillatt under eksamen.

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

1 semester

## **Heltid/ deltid**

Både heltid og deltid

## **Emneansvarlig**

Anne Røisehagen

## **Emneeier**

ÅR/BA Pedagogikk (hel- og deltid)

# ØKA1013/1 Markedsføring

Kode: ØKA1013/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet vil gi en innføring i sentrale problemstillinger og teorier, inklusiv følgende temaer:

- Strategi og markedsplanlegging
- Kjøpsatferd bedriftsmarkedet
- Kjøpsatferd forbrukermarkedet
- Tjenestemarkedsføring
- Markedssegmentering og posisjonering
- Markedsføringsmiksen
- Internasjonal markedsføring
- E-markedsføring og e-handel

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Redegjøre for hvordan bedrifter og organisasjoner kan utvikle sitt markedstilbud, og forklare hvordan virksomhetene kommuniserer og leverer dette til markedet.
- Beskrive markedsplanleggingsprosessen og tilhørende begreper, teorier og prosesser.
- Gjøre rede for ulike verktøy som kan brukes for å løse markedsutfordringene i bedrifter.
- Kjenne til utfordringer tilknyttet bedriftens samfunnsansvar innen markedsføring

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Vurdere tiltak for å gjøre produkter og tjenester tilgjengelige i markedene.



- Fatte strategiske beslutninger i bedrifter om valg av markeder, produkter og tjenester.
- Utarbeide markedsplaner basert på analyser av utfordringer og muligheter virksomheter står overfor
- Evaluere bedrifters faktiske markedsaktiviteter opp mot gjeldende teori

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Forstå hvordan virksomhetens markedsaktiviteter påvirker virksomhetens totale drift

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium.

## Emne er obligatorisk for

BØA/ÅØA

## Emne er valgbart for

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Årstudium i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Bachelor i Reiselivsledelse (Obligatorisk)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Obligatorisk)

Årstudium i Reiseliv og turisme (Obligatorisk)

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (valgemne)

## Arbeidskrav

Arbeidskrav må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen med tilsyn.

## Overlapp

ØKA1013/1 Markedsføring overlapper med emnet ØKA1006/1 Markedsføring (10 sp.)

med 75%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Høgskolelektor Marit Elvsås

## Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# ØKA1016/1 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse

Kode: ØKA1016/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Dette emnet gir en første introduksjon av begrep, teorier, resonnementer og modeller i bedriftsøkonomi. Emnet gir studentene faglig grunnlag for analyse og vurdering av kortsiktige beslutninger innenfor bedriftens eksisterende kapasiteter. Eksempler på slike er; produktprioritering, prising og anbudsregning. Vurdering av historisk lønnsomhet for produkter, produktgrupper og markeder er også sentralt – for å lære av historien, slik at en får bedre informasjon som grunnlag for fremtidige beslutninger. Ambisjonen med emnet er altså å gi en teoretisk og anvendbar innsikt i bedriftens kortsiktige beslutninger - hvordan utnytte bedriftens kapasitet på en lønnsom måte. Noen aktuelle problemstillinger;

- Bedriftens markedstilpasning - om pris og etterspørsel
- Kalkulasjon og prising
- Produktvalg og produktprioritering
- Lønnsomhetsanalyser og lønnsomhets- og risikovurderinger

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Ha basiskunnskap om økonomistyring og strukturen i en virksomhets økonomistyringssystem; Hovedvekt på kortsiktige beslutninger og på rapportering og oppfølging
- Kjenne og forstå de sentrale begrepene inntekt, kostnad og resultat

- Ha innsikt i kostnadsteorien med spesiell vekt på kostnadsvariabilitet
- Beherske grunnleggende markedsteori som bakgrunn for å forstå hvordan prissetting av varer og tjenester bør ta hensyn til både kostnads- og markedsforhold

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Anvende bidragsmodellen i kortsiktige lønnsomhetsanalyser, beslutninger og risikovurderinger i en bedrift
- Utarbeide kostnadskalkyler etter både bidrags- og selvkostmodell
- Identifisere beslutningsrelevante kostnader
- Tolke informasjon fra en virksomhets driftsregnskap
- Se sammenhengene mellom en virksomhets kostnadsstruktur og risikoen som virksomheten er utsatt for
- Utarbeide beslutningsgrunnlag for kortsiktige beslutninger med vekt på lønnsomhets- og risikovurderinger

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Bidra i et foretaks økonomistyring med modellbasert innsikt knyttet til kortsiktige driftsbeslutninger, kalkulasjon og driftsregnskap

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

## Emne er obligatorisk for

BØA/ÅØA

## Emne er valgbart for

Bachelor i Organisasjons- og ledelsesfag og Bachelor i Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (inngår i "valgemnepakke")

Åpent (individuelle valg utenom "valgemnepakker")

## Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

## Tillatte hjelpemidler

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

## Overlapp

Emnet ØKA1016/1 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse overlapper med emnet ØKA1008/1 Bedriftsøkonomisk analyse med 75%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Amanuensis Eirik Holm

## Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# ØKA1021/1 Foretaksstrategi

Kode: ØKA1021/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet vil omfatte en innføring i sentrale problemstillinger og teorier, deriblant følgende temaer:

- Strategisk planlegging, analyse og ledelse.
- Strategisk tenkning, inklusiv historisk utvikling av fagfeltet
- Lønnsomhetsanalyse av bransjer
- Analyse av enkeltbedrifters konkurransemessige forutsetninger
- Integrasjon av fag fra de bedrifts- og samfunnsøkonomiske fagkretsene, samt markeds- og organisasjonsfagene
- Samfunnsansvar, etikk, tre-delt bunnlinje og relaterte problemstillinger

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studentene kunne):

- Beskrive den strategiske prosessen.
- Gjøre rede for grunnleggende teorier, modeller og analyseverktøy benyttet i foretaksstrategi.
- Forklare hovedretningene for strategiske valg i form av genetiske strategier.
- Forstå de forskjellige deler av bedriftens samfunnsansvar (CSR).
- Kjenne til nyere forskning og aktuelle retninger innen strategifeltet.

Ferdigheter (etter fullført emne skal studentene være i stand til å):

- Delta i en enkel strategisk analyse av en bedrift, herunder vurdere strategiske alternativer og gi anbefalinger for strategiske valg.

- Anvende faglig relevant informasjon fra ulike kilder for å forklare enkeltbedrifters konkurransemessige forutsetninger og for å forklare konkurransesituasjonen i ulike bransjer.
- Ha tilstrekkelig innsikt i problemstillinger relatert til etikk, miljø og samfunnsansvar til å kunne drøfte CSR og vurdere foretakets strategiprosess i lys av målsettinger utover tradisjonell profittmaksimerende tankesett.

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studentene ha grunnlag for å):

- Være bevisst på sammenhenger mellom foretaksstrategi og andre økonomisk-administrative fagområder
- Være i stand til å tilegne seg faglig informasjon på engelsk

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, muntlig presentasjon, selvstudium

## Emne er obligatorisk for

BØA

## Emne er valgbart for

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Årsstudium i Økonomi og Administrasjon (Valgbart)

Bachelor i Reiselivsledelse (Valgemne?)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Valgemne?)

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (Valgemne?)

Andre studier (Juss?)

## Arbeidskrav

Arbeidskrav må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen med tilsyn.

## **Erstatter**

Foretaksstrategi 10 studiepoeng

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

1 semester

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Høgskolelektor Marit Elvsås

## **Emneeier**

ÅR/BA Økonomi og administrasjon



# MLT2001/ 1 Event management

Kode: MLT2001/1

Studiepoeng: 15

## Undervisningsspråk

Language of instruction - English

## Emnebeskrivelse

### Content:

Event Management is theoretically anchored in many professional fields, such as law, accounting, marketing, and personnel managing just to name a few. The course aims to provide students with skills to contribute, develop, and manage the execution of an event. While the course surveys events on a broad scale, it pays particular attention to local and major events.

The course gives students an extensive understanding of:

- Arrangements' position locally and regionally with an emphasis on tourism in specific areas
- Negotiations and legal agreements, including the formalisation of rider contracts as well as various responsibilities associated with such events
- Financial management. Budgeting (liquidity), financing (including sponsorship), risk assessment
- How to develop the experience element for an event
- Marketing. Who should the event target (target groups)? Profiling and sales are also pertinent topics
- Event planning and structural organisation. Volunteer issues and continuity are key concepts in this sequence

## Læringsutbytte

Expected learning outcomes:

## Knowledge

Students should:

- become familiar with a variety of events and their characteristics
- gain an understanding of how to develop,
- to plan, and
- to execute different events.

## Abilities

- To be able to develop a business model for an event. In doing so, they should be able to execute customer surveys, budgeting and risk analysis.
- to provide students with the practical skills to develop and execute events
- to recognise the factors that contribute to a successful event (see coursework).

## Competences in general

After finished the course the students should be able to give significant contribution in developing and performing events of different kinds

## Undervisnings- og læringsmetode

Teaching methods:

Lectures, as well as guest speakers representing different types of events, from music festivals (Øya Festival) to literature- and culture festivals (Peer Gynt Festival), etc. The coursework helps students work on different sized projects tied to the various festivals and events.

## Arbeidskrav

Coursework requirements:

Students will work on issues/topic areas related to an actual event/festival.

75% mandatory in lectures, seminars and event visits.

## Eksamensform

Form of assessment:

One week home exam , individual

## **Karaktersystem**

Grades A-F

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Hans Holmengen

## **Emneier**

ÅR/BA Reiseliv

# INT2004/ 1 Media and Politics

**Kode:** INT2004/ 1

**Studiepoeng:** 15

## Undervisningsspråk

Language of instruction - English

## Emnebeskrivelse

The subject of the course is the complex and changing relationship between politics and the media. Do the media simply reflect politics at the national and international level – or change politics profoundly? How are power relationships and political identities affected, within as well as across and between states? How do the media function during periods of crisis, when states collapse or are in transition, during civil wars and interstate wars or terrorist attacks?

Addressing such topics, the course is divided into three main blocks:

1. Core theories and concepts of media and politics
2. Comparative Political Communication
3. War, terrorism and the Media

Emphasising developments during the post-cold war period, the effects of global communication networks based on internet and satellite technology are of particular interest.

## Læringsutbytte

- Knowledge of recent developments in media and politics, as well as relevant theories and concepts from media- and political science.
- Ability to develop and deliver efficient presentations on complex topics and to address challenging oral questions at short notice

## Undervisnings- og læringsmetode

- Group assignments, presentations and quizzes
- Lectures, seminars, screenings and tutoring

## Forkunnskapskrav

None/Ingen

### Recommended prerequisites/Anbefalte forkunnskaper

SHI1004 Internasjonal politikk

Emnet har adgangsbegrensning. Dersom søkertallet overstiger dette har studenter ved Bachelor i internasjonale studier fortrinnsrett.

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i internasjonale studier med historie

## Arbeidskrav

- Take part in a group assignment to produce and deliver a presentation for the seminar on a subject from the course contents.
- Take part in a group assignment to present the answers for a quiz on the course contents during the seminars.
- Take part in a mandatory preview of the presentation and the quiz one week ahead of the seminar. The quality of both the group and individual contribution has to be satisfactory.

## Eksamensform

Individual oral examination at the end of the course.

- A 20 minute (Maximum) presentation based on an assignment given a week before. The presentation will be evaluated in terms of demonstration of academic knowledge, as well as ability of effective communication of a complex material. The student is responsible for the availability and compatibility of the presentation at the start of the examinations.
- The final grading is decided after an examination with short questions covering the curriculum.

It is not allowed to bring personal PCs, notes or literature into the examination.

The examinations take place over a maximum of two consecutive days. Two printed copies of the presentation are to be handed in at the student administration no later than one hour before the examinations start. No changes are allowed in the presentation after the print-outs have been handed in.

The examination will take place/be held in English

## **Erstatter**

Erstatter Global kultur og kommunikasjon (15 sp)

## **Karaktersystem**

Grades A-F

## **Lengde**

2 months from mid-August to mid-October. First time fall semester 2012.

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Øyvind Kalnes

## **Emneeier**

ÅR/BA Internasjonale studier med historie

# INT1006/ 1 Ny verden, nye samfunn, nye tanker

**Kode: INT1006/ 1**

**Studiepoeng: 15**

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Dagens internasjonale orden, FN, Nato, EU og andre organisasjoner, så vel som forholdet mellom ulike stormakter og småstater, er resultater av en rekke historiske endringsprosesser. Det dreier seg om sosiale, politiske, økonomiske og kulturelle endringer som kan samles under overskriften "modernisering". Milepæler i prosessene finnes både i det tjuende, det nittende og det attende århundre, eller lengre tilbake i tid. De kan knyttes til hovedsteder som Paris, London, Berlin, Washington – men også til steder som Manchester, Fashoda, Taiping eller Eidsvold.

Om vi ser tilbake mot inngangen til det tjuende århundre og sammenligner med forholdene to hundre år tidligere, synes det klart at verden var blitt en annen, og at både maktrelasjoner mellom grupper av mennesker og tenkingen om mennesket, samfunnet og staten representerte noe nytt.

Dette studieemnet gir en introduksjon til både års- og bachelorprogrammet i Internasjonale studier med historie, og har tre hovedmål:

1. Du skal bli kjent med hovedlinjer i internasjonal historie i perioden fra midten av 1600-tallet til utbruddet av Første verdenskrig (1914), og kunne knytte utviklingstrekk i norsk historie til disse hovedlinjene.
2. Du skal bli fortrolig med noen sentrale begreper i internasjonal politisk analyse. Begrepene, som i seg selv er resultater av historisk endring, gjør det lettere for oss å begripe samfunnsmessige fenomener i fortid og samtid. Slik forståelse er viktig som basis både for politiske beslutninger og identitetsdannelse.
3. Du skal bli kjent med arbeidsformer, oppgavetekniske krav og visse metodologiske

utfordringer som er typiske for studier innen samfunnsvitenskap og humaniora.

Blant temaer som dekkes i pensum og undervisning er:

- Økonomiske, sosiale, politiske og kulturelle perspektiver i historisk analyse
- Modernisering som begrep og som historisk prosess
- Framveksten av den moderne stat og det internasjonale statssystemet
- Begrepene stat, nasjon, suverenitet, legitimitet, makt og anarki – og deres historiske forhold til hverandre
- Industrialiseringsprosessen og dens virkninger
- Revolusjonsbegrepet, de politiske revolusjonene i Amerika og Europa, og framveksten av ideologiske hovedretninger: liberalisme, konservatisme, sosialisme
- Demokrati og demokratisering
- Nasjonalismen som samlende og splittende kraft
- Imperialismen etter 1850 – europeiskledet globalisering?

## Læringsutbytte

Studenten skal ha **kunnskap** om:

- sentrale politiske, økonomiske og sosiale prosesser og begivenheter som formet den europeisk-dominerte verden før 1914.
- sentrale teoretiske begreper som benyttes i historisk og politisk analyse, og problemstillinger knyttet til begrepsdefinisjoner.
- ulike former for akademisk litteratur (fagartikler, forskningsformidlende bøker og lærebøker) og hvordan en kan skille mellom slik litteratur og populærvitenskap eller rent meningsformidlende prosa.

Studenten skal ha **ferdigheter** til å:

- vurdere påliteligheten av kilder
- sammenligne og drøfte ulike faglige synspunkter
- bygge opp tekster som tilfredsstillende krav til etterrettelighet, blant annet ved å følge regler om kildehenvisninger
- gjennomføre søk i biblioteksdata-baser

Generell **kompetanse**:

- Studenten kan formidle faglig kunnskap på en etterrettelig, selvstendig og problemorientert måte
- Studenten har evnen til kritisk bruk av faglige begreper og uttrykk
- Studenten har erfaring med å planlegge og gjennomføre faglig oppgaveløsning



som innebærer samarbeid med andre

- Studenten kan strukturere faglige framstillinger, skriftlig og muntlig

## Undervisnings- og læringsmetode

Læringen foregår gjennom fem typer av læringsaktivitet:

1. Selvstendig arbeid med pensumlitteraturen.
2. Kollokviegrupper, dvs grupper som uformelt diskuterer det som tas opp i pensum og eller undervisning.
3. Forelesninger: Her presenterer og problematiserer studieprogrammets lærere og eventuelt gjesteforelesere det sentrale kunnskapsstoffet knyttet til studieemnets pensum.
4. Seminarer: Her skal studentene muntlig presentere og diskutere faglige problemstillinger med bruk av presentasjonsverktøy. Presentasjonene forberedes og gjennomføres gruppevis, med noe veiledning.
5. Oppgaveskriving: Studentene pålegges å skrive korte faglige tekster, dels i samarbeid med andre studenter, dels individuelt.

De to første læringsaktivitetene er helt og holdent basert på studentens eget initiativ og disiplin, mens de tre siste er lærerstyrt.

## Forkunnskapskrav

Ingen

## Emne er obligatorisk for

Årsstudium og bachelorstudium i Internasjonale studier med historie.

## Emne er valgbart for

Bachelorsstudenter ved HiL (Hvilke studier som vil få tilbud om å velge emnet som valgemne vil fremkomme i utdanningsplanene)

## Arbeidskrav

- En skriftlig gruppeoppgave
- En skriftlig individuell oppgave
- Ett gruppeframlegg i seminar
- Oppmøte i seminarer (fravær fra mer enn ett seminar må legitimeres)

## Eksamensform

Skriftlig skoleeksamen på fem timer.

## Overlapp

Emnet INT1006/1 Innføringsemne: Ny verden, nye samfunn, nye tanker overlapper med emnet SHI1001 Europas århundre med 66%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Øyvind Tønnesson

## Emneeier

ÅR/BA Internasjonale studier med historie