

# Studieplan 2017/2018

## Bachelor i Sport Management (2017 - 2020)

**Studiepoeng: 180**

### Læringsutbytte

En kandidat med fullført kvalifikasjon skal ha følgende totale læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

#### Kunnskap

- Kandidaten har kunnskap om generelle teorier og modeller for organisasjon og ledelse, samt ledelse av idrettsrelaterte organisasjoner og virksomheter spesielt.
- Kandidaten har kunnskap om organisering og ledelse av arrangement, herunder fagområder som kommunikasjon, økonomi, logistikk, sikkerhet og ledelse av frivillige.
- Kandidaten kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor organisasjon og ledelse, prosjekt- og arrangementsledelse, og har innsikt i hva som gjør et arrangement vellykket for utøvere, for frivillige og for publikum.
- Kandidaten har kunnskap om idrettens og idrettsarrangementers samfunnsmessige betydning.

#### Ferdigheter

- Kandidaten kan formidle kunnskap om og bidra med faglige innspill knyttet til ledelse av idrettsrelaterte organisasjoner og gjennomføring av arrangement.
- Kandidaten kan delta i faglige og offentlige diskusjoner knyttet til idrettsadministrasjon og idrettsarrangement med kunnskapsbaserte argumenter.
- Kandidaten kan foreta selvstendige og grundige analyser av idrettsrelaterte organisasjoner og arrangementer, samt forberede, gjennomføre og evaluere

arrangementer.

- Kandidaten har kjennskap til faglig relevante samfunnsvitenskapelige metoder og analyseverktøy, og kan formulere relevante faglige problemstillinger og gjennomføre ulike typer undersøkelser knyttet til relevante problemstillinger.
- Kandidaten kan finne frem til kunnskapskilder og vurdere hva som er pålitelig informasjon, samt anvende dette i ulike arbeidsoppgaver.

### Generell kompetanse

- Kandidaten kan planlegge og gjennomføre selvstendige oppgaver knyttet til organisering og ledelse av idrettsrelaterte virksomheter og arrangementer.
- Kandidaten kan reflektere kritisk over sentrale tema innenfor fagområdet.
- Kandidaten kan samarbeide om praktiske oppgaver, vurdere og gi tilbakemelding og innspill til forbedringer i prosjekter, organisasjoner og arrangementer.

## Målgruppe

Er du interessert i kombinasjonen idrett, organisasjon og ledelse kan Bachelor i Sport Management ved Høgskolen i Innlandet - Lillehammer være et aktuelt utdanningsalternativ for deg.

Lillehammerregionen er kjent for en rekke idrettsarrangement for både elite og mosjonister, med OL arrangementer (Vinter OL i 1994 og Ungdoms OL i 2016), ulike World Cup arrangementer, Birkebeinerarrangementene m.m. De store arrangementene gir store ringvirkninger i regionen, og betyr mye for regionens kvaliteter, både når det gjelder tilflytting, innbyggertilfredshet, økonomi, omdømme og aktivitet. Næringen vokser både i Norge og internasjonalt, og det er i stadig større grad behov for kompetent arbeidskraft innen sektoren.

Bachelor i Sport Management gir en bred og grundig innføring i sentrale fagdisipliner knyttet til arbeid med organisasjon og ledelse, kombinert med kunnskaper om idrett, frivillighet, arrangement og kommunikasjonsrelaterte fag som sosial kommunikasjon, medierelasjoner, sponing og markedsføring.

I flere studieemner vil en del av aktivitetene på studiet være knyttet til praksis og til praktiske problemstillinger innen sportsadministrasjon og arrangementsledelse. Utdanningen vil på denne måten bidra til å utvikle studentenes analytiske ferdigheter, i tillegg til praktiske ferdigheter

## Praksis

I studiets første år, i forbindelse med studieemnet Prosjektledelse, skal studentene gjennomføre praktiske prosjekter på vegne av eksterne oppdragsgivere i idretten. I forbindelse med studieemnet Arrangementsledelse i studiets andre år skal studentene gjennomføre ulike arbeidsoppgaver i tilknytning til idrettsarrangementer. For de første kullene vil YOG 2016 (ungdoms-OL) være et av de sentrale arrangementene som bachelorstudentene i SportManagement skal engasjeres i.

## Delstudier i utlandet og valgemner

I studiets femte semester kan studentene ta valgemner ved Høgskolen i Innlandet eller ved andre høyskoler og universiteter i inn- og [utland](#).

## Jobbmuligheter og videre studier

Om jobbmuligheter

- Ledelse og organisering av store arrangement
- Jobbe med sponsorprogram og profilering
- Ledelse og utvikling av anlegg og idrettsdestinasjoner
- Ulike stillinger innen virksomheter knyttet til sport og idrett
- Frivillige organisasjoner
- Offentlig sektor: Idrettskonsulenter, anleggsansvarlige, etc

### Fornøyde studenter

Bachelor i Sport Management gjør det veldig bra i den store nasjonale studiekvalitetsundersøkelsen - Studiebarometeret. [Se her hvor fornøyde studentene er med studiet](#)

## Relevans for arbeidsliv og videre studier

Bachelorgrad i Sports Management vil kvalifisere for videre studier på mastergradsnivå ved Høgskolen i Innlandet, eller ved andre universiteter og høyskoler i Norge og utlandet.

Studiet gir mulighet til å kvalifisere seg for opptak til Master i innovasjon og næringsutvikling og Master in Public Administration ved Høgskolen i Innlandet - Lillehammer.

## Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av godkjent realkompetanse.

## Arbeids- og undervisningsformer

Det brukes ulike undervisningsformer, og disse er omtalt i emnebeskrivelsene.

På alle emner i studiet er det arbeidskrav i en eller annen form. Det kan være i form av skriftlige innleveringer, muntlige presentasjoner, obligatorisk deltakelse på enkelte seminarer og/ eller forelesninger. Dette vil variere fra emne til emne, og godkjenning av arbeidskrav er en forutsetning for å gå opp til eksamen.

## Vurderingsformer

Alle emner avsluttes med eksamen. Eksamensform og arbeidskrav som forutsetning for å ta eksamen er spesifisert for hvert emne i emnebeskrivelsene.

## Internasjonalisering

Mulighet for utenlandsopphold ved samarbeidende eller andre institusjoner.

## Kull

2017/2020

## Bachelor i Sports Management: Emnestruktur

| Emnekode         | Emnets navn  | S.poeng | O/V *) | Studiepoeng pr. semester |       |       |       |       |       |    |
|------------------|--|---------|--------|--------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
|                  |  |         |        | S1(H)                    | S2(V) | S3(H) | S4(V) | S5(H) | S6(V) |    |
| OLA1001/3        | <u>Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv</u>       | 15      | O      | 15                       |       |       |       |       |       |    |
| OLA1011/2        | <u>Bedriftsetablering og grunnleggende økonomiforståelse</u> | 7,5     | O      | 7,5                      |       |       |       |       |       |    |
| ØKA1013/1        | <u>Markedsføring</u>   | 7,5     | O      | 7,5                      |       |       |       |       |       |    |
| OLA1012/1        | <u>Verdiskapende prosjektledelse</u>                         | 7,5     | O      |                          | 7,5   |       |       |       |       |    |
| OLA1013/1        | <u>Prosjektledelse i praksis</u>                             | 7,5     | O      |                          | 7,5   |       |       |       |       |    |
| IDR1012/1        | <u>Idrett, individ og samfunn</u>                            | 10      | O      |                          | 10    |       |       |       |       |    |
| SPM1001/1        | <u>Sport management seminar</u>                              | 5       | O      |                          | 5     |       |       |       |       |    |
| MLT2001/1        | <u>Event management</u>                                      | 15      | O      |                          |       | 15    |       |       |       |    |
| SPM1002/1        | <u>Samfunnsvitenskapelig metode</u>                          | 7,5     | O      |                          |       | 7,5   |       |       |       |    |
| OLA1010/1        | <u>Innføring i innovasjon og entreprenørskap</u>             | 7,5     | O      |                          |       | 7,5   |       |       |       |    |
| SPM2001/1        | <u>Arrangement og ledelse av frivillige</u>                  | 15      | O      |                          |       |       | 15    |       |       |    |
| MLT1003/1        | <u>Regnskap og budsjettering</u>                             | 7,5     | O      |                          |       |       | 7,5   |       |       |    |
| OLA1008/1        | <u>Etikk og samfunnsansvar</u>                               | 7,5     | O      |                          |       |       | 7,5   |       |       |    |
|                  | <u>Valgfritt emne</u>  | 15/30   | V      |                          |       |       |       |       | 30    |    |
| SPM2003          | <u>Praksisemne - sport management</u>                        | 30      | V      |                          |       |       |       |       | 30    |    |
| OLA2012/1        | <u>Arbeidsrett</u>   | 7,5     | O      |                          |       |       |       |       | 7,5   |    |
| MLT2006/1        | <u>Økonomiske effekter av arrangementer</u>                  | 7,5     | O      |                          |       |       |       |       | 7,5   |    |
| SPM2004/1        | <u>Bacheloroppgave - Sport Management</u>                    | 15      | O      |                          |       |       |       |       | 15    |    |
| Valgemnepakke 1: |  |         |        |                          |       |       |       |       |       |    |
| SPM2003          | <u>Praksisemne - sport management</u>                        | 30      | V      |                          |       |       |       |       | 30    |    |
| Valgemnepakke 2: |  |         |        |                          |       |       |       |       |       |    |
| OLA2008/1        | <u>Human Resources (HR)</u>                                  | 7,5     | V      |                          |       |       |       |       | 7,5   |    |
| OLA2010/1        | <u>Ledelse og arbeidsmiljø</u>                               | 7,5     | V      |                          |       |       |       |       | 7,5   |    |
| OLA2011/1        | <u>Organisasjonsendring</u>                                  | 7,5     | V      |                          |       |       |       |       | 7,5   |    |
| ØKA1021/1        | <u>Strategy</u>  | 7,5     | V      |                          |       |       |       |       | 7,5   |    |
| Valgemnepakke 3: |  |         |        |                          |       |       |       |       |       |    |
| PED1002/1        | <u>Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid</u>                 | 30      | O      |                          |       |       |       |       |       |    |
|                  |  |         |        | Sum:                     | 30    | 30    | 30    | 30    | 30    | 30 |

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

# Emneoversikt

## OLA1001/3 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv

Emnekode: OLA1001/3

Studiepoeng: 15

### Semester

Høst

### Språk

Norsk (engelsk ved behov)

### Krav til forkunnskaper

### Læringsutbytte

#### Kunnskap

Studenten:

- har kunnskap om sentrale modeller og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse, og forståelse av hvordan organisasjoner er bygget opp og fungerer i samspill mellom menneskelige og materielle ressurser
- har kunnskap om ledelse og styring av formelle organisasjoner
- har kunnskap og forståelse knyttet til sentrale temaer innen arbeidslivet, partsrelasjoner på samfunns- og virksomhetsnivå, og kunnskap om arbeidslivets institusjoner
- har kunnskap om organisering, styring og ledelse av organisasjoner i privat,

offentlig og frivillige sektor

- har kunnskap om internasjonale organisasjoner, som utgjøre sentrale rammebetingelser for nasjonale institusjoner og organisasjoner

## Ferdigheter

Studenten:

- kan analysere og forstå formelle organisasjoner i ulike sektorer ut fra relevante teoretiske verktøy
- kan anvende teoretisk kunnskap på praktiske problemer i moderne organisasjoner
- kan skrive en resonnerende og analyserende tekst om organisering og ledelse av formelle organisasjoner

## Generell kompetanse

Studenten:

- er i stand til å beskrive, forstå, analysere aktuelle problemstillinger knyttet til organisasjon, ledelse og arbeidsliv
- har tilegnet seg kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som forbereder dem til å arbeide selvstendig, kritisk og strategisk med ulike problemstillinger knyttet til organisasjon og ledelse i offentlige, private og frivillige organisasjoner

## Innhold

Organisasjon, ledelse og arbeidsliv skal gi studentene grunnleggende kunnskap i hvordan organisasjoner fungerer, og hvordan ledelse kan forstås og utøves. Videre skal emnet gi studentene kunnskaper om arbeidslivet, partene i arbeidslivet, og om forskjellige typer organisasjoner og den kontekst organisasjonene inngår i (privat, offentlig og frivillig sektor). Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for forståelse og refleksjoner knyttet til ledelses- og styringsproblemer i moderne organisasjoner. Studiemnet er innføringsemnet til Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL) og Bachelor i sport management (BSM).

## Arbeids- og undervisningsformer

Emnet er lagt opp til campusbasert gjennomføring. I gjennomføringsperioden legges det opp til felles undervisning form av forelesninger, seminarer (noen er obligatoriske), case-undervisning, selvstudier og gruppearbeid.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan

## **avlegges**

Det er flere arbeidskrav i emnet. Noen arbeidskrav skal løses i grupper og noen er individuelle. Det dreier seg blant annet om skriftlige oppgaver, deltakelse i seminarer og fremføringer

## **Eksamen**

Individuell, skriftlig seks timers eksamen

## **Ansvarlig fakultet**



# OLA1011/2 Bedriftsetablering og grunnleggende økonomiforståelse

Emnekode: OLA1011/2

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

## Læringsutbytte

### Kunnskaper

Studenten har

- kjennskap til entreprenørskap, bedriftsetablering og styrearbeid.
- kjennskap til markedsarbeid og grunnleggende juridiske forpliktelser knyttet til bedriftsetablering
- kunnskap om utvikling av en bedrift
- kjennskap til grunnleggende bedriftsøkonomiske begreper og sammenhengen mellom dem

### Ferdigheter

Studenten har

- evne til å anvende teoretisk kunnskap knyttet til entreprenørskap
- utviklet samarbeidsevner og kompetanse i nettverksbygging
- utviklet ferdigheter til å konkretisere ideer og omsette disse i handlinger og evne til å sette opp og arbeide med balanseregnskap og resultatregnskap

## Generell kompetanse

Studenten har

- kunnskap og praktisk kompetanse i planlegging, drift og avvikling av en bedrift, og økt bevissthet om muligheter og forpliktelser knyttet til bedriftsetableringer

## Innhold

Emnets hovedmålsetning er å styrke studentenes kompetanse knyttet til planlegging, etablering og avvikling av en bedrift. Emnet skal gi studentene en innføring grunnleggende bedriftsøkonomi og entreprenørskapskompetanse, samt kompetanse i de arbeidsprosesser som er nødvendig for å starte opp og drive en bedrift.

## Arbeids- og undervisningsformer

Kurset vil basere seg på forelesninger, obligatoriske seminar og oppgaveløsning

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

For å få godkjent kursdeltakelse må studentene få godkjent arbeidskravene. Arbeidskravene består i oppmøte på de obligatoriske seminarene og innlevering av oppgaver

## Eksamen

4 timers skoleeksamen

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

Ingen

## Ansvarlig fakultet

# ØKA1013/1 Markedsføring

Emnekode: ØKA1013/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Redegjøre for hvordan bedrifter og organisasjoner kan utvikle sitt markedstilbud, og forklare hvordan virksomhetene kommuniserer og leverer dette til markedet.
- Beskrive markedsplanleggingsprosessen og tilhørende begreper, teorier og prosesser.
- Gjøre rede for ulike verktøy som kan brukes for å løse markedsutfordringene i bedrifter.
- Kjenne til utfordringer tilknyttet bedriftens samfunnsansvar innen markedsføring

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Vurdere tiltak for å gjøre produkter og tjenester tilgjengelige i markedene.
- Fatte strategiske beslutninger i bedrifter om valg av markeder, produkter og tjenester.
- Utarbeide markedsplaner basert på analyser av utfordringer og muligheter virksomheter står overfor
- Evaluere bedrifters faktiske markedsaktiviteter opp mot gjeldende teori

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Forstå hvordan virksomhetens markedsaktiviteter påvirker virksomhetens totale drift

## Innhold

Emnet vil gi en innføring i sentrale problemstillinger og teorier, inklusiv følgende temaer:

- Strategi og markedsplanlegging
- Kjøpsatferd bedriftsmarkedet
- Kjøpsatferd forbrukermarkedet
- Tjenestemarkedsføring
- Markedssegmentering og posisjonering
- Markedsføringsmiksen
- Internasjonal markedsføring
- E-markedsføring og e-handel

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Arbeidskrav må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamen

Fire timers individuell skriftlig eksamen med tilsyn.

## Ansvarlig fakultet

# OLA1012/1 Verdiskapende prosjektledelse

Emnekode: OLA1012/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

OLA1001 eller ØKA1017

## Læringsutbytte

### Kunnskap

Studenten:

- har innsikt i sentrale teorier innen prosjektarbeid og prosjektledelse.
- har grunnleggende kunnskap og innsikt i hva som kjennetegner verdiskapende prosjekter, hva som er prosjekters særtrekk og hensiktsmessig anvendelse av prosjekter i arbeidslivet
- har innsikt i prosjektlederens sentrale rolle i prosjekter
- har innsikt i hvordan usikkerhet og interesser influerer prosjekters mulighet for målrealisering

### Ferdigheter

Studenten:

- kan anvende grunnleggende metoder for styring, organisering, ledelse og innretning av prosjektet fra initiering til avslutning og evaluering
- kan skrive resonnerende tekst omkring prosjektarbeid og -styring

## Generell kompetanse

Studenten:

- er i stand til kritisk vurdering av både prosess og fremdrift av prosjekter. Studenten skal forstå kompleksiteten i prosjektarbeid og kunne tilpasse tilhørende verktøy som påvirker prosjektets ressursbruk, resultat og formål.

## Innhold

Prosjekter er en sentral del av virksomheters organisering og arbeidsform for gjennomføring av oppgaver som ikke løses gjennom ordinær drift. Gjennom emnet vil studentene få en generell innføring i prosjekter som fenomen i arbeidslivet. Emnet vil gi en innføring i sentrale aspekter ved prosjekt som styrings-, organisering-, ledelses-, og arbeidsform. Temaer som usikkerhet, læring i prosjekter, innovasjon, interessenters innflytelse på prosjekter, er blant de sentrale temaene som blir belyst. Noe av det mest sentrale ved prosjekter er knyttet til at prosjektet som leveranse er et virkemiddel for å oppnå andre mål og formål. Prosjektens verdiskapende elementer fra initiering til gevinstrealisering, er derfor noe av det mest sentrale ved prosjekter, og vil gjennomgående bli behandlet ved emnet. Prosjektlederens sentrale rolle for prosjekters potensielle suksess vil også bli behandlet.

## Arbeids- og undervisningsformer

Emnet er lagt opp til campusbasert gjennomføring. I gjennomføringsperioden legges det opp til felles undervisning i form av forelesninger, seminarer med case, selvstudier og gruppearbeid.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Gjennom enten fiktive eller reelle avgrensede prosjekter skal studentene gjennomføre øvelser og oppgaver. Det vil kunne være varierende omfang og antall på arbeidskravene, tilpasset praktisk gjennomføring av annen undervisnings- og læringsmetode, og sett i forhold til emnets omfang.

## **Eksamen**

Individuell hjemmeeksamen, men inntil 2 kan skrive oppgave sammen. 48 timer

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Alle

## **Ansvarlig fakultet**

Avdeling for lærerutdanning og naturvitenskap

# OLA1013/1 Prosjektledelse i praksis

Emnekode: OLA1013/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

OLA1001 eller ØKA1017

## Læringsutbytte

### Kunnskaper

Studenten:

- har kjennskap organisering og gjennomføring av prosjekter.
- har grunnleggende kunnskap og innsikt i sentrale forhold knyttet til samarbeid i prosjekter
- har innsikt i hvordan kommunikasjon internt og eksternt i prosjekter påvirker muligheten for prosjektsuksess
- skal gjennom en prakademisk tilnærming kunne kople teoretiske elementer til praktiske erfaringer med prosjektarbeid

### Ferdigheter

Studenten:

- kan planlegge og gjennomføre reelle prosjekter
- kan anvende metodiske hjelpemidler innen prosjektstyring gjennom å initiere og



planlegge prosjekter, velge hensiktsmessig utforming, framgangsmåte og virkemidler.

- kan arbeide i prosjektteam på en hensiktsmessig måte basert på anerkjente metoder og tilnærminger for problemløsning og prosjektstyring
- kan planlegge og starte opp prosjektteam og anvende oppstartsaktiviteter knyttet til teamarbeid

## Generell kompetanse

Studenten:

- har samarbeidsevner og kan løse problemstillinger på en kreativ måte
- har innsikt i kompleksiteten knyttet til gjennomføring av prosjekter når det gjelder forhold mellom oppdragsgiver og prosjektteam
- er i stand til kritisk vurdering av både prosess og fremdrift av prosjekter. Studenten skal forstå kompleksiteten i prosjektarbeid og kunne tilpasse tilhørende verktøy som påvirker prosjektets ressursbruk, resultat og formål.

## Innhold

Gjennom en tilnærming hvor faglig, akademisk teori kombineres med praksis, i form av en prakademisk tilnærming, settes studentene i stand til å planlegge gjennomføre et reelt prosjekt. I emnet vil studentene forholde seg til en oppdragsgiver, benevnt som prosjekteier, og i samarbeid med disse og andre interessenter gjennomføre et prosjekt. Prosjektarbeid foregår i betydelig grad i team, og det vil være betydelig oppmerksomhet mot team som fenomen mer generelt, og prosjektteam mer spesielt. Studentene skal i gjennomføring arbeide sammen i team og levere et prosjekt til oppdragsgiver i slutten av emnets gjennomføring.

## Arbeids- og undervisningsformer

Emnet er lagt opp til campusbasert gjennomføring. I gjennomføringsperioden legges det opp til felles undervisning i form av forelesninger, selvstudier og gruppearbeid. I all hovedsak vil gjennomføring bestå av å planlegge og gjennomføre prosjekter i praksis, hvor studentene arbeider i team og forholder seg til en ekstern oppdragsgiver.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Gjennom reelle prosjekter skal studentene gjennomføre øvelser og oppgaver. Det vil kunne være varierende omfang og antall på arbeidskravene, tilpasset praktisk

gjennomføring av annen undervisnings- og læringsmetode, og sett i forhold til emnets omfang. Emnet er basert på obligatorisk deltakelse i grupper/team.

## **Eksamen**

Gruppebasert hjemmeeksamen basert på praksisprosjekt. 1 uke.

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Alle

## **Ansvarlig fakultet**

Avdeling for lærerutdanning og naturvitenskap

# IDR1012/1 Idrett, individ og samfunn

Emnekode: IDR1012/1

Studiepoeng: 10

## Semester

Vår

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten følgende kvalifikasjoner:

### Kunnskaper

- Ut fra kunnskap om norsk idretts utvikling, organisasjonsmodell og verdigrunnlag kunne vurdere og reflektere over
  - Idrettens historiske utvikling og framtidsperspektiv
  - Idrettens forhold til myndigheter og politikk
  - Idrettens forhold til enkeltindivider og grupper
  - Nasjonale og internasjonale trender og påvirkninger
  - Media og markedskrefter
- Ut fra teoretisk kunnskap om menneske- og prestasjonssyn kunne redegjøre for, samt reflektere over relevante etiske problemstillinger i idretten
- Ha kunnskap om grunnleggende teorier og metoder, samt bruksområder for idrettspsykologi og mental trening
- Forståelse for individers forutsetninger for idrettsdeltagelse

### Ferdigheter

- Kunne sammenligne og drøfte ulike faglige synspunkter og formulere

- problemstillinger knyttet til fagets temaer og teorier, både skriftlig og muntlig
- Kunne bygge opp faglige tekster som stilfredsstiler krav til etterrettelighet, blant annet ved å følge regler om referansebruk og kildehenvisning

## **Innhold**

Gjennom emnet vil studenten tilegne seg kunnskap om hvilken plass idretten har hatt og fremdeles har i samfunnet, både på et individuelt og et kollektivt plan

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger og seminarer

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Arbeidskrav gis i forbindelse med de ulike hovedtema. Disse er obligatoriske og det er en forutsetning at alle er godkjent for å gå opp til eksamen. Arbeidskravene er deltagelse på seminarer og skriftlige innleveringer.

## **Eksamen**

Skriftlig 4-timers skoleeksamen.

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Ingen hjelpemidler.

## **Ansvarlig fakultet**

# SPM1001/ 1 Sport management seminar

**Emnekode: SPM1001/1**

**Studiepoeng: 5**

**Semester**

Vår

**Språk**

Norsk

**Krav til forkunnskaper**

**Læringsutbytte**

**Kunnskaper**

Studenten har

- Kunnskap i aktuelle problemstillinger innen idrettspolitikk
- Kunnskap i aktuelle problemstillinger innen klubbledelse
- Kunnskap i aktuelle problemstillinger innen arrangementsledelse

**Ferdigheter**

Studenten har

- Evne til kritisk refleksjon rundt aktuelle problemstillinger innen sport management
- Evne til å diskutere og vurdere verdier og prinsipper innen styring og ledelse i idrettsrelaterte virksomheter

## **Generell kompetanse**

- Kandidaten har kunnskaper og ferdigheter til å vurdere, reflektere og diskutere aktuelle problemstillinger i Sport management

## **Innhold**

Emnet skal øke studentenes kompetanse i sentrale og aktuelle temaer og problemstillinger i Sport management. Temaene vil dreie seg om problemstillinger knyttet idrettspolitikk, idrettsorganisasjoner, klubbleidelse og arrangementsledelse.

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Studieemnet vil bestå seminarer med aktive bidrag fra studenter, samt interne og eksterne kompetansepersoner fra Sport management -feltet

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Emnet har flere arbeidskrav, som består av seminarinnlegg og innleveringer.

## **Eksamen**

Trolig mappeeksamen (er til vurdering)

## **Ansvarlig fakultet**

# MLT2001/ 1 Event management

Emnekode: MLT2001/1

Studiepoeng: 15

## Semester

Autumn

## Språk

English

## Krav til forkunnskaper

Recommended background courses: Marketing, Accounting and Business Economics. (ØKA1013 Markedsføring and MLT1003 Regnskap og budsjettering, ØKA1016 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse.)

## Læringsutbytte

Expected learning outcomes:

### Knowledge

Students should:

- become familiar with a variety of events and their characteristics
- gain an understanding of how to develop,
- to plan, and
- to execute different events.

### Abilities

- To be able to develop a business model for an event. In doing so, they should be able to execute customer surveys, budgeting and risk analysis.

- to provide students with the practical skills to develop and execute events
- to recognise the factors that contribute to a successful event (see coursework).

### **Competences in general**

After finished the course the students should be able to give significant contribution in developing and performing events of different kinds

## **Innhold**

### **Content:**

Event Management is theoretically anchored in many professional fields, such as law, accounting, marketing, and personnel managing just to name a few. The course aims to provide students with skills to contribute, develop, and manage the execution of an event. While the course surveys events on a broad scale, it pays particular attention to local and major events.

The course gives students an extensive understanding of:

- Arrangements' position locally and regionally with an emphasis on tourism in specific areas
- Negotiations and legal agreements, including the formalisation of rider contracts as well as various responsibilities associated with such events
- Financial management. Budgeting (liquidity), financing (including sponsorship), risk assessment
- How to develop the experience element for an event
- Marketing. Who should the event target (target groups)? Profiling and sales are also pertinent topics
- Event planning and structural organisation. Volunteer issues and continuity are key concepts in this sequence

## **Arbeids- og undervisningsformer**

### **Teaching methods:**

Lectures, as well as guest speakers representing different types of events, from music festivals (Øya Festival) to literature- and culture festivals (Peer Gynt Festival), etc. The coursework helps students work on different sized projects tied to the various festivals and events.



## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Coursework requirements:

Students will work on issues/topic areas related to an actual event/festival.

75% mandatory in lectures, seminars and event visits.

## Eksamen

Form of assessment:

One week home exam, individual

## Ansvarlig fakultet

Avdeling for lærerutdanning og naturvitenskap

# SPM1002/ 1 Samfunnsvitenskapelig metode

Emnekode: SPM1002/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Ingen

## Læringsutbytte

Kunnskaper:

- Kan reflektere rundt forskning og vitenskapelig metode, forskningsetikk og redelighet
- Har innsikt i ulike forskningsdesign som kvalitative kontra kvantitative forskningsopplegg, og aktuelle kombinasjoner av disse
- Kan anvende forsknings- og utviklingsarbeid innenfor samfunnsvitenskapelig metode

Ferdigheter:

- Kan anvende ulike kvalitative og kvantitative analyse- og datainnsamlingsmetoder
- Kan bruke relevant dataverktøy (kvantitativ analyse)
- Kan utforme og skrive rapporter som omhandler problemstillinger og som tilfredsstillende anerkjente akademiske standarder

Generell kompetanse:

- Kan arbeide selvstendig med kvalitative og kvantitative forskningsmetoder
- Kan anvende kunnskap om samfunnsvitenskapelig metode som grunnlag for å skrive en prosjekt- og/eller bacheloroppgave.

## Innhold

Formålet med emnet er å gi en innføring i de kvalitative og kvantitative samfunnsvitenskapelige forskningsmetodene. Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor den samfunnsvitenskapelige metodelæren samt grunnleggende ferdigheter innenfor kvalitativ og kvantitativ dataanalyse. Emnet skal legge grunnlaget for senere å kunne skrive en eventuell prosjekt- eller bacheloroppgave.

## Arbeids- og undervisningsformer

Undervisningsformer:

- Teoriforelesninger
- Forelesninger med demonstrasjon av statistiske analyseprogram (kvantitativ dataanalyse)
- Seminardeltakelse med gruppevis veiledning av kvantitativt arbeidskrav

Det vil bli gitt noe opplæring i bruk av et nødvendig statistisk analyseprogram i forhold til den kvantitative dataanalysen.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

For å få godkjent kursdeltakelse og for å få adgang til eksamen, må studentene (gruppevis) få godkjent 2 obligatoriske arbeidskrav i kvalitativ og kvantitativ metode.

## Eksamen

3 timers skriftlig individuell eksamen.

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

Ikke-programmerbar kalkulator

Ansvarlig fakultet

# OLA1010/1 Innføring i innovasjon og entreprenørskap

Emnekode: OLA1010/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Ingen

## Læringsutbytte

**Kunnskap** (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Kunne bruke sentrale begreper og teorier om innovasjon og entreprenørskap og kunne skille mellom begrepene og de teoretiske perspektivene.
- Forstå innovasjonsprosesser og hvordan ideer kan utvikles i organisasjoner.
- Forstå entreprenørrollen, deres rolle i samfunnet og prosessen fra ide til etablering.

**Ferdigheter** (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Kunne analysere relevante faglige og praktiske problemer knyttet til innovasjon og entreprenørskap

**Generell kompetanse** (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Kunne anvende sine kunnskaper til å identifisere muligheter for innovasjon

## Innhold

Innovasjonsevne anses i dag for å være en av de sentrale forutsetningene for konkurransevne, økonomisk vekst og velferd. Emnet dreier seg om viktige aspekter ved denne samfunnsmessige utfordringen.

Emnet gir en bred innføring i innovasjonsfaget. Det legges vekt på å gi studentene forståelse av begrepet innovasjon og en innføring fagfeltets utvikling i ulike teoretiske retninger. I tillegg inkluderer emnet kunnskap om den praktiske anvendelsen av innovasjon i ulike samfunnssektorer. Faget fokuserer på innovasjon i organisasjoner, relatert til endrings- og utviklingsprosesser. Prosessen fra ideutvikling og kreativitet til implementering står sentralt. Emnet vektlegger innovasjon som interaksjonsprosess avhengig av interne og eksterne aktører.

Emnet gir i tillegg en innføring i entreprenørskap, entreprenørskapets karakteristiske trekk og hvilke utfordringer og muligheter som møter entreprenøren. Her behandles entreprenøren som starter egen virksomhet, men også nyere forståelser som sosialt entreprenørskap.

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, seminarer og workshops der det arbeides med konkrete eksempler

NB: Førstegangs gjennomføring av emnet skjer høsten 2015 og da kun for Bachelor i organisasjon og ledelse

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Normalt gis det 2-3 arbeidskrav. Antall arbeidskrav spesifiseres ved undervisningsstart. Studentene må ha godkjent alle arbeidskravene før de kan gå opp til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig skoleeksamen, 4 timer

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

Ingen

**Ansvarlig fakultet**

# SPM2001/1 Arrangement og ledelse av frivillige

Emnekode: SPM2001/1

Studiepoeng: 15

## Semester

Høst / Vår

Starter i høstsemesteret, mest i vårsemesteret

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Første år BSM. Det er også anbefalt at man har fulgt emnet Event Management.

## Læringsutbytte

Kunnskapsmål

- Studenten har nødvendig kunnskap om helheten i et arrangement og hva som kreves for å jobbe på ledernivå knyttet til ulike arrangement.
- Studenten har innsikt i forskjellige fagområder som er viktig for arrangører.
  - Ledelse og frivillighet: frivillige organisasjoner, rekruttere, motivere og ledelse av frivillige, forholdet frivillige og profesjonelle
  - Juridiske emner: selskapsformer, immaterielle rettigheter, kontrakter, skatter og avgifter, offentlig regelverk knyttet til anskaffelser, godkjenninger og bevilgninger.
  - Logistikk og sikkerhet: Leveringskjeder, transport og forflytning, risikovurdering, beredskap og krisehåndtering
  - Formidling og presse-/ mediehåndtering: Intern og ekstern kommunikasjon, produksjon og TV-ledelse



- Studenten har kunnskap om ulike interessentgrupper til et arrangement – for eksempel kunder, publikum, deltakere, presse, leverandører, sponsorer, offentlige myndigheter og etater som skal stå for sikkerhet i forbindelse med arrangementer

#### Ferdighetsmål

- Studenten kan formidle kunnskap om og bidra med faglige innspill knyttet til arrangementsplanlegging og -gjennomføring.
- Studenten kan formulere relevante faglige og praktiske problemstillinger, og komme med faglig begrunnede løsninger innen de beskrevne fagområdene ledelse av frivillige, relevante juridiske emner, formidling og kommunikasjon, samt sikkerhet og logistikk.
- Studenten kan foreta selvstendige og grundige analyser av ulike deler av et arrangement – både forberedelser, gjennomføring og evaluering.
- Studentene er i stand til å rekruttere, motivere og lede frivillige

#### Generell kompetanse

- Studenten kan planlegge og gjennomføre selvstendige oppgaver knyttet til deler av eller et komplett arrangement
- Studenten kan reflektere kritisk over sentrale tema innenfor fagområdet
- Studenten kan samarbeide om praktiske oppgaver, vurdere og gi tilbakemelding på gjennomførte arrangement, komme med innspill til forbedringer og reflektere over egen og andres innsats i forbindelse med planlegging og gjennomføringa av et arrangement.
- Studentene kjenner muligheter og begrensninger ved å engasjere og arbeide med frivillige.

## Innhold

Emnet «Arrangement og ledelse av frivillige» er teoretisk forankret i flere fagområder, som blant annet organisasjon og ledelse, juss, mediefag, og bygger videre på det som er gjennomgått i emnet Event management (MLT2001/1). Studiemålet har som mål å øke studentens forståelse av hvordan ledelse av arrangement foregår. Kandidatene skal utvikle praktiske og analytiske ferdigheter. Aktuelle fagemner til fordypning er rekruttering og ledelse av frivillige, utvalgte juridiske emner, sikkerhet og logistikk, samt formidling, medie- og pressehåndtering. Det fokuseres på praksisnær refleksjon omkring hva som skaper gode opplevelser for deltakere, publikum, sponsorer og/eller andre grupper. Emnet er både teoretisk og praktisk rettet, og det forutsettes deltakelse i ulike arrangement som en del av studiemålet.

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, seminarer

Individuelle og gruppevise arbeidskrav

Praksis. Emnet har en praktisk tilnærming, og studentene skal gjennomføre en obligatorisk praksisperiode i tilknytning til et arrangement eller liknende.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet. Arbeidskrav knyttes bl.a. opp til praksisperioden. Et av arbeidskravene er obligatorisk deltakelse på seminar som forberedelse til praksis. Omfanget på praksis er minimum 120 timer. For studenter som tar dette emnet vårsemesteret 2016 vil Ungdoms-OL være en sentral samarbeidspartner i dette studieemnet.

## Eksamen

Individuell hjemmeksamen over en uke.

## Ansvarlig fakultet

Avdeling for lærerutdanning og naturvitenskap

# MLT1003/ 1 Regnskap og budsjettering

Emnekode: MLT1003/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Ingen

## Læringsutbytte

Kunnskaper:

- Forstå regnskapets innhold, oppgaver og oppbygning.
- Gjøre rede for viktige grunnleggende regnskapsprinsipper og rammer.
- Forklare sentrale inndelinger av bedriftens kostnader
- Gjøre rede for ulike kalkylemetoder som kan brukes i prissetting av produktene

Ferdigheter:

- Avslutte et regnskap og stille opp en enkel resultat-, og balanseoppstilling.
- Analysere en bedrifts likviditet, lønnsomhet, finansiering og soliditet.
- Drøfte og vurdere tiltak med utgangspunkt i en regnskapsanalyse bygd på nøkkeltall
- Utarbeide et resultatbudsjett.
- Utarbeide et likviditetsbudsjett
- Gjennomføre produktkalkulasjon med anerkjente kalkylemetoder.

Generell kompetanse:

Forstå hvordan regnskapet kan brukes som informasjonskilde, men også dets begrensninger og svakheter.

## **Innhold**

Temamessig er emnet delt inn i fire deler; regnskapsforståelse, tolking av regnskap, budsjettering og kalkulasjon.

Emnet skal gi studentene en forståelse av finansregnskapets grunnleggende regnskapsprinsipper, oppbygging og rammebetingelser. Å lese et regnskap og forstå sentrale regnskapsanalytiske forholdstall vil ha et særlig fokus. Å kunne sette opp budsjetter med utgangspunkt i regnskap og annen informasjon er sentralt. Resultat-, og likviditetsbudsjettering med underliggende budsjetter vil bli behandlet.

Undervisningsopplegg med eksempler og oppgaver vil gjennomgående være skreddersydd/tilpasset tjenesteytende sektor og reiselivs- og opplevelsesnæringen spesielt.

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Et arbeidskrav

## **Eksamen**

4 Timers skoleeksamen

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Kalkulator uten innebygd minnekapasitet. Formelsamling

## **Ansvarlig fakultet**

# OLA1008/1 Etikk og samfunnsansvar

Emnekode: OLA1008/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Ingen.

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- kan gjøre rede for etisk grunnbegreper, -prinsipper og -teorier
- kan gjøre rede for perspektiver på samfunnsansvar, samt sentrale teorier og verktøy for samfunnsansvar
- kan gjøre rede for bestemte moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til ulike aspekter ved privat, frivillig og offentlig virksomhet

### Ferdigheter

Studenten

- kan anvende sine kunnskaper innen etikk og samfunnsansvar til å
  - identifisere etiske og miljømessige utfordringer og muligheter knyttet til

konsekvenser av virksomheters drift for ulike berørte gruppers interesser i konkrete situasjoner.

- foreslå begrunnede løsninger på etiske og miljømessige problemstillinger
- kan analysere og formulere utfordringer på en måte som gjør det klart hva som moralsk sett er på spill i dem.
- kan bruke relevante rammeverk for å belyse sentrale mekanismer og praksiser som fremmer eller hindrer økonomisk, sosial og miljømessig måloppnåelse
- kan drøfte og bedømme virksomheters arbeid innen samfunnsansvar/bærekraft ut i fra et sett av begreper, teorier og rammeverk om forretningsmodeller og samfunnsansvar

## Generell kompetanse

Studenten

- kan analysere og kritiske reflektere over relevante faglige og praktiske problemer knyttet til ansvar og lønnsomhet
- kan anvende sine kunnskaper om forholdet mellom ansvar og lønnsomhet til å gjennomføre organisasjonsendringer
- kan håndtere etiske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til det å inneha og utøve økonomisk-administrative yrkesroller («profesjonsetikk»)

## Innhold

Etikk:

- Etikkens univers - autonomi og ansvar
- Individuelt ansvar og samfunnsansvar
- Etikkens grunnbegreper - Jus, etikk og moral
- Etikk og begrunnelser - røde flagg og etisk blindhet
- Etske prinsipper - det formale likhetsprinsippet, offentlighetsprinsippet
- Etske teorier - utilitarisme, pliktetikk og dydsetikk

**Samfunnsansvar og bærekraft:**

- Organisasjoner som aktører
  - I hvilken grad kan organisasjoner betraktes som moralske aktører
  - Hva det vil si at virksomheter har samfunnsansvar
- Perspektiver på samfunnsansvar og bærekraft
- Interessentteorien -fra shareholder til stakeholder
- Bærekraft - den triple bunnlinjen, bærekraftig forretningsmodellinnovasjon (inkl

trender for bærekraft)

- Verktøy for samfunnsansvar - rapportering og sertifisering
- Implementering av samfunnsansvarstiltak

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger, gruppe- og plenumsdiskusjoner, samt øvelser.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Det er arbeidskrav i emnet. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes for det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

## **Eksamen**

2 dagers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# Valgfritt emne

**Emnekode:**

**Studiepoeng: 15/30**

**Semester**

Vår / Høst

**Språk**

Norsk

**Krav til forkunnskaper**

**Innhold**

Studentene kan velge et emne fra høgskolens emnetorg (som regel er emnene 15 studiepoeng, ta kontakt med studieleder for opplysninger om relevante emner).

Ved enkelte studier kan det også være mulig å ta deler av utdanningen ved utenlandske utdanningsinstitusjoner. Høgskolen i Lillehammer er med i utvekslingsprogrammet Erasmus (for studier i EU-land) og Nordplus (for studier i Norden) og har også andre samarbeidsavtaler innen flere av høgskolens studier. Ta kontakt med **Internasjonalt kontor** om du vil vite mer om mulighetene for å studere utenlands.

**Ansvarlig fakultet**



# SPM2003 Praksisemne - sport management

Emnekode: SPM2003

Studiepoeng: 30

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

## Læringsutbytte

Kunnskapsmål

Studenten har:

- Kunnskap om hva som kreves i en sport management relatert jobb, enten i privat, offentlig eller frivillig sektor (praksisvirksomheten)
- Kunnskap om praksisvirksomhetens rammebetingelser, mål, organisering, ledelse, kunder/ brukere, resultater, samt viktige normer og verdier og etiske problemstillinger, som er sentrale for virksomheten
- Kunnskap om sentrale og aktuelle organisasjons- og ledelsesrelaterte spørsmål og problemstillinger i tilknytning til praksisvirksomhet
- Kunnskaper om relasjonen mellom teori og praksis, og har evne å se sammenhenger mellom teori og praksis, ved å forholde seg analytisk til det de opplever i praksisfeltet

Ferdighetsmål

Studenten kan:

- Reflektere over sammenhengen mellom teori og praksis både ved skriftlig loggføring, evalueringer og rapporter, og muntlig gjennom samtaler med veileder i praksisvirksomhet og veileder ved HIL
- Formidle kunnskap om, og bidra med faglige innspill til, planlegging og gjennomføring av arbeidsoppgaver i en sport management relatert virksomhet
- Samarbeide om praktiske oppgaver, vurdere og gi tilbakemelding på gjennomførte oppgaver, komme med innspill til forbedringer og reflektere over egen og andres innsats i forbindelse med arbeidet som er gjennomført
- Søke veiledning etter behov
- Foreta selvstendige analyser av egen praksis / arbeidsinnsats gjennom kontinuerlig refleksjon (loggføring) og gjennom en sluttrapport

#### Generell kompetanse

- Studenten har tilegnet seg kunnskaper og forståelse av hvordan en sport management –relatert virksomhet fungerer i praksis
- Studenten kan reflektere kritisk over sentrale tema i praktisk gjennomføring av oppgaver, bl.a. tuftet på de teoretiske kunnskaper studenten har tilegnet seg i løpet av studiet innen organisasjon, ledelse, økonomi, arrangementskunnskap m.v. (se forkunnskapskrav).
- Studenten kan planlegge og gjennomføre selvstendige oppgaver hos praksisvirksomheten
- Studenten kan analysere og formidle erfaringer fra praksis både skriftlig (skriftlige arbeidskrav og eksamen) og muntlig (veiledningssamtaler)

## Innhold

Utvidet praksisemne på 30 studiepoeng er et valgfritt emne for sport management studenter ved HIL, som er delvis samordnet med praksisemnet OLA2005 på BOL studiet. Utvidet praksis skal bidra til at studentene får anledning til å reflektere over sammenhengen mellom teori og praksis. Målet er å gi kandidaten erfaringsbasert læring fra sport management relaterte virksomheter, enten i offentlig, privat eller frivillig sektor. Det stilles krav til studenten som er i samsvar med de krav som stilles på den aktuelle arbeidsplass. Praksis skal tilsvare en 80 % stilling (dvs. 4 hele arbeidsdager i uken). Den femte arbeidsdagen i uka skal gå til studiearbeid (lesing, ukentlig loggføring, oppgaveskriving m.v.)

Praksis gjennom ca. 3, 5 måneder gir mulighet til å utføre selvstendige oppgaver av større varighet. Det vil være en unik mulighet til å utføre relevante arbeidsoppgaver, med veiledning både på praksisstedet og fra utdanningsinstitusjonens side. En refleksiv evaluering av egen praksis og utvikling inngår som en del av emnet.

Emnet består av en praksisforberedende periode. Studenten skal skaffe en praksisplass. Praksisplassen må godkjennes av emneansvarlig (innen 15. juni semesteret før oppstart av praksisemnet). Det vil være forberedende undervisning ved HIL før studenten går ut i praksis. I praksisvirksomheten skal studenten ha en egen veileder, og det skrives en kontrakt som regulerer forholdet mellom student, praksisvirksomhet og høgskolen. Studenten skal også ha en veileder fra høgskolen. Praksis skal ikke godtgjøres økonomisk.

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forberedende seminarer, arbeid med å skaffe praksissted, erfaringsbasert læring gjennom praksis, faglig refleksjon med veiledning fra vertsvirksomhet og fra høgskolen.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Det vil være flere obligatoriske arbeidskrav tilknyttet emnet, som bl.a. består av

- Deltakelse i undervisning i forkant av praksisperioden
- Tilfredsstillende gjennomføring av praksisperioden
- Innlevering av ukentlig logg med hvilke arbeidsoppgaver som er gjort og en evaluering av ukens erfaringer (eget skjema)
- En skriftlig midtvegsevaluering (eget skjema)

Alle arbeidskrav må være godkjent for at studenten kan gå opp til eksamen i studieemnet.

## **Eksamen**

Innlevering av semesteroppgave/praksisrapport på 2500-3000 ord. Denne oppgaven skal analysere erfaringer fra praksisperioden i lys av akademisk teori innenfor organisasjon og ledelse.

I forbindelse med semesteroppgaven velger studenten 450 sider pensum som må godkjennes av emneansvarlig.

## **Ansvarlig fakultet**

# OLA2012/1 Arbeidsrett

Emnekode: OLA2012/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

OLA1001

## Læringsutbytte

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om og innsikt i rettsreglene som gjelder i arbeidsforhold
- har kunnskap om partsforholdene og samspillet mellom aktørene i arbeidslivet

### Ferdigheter

Studenten

- har ferdigheter i å framstille og anvende arbeidsrettslige regler, herunder grunnleggende kunnskap til juridisk metode

### Generell kompetanse

Studenten

- har kunnskaper og innsikt i arbeidsrett som juridisk disiplin, ferdigheter i juridisk metode, kunnskaper om partsforhold og ferdigheter i anvendelse av arbeidsrettslige regler

## **Innhold**

Studieemnet tar for seg arbeidsrett som juridisk disiplin, innføring i rettskildelære og juridisk metode, skillet mellom private og offentlige arbeidsforhold, ansettelse, likebehandling i arbeidslivet, rettigheter og plikter i et løpende arbeidsforhold, medbestemmelse i arbeidslivet, arbeidsmiljø og inkluderende arbeidsliv, opphør av arbeidsforhold og omstilling og endringer i et dynamisk arbeidsliv.

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Emnet er lagt opp til campusbasert gjennomføring. I gjennomføringsperioden legges det opp til felles undervisning form av forelesninger, seminarer og oppgaveløsning

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Det er flere arbeidskrav i emnet. Arbeidskrav vil bestå av skriftlige oppgaver

## **Eksamen**

Individuell, skriftlig eksamen over 4 timer

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Ved eksamen kan tas med trykte, offisielle utgivelser av lover og forskrifter, samt Hovedavtalen LO – NHO.

Anbefales: Norges Lover 1687 – 2008, studentutgave, Gyldendal Akademisk, 3570 sider

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# MLT2006/ 1 Økonomiske effekter av arrangementer

Emnekode: MLT2006/ 1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Kommer...

## Læringsutbytte

### Kunnskaper:

- Gjøre rede for ulike inntektsvirkninger for en region av et arrangement.
- Gjøre rede for ulike målemetoder og forstå hver metodes muligheter og begrensninger.
- Forklare hvordan økonomiske verdier kan skapes i en region gjennom produksjon/arrangement og hvordan verdiskapningen kan anvendes.
- Forklare eksportbasemodellen.

### Ferdigheter:

- Anvende faglig kunnskap og resultater om økonomiske effekter av arrangementer
- Vurdere og drøfte forskningsarbeider med utgangspunkt i forutsetninger som er tatt, undersøkelsesopplegg, måleinstrumenter, utvalg og metodevalg.

- Beregne inntektsvirkninger og økonomiske ringvirkninger.

#### Generell kompetanse:

- Kan formidle sentralt fagstoff som modeller og målemetoder.
- Kan vurdere kritisk opplegg og resultater fra lokaløkonomiske studier.

## Innhold

Emnet vil gi oversikt og innsikt i ulike økonomiske virkninger for en region som følge av et arrangement eller av reiseliv allment. Økonomiske ringvirkninger vil ha et spesielt fokus. Metodene som kan anvendes for å måle de ulike inntektsvirkningene blir grundig behandlet. Studenten vil også gis en dypere forståelse av de metodeproblemer som man møter i slike undersøkelser. Emnet har en praktisk-teoretisk innretning der konkrete forskningsarbeider brukes. Opplegg og metode fra tidligere undersøkelser av lokaløkonomiske effekter både for kultur- og idrettsarrangementer blir kritisk vurdert og drøftet.

## Arbeids- og undervisningsformer

### Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Presentasjon i plenum av opplegg og metode av en studie som har kartlagt lokaløkonomiske effekter av et arrangement. Studentene skriver sammen to og to blir tildelt et arrangement,

## Eksamen

Individuell 3 dagers hjemmeeksamen

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

Alle

## Ansvarlig fakultet

Avdeling for lærerutdanning og naturvitenskap

# SPM2004/ 1 Bacheloroppgave - Sport Management

Emnekode: SPM2004/1

Studiepoeng: 15

## Semester

Vår

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Før studentene begynner på bacheloroppgaven i 6. semester, må alle obligatoriske emner i studiet fra første og andre studieår være bestått.

## Læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten har

- kunnskaper om akademisk oppgaveskriving som sjanger
- kunnskaper om samfunnsvitenskapelig metode og anvendelsen av dette på et konkret oppgaveprosjekt
- kunnskaper om anvendelse av teori og analyse av et empirisk materiale
- kan forholde seg til bruken av kilder og henvisningspraksis
- kunnskaper om forskningsetikk

Ferdigheter

Studenten har



- ferdigheter til å velge en relevant faglig problemstilling
- ferdigheter til å behandle et empirisk materiale i henhold til vitenskapelig forskningsmetode
- ferdigheter til å analysere det empiriske materiale i henhold til relevant teori
- ferdigheter i å vurdere fremgangsmåter i forskning i henhold til forskningsetiske normer

## Generell kompetanse

### Studenten har

- kunnskap og praktisk kompetanse i planlegging, gjennomføring av et mindre forskningsarbeid med bruk av samfunnsvitenskapelig metode
- Studentene skal kunne vurdere og håndtere aktuelle etiske problemstillinger knyttet til forskningsarbeidet, og vise kritisk refleksjon overfor egne val
- Kandidaten skal også kunne justere sin egen faglige utøvelse under veiledning

## Innhold

I bacheloroppgaven skal studentene fordype seg i et selvvalgt tema innenfor Sport Management. Oppgaven kan skrives individuelt, eller av to sammen. Studentene skal formulere egne problemstillinger som følges opp teoretisk og metodisk, med utgangspunkt i fagemner fra Sport Management og gjerne supplert med selvvalgt litteratur. Oppgavearbeidet utføres med utgangspunkt i krav fra samfunnsvitenskapelig metode og retningslinjer for akademisk skriving. Ut over å tilfredsstille akademiske krav må bacheloroppgaven gjerne være praktisk rettet og/ eller ta utgangspunkt i praksisfeltets utfordringer.

## Arbeids- og undervisningsformer

Gjennom forelesninger og seminarer blir hovedmomenter fra tidligere metodeundervisning gjennomgått. Generelle krav til akademisk skriving og forskningsetiske problemstillinger vil bli tatt opp. Det blir gitt direkte veiledning til arbeidet med oppgaven.

Det gjennomføres 50% og 80% seminarer, hvor studentene legger frem arbeidene sine og får tilbakemelding undervegs i prosessen.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Det blir brukt arbeidskrav knyttet til ulike deler av arbeidet med bacheloroppgaven.

## **Eksamen**

Bacheloroppgave (Individuelt eller i gruppe på to)

## **Ansvarlig fakultet**

Avdeling for lærerutdanning og naturvitenskap

# OLA2008/ 1 Human Resources (HR)

Emnekode: OLA2008/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

.

## Læringsutbytte

### Kunnskaper

Kandidaten har

- kjennskap til individuelle og kontekstuelle forhold, som har betydning for den menneskelige ressursen i formelle organisasjoner
- kjennskap til personalarbeidets organisatoriske og strategiske forutsetninger, personalpolitikk og personalplanlegging
- kjennskap til rettslige, nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeid
- kjennskap til perspektiver knyttet til etikk og mangfold

### Ferdigheter

- Kandidaten har evne til anvende fagets begreper, perspektiver og aktuelle forskningsresultater som grunnlag for praktisk HRM

### Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskaper om strategisk personalledelse (HRM) og evner å reflektere over og omsette teoretiske kunnskaper, for å anvende disse på praktiske utfordringer i HR funksjonen.

## **Innhold**

Emnet omfatter spørsmål knyttet personalarbeidets strategiske forutsetninger, personalpolitikk og planlegging. Dessuten inngår nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeidet, rettslige rammer og nasjonale rammer for deltakelse og medvirkning. Det er også fokus på samspillet mellom personalarbeidet og samfunnsforholdene ellers. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv som grunnlag for praksis.

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg.

## **Eksamen**

Hjemmeeksamen (48 timer) individuelt eller i gruppe på inntil 2 studenter.

## **Ansvarlig fakultet**

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# OLA2010/1 Ledelse og arbeidsmiljø

Emnekode: OLA2010/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Første år fra Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

## Læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten har

-kjennskap til temaområdet psykososialt arbeidsmiljø

-kjennskap til ledelsens ansvar og roller i forbindelse med arbeidsmiljø

-kjennskap til temaer som forebyggende helsearbeid i arbeidslivet, sykefravær, stress, konflikt, samarbeid, antisosial og prososial adferd, mennesker i omstillingsprosesser

Ferdigheter

Kandidaten har

-evne til å relatere teorier og innsikter knyttet psykososialt arbeidsmiljø til organisatorisk praksis, for eksempel i forbindelse med forebyggende helsearbeid og sykefravær i arbeidslivet

-evne til å relatere ledelsens ansvar og roller til psykososialt arbeidsmiljø, forebyggende helsearbeid og sykefravær i arbeidslivet

Generell kompetanse

Kandidaten har kunnskaper om psykososialt arbeidsmiljø og andre sentrale temaer knyttet til arbeidsmiljø, og evner å se sammenhenger mellom forebyggende helsearbeid, sykefravær i arbeidslivet og ledelsens ansvar og roller i dette arbeidet.

## **Innhold**

Emnet tar opp arbeidsmiljø som hovedtema, spesielt det psykososiale arbeidsmiljøet, og ledernes ansvar og roller for arbeidsmiljøet. Forebyggende helsearbeid i arbeidslivet og sykefraværarbeid inngår også. Blant mer spesielle tema inngår stress, antisosial og prososial atferd, samarbeid, kommunikasjon, konflikt og omstilling.

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg.

## **Eksamen**

Hjemmeeksamen (48 timer), individuell eller to sammen

## **Ansvarlig fakultet**

# OLA2011/1 Organisasjonsendring

Emnekode: OLA2011/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Første år av bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

## Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

-Forståelse av teorier og innfallsvinkler knyttet til organisasjonsendring og endringsledelse

-Kunnskaper om ulike drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer

-Kunnskaper om endringsprosesser i ulike typer av organisasjoner, og i ulike samfunnsmessige kontekster

Ferdigheter

Kandidaten har

-Evne til å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer

-Evne til å gjøre begrunnede valg av relevante metoder i endringsarbeid

Kompetanse

Kandidaten har kunnskap om endringsprosesser og endringsledelse, samt ferdigheter i praktisk endringsarbeid i formelle organisasjoner

## **Innhold**

Emnet omfatter sentrale teorier og perspektiver for å forstå organisasjonsendring og endringsledelse i private, offentlige og frivillige organisasjoner. Drivkrefter for organisasjonsendringer og reformer, kontekster for endring, og kunnskaper om verktøy for å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer, og ledelse av endringsprosesser i formelle organisasjoner, er sentrale fagområder i emnet.

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og oppgaveskriving

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges**

Dette blir nærmere spesifisert i undervisningsplanen ved semesterstart.

## **Eksamen**

Individuell skoleeksamen, 4 timer

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Ingen

## **Ansvarlig fakultet**



# ØKA1021/1 Strategy

Emnekode: ØKA1021/1

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Autumn

## Språk

English

## Krav til forkunnskaper

Recommended prerequisites: Marketing, organizational science, and methods

## Læringsutbytte

Learning outcomes:

Knowledge (upon completion of the course, the student shall):

- Describe the strategic planning process
- Explain fundamental theories, models and analytical tools used in strategic analysis
- Outline the main strategic choices and the generic strategies
- Understand the various questions related to corporate social responsibilities (CSR).
- Be familiar with current trends and newer research in the field.

Skills (upon completion of the course the student shall be able to):

- Participate in rudimentary strategic analysis of a corporation, including evaluate strategic alternatives and give recommendations.
- Utilize academically relevant information from a variety of sources to explain the firms' competitive condition and the competitive environment of the industry.
- Gain sufficient insight in problems related to ethics, environment and corporate social responsibility to be able to discuss CSR.

- Appraise the strategy process and evaluate results beyond traditional economic measures.

General competence (upon completion of the course the student shall be able to):

- Be aware of the connection between strategy and other business topics.
- Be able to acquire knowledge in English.

## Innhold

The course will cover central issues and theories, among which will be:

- Strategic planning, analysis and management.
- Strategic thought and historic development of the field.
- Industry analysis.
- Analysis of resources and capabilities.
- Integration of insight and findings from fields of accounting and finance, as well as economics.
- Corporate social responsibility

## Arbeids- og undervisningsformer

Lectures, individual and group work with mandatory hand-ins and presentations, independent study.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Mandatory hand-ins that must be passed in order to be allowed to take the exam. Specific form, number and other details will be announced during course start-up.

## Eksamen

Four hours written exam under attendance.

(Eksamen må påregnes besvart på engelsk)

## Tillatte hjelpemidler til eksamen

None

## Ansvarlig fakultet

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap

# PED1002/ 1 Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid

Emnekode: PED1002/ 1

Studiepoeng: 30

## Semester

Høst

## Språk

Norsk (engelsk ved behov)

## Krav til forkunnskaper

Ingen

## Læringsutbytte

### Problemområde 1: Pedagogiske grunnbegreper

Kunnskap

- Studenten har kunnskap om sentrale pedagogiske grunnbegrep.

Ferdighet

- Studenten kan søke informasjon om sentrale pedagogiske grunnbegrep i ulike kilder.
- Studenten kan vise i skriftlig arbeid hvordan pedagogiske grunnbegreper kan anvendes, og hvordan informasjon knyttet til begrepene refereres til i akademiske tekster.
- Studenten kan vise i skriftlig arbeid hvordan pedagogiske grunnbegrep inngår i beskrivelser av pedagogisk praksis.

### Generell kompetanse

- Studenten evner å analysere og diskutere pedagogiske problemer sammen med medstudenter, muntlig og skriftlig, hvor også egne erfaringer trekkes inn.

### Problemområde 2: Barndom og sosialisering

#### Kunnskap

- Studenten har oversikt over grunnlinjene i barndommens historie.

#### Ferdigheter

- Studenten har forståelse for de politiske, kulturelle og sosiale forhold som barndommen innrammes av.
- Studenten kan reflektere over sammenhenger mellom oppvekstvilkår og vilkår for skole, barnehage og utdanning.
- Studenten har forståelse for og kan kritisk vurdere barn og unges oppvekstvilkår.

### Generell kompetanse

- Studenten kan søke opp litteratur om de tema som tas opp i problemområdet, kunne lese tekster og framstille skriftlig hovedinnhold og kjernepunkt fra tekstene.
- Studenten kan diskutere temaene med medstudenter i et kritisk perspektiv, formidle fagstoffet til andre og inngå i diskusjoner i større grupper.

### Problemområde 3: Undervisning og relasjoner

#### Kunnskap

- Studenten har oversikt over sentrale begreper og teorier som brukes i forbindelse med undervisning og formidling av kunnskaper, ferdigheter og holdninger i skolen, og i samfunnet ellers.
- Studenten har kunnskap om hvilke faktorer som kan være avgjørende for målsetting og valg av framgangsmåte i undervisningssituasjoner, hvor også ulike medier tas i betraktning.

#### Ferdighet

- Studenten kan legge fram kritiske vurderinger av hvilke virkninger ulike former for undervisning, formidling av informasjon og kommunikasjon kan ha for individ, grupper og for samfunn.

### Generell kompetanse

- Studenten kan planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning, samt kunne gjøre rede for dette skriftlig.

## Innhold

### Problemområde 1: Pedagogiske grunnbegreper

Problemområdet har fokus på innføring i pedagogiske grunnbegreper som pedagogikk, kunnskap, læring, dannelse og didaktikk. Dette er begreper som vil bli utdypet i øvrige problemområder. Et praktisk fokus skal ligge til grunn for fagstoffet som gjennomgås.

Problemområdet fokuserer også på at studentene skal tilegne seg kildekompetanse. Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram kunnskapskilder av høy kvalitet og bruke disse på riktig måte i forhold til oppgaveskriving.

### Problemområde 2: Barndom og sosialisering

Problemområdet søker å gi en fremstilling av ideer og forestillinger om barndommen fra middelalder til vår egen tid. Fokuset er konsentrert om tre felt: Oppdragelse, opplæring og omsorg i lys av familien og institusjoner innenfor opplærings- og omsorgsfeltet. Problemområdet har overveiende fokus på pedagogisk historie.

### Problemområde 3: Undervisning og relasjoner

Problemområdet har fortrinnsvis fokus på didaktikkbegrepet, lærings- og motivasjonsteori, kommunikasjonsteori og betydningen av relasjoner. Det teoretiske grunnlaget vil bli vurdert i sammenheng med blant annet undervisning, veiledning, personlig kommunikasjon og bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi. Drøfting av ideologiske og faglige konsekvenser av ulike pedagogiske framgangsmåter inngår også. Problemområdet har overveiende fokus på pedagogisk psykologi og didaktikk.

## Arbeids- og undervisningsformer

Studiet vektlegger varierte arbeidsformer med fokus på samarbeid og stor grad av egenaktivitet. Det forutsettes at studenten viser initiativ og tar ansvar for eget studiearbeid, felles arbeidsoppgaver og læringsmiljø. Vårt utgangspunktet for valg av innhold og arbeidsformer, er at pedagogisk forståelse utvikles gjennom handling, opplevelse, observasjon og refleksjon. Følgende prinsipper legges til grunn for valg av undervisningsformer, arbeidskrav og eksamensformer:

- Erfaringslæring: Gjennom å gjøre seg bevisst tidligere erfaringer og gjøre nye

erfaringer med ulike former for pedagogisk arbeid. Studenten skal settes i stand til å kunne beskrive handlinger og resultater, og analysere disse ut fra ulike pedagogiske perspektiver

- **Praksisorientering:** Utgangspunktet for arbeidet i studiet skal være å kunne forstå teorigrunnet i en praktisk sammenheng. Studentens arbeid med og refleksjoner i forhold til praktiske arbeidskrav, skal derfor ha en sentral plass i studiet.
- **Problembasert tilnærming:** Studenten skal lære gjennom å arbeide med praksisnære problemstillinger. Dette innebærer at studenten eksempelvis får erfaring i å arbeide med problembasert læring og case.
- **Prosjektorientering:** Studiet vil legge opp undervisning og arbeidskrav på en slik måte at studenten arbeider ut fra problemområder. Her er det fokus på at studenten skal være en aktiv deltaker i å analysere og vurdere kjernespmål innenfor de ulike områdene. Gjennom bruk av varierte arbeidsmåter, slik som for eksempel vekslning mellom individuelt arbeid og gruppearbeid og bruk av prinsipper fra samarbeidslæring og problembasert læring, søkes det å oppnå læringseffekt på ulike områder.
- **Verdiperspektiv:** Gjennom arbeidet med studiet skal studenten bli bevisst egne normer og holdninger knyttet til læring og oppdragelse. Studenten skal videre kunne begrunne egne verdivalg og vurdere eget arbeid i forhold til de lover, intensjoner, planer og forskrifter som er gjeldene i undervisnings- og oppdragelsesarbeid.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

I tilknytning til hvert enkelt problemområde gis det et visst antall obligatoriske arbeidskrav. Disse skal gi studenten mulighet til å bearbeide og tilegne seg emnets fagstoff og tilhørende læringsutbyttebeskrivelser:

### **P1: Pedagogiske grunnbegreper**

- Individuell oppgave hvor studenten presenterer seg selv og sin studieplan.
- Individuell oppgave om akademisk skriving.
- Gruppeoppgave hvor studentene skal arbeide fram og presentere et eksempel på pedagogisk praksis for sine medstudenter, samt skrive en rapport.

## **P2: Barndom og sosialisering**

- Individuell fagoppgave med utgangspunkt i pedagogisk historie

## **P3: Undervisning og relasjoner**

- Gruppeoppgave hvor studentene skal planlegge, gjennomføre og vurdere et kurs eller undervisningsopplegg, basert på didaktisk tenkning

Godkjente obligatoriske arbeidskrav er en forutsetning for å kunne avlegge eksamen i emnet. Dersom studenten har fått «Ikke godkjent» på et obligatorisk arbeidskrav får studenten ett nytt forsøk der dette er praktisk mulig å gjennomføre. I tilfeller hvor det obligatoriske arbeidskravet har en slik form at det ikke kan gjennomføres på nytt før eksamen (eksempelvis en ekskursjon), må studenten avvente nytt forsøk til neste ordinære gjennomføring av emnet. Dersom studenten ikke har overholdt opprinnelig frist, og ikke har fått utsettelse pga. sykdom eller andre velferdsgrunner, får ikke studenten anledning til å gjøre et nytt forsøk før neste gang emnet gjennomføres.

Merk at emnet har krav om 75% oppmøteplikt på forelesninger i det første problemområdet og at det er 75% oppmøteplikt på seminar gjennom hele semesteret. Ved mer enn 25 prosent fravær på forelesninger og/eller seminar, må studenten besvare kompensierende arbeidskrav for å kunne gå opp til eksamen. Ved mer enn 50 prosent fravær vil det ikke være mulig å gå opp til eksamen.

## **Eksamen**

Emnet avsluttes med en 6 timers skriftlig og individuell skoleeksamen. Eksamen dekker problemområdene P1, P2 og P3 og gjennomføres uten faglige hjelpemidler.

Vurderingskriterier skal leveres ut sammen med eksamensoppgaven. Det gis gradert karakter fra A til F, hvor A er beste og E er laveste ståkarakter. For øvrig vises det til forskrift om eksamen ved Høgskolen i Innlandet: <https://www.inn.no/student/eksamen>.

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Ingen

## **Ansvarlig fakultet**

Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk