

# Studieplan 2014/2015

## Bachelor i Sport Management (2014 - 2017)

### Kull

2014/2017

Er du interessert i kombinasjonen idrett, organisasjon og ledelse kan Bachelor i Sport Management ved Høgskolen i Lillehammer være et aktuelt utdanningsalternativ for deg.

Lillehammerregionen er kjent for en rekke idrettsarrangement for både elite og mosjonister, med OL arrangementer (Vinter OL i 1994, Ungdoms OL i 2016 og medarrangør for et mulig vinter OL i 2022), ulike World Cup arrangementer, Birkebeinerarrangementene m.m. De store arrangementene gir store ringvirkninger i regionen, og betyr mye for regionens kvaliteter, både når det gjelder tilflytting, innbyggertilfredshet, økonomi, omdømme og aktivitet. Næringen vokser både i Norge og internasjonalt, og det er i stadig større grad behov for kompetent arbeidskraft innen sektoren.

Bachelor i Sport Management bygger på det etablerte Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL) ved Høgskolen i Lillehammer, som i 2012 vant Kunnskapsdepartementets utdanningskvalitetspris. Utdanningen trekker videre veksler på høgskolens kompetanse innen idrett og medie- og TV-fag. Bachelor i Sport Management gir en bred og grundig innføring i sentrale fagdisipliner knyttet til arbeid med organisasjon og ledelse, kombinert med kunnskaper om idrett, frivillighet, arrangement og kommunikasjonsrelaterte fag som sosial kommunikasjon, medierelasjoner, sponsing og markedsføring.

Studiet legger vekt på å kombinere organisasjons- og ledelsesteori med praktiske tilnærminger. I flere studieemner vil en del av aktivitetene på studiet være knyttet til praksis og til praktiske problemstillinger innen sportsadministrasjon og arrangementsledelse. Utdanningen vil på denne måten bidra til å utvikle studentenes analytiske ferdigheter, i tillegg til praktiske ferdigheter

## Praksis

I studiets første år, i forbindelse med studieemnet Prosjektledelse, skal studentene gjennomføre praktiske prosjekter på vegne av eksterne oppdragsgivere i idretten. I forbindelse med studieemnet Arrangementsledelse i studiets andre år skal studentene gjennomføre ulike arbeidsoppgaver i tilknytning til idrettsarrangementer. For de første kullene vil YOG 2016 (ungdoms OL) være et av de sentrale arrangementene som bachelorstudentene i SportManagement skal engasjeres i.

## Delstudier i utlandet og valgemner

I studiets femte semester kan studentene ta valgemner ved Høgskolen i Lillehammer eller ved andre høgskoler og universiteter i inn- og utland.

## Jobbmuligheter og videre studier

Om jobbmuligheter (punktvis)

- Ledelse og organisering av store arrangement
- Jobbe med sponsorprogram og profilering
- Ledelse og utvikling av anlegg og idrettsdestinasjoner
- Ulike stillinger innen virksomheter knyttet til sport og idrett
- Frivillige organisasjoner
- Offentlig sektor: Idrettskonsulenter, anleggsansvarlige, etc

Aktuelle masterstudier ved HIL og andre studiesteder

**NB:** Siden studiet er under utvikling, kan det komme mindre endringer.

## Videre utdanning

Bachelorgrad i Sports Management vil kvalifisere for videre studier på mastergradsnivå ved Høgskolen i Lillehammer, eller ved andre universiteter og høgskoler i Norge og utlandet.

Studiet gir mulighet til å kvalifisere seg for opptak til Master i innovasjon og næringsutvikling og Master in Public Administration ved HiL.

## Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av godkjent realkompetanse.

## Undervisnings- og læringsmetode

Det brukes ulike undervisningsformer, og disse er omtalt i emnebeskrivelsene.

På alle emner i studiet er det arbeidskrav i en eller annen form. Det kan være i form av skriftlige innleveringer, muntlige presentasjoner, obligatorisk deltakelse på enkelte seminarer og/ eller forelesninger. Dette vil variere fra emne til emne, og godkjenning av arbeidskrav er en forutsetning for å gå opp til eksamen.

## Eksamen

Alle emner avsluttes med eksamen. Eksamensform og arbeidskrav som forutsetning for å ta eksamen er spesifisert for hvert emne i emnebeskrivelsene.

## Utenlandsopphold

Mulighet for utenlandsopphold ved samarbeidende eller andre institusjoner.

## Studiestart

18.08.2014

## Kontaktinformasjon

[Anders Lindstad](#) og [Trine Løvold Syversen](#)

## Studiested

Høgskolen i Lillehammer

## Informasjonskompetanse

Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram til kunnskapskilder av høy kvalitet innen sine fagområder. Ved studiestart gis et innføringskurs i bruk av biblioteket og kilder i ulike formater – trykte og digitale. Faglærer og bibliotek samarbeider videre om opplegg som gir studentene nødvendig trening i å søke, vurdere hva som er god og

pålitelig informasjon og å bruke informasjon på en effektiv måte. Målet er at studentene gjennom dette gis et godt grunnlag for egenlæring og livslang læring.

## Antall studiepoeng

180

## Heltid/ deltid

Heltid

## Studielengde

3 år

## Grad/ kompetanse

Bachelor

## Avdeling

Avdeling for økonomi og organisasjonsvitenskap

## Fagområde

Økonomi, administrasjon og ledelse  
Idrettsfag

## Bachelor i Sports Management: Emnestruktur

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
OLA1001/2	<u>Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv</u>	20	O	20						
OLA1009/1	<u>Strategi og grunnleggende økonomiforståelse</u>	10	O	10						
IDR1012/1	<u>Idrett, individ og samfunn</u>	10	O		10					
OLA1004/2	<u>Prosjektledelse</u>	20	O		20					
ØKA1013/1	<u>Markedsføring</u>	7,5	O			7,5				
MLT2001/1	<u>Event management</u>	15	O			15				
RLT1004	<u>Samfunnsvitenskapelig metode</u>	7,5	O			7,5				
SPM2001/1	<u>Arrangement og ledelse av frivillige</u>	15	O				15			
OLA1008/1	<u>Etikk og samfunnsansvar</u>	7,5	O				7,5			
	<u>Valgfritt emne</u>	15/30	V						30	
OLA2003/3	<u>Arbeidsrett</u>	10	O							10
SPM2002/1	<u>Bacheloroppgave - Sport Management</u>	20	O							20
Sum:				30	30	30	30	30	30	30

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

## Valgkombinasjoner for de som ikke tar delstudier i utlandet:

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
Sum:									

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
Valgkombinasjon 1:										
OLA2005/01	<u>Praksisemnet organisasjon og ledelse</u>	15	V						15	
OLA2010/1	<u>Ledelse og arbeidsmiljø</u>	7,5	V						7,5	
OLA2011/1	<u>Organisasjonsendring</u>	7,5	V						7,5	
Valgkombinasjon 2:										
SPM2003/1	<u>Praksisemne</u>	30	V						30	
Valgkombinasjon 3:										
OLA2007/1	<u>Arbeids- og organisasjonspsykologi</u>	7,5	V						7,5	
OLA2008/1	<u>Human Resources (HR)</u>	7,5	V						7,5	
OLA2009/1	<u>Grunnleggende personalarbeid</u>	7,5	V						7,5	
OLA1010/1	<u>Innføring i innovasjon og entreprenørskap</u>	7,5	V						7,5	
Valgkombinasjon 4:										
PED1002/1	<u>Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid</u>	30	V						30	
Sum:				0	0	0	0	0	30	0

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

## Tilleggsemnemulighet

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
OLA1054/1	<u>Kvalitative forskningsmetoder for organisasjonsfag (tilleggsemne)</u>	2,5	V						2,5
Sum:				0	0	0	0	0	0

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

# Emneoversikt

## OLA1001/2 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv

Kode: OLA1001/2

Studiepoeng: 20

### Undervisningsspråk

Norsk

### Emnebeskrivelse

Studieemnet er innføringsemnet til Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL). Emnet skal gi studentene grunnleggende kunnskap knyttet til hvordan organisasjoner fungerer. Videre skal emnet bidra til at studentene evner å se særtrekk ved forskjellige typer organisasjoner og den kontekst organisasjonene inngår i.

Sentrale temaer er:

- Ulike typer organisasjoner, presisert gjennom en eksplisitt klargjøring av de tre hovedsektorene, også benevnt som de "3 F'er"; Forretning, Forening og Forvaltning.
- Kontekstuelle elementer knyttet til organisasjoner. Herunder internasjonale organisasjoner og globale elementer som har sentral innvirkning på organisasjoners rammebetingelser
- Forståelse av organisasjoner gjennom å fokusere på tre nivåer av studiet av organisasjoner, makro-, meso- og mikronivået.
- Forstå hvordan organisasjoner kan studeres når det gjelder fokus på organisatoriske

elementer som; mål, strategi og oppgaver, grunnleggende prosesser i organisasjoner,

- Organisasjonen som et sosialt system, effektivitet i organisasjoner, organisasjoner og omgivelser, makt, autoritet og konflikter i organisasjoner, organisasjonsutforming og formell struktur, læring i organisasjoner, endring av organisasjoner, ledelse, ledelsesarbeid og lederroller, organisasjonskultur.

- Arbeidslivet som et samfunnsbærende element, med fokus på arbeidslivets mekanismer, institusjoner og virkemidler. Sentrale elementer innenfor arbeidsliv som tema vil være:

- Arbeidslivets parter, institusjoner og virkemåte
- Den nordiske modellens oppbygning og innvirkning på arbeidslivet
- Internasjonale og globale utviklingstrekk innen arbeidslivet

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til ledelses- og styringsproblemer i moderne organisasjoner.

Sammen med de faglige elementene for dette emnet, skal studentene også gis en innføring i akademisk skriving, informasjonskompetanse, kilde- og referansebruk

## Læringsutbytte

Studentene har etter gjennomført emne:

- kunnskap om sentrale modeller og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse, samt forutsetninger for å kunne beskrive, analysere og forstå hvordan organisasjoner er bygget opp og fungerer i samspill mellom menneskelige og materielle ressurser.
- kunnskap og forståelse for hvordan organisasjoner fungerer og for problemstillinger knyttet til ledelse og styring i moderne virksomheter.
- kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som forbereder dem til å arbeide selvstendig, kritisk og strategisk med ulike problemstillinger knyttet til organisasjon og ledelse i offentlige, private og frivillige organisasjoner.
- kunnskap og forståelse knyttet til sentrale temaer innen arbeidslivets institusjoner mekanismer, og virkemidler.

## Undervisnings- og læringsmetode

- Det vil bli gitt forelesninger, som følges opp med seminarer.
- Det vil bli arrangert flerfaglige verksteder, med utgangspunkt i en problembasert tilnærming.
- Det vil bli skriftlige øvelser, som det blir gitt veiledning på.

## Forkunnskapskrav

Må kunne lese engelsk faglitteratur.

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

## Arbeidskrav

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet (både gruppe og individuelt).

## Eksamensform

Individuell, skriftlig seks timers eksamen

## Overlapp

Emnet OLA1001/2 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv (20 sp.) overlapper med emnet OLA1001/1 Innføring i organisasjon og ledelse (15 sp.) med 75%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

august - desember

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig



Trine Løvold Syversen

## **Emneier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA1009/1 Strategi og grunnleggende økonomiforståelse

Kode: OLA1009/1

Studiepoeng: 10

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet skal gi studentene en innføring i teorier, metoder og modeller innenfor foretaksstrategi, grunnleggende bedriftsøkonomi og entreprenørskap. Emnet vil omfatte sentrale problemstillinger og teorier, inklusiv følgende temaer:

- Strategisk planlegging, analyse og ledelse.
- Strategisk tenkning, inklusiv historisk utvikling av fagfeltet
- Enkeltbedrifters konkurransemessige forutsetninger
- Konkurransanalyse av bransjer
- Integrasjon av fag fra de bedrifts- og samfunnsøkonomiske fagkretsene, samt markeds- og organisasjonsfagene
- Samfunnsansvar, etikk, tre-delt bunnlinje og relaterte problemstillinger
- Grunnleggende bedriftsøkonomi
- Entreprenørskap

## Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor det bedriftsøkonomiske fagområdet med vekt på foretaksstrategi, grunnleggende bedriftsøkonomi og entreprenørskap.

Gjennom kurset skal studentene:

- bli kjent med modellen for den strategiske prosess og kunne delta i en enkel strategisk analyse av en bedrift og gi anbefalinger for strategiske valg

- oppnå en grunnleggende forståelse for teorier og modeller anvendt i sentral forskning innen foretaksstrategi
- analysere og forklare enkeltbedrifters konkurransemessige forutsetninger og analysere konkurransesituasjonen i den spesifikke bransjen hvor de opererer.
- sammenligne konkurransesituasjon for forskjellige bedrifter og analysere ressurstilgang og konkurransefortrinn for den enkelte bedrift
- kjenne hovedretningene for strategiske valg i form av genetiske strategier
- se sammenhenger mellom foretaksstrategi og andre økonomisk-administrative fagområder
- få tilstrekkelig innsikt i problemstillinger relatert til etikk, miljø og samfunnsansvar til å kunne drøfte CSR og vurdere foretakets strategiprosess i lys av målsettinger utover tradisjonell profittmaksimerende tankesett.
- lære å sette opp og arbeide med balanseregnskap og resultatregnskap
- ha en grunnleggende forståelse for pengestrøm og pengeflyt i bedriften
- få innsikt i nøkkeltall og styringsdata
- forstå viktige økonomiske sammenhenger i en bedrift
- få kunnskap om pengestrøm og pengeflyt i bedriften
- være inneforstått med hvordan man kan gjøre forandringer slik at bedriftens lønnsomhet øker
- forstå hvilke strategiske og økonomiske utfordringer entreprenører vil ha i oppstartsfasen

## Undervisnings- og læringsmetode

Kurset vil basere seg på forelesninger, obligatoriske seminar og gruppevise arbeidskrav.

## Emne er obligatorisk for

BOL

## Arbeidskrav

For å få godkjent kursdeltakelse må studentene få godkjent arbeidskravene, noe som krever oppmøte på de obligatoriske seminarene.

## Eksamensform

4 timers skriftlig individuell eksamen.

## Tillatte hjelpemidler

Kalkulator uten minne

## Erstatter

Nytt emne for BOL

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Sveinung Jørgensen

## Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

# IDR1012/ 1 Idrett, individ og samfunn

Kode: IDR1012/1

Studiepoeng: 10

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Gjennom emnet vil studenten tilegne seg kunnskap om hvilken plass idretten har hatt og fremdeles har i samfunnet, både på et individuelt og et kollektivt plan

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten følgende kvalifikasjoner:

### Kunnskaper

- Ut fra kunnskap om norsk idretts utvikling, organisasjonsmodell og verdigrunnlag kunne vurdere og reflektere over
  - Idrettens historiske utvikling og framtidsperspektiv
  - Idrettens forhold til myndigheter og politikk
  - Idrettens forhold til enkeltindivider og grupper
  - Nasjonale og internasjonale trender og påvirkninger
  - Media og markedskrefter
- Ut fra teoretisk kunnskap om menneske- og prestasjonssyn kunne redegjøre for, samt reflektere over relevante etiske problemstillinger i idretten
- Ha kunnskap om grunnleggende teorier og metoder, samt bruksområder for idrettspsykologi og mental trening

### Ferdigheter

- Kunne sammenligne og drøfte ulike faglige synspunkter og formulere problemstillinger knyttet til fagets temaer og teorier, både skriftlig og muntlig
- Kunne bygge opp faglige tekster som stilfredsstiler krav til etterrettelighet, blant

annet ved å følge regler om referansebruk og kildehenvisning

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger og seminarer

## Emne er obligatorisk for

Årsstudium og bachelor i idrett, Bachelor i Sport Management

## Emne er valgbart for

Bachelor i samfunnsfag, Bachelor i psykologi

## Arbeidskrav

Arbeidskrav gis i forbindelse med de ulike hovedtema. Disse er obligatoriske og det er en forutsetning at alle er godkjent for å gå opp til eksamen. Arbeidskravene er deltagelse på seminarer og skriftlige innleveringer.

## Eksamensform

Skriftlig 4-timers skoleeksamen.

## Tillatte hjelpemidler

Ingen hjelpemidler.

## Overlapp

Emnet IDR1012/1 Idrett, individ og samfunn (10 sp.) overlapper med emnet IDR1002/1 Idrett, individ og samfunn (15 sp.) med 100%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Marit Roland Udnæs

## Emneier

ÅR/BA Idrett

# OLA1004/2 Prosjektledelse

**Kode:** OLA1004/2

**Studiepoeng:** 20

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Studieemnet legger vekt på å gi en innføring i prosjektarbeidsformen, og skal gi en grunnleggende forståelse av hva styring, organisering og ledelse av prosjekter innebærer.

Det vil bli lagt vekt på å forstå prosjektarbeidsformen som et verktøy til utvikling og innovasjon. Videre vil problemstillinger knyttet til prosjektstrategier og forholdet til basisorganisasjonen være tema, samt arbeidsmåter i prosjektarbeid, gruppeprosesser og teamutvikling og teamledelse. Emnet gir også en innføring i prosjektadministrasjon, med styring av framdrift og ressurser, og skal gi kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, hvor faglig teori skal gi grunnlag for refleksjon knyttet til utfordringer i prosjektarbeid og prosjektledelse. Videre vil prosjektarbeidsformen bli mye benyttet som arbeidsform i dette studieemnet.

## Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan man arbeider i prosjekt, og for hvordan man skal lede prosjekter. Dette innebærer at studenten tilegner seg innsikter i prosjektorganisering og arbeidsmåter i prosjekt, sammensetning og utvikling av team, lederrollen i prosjekter, styring av fremdrift og ressurser, kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

20 sp varianten har også praksisprosjekt som en del av emnet. Her får studentene prosjekter på vegne av eksterne prosjekteiere/oppdragsgivere, som studentene skal gjennomføre som en del av emnet.



## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, som følges opp med seminarer og verksteder. Øvelser i prosjektarbeidsformen og prosjektledelse

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

## Emne er valgbart for

Emnet er kun for Reiseliv og BOL/ BSM og ikke åpent for andre.

## Arbeidskrav

Emnet vil ha flere innleveringer og obligatoriske oppgaver.

## Eksamensform

Innlevering av gruppevis prosjektrapport og individuelt refleksjonsnotat. Disse vil veie likt ved vurdering

## Tillatte hjelpemidler

Alle

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

Januar - mai/juni

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneier

## BA Organisasjon og ledelse

# ØKA1013/1 Markedsføring

Kode: ØKA1013/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet vil gi en innføring i sentrale problemstillinger og teorier, inklusiv følgende temaer:

- Strategi og markedsplanlegging
- Kjøpsatferd bedriftsmarkedet
- Kjøpsatferd forbrukermarkedet
- Tjenestemarkedsføring
- Markedssegmentering og posisjonering
- Markedsføringsmiksen
- Internasjonal markedsføring
- E-markedsføring og e-handel

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Redegjøre for hvordan bedrifter og organisasjoner kan utvikle sitt markedstilbud, og forklare hvordan virksomhetene kommuniserer og leverer dette til markedet.
- Beskrive markedsplanleggingsprosessen og tilhørende begreper, teorier og prosesser.
- Gjøre rede for ulike verktøy som kan brukes for å løse markedsutfordringene i bedrifter.
- Kjenne til utfordringer tilknyttet bedriftens samfunnsansvar innen markedsføring

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Vurdere tiltak for å gjøre produkter og tjenester tilgjengelige i markedene.

- Fatte strategiske beslutninger i bedrifter om valg av markeder, produkter og tjenester.
- Utarbeide markedsplaner basert på analyser av utfordringer og muligheter virksomheter står overfor
- Evaluere bedrifters faktiske markedsaktiviteter opp mot gjeldende teori

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Forstå hvordan virksomhetens markedsaktiviteter påvirker virksomhetens totale drift

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium.

## Emne er obligatorisk for

BØA/ÅØA

## Emne er valgbart for

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)  
Årstudium i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)  
Bachelor i Reiselivsledelse (Obligatorisk)  
Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Obligatorisk)  
Årstudium i Reiseliv og turisme (Obligatorisk)  
Bachelor i Organisasjon og Ledelse (valgemne)

## Arbeidskrav

Arbeidskrav må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen med tilsyn.

## Overlapp

ØKA1013/1 Markedsføring overlapper med emnet ØKA1006/1 Markedsføring (10 sp.)

med 75%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Høgskolelektor Marit Elvsås

## Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# MLT2001/ 1 Event management

Kode: MLT2001/ 1

Studiepoeng: 15

## Undervisningsspråk

Language of instruction - English

## Emnebeskrivelse

### Content:

Event Management is theoretically anchored in many professional fields, such as law, accounting, marketing, and personnel managing just to name a few. The course aims to provide students with skills to contribute, develop, and manage the execution of an event. While the course surveys events on a broad scale, it pays particular attention to local and major events.

The course gives students an extensive understanding of:

- Arrangements' position locally and regionally with an emphasis on tourism in specific areas
- Negotiations and legal agreements, including the formalisation of rider contracts as well as various responsibilities associated with such events
- Financial management. Budgeting (liquidity), financing (including sponsorship), risk assessment
- How to develop the experience element for an event
- Marketing. Who should the event target (target groups)? Profiling and sales are also pertinent topics
- Event planning and structural organisation. Volunteer issues and continuity are key concepts in this sequence

## Læringsutbytte

Expected learning outcomes:

## Knowledge

Students should:

- become familiar with a variety of events and their characteristics
- gain an understanding of how to develop,
- to plan, and
- to execute different events.

## Abilities

- To be able to develop a business model for an event. In doing so, they should be able to execute customer surveys, budgeting and risk analysis.
- to provide students with the practical skills to develop and execute events
- to recognise the factors that contribute to a successful event (see coursework).

## Competences in general

After finished the course the students should be able to give significant contribution in developing and performing events of different kinds

## Undervisnings- og læringsmetode

Teaching methods:

Lectures, as well as guest speakers representing different types of events, from music festivals (Øya Festival) to literature- and culture festivals (Peer Gynt Festival), etc. The coursework helps students work on different sized projects tied to the various festivals and events.

## Arbeidskrav

Coursework requirements:

Students will work on issues/topic areas related to an actual event/festival.

75% mandatory in lectures, seminars and event visits.

## Eksamensform

Form of assessment:

One week home exam , individual

## **Karaktersystem**

Grades A-F

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Hans Holmengen

## **Emneier**

ÅR/BA Reiseliv



# RLT1004 Samfunnsvitenskapelig metode

Kode: RLT1004

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Formålet med emnet er å gi en innføring i de kvalitative og kvantitative samfunnsvitenskapelige forskningsmetodene. Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor den samfunnsvitenskapelige metodelæren samt grunnleggende ferdigheter innenfor kvalitativ og kvantitativ dataanalyse. Emnet skal legge grunnlaget for senere å kunne skrive en eventuell prosjekt- eller bacheloroppgave.

## Læringsutbytte

Etter emnet skal studentene:

- kunne reflektere rundt forskning og vitenskapelig metode, forskningsetikk og redelighet
- forstå forholdet mellom teori og empiri og data
- være i stand til å definere et forskningsspørsmål og foreta avgrensning og definering av begreper og problemer
- ha innsikt i ulike forskningsdesign; kvantitative kontra kvalitative forskningsopplegg og aktuelle kombinasjoner av disse
- kjenne til ulike kvalitative og kvantitative analyse- og datainnsamlingsmetoder, og kunne anvende disse i praksis
- kunne bruke relevant dataverktøy i kvantitativ analyse
- kunne utforme og skrive strukturerte rapporter som omhandler økonomisk-administrative problemstillinger og som tilfredsstillende anerkjente

akademiske standarder

## Undervisnings- og læringsmetode

Undervisningsformer:

- Teoriforelesninger
- Forelesninger med demonstrasjon av statistiske analyseprogram (kvantitativ dataanalyse)
- Seminardeltakelse med gruppevis veiledning av kvantitativt arbeidskrav

Det vil bli gitt noe opplæring i bruk av et nødvendig statistisk analyseprogram i forhold til den kvantitative dataanalysen.

## Forkunnskapskrav

Ingen

## Emne er obligatorisk for

Reiselivsstudiene

## Arbeidskrav

For å få godkjent kursdeltakelse og for å få adgang til eksamen, må studentene (gruppevis) få godkjent obligatoriske arbeidskrav.

## Eksamensform

3 timers skriftlig individuell eksamen.

## Tillatte hjelpemidler

Ikke-programmerbar kalkulator

## Erstatter

Tidligere emne Samfunnsvitenskapelig metode 10 sp

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Monica A. Breiby

## Emneier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# SPM2001/ 1 Arrangement og ledelse av frivillige

Kode: SPM2001/ 1

Studiepoeng: 15

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet «Arrangement og ledelse av frivillige» er teoretisk forankret i flere fagområder, som blant annet organisasjon og ledelse, juss, mediefag, og bygger videre på det som er gjennomgått i emnet Event management (MLT2001/1). Studiemålet har som mål å øke studentens forståelse av hvordan ledelse av arrangement foregår. Kandidatene skal utvikle praktiske og analytiske ferdigheter. Aktuelle fagemner til fordypning er rekruttering og ledelse av frivillige, utvalgte juridiske emner, sikkerhet og logistikk, samt formidling, medie- og pressehåndtering. Det fokuseres på praksisnær refleksjon omkring hva som skaper gode opplevelser for deltakere, publikum, sponsorer og/eller andre grupper. Emnet er både teoretisk og praktisk rettet, og det forutsettes deltakelse i ulike arrangement som en del av studiemålet.

## Læringsutbytte

Kunnskapsmål

- Studenten har nødvendig kunnskap om helheten i et arrangement og hva som kreves for å jobbe på ledernivå knyttet til ulike arrangement.
- Studenten har innsikt i forskjellige fagområder som er viktig for arrangører.
  - Ledelse og frivillighet: frivillige organisasjoner, rekruttere, motivere og ledelse av frivillige, forholdet frivillige og profesjonelle
  - Juridiske emner: selskapsformer, immaterielle rettigheter, kontrakter, skatter og avgifter, offentlig regelverk knyttet til anskaffelser, godkjenninger og bevilgninger.

- Logistikk og sikkerhet: Leveringskjeder, transport og forflytning, risikovurdering, beredskap og krisehåndtering
  - Formidling og presse-/ mediehåndtering: Intern og ekstern kommunikasjon, produksjon og TV-ledelse
- Studenten har kunnskap om ulike interessentgrupper til et arrangement – for eksempel kunder, publikum, deltakere, presse, leverandører, sponsorer, offentlige myndigheter og etater som skal stå for sikkerhet i forbindelse med arrangementer

### Ferdighetsmål

- Studenten kan formidle kunnskap om og bidra med faglige innspill knyttet til arrangementsplanlegging og -gjennomføring.
- Studenten kan formulere relevante faglige og praktiske problemstillinger, og komme med faglig begrunnede løsninger innen de beskrevne fagområdene ledelse av frivillige, relevante juridiske emner, formidling og kommunikasjon, samt sikkerhet og logistikk.
- Studenten kan foreta selvstendige og grundige analyser av ulike deler av et arrangement – både forberedelser, gjennomføring og evaluering.
- Studentene er i stand til å rekruttere, motivere og lede frivillige

### Generell kompetanse

- Studenten kan planlegge og gjennomføre selvstendige oppgaver knyttet til deler av eller et komplett arrangement
- Studenten kan reflektere kritisk over sentrale tema innenfor fagområdet
- Studenten kan samarbeide om praktiske oppgaver, vurdere og gi tilbakemelding på gjennomførte arrangement, komme med innspill til forbedringer og reflektere over egen og andres innsats i forbindelse med planlegging og gjennomføringa av et arrangement.
- Studentene kjenner muligheter og begrensninger ved å engasjere og arbeide med frivillige.

## Undervisnings- og læringsmetode

- Forelesninger, seminarer
- Individuelle og gruppevise arbeidskrav
- Praksis. Emnet har en praktisk tilnærming, og studentene skal gjennomføre en obligatorisk praksisperiode i tilknytning til et arrangement eller liknende.

## Forkunnskapskrav

Første år BSM.

## **Emne er obligatorisk for**

Første år Bachelor i sport management. Det er også anbefalt at man har fulgt emnet Event Management.

## **Arbeidskrav**

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet. Arbeidskrav knyttes bl.a. opp til praksisperioden. Et av arbeidskravene er obligatorisk deltakelse på seminar som forberedelse til praksis. Omfanget på praksis er minimum 120 timer. For studenter som tar dette emnet vårsemesteret 2016 vil Ungdoms-OL være en sentral samarbeidspartner i dette studieemnet.

## **Eksamensform**

Individuell hjemmeeksamen over en uke.

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

1 semester

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Dag Vidar Hanstad

## **Emneeier**

# OLA1008/1 Etikk og samfunnsansvar

Kode: OLA1008/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnets hovedsiktemål å styrke studentenes virksomhetsetiske kompetanse, forstått som deres evne til å identifisere, analysere og håndtere de spesielle moralske og ansvarsmessige utfordringer som knytter seg til virksomheters drift.

Emnet skal gi studentene grunnleggende kunnskap om moral, etikk, samfunnsansvar og mulige tiltak for ansvarlig virksomhet. Etter endt studium skal studentene kunne drøfte virksomhetsetiske grunnspørsmål og utvalgte tema som moral, lønnsomhet, bærekraft, forbruker-, klient- og brukerinteresser i lys av relevant normativ og deskriptiv teori og kunnskap.

Studentene skal være godt kjent med foretakets sosiale ansvar, globaliseringens relevans, forslaget om en tredelt bunnlinje, kunnskapskilder for virksomhetsetikk og ulike modeller for å sikre moralsk og ansvarsmessig forsvarlig adferd. De skal også kunne anvende sine teoretiske kunnskaper til å identifisere, analysere og håndtere moralske og ansvarsmessige utfordringer i konkrete yrkessammenhenger og i ulike institusjonelle og kulturelle kontekster.

## Læringsutbytte

### Kunnskap

- Kandidaten kan gjøre rede for bestemte moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til ulike aspekter ved privat, frivillig og offentlig virksomhet.
- Kandidaten er i stand til å bruke teori om samfunnsansvar forankret i etiske begreper, teorier og modeller for å identifisere og foreslå begrunnede løsninger på etiske og miljømessige problemstillinger.

- Kandidaten har kunnskap om et sett av begreper, teorier og rammeverk om forretningsmodeller og samfunnsansvar og forholdet mellom dem.

## Ferdigheter

- Kandidaten kan anvende sine kunnskaper om overstående emner til å identifisere moralske utfordringer knyttet til konsekvenser av virksomhetens drift for ulike berørte gruppers interesser i konkrete situasjoner.
- Kandidatene kan analysere og formulere utfordringene på en måte som gjør det klart hva som moralsk sett er på spill i dem.
- Kandidaten kan bruke relevante rammeverk for å forstå sentrale mekanismer og praksiser som fremmer eller hindrer økonomisk, sosial og miljømessig måloppnåelse

## Kompetanse

- Kandidaten kan analysere relevante faglige og praktiske problemer knyttet til ansvar og lønnsomhet.
- Kandidaten kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter.
- Kandidaten kan håndtere moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til innehavelse og utøvelse av økonomisk-administrative yrkesroller («profesjonsetikk»).

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, gruppe- og plenumsdiskusjoner, samt praktiske øvelser.

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i økonomi og administrasjon, Bachelor i Sport Management

## Arbeidskrav

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet (både gruppe og individuelt).

## Eksamensform



Skoleeksamen, 4-timer

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

1 semester

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Erlend Aas Gulbrandsen

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# Valgfritt emne

Kode:

Studiepoeng: 15/30

Undervisningsspråk

## Emnebeskrivelse

Studentene kan velge et emne fra høgskolens emnetorg (som regel er emnene 15 studiepoeng, ta kontakt med studieleder for opplysninger om relevante emner).

Ved enkelte studier kan det også være mulig å ta deler av utdanningen ved utenlandske utdanningsinstitusjoner. Høgskolen i Lillehammer er med i utvekslingsprogrammet Erasmus (for studier i EU-land) og Nordplus (for studier i Norden) og har også andre samarbeidsavtaler innen flere av høgskolens studier. Ta kontakt med **Internasjonalt kontor** om du vil vite mer om mulighetene for å studere utenlands.

Karaktersystem

Heltid/ deltid

Emneeier

# OLA2003/3 Arbeidsrett

Kode: OLA2003/3

Studiepoeng: 10

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Studieemnet tar for seg arbeidsrett som juridisk disiplin, innføring i rettskildelære og juridisk metode, skillet mellom private og offentlige arbeidsforhold, ansettelse, likebehandling i arbeidslivet, rettigheter og plikter i et løpende arbeidsforhold, medbestemmelse i arbeidslivet, arbeidsmiljø og inkluderende arbeidsliv, opphør av arbeidsforhold, omstilling og endringer i et dynamisk arbeidsliv, partsforholdene i det organiserte arbeidslivet, tariffavtaler og hovedprinsipper i kollektiv arbeidsrett og tarifforhandlinger.

## Læringsutbytte

Studentene skal ha:

- kunnskap om og innsikt i rettsreglene som gjelder i arbeidsforhold
- kunnskap om partsforholdene i arbeidslivet
- ferdigheter i å framstille og anvende arbeidsrettslige regler, herunder grunnleggende kunnskap til juridisk metode
- forståelse for samspillet mellom aktørene i arbeidslivet

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger og seminarer, selvstudium og oppgaveskriving.

## Forkunnskapskrav

Førsteår Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

## **Emne er obligatorisk for**

Bachelor i organisasjon og ledelse,

## **Emne er valgbart for**

Emnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse, og BØA profil har fortrinnsrett ved opptak.

## **Arbeidskrav**

Angis i undervisningsplanen

## **Eksamensform**

Individuell, skriftlig eksamen over 6 timer

## **Tillatte hjelpemidler**

Ved eksamen kan tas med trykte, offisielle utgivelser av lover og forskrifter, samt Hovedavtalen LO – NHO.

Anbefales: Norges Lover 1687 – 2008, studentutgave, Gyldendal Akademisk, 3570 sider

## **Erstatter**

Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet

## **Overlapp**

Emnet OLA2003/3 Arbeidsrett (10 sp.) overlapper med emnet OLA2003/2 Arbeidsrett (15 sp.) og med emnet OLA2003/1 Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet (15 sp.) med 75%

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

Januar - mars

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Marion Holthe Hirst

## Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

# SPM2002/ 1 Bacheloroppgave - Sport Management

Kode: SPM2002/ 1

Studiepoeng: 20

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

I bacheloroppgaven skal studentene fordype seg i et selvvalgt tema innenfor Sport Management. Oppgaven kan skrives individuelt, eller av to sammen. Studentene skal formulere egne problemstillinger som følges opp teoretisk og metodisk, med utgangspunkt i fagemner fra Sport Management og gjerne supplert med selvvalgt litteratur. Oppgavearbeidet utføres med utgangspunkt i krav fra samfunnsvitenskapelig metode og retningslinjer for akademisk skriving. Ut over å tilfredsstille akademiske krav må bacheloroppgaven gjerne være praktisk rettet og/ eller ta utgangspunkt i praksisfeltets utfordringer.

## Læringsutbytte

Arbeidet med bacheloroppgaven skal utvikle grunnleggende ferdigheter i gjennomføring av et forskningsarbeid. Det innebærer erfaring med valg og bruk av aktuelle teorier, metoder og data for å belyse egne problemstillinger. Det er også mulig å relatere bruk av teori og metode til yrkesrelaterte problemstillinger. Studentene skal vise hvordan aktuelle etiske problemstillinger knyttet til forskningsarbeid kan håndteres, vise kritisk refleksjon overfor egne valg, og kunne justere sin egen faglige utøvelse under veiledning

## Undervisnings- og læringsmetode

Gjennom forelesninger og seminarer blir hovedmomenter fra tidligere metodeundervisning gjennomgått. Generelle krav til akademisk skriving og

forskningsetiske problemstillinger vil bli tatt opp. Det blir gitt direkte veiledning til arbeidet med oppgaven.

Det gjennomføres 50% og 80% seminarer, hvor studentene legger frem arbeidene sine og får tilbakemelding undervegs i prosessen.

## **Forkunnskapskrav**

Før studentene begynner på bacheloroppgaven i 6. semester, må alle obligatoriske emner i studiet fra første og andre studieår være bestått.

## **Emne er obligatorisk for**

Bachelor i organisasjon og ledelse

## **Arbeidskrav**

Det blir brukt arbeidskrav knyttet til ulike deler av arbeidet med bacheloroppgaven.

## **Eksamensform**

Bacheloroppgave (Individuelt eller i gruppe på to).

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA2005/01 Praksisemnet organisasjon og ledelse

Kode: OLA2005/01

Studiepoeng: 15

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Praksisemnet skal bidra til at studentene får anledning til å reflektere over den teorien de har tilegnet seg i løpet av de foregående semestre, og se teorien i forhold til praksisfeltet. Praksisfeltet for disse studentene er ulike arbeidsplasser i forskjellige typer formelle organisasjoner, både offentlige, private eller ideelle organisasjoner. Emnet består av både praksisforberedende periode, selve studenttraineperioden i virksomheten og en etterarbeidsperiode med evaluering og utarbeidelse av praksisrapport.

## Læringsutbytte

Studenten skal tilegne seg kunnskaper om relasjonen mellom teori og praksis, og skal lære å se sammenhenger mellom teori og praksis ved å forholde seg analytisk til det de opplever i praksisfeltet.

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om praksisfeltet og skal tilegne seg spesifikke kunnskaper om de virksomheter de uplasseres i, når det gjelder: bransjekunnskaper, målsettinger for virksomheten, hvordan virksomheten organiserer sitt arbeid, hvordan virksomheten ledes, samt resultater av virksomhetens arbeide.

Studentene skal settes i stand til å formidle sine erfaringer og refleksjoner i en praksisrapport.

## Undervisnings- og læringsmetode



Forelesninger, seminarer, utplassering, med veiledning fra vertsvirksomhet og fra høgskolen.

## **Forkunnskapskrav**

Gjennomgått to første år av Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

## **Arbeidskrav**

Det vil være flere arbeidskrav tilknyttet emnet.

## **Eksamensform**

Innlevering av praksisrapport

## **Karaktersystem**

Bestått/Ikke bestått

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA2010/ 1 Ledelse og arbeidsmiljø

Kode: OLA2010/ 1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet tar opp arbeidsmiljø som hovedtema, spesielt det psykososiale arbeidsmiljøet, og ledernes ansvar og roller for arbeidsmiljøet. Forebyggende helsearbeid i arbeidslivet og sykefraværarbeid inngår også. Blant mer spesielle tema inngår stress, antisosial og prososial atferd, samarbeid, kommunikasjon, konflikt og omstilling.

## Læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten har

-kjennskap til temaområdet psykososialt arbeidsmiljø

-kjennskap til ledelsens ansvar og roller i forbindelse med arbeidsmiljø

-kjennskap til temaer som forebyggende helsearbeid i arbeidslivet, sykefravær, stress, konflikt, samarbeid, antisosial og prososial adferd, mennesker i omstillingsprosesser

Ferdigheter

Kandidaten har

-evne til å relatere teorier og innsikter knyttet psykososialt arbeidsmiljø til organisatorisk praksis, for eksempel i forbindelse med forebyggende helsearbeid og sykefravær i arbeidslivet

-evne til å relatere ledelsens ansvar og roller til psykososialt arbeidsmiljø, forebyggende

helsearbeid og sykefravær i arbeidslivet

Generell kompetanse

Kandidaten har kunnskaper om psykososialt arbeidsmiljø og andre sentrale temaer knyttet til arbeidsmiljø, og evner å se sammenhenger mellom forebyggende helsearbeid, sykefravær i arbeidslivet og ledelsens ansvar og roller i dette arbeidet.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Første år fra Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

## Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

## Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg.

## Eksamensform

Hjemmeeksamen (48 timer), individuell eller to sammen

## Erstatter

OLA2001 Arbeids- og organisasjonspsykologi (15 sp)

## Overlapp

OLA2001

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

August - desember

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA2011/1 Organisasjonsendring

Kode: OLA2011/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet omfatter sentrale teorier og perspektiver for å forstå organisasjonsendring og endringsledelse i private, offentlige og frivillige organisasjoner. Drivkrefter for organisasjonsendringer og reformer, kontekster for endring, og kunnskaper om verktøy for å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer, og ledelse av endringsprosesser i formelle organisasjoner, er sentrale fagområder i emnet.

## Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

-Forståelse av teorier og innfallsvinkler knyttet til organisasjonsendring og endringsledelse

-Kunnskaper om ulike drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer

-Kunnskaper om endringsprosesser i ulike typer av organisasjoner, og i ulike samfunnsmessige kontekster

Ferdigheter

Kandidaten har

-Evne til å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer

-Evne til å gjøre begrunnede valg av relevante metoder i endringsarbeid

Kompetanse

Kandidaten har kunnskap om endringsprosesser og endringsledelse, samt ferdigheter i praktisk endringsarbeid i formelle organisasjoner

## **Undervisnings- og læringsmetode**

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og oppgaveskriving

## **Forkunnskapskrav**

Første år av bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

## **Emne er obligatorisk for**

Bachelor i organisasjon og ledelse

## **Arbeidskrav**

Dette blir nærmere spesifisert i undervisningsplanen ved semesterstart.

## **Eksamensform**

Individuell skoleeksamen, 4 timer

## **Tillatte hjelpemidler**

Ingen

## **Erstatter**

OLA2004 Organisasjonsendring (15 sp)

## **Overlapp**

OLA2004

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## Lengde

aug-des

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneier

BA Organisasjon og ledelse

# SPM2003/ 1 Praksisemne

Kode: SPM2003/ 1

Studiepoeng: 30

Undervisningsspråk

Karaktersystem

Heltid/ deltid

Emneeier



# OLA2007 / 1 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Kode: OLA2007 / 1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet gir innføring i psykologiske problemstillinger og teorier av betydning for å forstå organisasjon, ledelse, personalarbeid og ulike sosiale og mellommenneskelige prosesser på arbeidsplassen. Fokus er generelle psykologiske teorier, og dessuten teori og forskning mer spesielt om psykologiske utfordringer innenfor organisasjon og arbeidsliv.

## Læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten har

-kjennskap til psykologiske teorier og problemstillinger innen fagområdet Arbeids- og organisasjonspsykologi

-kjennskap til relevant forskning knyttet til psykologiske utfordringer i organisasjon og arbeidsliv

Ferdigheter

Kandidaten har

-evne til å anvende generelle psykologiske teorier for å forstå og analysere praksis innen organisasjoner, i forbindelse med ledelse, personalarbeid

-evne til å anvende generelle psykologiske teorier for å forstå og analysere ulike sosiale

og mellommenneskelige prosesser på arbeidsplasser.

#### Generell kompetanse

Kandidaten har kjennskap til arbeids- og organisasjonspsykologiske problemstillinger og teorier, og evne til å anvende disse for å forstå og analysere organisasjonspraksis og utfordringer knyttet til arbeidsplassen.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Innføring i organisasjon og ledelse, ledelse og arbeidsliv (OLA1001) eller tilsvarende

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i organisasjon og ledelse

## Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

## Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg (Arbeidskravene kan bli endret)

## Eksamensform

Individuell, skriftlig fire timers eksamen.

## Tillatte hjelpemidler

Ingen

## Erstatter

OLA2001/1 - 15 sp

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

August - desember

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Sveinung Berild

## **Emneeier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA2008/ 1 Human Resources (HR)

Kode: OLA2008/ 1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet omfatter spørsmål knyttet personalarbeidets strategiske forutsetninger, personalpolitikk og planlegging. Dessuten inngår nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeidet, rettslige rammer og nasjonale rammer for deltakelse og medvirkning. Det er også fokus på samspillet mellom personalarbeidet og samfunnsforholdene ellers. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv som grunnlag for praksis.

## Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har

-kjennskap til individuelle og kontekstuelle forhold, som har betydning for den menneskelige ressursen i formelle organisasjoner

-kjennskap til personalarbeidets organisatoriske og strategiske forutsetninger, personalpolitikk og personalplanlegging

-kjennskap til rettslige, nasjonale og internasjonale rammer for personalarbeid

-kjennskap til perspektiver knyttet til etikk og mangfold

Ferdigheter

Kandidaten har evne til anvende fagets begreper, perspektiver og aktuelle forskningsresultater som grunnlag for praktisk HRM

## Generell kompetanse

Kandidaten har kunnskaper om strategisk personalledelse (HRM) og evner å reflektere over og omsette teoretiske kunnskaper, for å anvende disse på praktiske utfordringer i HR funksjonen.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL)

## Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse og BØA profil har fortrinnsrett.

## Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg.

## Eksamensform

Hjemmeeksamen (48 timer) individuelt eller i gruppe på inntil 2 studenter.

## Erstatter

OLA2002 (15 sp)

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

August - desember

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneier

BA Organisasjon og ledelse

# OLA2009/ 1 Grunnleggende personalarbeid

Kode: OLA2009/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet omfatter sentrale arbeidsområder innen personalarbeidet, spesielt aktiviteter knyttet til å skaffe, utvikle, motivere og belønne og medarbeidere for å nå organisasjonens mål. Sentralt står rekrutteringsarbeid og utvikling av kompetanse i virksomheten. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, på teori som grunnlag for praksis og for refleksjon over praksis. Det omfatter også etiske utfordringer i personalarbeid.

Emnet skal gi studentene kunnskaper om de praktiske arbeidsfeltene innen HRM, ofte omtalt som knipper med personalpraksiser. Dette handler om de tiltak organisasjonen foretar seg, her representert gjennom HR-enheter, fra å rekruttere riktig person, følge personen gjennom sitt arbeidsforhold i virksomheten, for så til slutt avslutte arbeidsforholdet. Emnet har et individfokus, med vekt på hvordan HR-enheter jobber i forhold til den ansattes «ansettelsesreise».

## Læringsutbytte

### Kunnskaper

Kandidaten har

- kjennskap til grunnleggende funksjoner knyttet til personalarbeid
- kjennskap til alle faser i medarbeidernes tilknytning til arbeidsplassen, nærmere bestemt temaene rekruttering, utvikling, beholde og belønne medarbeidere, samt utvikling av arbeidsforhold.

-kjennskap til grunnleggende prinsipper knyttet til verdien av et mangfoldig arbeidsliv og etiske utfordringer i personalarbeid

## Ferdigheter

Kandidaten har

- evne til å koble organisasjonens mål opp mot personalarbeidet
- evne til å reflektere over teori som et grunnlag for praksis på personalfeltet
- evne til å reflektere over etiske perspektiver og mangfoldsperspektiver på praktiske problemstillinger i personalarbeid og personalledelse.

## Generell kompetanse

- Kandidaten har kunnskaper om personalfunksjonen og grunnleggende innsikter i personalledelse, og evner å koble teoretiske kunnskaper til praktiske utfordringer innen personalarbeid.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Første år Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

## Emne er obligatorisk for

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL)

## Emne er valgbart for

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse og BØA profil har fortrinnsrett.

## Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i første undervisningsuke, og det er to skriftlige innleveringer i løpet av semesteret, et av dem med muntlig framlegg (Arbeidskravene kan bli endret).



## **Eksamensform**

Individuell hjemmeksamen (48 timer)

## **Erstatter**

OLA2002/1 (15 sp)

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

August - desember

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneier**

BA Organisasjon og ledelse

# OLA1010/1 Innføring i innovasjon og entreprenørskap

Kode: OLA1010/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Innovasjonsevne anses i dag for å være en av de sentrale forutsetningene for konkurransevne, økonomisk vekst og velferd. Emnet dreier seg om viktige aspekter ved denne samfunnsmessige utfordringen.

Emnet gir en bred innføring i innovasjonsfaget. Det legges vekt på å gi studentene forståelse av begrepet innovasjon og en innføring fagfeltets utvikling i ulike teoretiske retninger. I tillegg inkluderer emnet kunnskap om den praktiske anvendelsen av innovasjon i ulike samfunnssektorer. Faget fokuserer på innovasjon i organisasjoner, relatert til endrings- og utviklingsprosesser. Prosessen fra ideutvikling og kreativitet til implementering står sentralt. Emnet vektlegger innovasjon som interaksjonsprosess avhengig av interne og eksterne aktører.

Emnet gir i tillegg en innføring i entreprenørskap, entreprenørskapets karakteristiske trekk og hvilke utfordringer og muligheter som møter entreprenøren. Her behandles entreprenøren som starter egen virksomhet, men også nyere forståelser som sosialt entreprenørskap.

## Læringsutbytte

**Kunnskap** (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Kunne bruke sentrale begreper og teorier om innovasjon og entreprenørskap og kunne skille mellom begrepene og de teoretiske perspektivene.
- Forstå innovasjonsprosesser og hvordan ideer kan utvikles i organisasjoner.

- Forstå entreprenørrollen, deres rolle i samfunnet og prosessen fra ide til etablering.

**Ferdigheter** (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Kunne analysere relevante faglige og praktiske problemer knyttet til innovasjon og entreprenørskap

**Generell kompetanse** (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Kunne anvende sine kunnskaper til å identifisere muligheter for innovasjon

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, seminarer og workshops der det arbeides med konkrete eksempler

## Forkunnskapskrav

Ingen

## Emne er obligatorisk for

Bachelorutdanningen i hhv. Økonomi og administrasjon, organisasjon og ledelse, Sports Management, reiselivsledelse og markedsføring og ledelse av turismeopplevelser

## Arbeidskrav

Normalt gis det 2-3 arbeidskrav. Antall arbeidskrav spesifiseres ved undervisningsstart. Studentene må ha godkjent alle arbeidskravene før de kan gå opp til eksamen.

## Eksamensform

Skoleeksamen, 4 timer

## Tillatte hjelpemidler

Ingen

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Marit Engen

## Emneeier

# PED1002/1 Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid

Kode: PED1002/1

Studiepoeng: 30

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

## 1. problemområde – ”Pedagogiske grunnbegreper i teori og praksis”

”Pedagogiske grunnbegreper i teori og praksis” er første problemområde i Pedagogikk årsstudium. Dette problemområdet har fokus på innføring i pedagogiske grunnbegreper som pedagogikk, kunnskap, læring, dannelse og didaktikk. Dette er begreper som vil bli utdypet i øvrige problemområder, og som også danner grunnlaget for de teoretiske perspektivene og tenkningen studentene møter i løpet av studiet. Et praktisk fokus skal ligge til grunn for det fagstoff som gjennomgås. Problemområdet berører alle pedagogikkens områder.

Problemområde fokuserer også på at studentene skal tilegne seg *kildekompetanse*. Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram kunnskapskilder av høy kvalitet innen det pedagogiske fagområdet og bruke disse på riktig måte, blant annet ved oppgaveskriving. I studiet gis innføringskurs i bruk av bibliotek og kilder i ulike formater – trykte og digitale. Faglærer og bibliotek samarbeider videre om opplegg som gir studenten nødvendig trening i å søke, vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og å bruke informasjon på en effektiv og riktig måte. De pedagogiske grunnbegrepene vil danne utgangspunkt for kildearbeidet.

## 2. problemområde - "Utdannings- og sosialiseringshistorie"

Problemområdet er konsentrert om sentrale begreper som oppdragelse, sosialisering, utdanningssystemet som system, institusjon og organisasjon og hovedtrekkene i skoleutviklingen i det 20. århundre. Problemområdet har overveiende fokus på *pedagogisk historie*.

*Formålet er oppnåelse av følgende kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse:*

- Studentene skal oppnå en oversikt over hovedtrekkene i skoleutviklingen og oppnå en forståelse for de forhold som ligger til grunn for utforming av og endring i utdanningssystemet, hvor både politiske, kulturelle, sosiale, økonomiske og pedagogiske forhold inkluderes.
- Studentene skal oppnå en oversikt over grunnlinjene i barndommens historie og oppnå forståelse for og kritisk vurdering av barn og unges oppvekstvilkår.
- Studentene skal oppøve evne til refleksjon over sammenhenger mellom oppvekstvilkår og vilkår for skole og utdanning.
- Studentene skal kunne søke litteratur om de tema som tas opp i problemområdet, kunne lese tekster og framstille skriftlig hovedinnhold og kjernepunkt fra tekstene, kunne diskutere temaene med medstudenter og også formidle fagstoffet til andre og inngå i diskusjoner i større grupper.

## 3. problemområde - "Kommunikasjon – læring, undervisning og vurdering"

Under dette problemområdet arbeides det med kommunikasjonsteori, didaktikkbegrepet, læreplanteori og utviklings- og læringsteori. Prinsippene i det teoretiske grunnlaget vil bli forsøkt vurdert i sammenheng med ulike praktiske problemer, som undervisning i forskjellige skoleslag, personlig kommunikasjon, popularisering av fagstoff, bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi i

undervisning og veiledning, samt om vårt forhold til moderne medier. Drøfting av ideologiske og faglige konsekvenser av ulike pedagogiske framgangsmåter. Problemområdet har overveiende fokus på *pedagogisk psykologi* og *didaktikk*.

## Læringsutbytte

*Formålet er oppnåelse av følgende kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse:*

### 1. problemområde – ”Pedagogiske grunnbegreper i teori og praksis”

- Studentene skal oppnå en oversikt over noen sentrale pedagogiske grunnbegrep, kunne søke informasjon om disse begrepene i ulike kilder og kunne vise i skriftlig arbeid hvordan begrepene kan anvendes og hvordan informasjon knyttet til begrepene refereres i akademiske tekster.
- Studentene skal oppøve evne til å analysere og å diskutere pedagogiske problemer sammen med medstudenter, muntlig og skriftlig, hvor også egne erfaringer trekkes inn, og vise i skriftlig arbeid hvordan pedagogiske grunnbegrep inngår i beskrivelser av pedagogisk praksis.

### 2. problemområde - ”Utdannings- og sosialiseringshistorie”

- Studentene skal oppnå en oversikt over hovedtrekkene i skoleutviklingen og oppnå en forståelse for de forhold som ligger til grunn for utforming av og endring i utdanningssystemet, hvor både politiske, kulturelle, sosiale, økonomiske og pedagogiske forhold inkluderes.

- Studentene skal oppnå en oversikt over grunnlinjene i barndommens historie og oppnå forståelse for og kritisk vurdering av barn og unges oppvekstvilkår.
- Studentene skal oppøve evne til refleksjon over sammenhenger mellom oppvekstvilkår og vilkår for skole og utdanning.
- Studentene skal kunne søke litteratur om de tema som tas opp i problemområdet, kunne lese tekster og framstille skriftlig hovedinnhold og kjernepunkt fra tekstene, kunne diskutere temaene med medstudenter og også formidle fagstoffet til andre og inngå i diskusjoner i større grupper.

### 3. problemområde - ”Kommunikasjon – læring, undervisning og vurdering”

- studentene skal oppnå oversikt over sentrale begreper og teorier som brukes i forbindelse med undervisning og formidling av kunnskaper, ferdigheter og holdninger i skolen og i samfunnet ellers.
- Studentene skal oppøve evne til å legge fram kritiske vurderinger av hvilke virkninger ulike former for undervisning, formidling av informasjon og kommunikasjon kan ha for individ, grupper og for samfunn
- Studentene skal oppøve innsikt i hvilke faktorer som kan være avgjørende for målsetting og valg av framgangsmåte i undervisningssituasjoner, hvor også ulike medier tas i betraktning, utvikle evne til å planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning samt å gjøre rede for dette skriftlig.

#### Undervisnings- og læringsmetode

Studiet vektlegger varierte arbeidsformer med fokus på samarbeid og med stor grad av egenaktivitet. Det forutsettes at studentene viser initiativ og tar ansvar for eget studiearbeid og felles arbeidsoppgaver og læringsmiljø. Utgangspunktet for valg av innhold og arbeidsformer er at pedagogisk forståelse utvikles gjennom handling, opplevelse, observasjon og refleksjon.

Følgende prinsipper legges til grunn for valg av undervisningsformer, arbeidskrav og eksamensformer:

- Erfaringslæring: gjennom å gjøre seg bevisst tidligere erfaringer og gjøre nye erfaringer med ulike former for pedagogisk arbeid. Studentene skal settes i stand



til å kunne beskrive handlinger og resultater, samt og analysere disse ut fra ulike pedagogiske perspektiver

- **Praksisorientering:** Utgangspunktet for arbeidet i studiet skal være å kunne forstå teorigrunnet i en praktisk sammenheng. Studentenes arbeid med og refleksjoner i forhold til praktiske arbeidskrav skal derfor også ha en sentral plass i studiet. Praksisorienteringen vil også komme til syne gjennom planlegging, gjennomføring og vurdering av såkalt "Skoleovertakelse" samt gjennomføring av undervisning for medstudenter i plenum. (Heltidsstudentene)
- **Problembasert tilnærming:** Studentene skal lære gjennom å arbeide med praksisnære problemstillinger. Dette innebærer at studentene eksempelvis får erfaring i å arbeide med *problembasert læring* og *case*.
- **Prosjektorientering:** Studiet vil legge opp undervisning og arbeidskrav på en slik måte at studentene arbeider ut fra problemområder. Her er det fokus på at studentene skal være aktive deltakere i å analysere og vurdere kjernesporsmål innenfor de ulike pedagogiske fagområdene. Gjennom bruk av varierte arbeidsmåter, slik som for eksempel veksling mellom individuelt arbeid og gruppearbeid og bruk av prinsipper fra aksjonslæring og problembasert læring søkes det å oppnå læringseffekt på ulike områder.
- **Verdiperspektiv:** Studentene skal gjennom arbeidet med studiet bli bevisste på egne normer og holdninger knyttet til læring og oppdragelse, samt kunne begrunne egne verdivalg og vurdere eget arbeid i forhold til de lover, intensjoner, planer og forskrifter som er gjeldene i undervisnings- og oppdragelsesarbeid.

## Emne er obligatorisk for

Årsstudium i pedagogikk, Ba i pedagogikk

## Arbeidskrav

P1: "Pedagogiske grunnbegreper i teori og praksis":

Heltid:

- Individuell oppgave med presentasjon og individuell studieplan. 1-2 sider.

- Oppgave om Apa-standarden og akademisk skriving – individuell oppgave.

Dette er et arbeidskrav som skal sikre at studenten har satt seg inn i og behersker gjeldende regler og normer for referanse- og kildebruk i fagoppgaver.

- "24- timersoppgaven" i gruppe.

Dette er en oppgave hvor studentene i løpet av 24 timer skal arbeide fram og presentere et eksempel på pedagogisk praksis. Dette skal presenteres i plenum og i en 3 – 5 sider lang grupperapport.

Deltid:

- Nettseminaret "Pedagogisk praksis" gjennomføres i løpet av en uke for deltidsstudentene.

Dette er en diskusjonsoppgave gjennom Fronter, hvor studentene skal diskutere pedagogisk praksis med utgangspunkt i pensumlitteraturen og egne erfaringer. Diskusjonen vil følge en oppgavepresisering og ha en ramme på ca 10 dager. Nettseminaret er gruppebasert.

P2: "Utdannings- og sosialiseringshistorie":

Heltid

- Individuell fagoppgave med utgangspunkt i pedagogisk historie.

Omfang 4-5 sider.

Deltid:

- Litteraturseminar – nettbasert (deltid) med grupperapport.

I litteraturseminarene skal studentene i gruppe gjennomgå og reflektere over en del av pensum. Dette skal legges fram i plenum, som grunnlag for en faglig diskusjon. Arbeidet skal også resultere i en 3 – 5 sider lang rapport med vekt på referat av kjernepunkter, samt refleksjon over praktisk anvendelse.

P3: "Kommunikasjon – læring, undervisning og vurdering":

Heltid:

- "Kursoppgaven" - individuell eller i gruppe.

Studentene skal arbeide med gjennomføringen av et kurs eller undervisningsopplegg hvor de skal anvende didaktisk tenkning. Etter gjennomføringen av kurset skal studentene skrive en rapport på 3 – 5 sider hvor de redegjør og reflekterer over planlegging, gjennomføring og vurdering av kurset.

Deltid:

- Caseoppgave – individuell eller i gruppe.

Studentene skal utarbeide en casebeskrivelse hvor de anvender didaktisk tenkning. Casebeskrivelsen skal belyse prosessene rundt planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning. Omfang ca 2500 ord.

## Eksamensform

**Emne 1:**

Emne 1 avsluttes med en 6 timers skriftlig individuell eksamen. Eksamen dekker problemområdene P1, P2 og P3.

Vurderingskriterier skal leveres ut sammen med oppgaven. Det gis gradert karakter fra A til F hvor A er beste og E er laveste ståkarakter, og for øvrig vises det til forskrift om eksamen ved Høgskolen i Lillehammer.

## Overlapp

Emnet PED1002/1 Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid overlapper med emnet GPD1001/1 Sosialisering og læring, GPD1001/2 Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid og emnet PGW1002/1 Kunnskap, læring og pedagogisk arbeid med 100% og med

PED1001/1 Årsstudium i pedagogikk med 50%

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Heltid/ deltid**

Både heltid og deltid

## **Emneansvarlig**

Ingrid Tvette

## **Emneeier**

ÅR/BA Pedagogikk (hel- og deltid)

# OLA1054/1 Kvalitative forskningsmetoder for organisasjonsfag (tilleggsemne)

Kode: OLA1054/1

Studiepoeng: 2,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Formålet med emnet er å gi en kort fordyping i kvalitative samfunnsvitenskapelige forskningsmetoder utover det som gis i et innføringsemne. Studentene skal kunne grunnleggende begreper om innsamling og analyse av kvalitative data innenfor samfunnsfaglige emner, og mer spesielt innenfor organisasjons- og ledelsesfag.

## Læringsutbytte

### Kunnskap

- Kunnskap om intervju i forskningsarbeid, og ulike former for intervju
- Kunnskap om observasjonsstudier i forskning
- Kunnskap om dokumentstudier
- Case og casestudier i kvalitativ forskning

### Ferdigheter

- Ferdigheter i å gjennomføre kvalitativ datainnsamling, men hovedfokus om intervju
- Ferdigheter i å gjennomføre analyse av kvalitative data

Generell kunnskap

- Beherske innsamling og analyse av kvalitativ, med intervjuet som hovedfokus
- Innsikt i muligheter og begrensninger i bruk av kvalitative metoder

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, selvstudium, øvelser, veiledning.

## Forkunnskapskrav

Innføringsemne i samfunnsvitenskapelig metode minst 7,5 sp, for eksempel ØKA1023/1 Samfunnsvitenskapelig metode (7,5 sp.), eller tilsvarende.

## Arbeidskrav

Det er obligatorisk deltakelse i innføringsforelesning og veiledning.

## Eksamensform

Hjemmeeksamen over 24 timer.

## Karaktersystem

Bestått/Ikke bestått

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Sveinung Berild

## Emneier