

# Studieplan 2017/2018

## Grunnleggende prinsipper for arkivfaget, emne 5 (høsten 2014)

Studiepoeng: 15

### Bakgrunn for studiet

Studiet er søkbart nå med løpende opptak frem til 4. september(1. samling)

Grunnleggende prinsipper for arkivfaget, 15 sp, er et emne i studiet [Arkiv og informasjonsforvaltning](#) som totalt er på 60 studiepoeng.

Studiet gir kompetanseheving innen et fagfelt som i fremtiden blir et område som de fleste må ha et forhold til. Kunnskapen omkring dette feltet er for lite påaktet både i offentlig forvaltning, privat virksomhet og blant befolkningen generelt.

Emnet gir en grunnleggende innføring i administrasjonshistorie og forvaltningspraksis i et organisasjons- og arkivfaglig perspektiv. Videre gir studiet en innføring i grunnleggende arkivteoretiske problemstillinger, prinsipper og terminologi. Emnet vil med utgangspunkt i prinsipper for bevaring og tilgjengeliggjøring, ta for seg ulike bruk og bruksområder for eldre og nyere arkiver.

Emnet vil peke på de utfordringer som er knyttet til moderne arkivtjeneste i offentlig forvaltning, herunder relevant lovverk knyttet til ulike bruksområder, der personvern og innsyn vil være sentralt

Grunnleggende prinsipper for arkivfaget består av tre tema:

- Tema 1: Forvaltningskunnskap og administrasjonshistorie
- Tema 2: Arkivteori og ordningsprinsipper
- Tema 3: Hvorfor bevare?

Studiet har tre samlinger og er tilrettelagt for å kunne kombineres med yrkesaktivitet.

**Samlingsdatoer.**

1. samling: 4. og 5. september

2. samling: 23. og 24. oktober

3. samling: 4. og 5. desember

Eksamen:

Skriftlig individuell hjemmeeksamen over 3 uker i perioden: 5-26. januar 2015

Studieavgift: kr. 15.000

## Læringsutbytte

### Læringsutbytte

#### **Tema 1: Forvaltningskunnskap og administrasjonshistorie**

Studenten skal tilegne seg grunnleggende kunnskap om norsk administrasjonshistorie innen stat og kommune, samt til utviklingen av privat sektor.

Studenten skal ha kjennskap til relevant regelverk som ligger til grunn for organisering, funksjoner og oppgaver av administrativ betydning på ulike nivå.

Studenten skal kunne redegjøre for de utfordringer det er å fremskaffe og forvalte dokumentasjon i historiske arkiver.

Skal kunne redegjøre for de arkivfaglige utfordringer ved omorganiseringer og innføring av elektroniske saks- og arkivsystemer, samt hva dette betyr for arkivenes proveniens, bevaring, gjenfinnbarhet og tilgjengelighet.

#### **Tema 2: Arkivteori og ordningsprinsipper**

Studenten skal kunne redegjøre for grunnleggende områder innen arkivfaget som:

- ordningsprinsipper
- bevarings- og kassasjonsteori
- dokumentasjonsverdi,
- arkivskapernes funksjoner og etikk
- ulike bevaringsstrategier

Skal ha kjennskap til innholdet og omfanget av begreper som

- arkiv, dokument og proveniensprinsippet
- ulike sider ved norsk og utenlandsk arkivterminologi

Studenten skal kunne gjøre rede for hvilke rolle og ansvar ulike arkivinstitusjoner er tillagt, samt oppgaver og ansvar arkivaren har på de ulike nivåer

### **Tema 3: Hvorfor bevare?**

Studenten skal ha kjennskap til de sentrale bruksområder og brukere for de ulike arkivene innen offentlig og privat sektor, samt regelverket knyttet til bruken av disse.

Studenten skal tilegne seg ulike teorier og metoder for utvelging og planmessig bevaring og forvaltning av arkivmateriale i lys av den internasjonale debatten.

Studenten skal kunne redegjøre for de spesielle utfordringer som knytter seg til bevaring og tilgjengeliggjøring ved overgang til elektronisk arkivering.

## **Opptakskrav og rangering**

Generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse.

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Kombinasjon av forelesninger, case og gruppediskusjoner.

Problemstillinger tatt fra egen arbeidsplass.

## **Vurderingsformer**

### **Arbeidskrav**

Det skal innleveres 2 skriftlige arbeidskrav som skal være godkjent før avleggelse av eksamen.

Det oppfordres til gruppeinnlevering av arbeidskrav, men studenter som har utfordringer med dette kan levere individuelt. Hvert arbeidskrav skal ha et omfang på ca 10 sider.

### **Eksamen**

3 uker individuell skriftlig hjemmeeksamen. Eksamensbesvarelsen skal ha et omfang på inntil 20 sider. Bokstavkarakter A - F.

## **Godkjenning**

Studieavgiften er på kr 15.000,- I tillegg kommer semesteravgift, kopinoravgift og

IKT-avgift, samt utgifter til litteratur. Det må også påregnes kostnader knyttet til reise/opphold på Lillehammer i forbindelse med samlingene.

## **Kull**

2014