

# Studieplan 2014/2015

## Lønnsarbeid (høst 2014)

### Kull

2014

### Innledning

Emnet vil bestå av følgende temaer

- Lønn og skatt
- Lønn og regnskap
- Pensjonsrett

Lønn og skatt har hovedvekt på skatterett, mens Lønn og regnskap bidrar til forståelsen av sammenhengen mellom lønn og regnskap i virksomhetens økonomisystem. I pensjonsrett gis en innføring i pensjonssystemet og reglene om obligatorisk tjenstepensjon.

For mer om studiet se fullstendig studiebeskrivelse under.

### Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av realkompetansevurdering.

### Studiestart

01.01.1970

### Kontaktinformasjon

[Christian Krogh](#)

### Studiekostnader

Studiet er satt til kr. 17.000,- pr. 15 studiepoeng.

## Antall studiepoeng

15

## Heltid/ deltid

Deltid

## Studielengde

Et semester

## Grad/ kompetanse

Videreutdanning

## Avdeling

Avdeling for økonomi og organisasjonsvitenskap

## Fagområde

Økonomi, administrasjon og ledelse

### Detaljert studiebeskrivelse

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester	
				S1(H)	S2(V)
2RELØSKA/2	Lønnsarbeid	15	O	15	
Sum:				15	0

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

# Emneoversikt

## 2RELØSKA/2 Lønnsarbeid

Kode: 2RELØSKA/2

Studiepoeng: 15

### Undervisningspråk

Norsk

### Emnebeskrivelse

Emnet vil bestå av følgende temaer

- Lønn og skatt
- Lønn og regnskap
- Pensjonsrett

Lønn og skatt har hovedvekt på skatterett. Innenfor skatteretten blir det først og fremst fokusert på reglene for fastsetting og beskatning av skattepliktige ytelser til lønnstakere. Videre setter kurset temaet inn i en bredere skatterettslig sammenheng ved å trekke inn emner og begreper som rettskilder i skatteretten, omfanget av skatteplikten, skattestedet, og skattesubjektet. Det blir også gitt en kort oversikt over skattebetaling og -innkreving samt ligningsforvaltningsrett. Utover dette introduserer kurset noen enkle skatteplanleggingsbetraktninger som kan ha relevans for utformingen lønns- og fordelspakker til ansatte under ulike forutsetninger.

Lønn og regnskap bidrar til forståelsen av sammenhengen mellom lønn og regnskap i virksomhetens økonomisystem. Kurset inneholder en kort introduksjon til eksternt regnskap og pålagt rapportering. Videre gis en oversikt over regnskapssystemet, krav til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Deretter blir det gitt

en oversikt over den regnskapsmessige behandlingen av lønn, godtgjørelser og ytelser. Kodesett i lønssystemet blir gjennomgått. Videre gir kurset en introduksjon til tema som internkontroll og etikk.

I pensjonsrett gis en innføring i pensjonssystemet og reglene om obligatorisk tjenestepensjon.

Studiet er satt til kr. 17.000,- pr. 15 studiepoeng. I tillegg kommer semesteravgift til Studentsamskipnaden i Oppland, utgifter til lærebøker og materiell, samt reise og opphold ved samlingene og eksamen. Studiet faller inn under ordningen til Lånekassa.

## Læringsutbytte

Lønn og regnskap:

1. Få en oversikt over eksterntregnskapets hovedstruktur
2. Bli fortrolig med økonomisystemets oppgaver og oppbygging
3. Bli fortrolig med lønnsystemets oppgaver og oppbygging
4. Få innsikt i samspillet mellom lønssystemet og økonomisystemet i behandlingen av ulike ytelser

Lønn og skatt:

Gjøre studentene fortrolig med grunnleggende skatterettslige betraktninger rundt fastsetting og beskatning av skattepliktige ytelser til lønnstakere. Introdusere rettskilder i skatteretten, og grunnleggende skatterettslige rammer som skatteplikt, skattested og skattesubjekt. Introdusere skatteplanleggingsemner av relevans for utforming av ytelser til ansatte.

Pensjonsrett:

Gi studentene kunnskaper og forståelse for grunnleggende prinsipper og begreper innenfor pensjonsrett, og til regnskaps- og skattemessig behandling av pensjon.

## Undervisnings- og læringsmetode

Studiet legges primært opp som en kombinasjon av samlinger og litteraturbasert/nettstøttet selvstudium under veiledning. Samlingene brukes til lærerstyrt gjennomgang av sentrale pensumdelar og oppgaveløsning. Det utarbeides til hvert kurs et sett øvingsoppgaver med løsningsforslag som studentene kan støtte seg på. Det legges til rette for kontakt med og tilbakemelding fra faglærerne under selvstudiet. For å gå opp til eksamen i en modul kreves at studenten har levert og fått godkjent 2 skriftlig innleveringsoppgaver (én pr. kurs). I forbindelse med disse

oppgavene utarbeides opplegg for systematisk tilbakemelding/veiledning (individuelt, på gruppebasis eller i plenum og i elektronisk klasserom, avhengig av deltakerantall og kapasitet).

Det forutsettes at studentene følger med i studiets "elektroniske klasserom" Fronter. Dette brukes bl.a. som oppslagstavle for nyheter, til arkiv for kurs-/forelesningsmateriell, til prøver og som forum for faglige diskusjoner i periodene mellom samlingene.

## **Forkunnskapskrav**

Generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse.

## **Emne er obligatorisk for**

LØPE – Lønns- og personalarbeid 30 sp deltidsprogram

## **Arbeidskrav**

To obligatoriske skriftlige innleveringer knyttet til temaene i emnet.

## **Eksamensform**

5-timers individuell skriftlig dagseksamen.

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

1 semester

## **Heltid/ deltid**

Deltid

## **Emneansvarlig**

Christian Krogh

## Emneier