

# Studieplan 2015/2016

## Basiskurs attføring (våren 2015)

### Kull

2015

**NB! Dette opptaket gjelder kun de som har gjennomført kurset og som ønsker eksamen og studiepoeng**

Målet med basiskurs i attføring er å kvalifisere deltakere til sine primæroppgaver. Å bidra til gode resultater innen yrkesrettet attføring i tråd med de rammer og krav samfunnet stiller. Deltakerne skal få en kompetanse som går på tvers av tidligere profesjoner, og som skal brukes til det beste for menneskene som trenger bistand i sin attføringsprosess, samt til kvalitetsutvikling av attføringsvirksomhetene.

### Målgruppe for studiet

Primær målgruppe er alle fast ansatte hos attføringsbedrifter som arbeider med yrkesrettet attføring, uavhengig av tiltak og rolle i bedriften. Bredden er viktig for å skape et helhetlig og felles fundament for ansattgrupper som har ulike roller i bedriften. Målgruppen er derfor både arbeidsledere, veiledere, stabspersonale og daglige ledere. Det gir større læringseffekt å være flere fra samme bedrift på samme kurs, gjerne også leder og medarbeider sammen. Det er både en styrke og en utfordring for bransjen at de ansatte har svært forskjellig bakgrunn og utdanning. Deltakerne kommer med sine ulikheter til et basiskurs som skal virke samlende og skape utvikling basert på en tverrfaglig plattform.

Samarbeidspartnere i andre virksomheter vil også ha stor nytte av basiskurset, nettopp fordi det tverrfaglige samarbeidet og samspillet mellom aktører med ulike roller på organisasjonsnivå er viktig for at den det gjelder skal lykkes.

**Viktige datoer kommer:**

### Faglig innhold/læringsutbytte

## To alternative gjennomføringer

Basiskurs Attføring skal favne alle som ønsker å utvikle sin realkompetanse i attføring. Erfaringsmessig vil noen ønske å ta eksamen for å få studiepoengene, mens andre ikke vil prioritere å ta eksamen. Opplegget gjennomføres etter samme mal for alle deltagerne, dvs. forplikter seg til å delta på alle samlingene og å gjennomføre praktiske arbeidsplassbaserte oppgaver i henhold til denne planen.

1) Med studiepoeng: For de som ønsker å avlegge eksamen stilles det krav om generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse. Det settes en frist for å melde seg opp til eksamen. Disse deltakerne kalles i det følgende for studenter. De får en innføring i oppgaveskriving, samt veiledning underveis.

2) Uten studiepoeng: Basiskurset gjennomføres som et etterutdanningskurs uten eksamen, men med kursbevis.

Selve kurset er felles for alle, uavhengig om de skal ta eksamen eller ikke.

# Læringsutbytte:

Studiet skal gi egenutvikling og læring i følgende retning:

## Intensjoner og rammer for attføring i Norge

- være klar over mål og rammevilkår som påvirker attføringsbedriftenes virksomhet
- interessere seg for utviklingstrekk i velferdspolitikken

## Lære å lære (metakompetanse)

- interesse for mennesker og "menneskefagene"
- ta ansvar for egen læring, bl.a. å tilegne seg kunnskaper som er relevant for kvaliteten i eget arbeid
- gjenkjenne nøkler i forandringsarbeid i ulike rammer
- kjenne forskjellige metoder og bruke dem fleksibelt

## Meg selv som leder og hjelper

- selvinnsikt; hva vil jeg, hvordan jobber jeg, og hvordan påvirker jeg andre mennesker?

- trygghet i egen leder- eller veilederrolle
- vise respekt for andre
- trives med å stå i dilemmaer, takle krysspress
- tålmodighet og kreativitet i prosesser og overfor mennesker
- balansert entusiastisk - realistisk
- evne til å sette kursjustering og endring ut i livet på egne vegne

### Tverrfaglig samarbeid og kvalitetsutvikling

- villighet til å bidra til tverrfaglig samarbeid og hente ressurser fra fellesskapet
- arbeide aktivt for helhetstenking i praksis på bedriften (helse, ernæring, læring)
- bidra til kvalitativ og konstruktiv arbeidsgiverkontakt
- innhente og anvende ekspertuttalelser
- bidra til å kvalitetsvurdere ulike tiltak og pedagogiske virkemidler internt i bedriften og fra eksterne leverandører
- lyst og pågangsmot til å drive kvalitativ videreutvikling av utføring i egen bedrift/organisasjon

## Opptakskrav

Se målgruppebeskrivelse. For de som ønsker å avlegge eksamen kreves generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse.

## Undervisnings- og læringsmetode

### På samlingene:

“Arbeidsformen er pensum”: Det betyr at det ligger mye læring i selve den formen kurset har. De pedagogiske arbeidsrammene som brukes under kurset gir deltakerne modeller som kan overføres til læringsarbeidet i bedriften.

Ovennevnte liste over mål og innholdsmomenter griper sterkt inn i hverandre. F. eks. er det slik at for å bli en bedre veileder må en være både en skarp observatør og en god grensesetter, som igjen forutsetter at en kjenner seg selv. For å skape slike læreprosesser, legges kurset opp med

- Deltakeraktiviteter
- Refleksjon
- Utprøving, forpliktelse og oppfølging

Aktivitetene er ulike former for oppgaveløsning som enten er diskusjoner av reelle problemer/case, eller består av øvelser som gjenspeiler/simulerer sider av virkeligheten.

Aktivitetene gir deltakerne muligheter for å gjøre erfaringer, som igjen gir stoff til erfaringsutveksling og grundigere refleksjoner, både på individuelt og i gruppen. Kurslederne knytter erfaringer og refleksjoner til teori på feltet gjennom forelesninger, etterlesninger og plenumsdiskusjoner. I tillegg brukes demonstrasjoner, iscenesetting og rollespill.

I løpet av kurset blir det gjennomført et seminar i krav til oppgaveskriving.

### **Mellom samlingene:**

Utprøving, forpliktelse og oppfølging skjer på egen arbeidsplass i dialog med en utvalgt kurskollega, deltakers leder eller veileder. Deltaker definerer selv innholdet i praksisoppgaven mellom samlingene. Deltaker har ansvar for egen læring, og bedriften skal ha en bevisst intensjon med deltakelsen som skal følges opp gjennom avtalte samtaler i forkant, i mellomperioden og i etterkant av grunnkurset. Nettverket som dannes mellom deltakerne er en viktig læringsressurs.

Hver student får tildelt en veileder. Veiledning blir gitt elektronisk eller pr. tlf etter avtale.

## **Eksamen**

Individuell hjemmeeksamen. Praksisoppgaven videreutvikles til en skriftlig oppgaverapport på 3000-5000 ord (eks. forside, innholdsfortegnelse, figurer, tabeller og litteraturliste), hvor kandidaten redegjør og drøfter erfaringer fra utprøving av det faglige innholdet i egen yrkespraksis. Kandidaten skal knytte relevant pensumteori til den konkrete praksiserfaringen.

For å gå opp til eksamen forutsettes at alle arbeidskrav er godkjent.

### **Arbeidskravene:**

- Det forventes deltagelse på alle samlingsdager.
- I første praksisperiode skal den første praksisoppgaven gjennomføres og rapporteres i form av et praksisnotat til veileder.
- I andre praksisperiode (etter siste samling) skal dette praksisnotatet bygges ut til en fullverdig eksamensoppgave.
- Veiledningen på oppgaveskriving er etterspørselsstyrt i mellomperiodene, dvs. at studenten selv har ansvar for å kommunisere sin bestilling (sine spørsmål) til veileder.

For de som har gjennomført Basiskurset på Gjøvik eller Lillehammer, eller bedriftsinternt andre steder, et av de siste årene, er det også mulig å avlegge eksamen.

## Studiestart

01.01.1970

## Kontaktinformasjon

For informasjon om kursinnhold kontakt oss på [post@kallerud.no](mailto:post@kallerud.no), eller se [www.kallerud.no](http://www.kallerud.no).

For påmelding eksamen og for informasjon om opptak ved Høgskolen i Lillehammer og eksamen m.m., kontakt: [Marianne Sveen](mailto:Marianne.Sveen@hio.no),  
61 28 83 21

## Studiekostnader

For å avlegge eksamen må du søke opptak ved HiL. Hvis du takker ja til studieplassen, innebærer dette at du forplikter deg til å betale studieavgiften på kr. 6000,- + semesteravgift.

## Antall studiepoeng

15

## Heltid/ deltid

Deltid

## Studielengde

Vårsemesteret

## Grad/ kompetanse

Videreutdanning

## Avdeling

Avdeling for pedagogikk- og sosialfag

## Fagområde

Sosialfag