

Studieplan 2015/2016

Bachelor i Sport Management (2015 - 2018)

Kull

2015/2018

Er du interessert i kombinasjonen idrett, organisasjon og ledelse kan Bachelor i Sport Management ved Høgskolen i Lillehammer være et aktuelt utdanningsalternativ for deg.

Lillehammerregionen er kjent for en rekke idrettsarrangementer for både elite og mosjonister, med OL arrangementer (Vinter OL i 1994 og Ungdoms OL i 2016), ulike World Cup arrangementer, Birkebeinerarrangementene m.m. De store arrangementene gir store ringvirkninger i regionen, og betyr mye for regionens kvaliteter, både når det gjelder tilflytting, innbyggertilfredshet, økonomi, omdømme og aktivitet. Næringen vokser både i Norge og internasjonalt, og det er i stadig større grad behov for kompetent arbeidskraft innen sektoren.

Bachelor i Sport Management bygger på det etablerte Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL) ved Høgskolen i Lillehammer, som i 2012 vant Kunnskapsdepartementets utdanningskvalitetspris. Utdanningen trekker videre veksler på høgskolens kompetanse innen idrett og medie- og TV-fag. Bachelor i Sport Management gir en bred og grundig innføring i sentrale fagdisipliner knyttet til arbeid med organisasjon og ledelse, kombinert med kunnskaper om idrett, frivillighet, arrangement og kommunikasjonsrelaterte fag som sosial kommunikasjon, medierelasjoner, sponsing og markedsføring.

Studiet legger vekt på å kombinere organisasjons- og ledelsesteori med praktiske tilnærminger. I flere studieemner vil en del av aktivitetene på studiet være knyttet til praksis og til praktiske problemstillinger innen sportsadministrasjon og arrangementsledelse. Utdanningen vil på denne måten bidra til å utvikle studentenes analytiske ferdigheter, i tillegg til praktiske ferdigheter

Praksis

I studiets første år, i forbindelse med studieemnet Prosjektledelse, skal studentene gjennomføre praktiske prosjekter på vegne av eksterne oppdragsgivere i idretten. I forbindelse med studieemnet Arrangementsledelse i studiets andre år skal studentene gjennomføre ulike arbeidsoppgaver i tilknytning til idrettsarrangementer. For de første kullene vil YOG 2016 (ungdoms OL) være et av de sentrale arrangementene som bachelorstudentene i SportManagement skal engasjeres i.

Delstudier i utlandet og valgemner

I studiets femte semester kan studentene ta valgemner ved Høgskolen i Lillehammer eller ved andre høgskoler og universiteter i inn- og utland.

Jobbmuligheter og videre studier

Om jobbmuligheter

- Ledelse og organisering av store arrangement
- Jobbe med sponsorprogram og profilering
- Ledelse og utvikling av anlegg og idrettsdestinasjoner
- Ulike stillinger innen virksomheter knyttet til sport og idrett
- Frivillige organisasjoner
- Offentlig sektor: Idrettskonsulenter, anleggsansvarlige, etc

Aktuelle masterstudier ved HIL og andre studiesteder

Se introfilm

Videre utdanning

Bachelorgrad i Sports Management vil kvalifisere for videre studier på mastergradsnivå ved Høgskolen i Lillehammer, eller ved andre universiteter og høgskoler i Norge og utlandet.

Studiet gir mulighet til å kvalifisere seg for opptak til Master i innovasjon og

næringsutvikling og Master in Public Administration ved HiL.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av godkjent realkompetanse.

Undervisnings- og læringsmetode

Det brukes ulike undervisningsformer, og disse er omtalt i emnebeskrivelsene.

På alle emner i studiet er det arbeidskrav i en eller annen form. Det kan være i form av skriftlige innleveringer, muntlige presentasjoner, obligatorisk deltakelse på enkelte seminarer og/ eller forelesninger. Dette vil variere fra emne til emne, og godkjenning av arbeidskrav er en forutsetning for å gå opp til eksamen.

Eksamen

Alle emner avsluttes med eksamen. Eksamensform og arbeidskrav som forutsetning for å ta eksamen er spesifisert for hvert emne i emnebeskrivelsene.

Utenlandsopphold

Mulighet for utenlandsopphold ved samarbeidende eller andre institusjoner.

Studiestart

17.08.2015

Kontaktinformasjon

Anders Lindstad og Trine Løvold Syversen

Stuedsted

Høgskolen i Lillehammer

Informasjonskompetanse

Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram til kunnskapskilder av høg kvalitet innen sine fagområder. Ved studiestart gis et innføringskurs i bruk av biblioteket og

kilder i ulike formater – trykte og digitale. Faglærer og bibliotek samarbeider videre om opplegg som gir studentene nødvendig trening i å søke, vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og å bruke informasjon på en effektiv måte. Målet er at studentene gjennom dette gis et godt grunnlag for egenlæring og livslang læring.

Antall studiepoeng

180

Heltid/ deltid

Heltid

Studielengde

3 år

Grad/ kompetanse

Bachelor

Avdeling

Avdeling for økonomi og organisasjonsvitenskap

Fagområde

Økonomi, administrasjon og ledelse
Idrettsfag

Bachelor i Sports Management: Emnestruktur

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
OLA1011/1	<u>Studentbedrift og grunnleggende økonomiforståelse</u>	10	O	10						
OLA1001/2	<u>Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv</u>	20	O	20						
OLA1004/2	<u>Prosjektledelse</u>	20	O		20					
IDR1012/1	<u>Idrett, individ og samfunn</u>	10	O		10					
ØKA1013/1	<u>Markedsføring</u>	7,5	O			7,5				
MLT2001/1	<u>Event management</u>	15	O			15				
RLT1004/1	<u>Samfunnsvitenskapelig metode</u>	7,5	O			7,5				
MLT1003/1	<u>Regnskap og budsjettering</u>	7,5	O				7,5			
SPM2001/1	<u>Arrangement og ledelse av frivillige</u>	15	O				15			
OLA1008/1	<u>Etikk og samfunnsansvar</u>	7,5	O				7,5			
	<u>Valgfritt emne / utvekslingsopphold</u>	15/30	V						30	
SPM2003	<u>Praksisemne - sport management</u>	30	V						30	
OLA2003/3	<u>Arbeidsrett</u>	10	O							10
SPM2002/1	<u>Bacheloroppgave - Sport Management</u>	20	O							20
Sum:				30	30	30	30	30	30	30

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Valgemnepakke 1

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
SPM2003	<u>Praksisemne - sport management</u>	30	V						30	
Sum:				0	0	0	0	0	30	0

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Valgemnepakke 2

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
OLA2008/1	<u>Human Resources (HR)</u>	7,5	V						7,5	
OLA2009/1	<u>Grunnleggende personalarbeid</u>	7,5	V						7,5	
OLA1010/1	<u>Innføring i innovasjon og entreprenørskap</u>	7,5	V						7,5	
ØKA1021/1	<u>Strategy</u>	7,5	V						7,5	
Sum:				0	0	0	0	0	30	0

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Valgemnepakke 3

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
PED1002/1	<u>Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid</u>	30	V						30	
Sum:				0	0	0	0	0	30	0

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Tilleggsemnemulighet - OLA1054/1 Kvalitative forskningsmetoder for organisasjonsfag

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
Sum:				0	0	0	0	0	0	2,5

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt

OLA1011/1 Studentbedrift og grunnleggende økonomiforståelse

Kode: OLA1011/1

Studiepoeng: 10

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnets hovedsiktemål å styrke studentenes kompetanse knyttet til planlegging, etablering og avvikling av en studentbedrift. Emnet skal videre gi studentene en innføring grunnleggende bedriftsøkonomi og entreprenørskap. Studentbedrift er en fleksibel, erfaringsbasert læringsmetode, som forutsetter stort engasjement hos studentene. Studentene forutsettes å være aktive og selvstendige i tilegningen av ny kunnskap og i arbeidet med å etablere egen bedrift. Studenten må, i samarbeid med faglærer, finne en mentor fra næringslivet. For øvrig vil studentene få tilbud om veiledning fra faglærer.

Hver studentbedrift må bestå av minimum to personer, gjerne flere. Alle studenter i emnet kan etablere studentbedrift i samarbeid med Ungt Entreprenørskap. Studieemnet gir entreprenørskapskompetanse, samt kompetanse i de arbeidsprosesser som er nødvendig for å starte opp og drive en bedrift. Gjennom å drive egen studentbedrift får studentene relatert teoretisk kunnskap til praksis.

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

- kjennskap til entreprenørskap, bedriftsetablering og styrearbeid.
- kjennskap til markedsarbeid og grunnleggende juridiske forpliktelser knyttet til bedriftsetablering
- kunnskap om avvikling av en (student-)bedrift
- kjennskap til grunnleggende bedriftsøkonomiske begreper og sammenhengen mellom dem

Ferdigheter

Kandidaten har

- evne til å anvende teoretisk kunnskap knyttet til entreprenørskap
- utviklet samarbeidsevner og kompetanse i nettverksbygging
- utviklet ferdigheter til å konkretisere ideer og omsette disse i handlinger og evne til å sette opp og arbeide med balanseregnskap og resultatregnskap

Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskap og praktisk kompetanse i planlegging, drift og avvikling av en bedrift, og økt bevissthet om muligheter og forpliktelser knyttet til bedriftsetableringer

Undervisnings- og læringsmetode

Kurset vil basere seg på forelesninger, obligatoriske seminar og gruppevise arbeidskrav.

Emne er obligatorisk for

BOL

Arbeidskrav

For å få godkjent kursdeltakelse må studentene få godkjent arbeidskravene, noe som krever oppmøte på de obligatoriske seminarene.

Eksamensform

4 timers skoleeksamen

Erstatter

OLA1009 Strategi og grunnleggende økonomi 10 sp

Overlapp

2,5 sp overlapp med OLA1009 Strategi og grunnleggende økonomi, 5 sp overlapp med OLA1053 Studentbedrift

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Trine Løvold Syversen

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA1001/2 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv

Kode: OLA1001/2

Studiepoeng: 20

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Studieemnet er innføringsemnet til Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL). Emnet skal gi studentene grunnleggende kunnskap knyttet til hvordan organisasjoner fungerer. Videre skal emnet bidra til at studentene evner å se særtrekk ved forskjellige typer organisasjoner og den kontekst organisasjonene inngår i.

Sentrale temaer er:

- Ulike typer organisasjoner, presisert gjennom en eksplisitt klargjøring av de tre hovedsektorene, også benevnt som de "3 F'er"; Forretning, Forening og Forvaltning.
- Kontekstuelle elementer knyttet til organisasjoner. Herunder internasjonale organisasjoner og globale elementer som har sentral innvirkning på organisasjoners rammebetingelser
- Forståelse av organisasjoner gjennom å fokusere på tre nivåer av studiet av organisasjoner, makro-, meso- og mikronivået.
- Forstå hvordan organisasjoner kan studeres når det gjelder fokus på organisatoriske elementer som; mål, strategi og oppgaver, grunnleggende prosesser i organisasjoner,
- Organisasjonen som et sosialt system, effektivitet i organisasjoner, organisasjoner og omgivelser, makt, autoritet og konflikter i organisasjoner, organisasjonsutforming og formell struktur, læring i organisasjoner, endring av organisasjoner, ledelse,

ledelsesarbeid og lederroller, organisasjonskultur.

- Arbeidslivet som et samfunnsbærende element, med fokus på arbeidslivets mekanismer, institusjoner og virkemidler. Sentrale elementer innenfor arbeidsliv som tema vil være:

- Arbeidslivets parter, institusjoner og virkemåte
- Den nordiske modellens oppbygning og innvirkning på arbeidslivet
- Internasjonale og globale utviklingstrekk innen arbeidslivet

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til ledelses- og styringsproblemer i moderne organisasjoner.

Sammen med de faglige elementene for dette emnet, skal studentene også gis en innføring i akademisk skriving, informasjonskompetanse, kilde- og referansebruk

Læringsutbytte

Studentene har etter gjennomført emne:

- kunnskap om sentrale modeller og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse, samt forutsetninger for å kunne beskrive, analysere og forstå hvordan organisasjoner er bygget opp og fungerer i samspill mellom menneskelige og materielle ressurser.
- kunnskap og forståelse for hvordan organisasjoner fungerer og for problemstillinger knyttet til ledelse og styring i moderne virksomheter.
- kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som forbereder dem til å arbeide selvstendig, kritisk og strategisk med ulike problemstillinger knyttet til organisasjon og ledelse i offentlige, private og frivillige organisasjoner.
- kunnskap og forståelse knyttet til sentrale temaer innen arbeidslivets institusjoner mekanismer, og virkemidler.

Undervisnings- og læringsmetode

Kurset vil basere seg på forelesninger, obligatoriske seminar, caseundervisning og individuelle og gruppevise arbeidskrav.

Forkunnskapskrav

Må kunne lese engelsk faglitteratur.

Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet (både gruppe og individuelt).

Eksamensform

Individuell, skriftlig seks timers eksamen

Overlapp

Emnet OLA1001/2 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv (20 sp.) overlapper med emnet OLA1001/1 Innføring i organisasjon og ledelse (15 sp.) med 75%

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

august - desember

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Trine Løvold Syversen

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA1004/2 Prosjektledelse

Kode: OLA1004/2

Studiepoeng: 20

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Studieemnet legger vekt på å gi en innføring i prosjektarbeidsformen, og skal gi en grunnleggende forståelse av hva styring, organisering og ledelse av prosjekter innebærer.

Det vil bli lagt vekt på å forstå prosjektarbeidsformen som et verktøy til utvikling og innovasjon. Videre vil problemstillinger knyttet til prosjektstrategier og forholdet til basisorganisasjonen være tema, samt arbeidsmåter i prosjektarbeid, gruppeprosesser og teamutvikling og teamledelse. Emnet gir også en innføring i prosjektadministrasjon, med styring av framdrift og ressurser, og skal gi kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, hvor faglig teori skal gi grunnlag for refleksjon knyttet til utfordringer i prosjektarbeid og prosjektledelse. Videre vil prosjektarbeidsformen bli mye benyttet som arbeidsform i dette studieemnet.

Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan man arbeider i prosjekt, og for hvordan man skal lede prosjekter. Dette innebærer at studenten tilegner seg innsikter i prosjektorganisering og arbeidsmåter i prosjekt, sammensetning og utvikling av team, lederrollen i prosjekter, styring av fremdrift og ressurser, kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

20 sp varianten har også praksisprosjekt som en del av emnet. Her får studentene prosjekter på vegne av eksterne prosjekteiere/oppdragsgivere, som studentene skal gjennomføre som en del av emnet.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, som følges opp med seminarer og verksteder. Øvelser i prosjektarbeidsformen og prosjektledelse

Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for

Emnet er kun for Reiseliv og BOL/ BSM og ikke åpent for andre.

Arbeidskrav

Emnet vil ha flere innleveringer og obligatoriske oppgaver.

Eksamensform

Innlevering av gruppevis prosjektrapport og individuelt refleksjonsnotat. Disse vil veie likt ved vurdering

Tillatte hjelpemidler

Alle

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

Januar - mai/juni

Heltid/ deltid

Heltid

Emneier

BA Organisasjon og ledelse

IDR1012/ 1 Idrett, individ og samfunn

Kode: IDR1012/1

Studiepoeng: 10

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Gjennom emnet vil studenten tilegne seg kunnskap om hvilken plass idretten har hatt og fremdeles har i samfunnet, både på et individuelt og et kollektivt plan

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten følgende kvalifikasjoner:

Kunnskaper

- Ut fra kunnskap om norsk idretts utvikling, organisasjonsmodell og verdigrunnlag kunne vurdere og reflektere over
 - Idrettens historiske utvikling og framtidsperspektiv
 - Idrettens forhold til myndigheter og politikk
 - Idrettens forhold til enkeltindivider og grupper
 - Nasjonale og internasjonale trender og påvirkninger
 - Media og markedskrefter
- Ut fra teoretisk kunnskap om menneske- og prestasjonssyn kunne redegjøre for, samt reflektere over relevante etiske problemstillinger i idretten
- Ha kunnskap om grunnleggende teorier og metoder, samt bruksområder for idrettspsykologi og mental trening
- Forståelse for individers forutsetninger for idrettsdeltagelse

Ferdigheter

- Kunne sammenligne og drøfte ulike faglige synspunkter og formulere problemstillinger knyttet til fagets temaer og teorier, både skriftlig og muntlig

- Kunne bygge opp faglige tekster som stilfredsstiler krav til etterrettelighet, blant annet ved å følge regler om referansebruk og kildehenvisning

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger og seminarer

Emne er obligatorisk for

Årsstudium og bachelor i idrett, Bachelor i Sport Management

Emne er valgbart for

Bachelor i samfunnsfag, Bachelor i psykologi

Arbeidskrav

Arbeidskrav gis i forbindelse med de ulike hovedtema. Disse er obligatoriske og det er en forutsetning at alle er godkjent for å gå opp til eksamen. Arbeidskravene er deltagelse på seminarer og skriftlige innleveringer.

Eksamensform

Skriftlig 4-timers skoleeksamen.

Tillatte hjelpemidler

Ingen hjelpemidler.

Overlapp

Emnet IDR1012/1 Idrett, individ og samfunn (10 sp.) overlapper med emnet IDR1002/1 Idrett, individ og samfunn (15 sp.) med 100%

Karaktersystem

Karakter A-F

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Marit Roland Udnæs

Emneeier

ÅR/BA Idrett

ØKA1013/1 Markedsføring

Kode: ØKA1013/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet vil gi en innføring i sentrale problemstillinger og teorier, inklusiv følgende temaer:

- Strategi og markedsplanlegging
- Kjøpsatferd bedriftsmarkedet
- Kjøpsatferd forbrukermarkedet
- Tjenestemarkedsføring
- Markedssegmentering og posisjonering
- Markedsføringsmiksen
- Internasjonal markedsføring
- E-markedsføring og e-handel

Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Redegjøre for hvordan bedrifter og organisasjoner kan utvikle sitt markedstilbud, og forklare hvordan virksomhetene kommuniserer og leverer dette til markedet.
- Beskrive markedsplanleggingsprosessen og tilhørende begreper, teorier og prosesser.
- Gjøre rede for ulike verktøy som kan brukes for å løse markedsutfordringene i bedrifter.
- Kjenne til utfordringer tilknyttet bedriftens samfunnsansvar innen markedsføring

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Vurdere tiltak for å gjøre produkter og tjenester tilgjengelige i markedene.

- Fatte strategiske beslutninger i bedrifter om valg av markeder, produkter og tjenester.
- Utarbeide markedsplaner basert på analyser av utfordringer og muligheter virksomheter står overfor
- Evaluere bedrifters faktiske markedsaktiviteter opp mot gjeldende teori

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Forstå hvordan virksomhetens markedsaktiviteter påvirker virksomhetens totale drift

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium

Emne er obligatorisk for

BØA/ÅØA

Emne er valgbart for

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Årsstudium i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Bachelor i Reiselivsledelse (Obligatorisk)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Obligatorisk)

Årsstudium i Reiseliv og turisme (Obligatorisk)

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (valgemne)

Arbeidskrav

Arbeidskrav må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen med tilsyn.

Overlapp

ØKA1013/1 Markedsføring overlapper med emnet ØKA1006/1 Markedsføring (10 sp.) med 75%

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Høgskolelektor Marit Elvsås

Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

MLT2001/ 1 Event management

Kode: MLT2001/1

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Language of instruction - English

Emnebeskrivelse

Content:

Event Management is theoretically anchored in many professional fields, such as law, accounting, marketing, and personnel managing just to name a few. The course aims to provide students with skills to contribute, develop, and manage the execution of an event. While the course surveys events on a broad scale, it pays particular attention to local and major events.

The course gives students an extensive understanding of:

- Arrangements' position locally and regionally with an emphasis on tourism in specific areas
- Negotiations and legal agreements, including the formalisation of rider contracts as well as various responsibilities associated with such events
- Financial management. Budgeting (liquidity), financing (including sponsorship), risk assessment
- How to develop the experience element for an event
- Marketing. Who should the event target (target groups)? Profiling and sales are also pertinent topics
- Event planning and structural organisation. Volunteer issues and continuity are key concepts in this sequence

Læringsutbytte

Expected learning outcomes:

Knowledge

Students should:

- become familiar with a variety of events and their characteristics
- gain an understanding of how to develop,
- to plan, and
- to execute different events.

Abilities

- To be able to develop a business model for an event. In doing so, they should be able to execute customer surveys, budgeting and risk analysis.
- to provide students with the practical skills to develop and execute events
- to recognise the factors that contribute to a successful event (see coursework).

Competences in general

After finished the course the students should be able to give significant contribution in developing and performing events of different kinds

Undervisnings- og læringsmetode

Teaching methods:

Lectures, as well as guest speakers representing different types of events, from music festivals (Øya Festival) to literature- and culture festivals (Peer Gynt Festival), etc. The coursework helps students work on different sized projects tied to the various festivals and events.

Forkunnskapskrav

Background requirements

ØKA1013 Markedsføring (Marketing)

Recommended requirements:

ØKA1016 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse

Arbeidskrav

Coursework requirements:

Students will work on issues/topic areas related to an actual event/festival.

75% mandatory in lectures, seminars and event visits.

Eksamensform

Form of assessment:

One week home exam , individual

Karaktersystem

Grades A-F

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Hans Holmengen

Emneeier

ÅR/BA Reiseliv

RLT1004/ 1 Samfunnsvitenskapelig metode

Kode: RLT1004/ 1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Formålet med emnet er å gi en innføring i de kvalitative og kvantitative samfunnsvitenskapelige forskningsmetodene. Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor den samfunnsvitenskapelige metodelæren samt grunnleggende ferdigheter innenfor kvalitativ og kvantitativ dataanalyse. Emnet skal legge grunnlaget for senere å kunne skrive en eventuell prosjekt- eller bacheloroppgave.

Læringsutbytte

Kunnskaper:

- Kan reflektere rundt forskning og vitenskapelig metode, forskningsetikk og redelighet
- Har innsikt i ulike forskningsdesign som kvalitative kontra kvantitative forskningsopplegg, og aktuelle kombinasjoner av disse
- Kan anvende forsknings- og utviklingsarbeid innenfor samfunnsvitenskapelig metode

Ferdigheter:

- Kan anvende ulike kvalitative og kvantitative analyse- og datainnsamlingsmetoder
- Kan bruke relevant dataverktøy (kvantitativ analyse)
- Kan utforme og skrive rapporter som omhandler problemstillinger og som

tilfredsstillende anerkjente akademiske standarder

Generell kompetanse:

- Kan arbeide selvstendig med kvalitative og kvantitative forskningsmetoder
- Kan anvende kunnskap om samfunnsvitenskapelig metode som grunnlag for å skrive en prosjekt- og/eller bacheloroppgave.

Undervisnings- og læringsmetode

Undervisningsformer:

- Teoriforelesninger
- Forelesninger med demonstrasjon av statistiske analyseprogram (kvantitativ dataanalyse)
- Seminardeltakelse med gruppevis veiledning av kvantitativt arbeidskrav

Det vil bli gitt noe opplæring i bruk av et nødvendig statistisk analyseprogram i forhold til den kvantitative dataanalysen.

Forkunnskapskrav

Ingen

Emne er obligatorisk for

Reiselivsstudiene

Arbeidskrav

For å få godkjent kursdeltakelse og for å få adgang til eksamen, må studentene (gruppevis) få godkjent 2 obligatoriske arbeidskrav i kvalitativ og kvantitativ metode.

Eksamensform

3 timers skriftlig individuell eksamen.

Tillatte hjelpemidler

Alle kalkulatorer er lovlige å benytte på eksamen.

Erstatter

Tidligere emne Samfunnsvitenskapelig metode 10 sp

Overlapp

100 % overlapp til ØKA1023 Samfunnsvitenskapelig metode.

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Monica A. Breiby

Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

MLT1003/ 1 Regnskap og budsjettering

Kode: MLT1003/ 1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Temamessig er emnet delt inn i fire deler; regnskapsforståelse, tolking av regnskap, budsjettering og kalkulasjon.

Emnet skal gi studentene en forståelse av finansregnskapets grunnleggende regnskapsprinsipper, oppbygging og rammebetingelser. Å lese et regnskap og forstå sentrale regnskapsanalytiske forholdstall vil ha et særlig fokus. Å kunne sette opp budsjetter med utgangspunkt i regnskap og annen informasjon er sentralt. Resultat-, og likviditetsbudsjettering med underliggende budsjetter vil bli behandlet.

Undervisningsopplegg med eksempler og oppgaver vil gjennomgående være skreddersydd/tilpasset tjenesteytende sektor og reiselivs- og opplevelsesnæringen spesielt.

Læringsutbytte

Kunnskaper:

- Forstå regnskapets innhold, oppgaver og oppbygging.
- Gjøre rede for viktige grunnleggende regnskapsprinsipper og rammer.
- Forklare sentrale inndelinger av bedriftens kostnader
- Gjøre rede for ulike kalkylemetoder som kan brukes i prissetting av produktene

Ferdigheter:

- Avslutte et regnskap og stille opp en enkel resultat-, og balanseoppstilling.
- Analysere en bedrifts likviditet, lønnsomhet, finansiering og soliditet.

- Drøfte og vurdere tiltak med utgangspunkt i en regnskapsanalyse bygd på nøkkeltall
- Utarbeide et resultatbudsjett.
- Utarbeide et likviditetsbudsjett
- Gjennomføre produktkalkulasjon med anerkjente kalkylemetoder.

Generell kompetanse:

Forstå hvordan regnskapet kan brukes som informasjonskilde, men også dets begrensninger og svakheter.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium.

Forkunnskapskrav

Ingen

Emne er obligatorisk for

Bachelor i reiselivsutvikling og Bachelor i markedsføring og ledelse av turismeopplevelser

Arbeidskrav

Et arbeidskrav

Eksamensform

4 Timers skoleeksamen

Tillatte hjelpemidler

Kalkulator uten innebygd minnekapasitet. Formelsamling

Karaktersystem

Karakter A-F

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Christian Krogh

Emneeier

ÅR/BA Reiseliv

SPM2001/ 1 Arrangement og ledelse av frivillige

Kode: SPM2001/ 1

Studiepoeng: 15

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet «Arrangement og ledelse av frivillige» er teoretisk forankret i flere fagområder, som blant annet organisasjon og ledelse, juss, mediefag, og bygger videre på det som er gjennomgått i emnet Event management (MLT2001/1). Studiemålet har som mål å øke studentens forståelse av hvordan ledelse av arrangement foregår. Kandidatene skal utvikle praktiske og analytiske ferdigheter. Aktuelle fagemner til fordypning er rekruttering og ledelse av frivillige, utvalgte juridiske emner, sikkerhet og logistikk, samt formidling, medie- og pressehåndtering. Det fokuseres på praksisnær refleksjon omkring hva som skaper gode opplevelser for deltakere, publikum, sponsorer og/eller andre grupper. Emnet er både teoretisk og praktisk rettet, og det forutsettes deltakelse i ulike arrangement som en del av studiemålet.

Læringsutbytte

Kunnskapsmål

- Studenten har nødvendig kunnskap om helheten i et arrangement og hva som kreves for å jobbe på ledernivå knyttet til ulike arrangement.
- Studenten har innsikt i forskjellige fagområder som er viktig for arrangører.
 - Ledelse og frivillighet: frivillige organisasjoner, rekruttere, motivere og ledelse av frivillige, forholdet frivillige og profesjonelle
 - Juridiske emner: selskapsformer, immaterielle rettigheter, kontrakter, skatter og avgifter, offentlig regelverk knyttet til anskaffelser, godkjenninger og bevilgninger.

- Logistikk og sikkerhet: Leveringskjeder, transport og forflytning, risikovurdering, beredskap og krisehåndtering
 - Formidling og presse-/ mediehåndtering: Intern og ekstern kommunikasjon, produksjon og TV-ledelse
-
- Studenten har kunnskap om ulike interessentgrupper til et arrangement – for eksempel kunder, publikum, deltakere, presse, leverandører, sponsorer, offentlige myndigheter og etater som skal stå for sikkerhet i forbindelse med arrangementer

Ferdighetsmål

- Studenten kan formidle kunnskap om og bidra med faglige innspill knyttet til arrangementsplanlegging og -gjennomføring.
- Studenten kan formulere relevante faglige og praktiske problemstillinger, og komme med faglig begrunnede løsninger innen de beskrevne fagområdene ledelse av frivillige, relevante juridiske emner, formidling og kommunikasjon, samt sikkerhet og logistikk.
- Studenten kan foreta selvstendige og grundige analyser av ulike deler av et arrangement – både forberedelser, gjennomføring og evaluering.
- Studentene er i stand til å rekruttere, motivere og lede frivillige

Generell kompetanse

- Studenten kan planlegge og gjennomføre selvstendige oppgaver knyttet til deler av eller et komplett arrangement
- Studenten kan reflektere kritisk over sentrale tema innenfor fagområdet
- Studenten kan samarbeide om praktiske oppgaver, vurdere og gi tilbakemelding på gjennomførte arrangement, komme med innspill til forbedringer og reflektere over egen og andres innsats i forbindelse med planlegging og gjennomføringa av et arrangement.
- Studentene kjenner muligheter og begrensninger ved å engasjere og arbeide med frivillige.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, seminarer

Individuelle og gruppevise arbeidskrav

Praksis. Emnet har en praktisk tilnærming, og studentene skal gjennomføre en obligatorisk praksisperiode i tilknytning til et arrangement eller liknende.

Forkunnskapskrav

Første år BSM. Det er også anbefalt at man har fulgt emnet Event Management.

Emne er obligatorisk for

Bachelor i Sport Management

Arbeidskrav

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet. Arbeidskrav knyttes bl.a. opp til praksisperioden. Et av arbeidskravene er obligatorisk deltakelse på seminar som forberedelse til praksis. Omfanget på praksis er minimum 120 timer. For studenter som tar dette emnet vårsemesteret 2016 vil Ungdoms-OL være en sentral samarbeidspartner i dette studieemnet.

Eksamensform

Individuell hjemmeksamen over en uke.

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Dag Vidar Hanstad

Emneier

OLA1008/1 Etikk og samfunnsansvar

Kode: OLA1008/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnets hovedsiktemål å styrke studentenes virksomhetsetiske kompetanse, forstått som deres evne til å identifisere, analysere og håndtere de spesielle moralske og ansvarsmessige utfordringer som knytter seg til virksomhetens drift.

Emnet skal gi studentene grunnleggende kunnskap om moral, etikk, samfunnsansvar og mulige tiltak for ansvarlig virksomhet. Etter endt studium skal studentene kunne drøfte virksomhetsetiske grunnspørsmål og utvalgte tema som moral, lønnsomhet, bærekraft, forbruker-, klient- og brukerinteresser i lys av relevant normativ og deskriptiv teori og kunnskap.

Studentene skal være godt kjent med foretakets sosiale ansvar, globaliseringens relevans, forslaget om en tredelt bunnlinje, kunnskapskilder for virksomhetsetikk og ulike modeller for å sikre moralsk og ansvarsmessig forsvarlig adferd. De skal også kunne anvende sine teoretiske kunnskaper til å identifisere, analysere og håndtere moralske og ansvarsmessige utfordringer i konkrete yrkessammenhenger og i ulike institusjonelle og kulturelle kontekster.

Læringsutbytte

Kunnskap

- Kandidaten kan gjøre rede for bestemte moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til ulike aspekter ved privat, frivillig og offentlig virksomhet.
- Kandidaten er i stand til å bruke teori om samfunnsansvar forankret i etiske begreper, teorier og modeller for å identifisere og foreslå begrunnede løsninger på etiske og miljømessige problemstillinger.

- Kandidaten har kunnskap om et sett av begreper, teorier og rammeverk om forretningsmodeller og samfunnsansvar og forholdet mellom dem.

Ferdigheter

- Kandidaten kan anvende sine kunnskaper om overstående emner til å identifisere moralske utfordringer knyttet til konsekvenser av virksomhetens drift for ulike berørte gruppers interesser i konkrete situasjoner.
- Kandidatene kan analysere og formulere utfordringene på en måte som gjør det klart hva som moralsk sett er på spill i dem.
- Kandidaten kan bruke relevante rammeverk for å forstå sentrale mekanismer og praksiser som fremmer eller hindrer økonomisk, sosial og miljømessig måloppnåelse

Kompetanse

- Kandidaten kan analysere relevante faglige og praktiske problemer knyttet til ansvar og lønnsomhet.
- Kandidaten kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter.
- Kandidaten kan håndtere moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til innehavelse og utøvelse av økonomisk-administrative yrkesroller («profesjonsetikk»).

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, gruppe- og plenumsdiskusjoner, samt praktiske øvelser.

Emne er obligatorisk for

Bachelor i økonomi og administrasjon, Bachelor i Sport Management

Emne er valgbart for

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet (både gruppe og individuelt).

Eksamensform

Skoleeksamen, 4-timer

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Erlend Aas Gulbrandsen

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

Valgfritt emne / utvekslingsopphold

Kode:

Studiepoeng: 15/30

Undervisningsspråk

Emnebeskrivelse

Studentene kan velge et emne fra høgskolens emnetorg (som regel er emnene 15 studiepoeng, ta kontakt med studieleder for opplysninger om relevante emner).

Ved enkelte studier kan det også være mulig å ta deler av utdanningen ved utenlandske utdanningsinstitusjoner. Høgskolen i Lillehammer er med i utvekslingsprogrammet Erasmus (for studier i EU-land) og Nordplus (for studier i Norden) og har også andre samarbeidsavtaler innen flere av høgskolens studier. Ta kontakt med **Internasjonalt kontor** om du vil vite mer om mulighetene for å studere utenlands.

Karaktersystem

Heltid/ deltid

Emneeier

SPM2003 Praksisemne - sport management

Kode: SPM2003

Studiepoeng: 30

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Utvidet praksisemne på 30 studiepoeng er et valgfritt emne for sport management studenter ved HIL, som er delvis samordnet med praksisemnet OLA2005 på BOL studiet. Utvidet praksis skal bidra til at studentene får anledning til å reflektere over sammenhengen mellom teori og praksis. Målet er å gi kandidaten erfaringsbasert læring fra sport management relaterte virksomheter, enten i offentlig, privat eller frivillig sektor. Det stilles krav til studenten som er i samsvar med de krav som stilles på den aktuelle arbeidsplass. Praksis skal tilsvare en 80 % stilling (dvs. 4 hele arbeidsdager i uken). Den femte arbeidsdagen i uka skal gå til studiearbeid (lesing, ukentlig loggføring, oppgaveskriving m.v.)

Praksis gjennom ca. 3, 5 måneder gir mulighet til å utføre selvstendige oppgaver av større varighet. Det vil være en unik mulighet til å utføre relevante arbeidsoppgaver, med veiledning både på praksisstedet og fra utdanningsinstitusjonens side. En refleksiv evaluering av egen praksis og utvikling inngår som en del av emnet.

Emnet består av en praksisforberedende periode. Studenten skal skaffe en praksisplass. Praksisplassen må godkjennes av emneansvarlig (innen 15. juni semesteret før oppstart av praksisemnet). Det vil være forberedende undervisning ved HIL før studenten går ut i praksis. I praksisvirksomheten skal studenten ha en egen veileder, og det skrives en kontrakt som regulerer forholdet mellom student, praksisvirksomhet og høgskolen. Studenten skal også ha en veileder fra høgskolen. Praksis skal ikke godtgjøres økonomisk.

Læringsutbytte

Kunnskapsmål

Studenten har:

- Kunnskap om hva som kreves i en sport management relatert jobb, enten i privat, offentlig eller frivillig sektor (praksisvirksomheten)
- Kunnskap om praksisvirksomhetens rammebetingelser, mål, organisering, ledelse, kunder/ brukere, resultater, samt viktige normer og verdier og etiske problemstillinger, som er sentrale for virksomheten
- Kunnskap om sentrale og aktuelle organisasjons- og ledelsesrelaterte spørsmål og problemstillinger i tilknytning til praksisvirksomhet
- Kunnskaper om relasjonen mellom teori og praksis, og har evne å se sammenhenger mellom teori og praksis, ved å forholde seg analytisk til det de opplever i praksisfeltet

Ferdighetsmål

Studenten kan:

- Reflektere over sammenhengen mellom teori og praksis både ved skriftlig loggføring, evalueringer og rapporter, og muntlig gjennom samtaler med veileder i praksisvirksomhet og veileder ved HIL
- Formidle kunnskap om, og bidra med faglige innspill til, planlegging og gjennomføring av arbeidsoppgaver i en sport management relatert virksomhet
- Samarbeide om praktiske oppgaver, vurdere og gi tilbakemelding på gjennomførte oppgaver, komme med innspill til forbedringer og reflektere over egen og andres innsats i forbindelse med arbeidet som er gjennomført
- Søke veiledning etter behov
- Foreta selvstendige analyser av egen praksis / arbeidsinnsats gjennom kontinuerlig refleksjon (loggføring) og gjennom en sluttrapport

Generell kompetanse

- Studenten har tilegnet seg kunnskaper og forståelse av hvordan en sport management -relatert virksomhet fungerer i praksis
- Studenten kan reflektere kritisk over sentrale tema i praktisk gjennomføring av oppgaver, bl.a. tuftet på de teoretiske kunnskaper studenten har tilegnet seg i løpet av studiet innen organisasjon, ledelse, økonomi, arrangementskunnskap m.v. (se forkunnskapskrav).
- Studenten kan planlegge og gjennomføre selvstendige oppgaver hos praksisvirksomheten

- Studenten kan analysere og formidle erfaringer fra praksis både skriftlig (skriftlige arbeidskrav og eksamen) og muntlig (veiledningssamtaler)

Undervisnings- og læringsmetode

Forberedende seminarer, arbeid med å skaffe praksissted, erfaringsbasert læring gjennom praksis, faglig refleksjon med veiledning fra vertsvirksomhet og fra høgskolen.

Emne er valgbart for

Bachelor i sport management

Arbeidskrav

Det vil være flere obligatoriske arbeidskrav tilknyttet emnet, som bl.a. består av

- Deltakelse i undervisning i forkant av praksisperioden
- Tilfredsstillende gjennomføring av praksisperioden
- Innlevering av ukentlig logg med hvilke arbeidsoppgaver som er gjort og en evaluering av ukens erfaringer (eget skjema)
- En skriftlig midtvegsevaluering (eget skjema)

Alle arbeidskrav må være godkjent for at studenten kan gå opp til eksamen i studieemnet.

Eksamensform

Innlevering av semesteroppgave/praksisrapport på 2500-3000 ord. Denne oppgaven skal analysere erfaringer fra praksisperioden i lys av akademisk teori innenfor organisasjon og ledelse.

I forbindelse med semesteroppgaven velger studenten 450 sider pensum som må godkjennes av emneansvarlig.

Karaktersystem

Bestått/Ikke bestått

Lengde

3,5 måned

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Trine Løvold Syversen

Emneier

BA Organisasjon og ledelse

OLA2003/3 Arbeidsrett

Kode: OLA2003/3

Studiepoeng: 10

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Studieemnet tar for seg arbeidsrett som juridisk disiplin, innføring i rettskildelære og juridisk metode, skillet mellom private og offentlige arbeidsforhold, ansettelse, likebehandling i arbeidslivet, rettigheter og plikter i et løpende arbeidsforhold, medbestemmelse i arbeidslivet, arbeidsmiljø og inkluderende arbeidsliv, opphør av arbeidsforhold, omstilling og endringer i et dynamisk arbeidsliv, partsforholdene i det organiserte arbeidslivet, tariffavtaler og hovedprinsipper i kollektiv arbeidsrett og tarifforhandlinger.

Læringsutbytte

Studentene skal ha:

- kunnskap om og innsikt i rettsreglene som gjelder i arbeidsforhold
- kunnskap om partsforholdene i arbeidslivet
- ferdigheter i å framstille og anvende arbeidsrettslige regler, herunder grunnleggende kunnskap til juridisk metode
- forståelse for samspillet mellom aktørene i arbeidslivet

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger og seminarer, selvstudium og oppgaveskriving.

Forkunnskapskrav

Førsteår Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse,

Emne er valgbart for

Emnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse, og BØA profil har fortrinnsrett ved opptak.

Arbeidskrav

Angis i undervisningsplanen

Eksamensform

Individuell, skriftlig eksamen over 6 timer

Tillatte hjelpemidler

Ved eksamen kan tas med trykte, offisielle utgivelser av lover og forskrifter, samt Hovedavtalen LO – NHO.

Anbefales: Norges Lover 1687 – 2008, studentutgave, Gyldendal Akademisk, 3570 sider

Erstatter

Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet

Overlapp

Emnet OLA2003/3 Arbeidsrett (10 sp.) overlapper med emnet OLA2003/2 Arbeidsrett (15 sp.) og med emnet OLA2003/1 Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet (15 sp.) med 75%

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

Januar - mars

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Marion Holthe Hirst

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

SPM2002/ 1 Bacheloroppgave - Sport Management

Kode: SPM2002/ 1

Studiepoeng: 20

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

I bacheloroppgaven skal studentene fordype seg i et selvvalgt tema innenfor Sport Management. Oppgaven kan skrives individuelt, eller av to sammen. Studentene skal formulere egne problemstillinger som følges opp teoretisk og metodisk, med utgangspunkt i fagemner fra Sport Management og gjerne supplert med selvvalgt litteratur. Oppgavearbeidet utføres med utgangspunkt i krav fra samfunnsvitenskapelig metode og retningslinjer for akademisk skriving. Ut over å tilfredsstille akademiske krav må bacheloroppgaven gjerne være praktisk rettet og/ eller ta utgangspunkt i praksisfeltets utfordringer.

Læringsutbytte

Arbeidet med bacheloroppgaven skal utvikle grunnleggende ferdigheter i gjennomføring av et forskningsarbeid. Det innebærer erfaring med valg og bruk av aktuelle teorier, metoder og data for å belyse egne problemstillinger. Det er også mulig å relatere bruk av teori og metode til yrkesrelaterte problemstillinger. Studentene skal vise hvordan aktuelle etiske problemstillinger knyttet til forskningsarbeid kan håndteres, vise kritisk refleksjon overfor egne valg, og kunne justere sin egen faglige utøvelse under veiledning

Undervisnings- og læringsmetode

Gjennom forelesninger og seminarer blir hovedmomenter fra tidligere metodeundervisning gjennomgått. Generelle krav til akademisk skriving og

forskningsetiske problemstillinger vil bli tatt opp. Det blir gitt direkte veiledning til arbeidet med oppgaven.

Det gjennomføres 50% og 80% seminarer, hvor studentene legger frem arbeidene sine og får tilbakemelding undervegs i prosessen.

Forkunnskapskrav

Før studentene begynner på bacheloroppgaven i 6. semester, må alle obligatoriske emner i studiet fra første og andre studieår være bestått.

Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav

Det blir brukt arbeidskrav knyttet til ulike deler av arbeidet med bacheloroppgaven.

Eksamensform

Bacheloroppgave (Individuelt eller i gruppe på to).

Karaktersystem

Karakter A-F

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Inge Hermanrud

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA2008/ 1 Human Resources (HR)

Kode: OLA2008/ 1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet omfatter spørsmål knyttet personalarbeidets strategiske forutsetninger, personalpolitikk og planlegging. Dessuten inngår nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeidet, rettslige rammer og nasjonale rammer for deltakelse og medvirkning. Det er også fokus på samspillet mellom personalarbeidet og samfunnsforholdene ellers. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv som grunnlag for praksis.

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

- kjennskap til individuelle og kontekstuelle forhold, som har betydning for den menneskelige ressursen i formelle organisasjoner
- kjennskap til personalarbeidets organisatoriske og strategiske forutsetninger, personalpolitikk og personalplanlegging
- kjennskap til rettslige, nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeid
- kjennskap til perspektiver knyttet til etikk og mangfold

Ferdigheter

- Kandidaten har evne til anvende fagets begreper, perspektiver og aktuelle forskningsresultater som grunnlag for praktisk HRM

Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskaper om strategisk personalledelse (HRM) og evner å reflektere over og omsette teoretiske kunnskaper, for å anvende disse på praktiske utfordringer i HR funksjonen.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Emne er obligatorisk for

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL)

Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse og BØA profil har fortrinnsrett.

Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg.

Eksamensform

Hjemmeeksamen (48 timer) individuelt eller i gruppe på inntil 2 studenter.

Erstatter

OLA2002 (15 sp)

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

August - desember

Heltid/ deltid

Heltid

Emneier

BA Organisasjon og ledelse

OLA2009/1 Grunnleggende personalarbeid

Kode: OLA2009/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Emnet omfatter sentrale arbeidsområder innen personalarbeidet, spesielt aktiviteter knyttet til å skaffe, utvikle, motivere og belønne og medarbeidere for å nå organisasjonens mål. Sentralt står rekrutteringsarbeid og utvikling av kompetanse i virksomheten. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, på teori som grunnlag for praksis og for refleksjon over praksis. Det omfatter også etiske utfordringer i personalarbeid.

Emnet skal gi studentene kunnskaper om de praktiske arbeidsfeltene innen HRM, ofte omtalt som knipper med personalpraksiser. Dette handler om de tiltak organisasjonen foretar seg, her representert gjennom HR-enheter, fra å rekruttere riktig person, følge personen gjennom sitt arbeidsforhold i virksomheten, for så til slutt avslutte arbeidsforholdet. Emnet har et individfokus, med vekt på hvordan HR-enheter jobber i forhold til den ansattes «ansettelsesreise».

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

- kjennskap til grunnleggende funksjoner knyttet til personalarbeid
- kjennskap til alle faser i medarbeidernes tilknytning til arbeidsplassen, nærmere bestemt temaene rekruttering, utvikling, beholde og belønne medarbeidere, samt utvikling av arbeidsforhold.

- kjennskap til grunnleggende prinsipper knyttet til verdien av et mangfoldig arbeidsliv og etiske utfordringer i personalarbeid

Ferdigheter

Kandidaten har

- evne til å koble organisasjonens mål opp mot personalarbeidet
- evne til å reflektere over teori som et grunnlag for praksis på personalfeltet
- evne til å reflektere over etiske perspektiver og mangfoldsperspektiver på praktiske problemstillinger i personalarbeid og personalledelse.

Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskaper om personalfunksjonen og grunnleggende innsikter i personalledelse, og evner å koble teoretiske kunnskaper til praktiske utfordringer innen personalarbeid.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Forkunnskapskrav

Første år Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Emne er obligatorisk for

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL)

Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse og BØA profil har fortrinnsrett.

Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg (Arbeidskravene kan bli endret).

Eksamensform

Individuell hjemmeksamen (48 timer)

Erstatter

OLA2002/1 (15 sp)

Overlapp

100 % med OLA 2002/1

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

August - desember

Heltid/ deltid

Heltid

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

OLA1010/1 Innføring i innovasjon og entreprenørskap

Kode: OLA1010/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Innovasjonsevne anses i dag for å være en av de sentrale forutsetningene for konkurransevne, økonomisk vekst og velferd. Emnet dreier seg om viktige aspekter ved denne samfunnsmessige utfordringen.

Emnet gir en bred innføring i innovasjonsfaget. Det legges vekt på å gi studentene forståelse av begrepet innovasjon og en innføring fagfeltets utvikling i ulike teoretiske retninger. I tillegg inkluderer emnet kunnskap om den praktiske anvendelsen av innovasjon i ulike samfunnssektorer. Faget fokuserer på innovasjon i organisasjoner, relatert til endrings- og utviklingsprosesser. Prosessen fra ideutvikling og kreativitet til implementering står sentralt. Emnet vektlegger innovasjon som interaksjonsprosess avhengig av interne og eksterne aktører.

Emnet gir i tillegg en innføring i entreprenørskap, entreprenørskapets karakteristiske trekk og hvilke utfordringer og muligheter som møter entreprenøren. Her behandles entreprenøren som starter egen virksomhet, men også nyere forståelser som sosialt entreprenørskap.

Læringsutbytte

Kunnskap (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Kunne bruke sentrale begreper og teorier om innovasjon og entreprenørskap og kunne skille mellom begrepene og de teoretiske perspektivene.
- Forstå innovasjonsprosesser og hvordan ideer kan utvikles i organisasjoner.

- Forstå entreprenørrollen, deres rolle i samfunnet og prosessen fra ide til etablering.

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Kunne analysere relevante faglige og praktiske problemer knyttet til innovasjon og entreprenørskap

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Kunne anvende sine kunnskaper til å identifisere muligheter for innovasjon

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, seminarer og workshops der det arbeides med konkrete eksempler

NB: Førstegangs gjennomføring av emnet skjer høsten 2015 og da kun for Bachelor i organisasjon og ledelse

Forkunnskapskrav

Ingen

Emne er obligatorisk for

Bachelorutdanningene i hhv. Økonomi og administrasjon, Organisasjon og ledelse, Sports Management, Reiselivsutvikling og Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser. NB: Førstegangs gjennomføring av emnet skjer høsten 2015 og da kun for Bachelor i organisasjon og ledelse.

Arbeidskrav

Normalt gis det 2-3 arbeidskrav. Antall arbeidskrav spesifiseres ved undervisningsstart. Studentene må ha godkjent alle arbeidskravene før de kan gå opp til eksamen.

Eksamensform

Skriftlig skoleeksamen, 4 timer

Tillatte hjelpemidler

Ingen

Karaktersystem

Karakter A-F

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Marit Engen

Emneeier

ØKA1021/1 Strategy

Kode: ØKA1021/1

Studiepoeng: 7,5

Undervisningsspråk

Language of instruction - English

Emnebeskrivelse

The course will cover central issues and theories, among which will be:

- Strategic planning, analysis and management.
- Strategic thought and historic development of the field.
- Industry analysis.
- Analysis of resources and capabilities.
- Integration of insight and findings from fields of accounting and finance, as well as economics.
- Corporate social responsibility

Læringsutbytte

Learning outcomes:

Knowledge (upon completion of the course, the student shall):

- Describe the strategic planning process
- Explain fundamental theories, models and analytical tools used in strategic analysis
- Outline the main strategic choices and the generic strategies
- Understand the various questions related to corporate social responsibilities (CSR).
- Be familiar with current trends and newer research in the field.

Skills (upon completion of the course the student shall be able to):

- Participate in rudimentary strategic analysis of a corporation, including evaluate strategic alternatives and give recommendations.
- Utilize academically relevant information from a variety of sources to explain the firms' competitive condition and the competitive environment of the industry.
- Gain sufficient insight in problems related to ethics, environment and corporate social responsibility to be able to discuss CSR.
- Appraise the strategy process and evaluate results beyond traditional economic measures.

General competence (upon completion of the course the student shall be able to):

- Be aware of the connection between strategy and other business topics.
- Be able to acquire knowledge in English.

Undervisnings- og læringsmetode

Lectures, individual and group work with mandatory hand-ins and presentations, independent study.

Forkunnskapskrav

Recommended prerequisites:

Marketing, organizational science, and methods

Emne er obligatorisk for

BØA

Emne er valgbart for

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Årsstudium i Økonomi og Administrasjon (Valgbart)

Bachelor i Reiselivsledelse (Valgemne?)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Valgemne?)

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (Valgemne?)

Andre studier (Juss?)

Arbeidskrav

Mandatory hand-ins that must be passed in order to be allowed to take the exam. Specific form, number and other details will be announced during course start-up.

Eksamensform

Four hours written exam under attendance.

NB: Kull 2015 vil som en overgangsordning ha mulighet til å svare på både norsk og engelsk på eksamen på emnet.

Erstatter

Foretaksstrategi 10 studiepoeng

Karaktersystem

Grades A-F

Lengde

1 semester

Heltid/ deltid

Heltid

Emneansvarlig

Assistant professor Marit Elvsås

Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

PED1002/ 1 Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid

Kode: PED1002/ 1

Studiepoeng: 30

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

1. problemområde – ”Pedagogiske grunnbegreper i teori og praksis”

”Pedagogiske grunnbegreper i teori og praksis” er første problemområde i Pedagogikk årsstudium. Dette problemområdet har fokus på innføring i pedagogiske grunnbegreper som pedagogikk, kunnskap, læring, dannelse og didaktikk. Dette er begreper som vil bli utdypet i øvrige problemområder, og som også danner grunnlaget for de teoretiske perspektivene og tenkningen studentene møter i løpet av studiet. Et praktisk fokus skal ligge til grunn for det fagstoff som gjennomgås. Problemområdet berører alle pedagogikkens områder.

Problemområde fokuserer også på at studentene skal tilegne seg *kildekompetanse*. Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram kunnskapskilder av høy kvalitet innen det pedagogiske fagområdet og bruke disse på riktig måte, blant annet ved oppgaveskriving. I studiet gis innføringskurs i bruk av bibliotek og kilder i ulike formater – trykte og digitale. Faglærer og bibliotek samarbeider videre om opplegg som gir studenten nødvendig trening i å søke, vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og å bruke informasjon på en effektiv og riktig måte. De pedagogiske grunnbegrepene vil danne utgangspunkt for kildearbeidet.

2. problemområde - "Utdannings- og sosialiseringshistorie"

Problemområdet er konsentrert om sentrale begreper som oppdragelse, sosialisering, utdanningssystemet som system, institusjon og organisasjon og hovedtrekkene i skoleutviklingen i det 20. århundre. Problemområdet har overveiende fokus på *pedagogisk historie*.

Formålet er oppnåelse av følgende kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse:

- Studentene skal oppnå en oversikt over hovedtrekkene i skoleutviklingen og oppnå en forståelse for de forhold som ligger til grunn for utforming av og endring i utdanningssystemet, hvor både politiske, kulturelle, sosiale, økonomiske og pedagogiske forhold inkluderes.
- Studentene skal oppnå en oversikt over grunnlinjene i barndommens historie og oppnå forståelse for og kritisk vurdering av barn og unges oppvekstvilkår.
- Studentene skal oppøve evne til refleksjon over sammenhenger mellom oppvekstvilkår og vilkår for skole og utdanning.
- Studentene skal kunne søke litteratur om de tema som tas opp i problemområdet, kunne lese tekster og framstille skriftlig hovedinnhold og kjernepunkt fra tekstene, kunne diskutere temaene med medstudenter og også formidle fagstoffet til andre og inngå i diskusjoner i større grupper.

3. problemområde - "Kommunikasjon – læring, undervisning og vurdering"

Under dette problemområdet arbeides det med kommunikasjonsteori, didaktikkbegrepet, læreplanteori og utviklings- og læringsteori. Prinsippene i det teoretiske grunnlaget vil bli forsøkt vurdert i sammenheng med ulike praktiske problemer, som undervisning i forskjellige skoleslag, personlig kommunikasjon, popularisering av fagstoff, bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi i

undervisning og veiledning, samt om vårt forhold til moderne medier. Drøfting av ideologiske og faglige konsekvenser av ulike pedagogiske framgangsmåter. Problemområdet har overveiende fokus på *pedagogisk psykologi* og *didaktikk*.

Læringsutbytte

Formålet er oppnåelse av følgende kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse:

1. problemområde – ”Pedagogiske grunnbegreper i teori og praksis”

- Studentene skal oppnå en oversikt over noen sentrale pedagogiske grunnbegrep, kunne søke informasjon om disse begrepene i ulike kilder og kunne vise i skriftlig arbeid hvordan begrepene kan anvendes og hvordan informasjon knyttet til begrepene refereres i akademiske tekster.
- Studentene skal oppøve evne til å analysere og å diskutere pedagogiske problemer sammen med medstudenter, muntlig og skriftlig, hvor også egne erfaringer trekkes inn, og vise i skriftlig arbeid hvordan pedagogiske grunnbegrep inngår i beskrivelser av pedagogisk praksis.

2. problemområde - ”Utdannings- og sosialiseringshistorie”

- Studentene skal oppnå en oversikt over hovedtrekkene i skoleutviklingen og oppnå en forståelse for de forhold som ligger til grunn for utforming av og endring i utdanningssystemet, hvor både politiske, kulturelle, sosiale, økonomiske og pedagogiske forhold inkluderes.

- Studentene skal oppnå en oversikt over grunnlinjene i barndommens historie og oppnå forståelse for og kritisk vurdering av barn og unges oppvekstvilkår.
- Studentene skal oppøve evne til refleksjon over sammenhenger mellom oppvekstvilkår og vilkår for skole og utdanning.
- Studentene skal kunne søke litteratur om de tema som tas opp i problemområdet, kunne lese tekster og framstille skriftlig hovedinnhold og kjernepunkt fra tekstene, kunne diskutere temaene med medstudenter og også formidle fagstoffet til andre og inngå i diskusjoner i større grupper.

3. problemområde - ”Kommunikasjon – læring, undervisning og vurdering”

- studentene skal oppnå oversikt over sentrale begreper og teorier som brukes i forbindelse med undervisning og formidling av kunnskaper, ferdigheter og holdninger i skolen og i samfunnet ellers.
- Studentene skal oppøve evne til å legge fram kritiske vurderinger av hvilke virkninger ulike former for undervisning, formidling av informasjon og kommunikasjon kan ha for individ, grupper og for samfunn
- Studentene skal oppøve innsikt i hvilke faktorer som kan være avgjørende for målsetting og valg av framgangsmåte i undervisningssituasjoner, hvor også ulike medier tas i betraktning, utvikle evne til å planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning samt å gjøre rede for dette skriftlig.

Undervisnings- og læringsmetode

Studiet vektlegger varierte arbeidsformer med fokus på samarbeid og med stor grad av egenaktivitet. Det forutsettes at studentene viser initiativ og tar ansvar for eget studiearbeid og felles arbeidsoppgaver og læringsmiljø. Utgangspunktet for valg av innhold og arbeidsformer er at pedagogisk forståelse utvikles gjennom handling, opplevelse, observasjon og refleksjon.

Følgende prinsipper legges til grunn for valg av undervisningsformer, arbeidskrav og eksamensformer:

- Erfaringslæring: gjennom å gjøre seg bevisst tidligere erfaringer og gjøre nye erfaringer med ulike former for pedagogisk arbeid. Studentene skal settes i stand

til å kunne beskrive handlinger og resultater, samt og analysere disse ut fra ulike pedagogiske perspektiver

- **Praksisorientering:** Utgangspunktet for arbeidet i studiet skal være å kunne forstå teorigrunnlaget i en praktisk sammenheng. Studentenes arbeid med og refleksjoner i forhold til praktiske arbeidskrav skal derfor også ha en sentral plass i studiet. Praksisorienteringen vil også komme til syne gjennom planlegging, gjennomføring og vurdering av såkalt "Skoleovertakelse" samt gjennomføring av undervisning for medstudenter i plenum. (Heltidsstudentene)
- **Problembasert tilnærming:** Studentene skal lære gjennom å arbeide med praksisnære problemstillinger. Dette innebærer at studentene eksempelvis får erfaring i å arbeide med *problembasert læring* og *case*.
- **Prosjektorientering:** Studiet vil legge opp undervisning og arbeidskrav på en slik måte at studentene arbeider ut fra problemområder. Her er det fokus på at studentene skal være aktive deltakere i å analysere og vurdere kjernespørsmål innenfor de ulike pedagogiske fagområdene. Gjennom bruk av varierte arbeidsmåter, slik som for eksempel veksling mellom individuelt arbeid og gruppearbeid og bruk av prinsipper fra aksjonslæring og problembasert læring søkes det å oppnå læringseffekt på ulike områder.
- **Verdiperspektiv:** Studentene skal gjennom arbeidet med studiet bli bevisste på egne normer og holdninger knyttet til læring og oppdragelse, samt kunne begrunne egne verdivalg og vurdere eget arbeid i forhold til de lover, intensjoner, planer og forskrifter som er gjeldene i undervisnings- og oppdragelsesarbeid.

Emne er obligatorisk for

Årsstudium i pedagogikk, Ba i pedagogikk

Arbeidskrav

P1: "Pedagogiske grunnbegreper i teori og praksis":

Heltid:

- Individuell oppgave med presentasjon og individuell studieplan. 1-2 sider.

- Oppgave om Apa-standarden og akademisk skriving – individuell oppgave.

Dette er et arbeidskrav som skal sikre at studenten har satt seg inn i og behersker gjeldende regler og normer for referanse- og kildebruk i fagoppgaver.

- "24- timersoppgaven" i gruppe.

Dette er en oppgave hvor studentene i løpet av 24 timer skal arbeide fram og presentere et eksempel på pedagogisk praksis. Dette skal presenteres i plenum og i en 3 – 5 sider lang grupperapport.

Deltid:

- Nettseminaret "Pedagogisk praksis" gjennomføres i løpet av en uke for deltidsstudentene.

Dette er en diskusjonsoppgave gjennom Fronter, hvor studentene skal diskutere pedagogisk praksis med utgangspunkt i pensumlitteraturen og egne erfaringer. Diskusjonen vil følge en oppgavepresisering og ha en ramme på ca 10 dager. Nettseminaret er gruppebasert.

P2: "Utdannings- og sosialiseringshistorie":

Heltid

- Individuell fagoppgave med utgangspunkt i pedagogisk historie.

Omfang 4-5 sider.

Deltid:

- Litteraturseminar – nettbasert (deltid) med grupperapport.

I litteraturseminarene skal studentene i gruppe gjennomgå og reflektere over en del av pensum. Dette skal legges fram i plenum, som grunnlag for en faglig diskusjon. Arbeidet skal også resultere i en 3 – 5 sider lang rapport med vekt på referat av kjernepunkter, samt refleksjon over praktisk anvendelse.

P3: "Kommunikasjon – læring, undervisning og vurdering":

Heltid:

- "Kursoppgaven" - individuell eller i gruppe.

Studentene skal arbeide med gjennomføringen av et kurs eller undervisningsopplegg hvor de skal anvende didaktisk tenkning. Etter gjennomføringen av kurset skal studentene skrive en rapport på 3 – 5 sider hvor de redegjør og reflekterer over planlegging, gjennomføring og vurdering av kurset.

Deltid:

- Caseoppgave – individuell eller i gruppe.

Studentene skal utarbeide en casebeskrivelse hvor de anvender didaktisk tenkning. Casebeskrivelsen skal belyse prosessene rundt planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning. Omfang ca 2500 ord.

Eksamensform

Emne 1:

Emne 1 avsluttes med en 6 timers skriftlig individuell eksamen. Eksamen dekker problemområdene P1, P2 og P3.

Vurderingskriterier skal leveres ut sammen med oppgaven. Det gis gradert karakter fra A til F hvor A er beste og E er laveste ståkarakter, og for øvrig vises det til forskrift om eksamen ved Høgskolen i Lillehammer.

Overlapp

Emnet PED1002/1 Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid overlapper med emnet GPD1001/1 Sosialisering og læring, GPD1001/2 Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid og emnet PGW1002/1 Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid med 100% og med

PED1001/1 Årsstudium i pedagogikk med 50%

Karaktersystem

Karakter A-F

Heltid/ deltid

Både heltid og deltid

Emneansvarlig

Ingrid Tvette

Emneeier

ÅR/BA Pedagogikk (hel- og deltid)