



## Studieplan 2013/2014

### INNKOMM Nasjonal Innovasjonsskole for kommunesektoren

#### Studiets hovedmål:

Studiet skal gi studentene kunnskaper og ferdigheter i hvordan man planlegger og gjennomfører et innovasjonsprosjekt. Denne kompetansen skal brukes, ved at studentene i løpet kurset gjennomfører et innovasjonsprosjekt i den kommunen hvor de er ansatt. Som grunnlag for det skal de tilegne seg kunnskap om hvordan innovasjon foregår, begrunnes og gjennomføres. Studentene skal dessuten trenes i å formidle innovasjonsprosjektet i kommunen og til offentligheten. Studentene skal ha kompetanse om hvordan innovasjon gjennomføres i en politisk kontekst med involvering av innbyggerne.

Studiet er utformet spesielt med henblikk på kommunenes aktiviteter, utfordringer og forutsetninger i forhold til å initiere, planlegge og å gjennomføre innovasjonsprosjekter som skal resultere i merverdi for kommunen og samfunnet rundt. Innovasjonsstudiet skal gi økt innsikt i – og kunnskap om utviklingsstrukturene i offentlig sektor med fokus på endring og innovasjon. Studiet skal gi teoretisk og praktisk kompetanse til å drive – og/eller lede innovasjonsprosesser, og skal bidra til utvikling og spredning av kunnskap om innovasjonsprosesser i kommunesektoren.

Studentene skal tilegne seg kunnskaper og ferdigheter i prosessarbeid og -ledelse, som sikrer involvering av alle interessenter. Det legges vekt på hva som skal til for å skape en innovasjonskultur (drivkrefter og barrierer) og hvordan tilrettelegge for sosial akseptering av endring og håndtering av risiko. Perspektivet er lagt på tvers av hele det kommunale tjenestespekteret i grenselandet mellom kommune og sivilsamfunn.

#### Målgruppe:

Målgruppen for studiet er personer med nøkkelfunksjoner i kommunene, ledere og folkevalgte.

#### Studiestart

10.02.2014

#### Faglig innhold/læringsutbytte

#### Læringsmål/læringsutbytte for studiet:



Gjennom forelesninger, dialoger, hjemmeoppgaver og praktiske øvelser skal studiet bidra til at studentene har følgende læringsutbytte ved gjennomført studium:

## **Kunnskap**

Kandidaten har

- inngående kunnskap om sentrale teorier, temaer, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innen innovasjonsfaget
- kunnskap om hva som må til for å få fram ønskede innovasjoner, samt drivkrefter og barrierer for innovasjon
- kunnskap om betydningen av kognitive og sosialpsykologiske prosesser og kommunikasjon på ulike nivå
- inngående kunnskap om ledelse av innovasjonsprosesser (bruker- og medarbeiderdrevet innovasjon)
- inngående kunnskap om utforming av innovasjonsstrategier i kommuner, samt kjennskap til hvordan eksterne aktører kan bidra til å utvikle disse
- kunnskap om hvordan innovasjoner mottas og spres, og hvilke forhold som påvirker det
- kunnskap om innovasjon som del av den offentlige politikken
- kjennskap til ulike verktøy og metoder (kreative prosesser og rammer) for gjennomføring av innovasjonsprosesser
- kjennskap til hvordan teknologi kan brukes i kunnskapsbygging og – deling internt og eksternt i innovasjonsarbeid

## **Ferdigheter**

Kandidaten kan

- gjøre rede for hva innovasjon er, forskjellige analytiske tradisjoner innen innovasjon og hva som er spesielt for innovasjon i offentlig sektor og i kommunene.
- analysere teoretiske innsikter og det knytte til egen arbeidshverdag i kommunene
- anvende kreative teknikker og metoder til å fremme innovative problemløsninger på tvers av fag og bransjer

## **Generell kompetanse**

Kandidaten har

- god forståelse av teorier, metoder og mekanismer innen innovasjonsprosesser, med særlig vekt på kommunen som arena
- evne til refleksjon over egen rolle i arbeidet med innovasjon og innovasjonsprosesser
- evne til vurdering av metoder for planlegging, organisering og implementering av innovasjon

## **Videre utdanning**

Studiets faglige innhold og læringsutbytte



## Opptakskrav

Opptakskravet er dokumentert 3 år høgskole-/universitetsutdanning eller 1 – 2 år høgskole-/universitetsutdanning samt 1 – 2 års relevant arbeidserfaring.

Deltakere som ikke har utdanning tilsvarende opptakskravet kan tas opp som kursdeltaker, og få utstedt kursbevis etter gjennomføringen.

Ved uttelling i form av studiepoeng kan hele eller deler av studiet innpasses i relevante mastergrader.

## Undervisnings- og læringsmetode

Undervisningen er lagt opp med en kombinasjon av forelesninger, dialog, gruppearbeid, presentasjon og drøfting i plenum m.m. Den pedagogiske tilnærmingen tar utgangspunkt i studentenes forståelse og arbeidsoppgaver, og har som mål å styrke handlingskompetansen deres knyttet til å oversette kunnskap til handling.

En sentral del av handlingskompetansen er å kunne ta i bruk relevante ressurser for å initiere og gjennomføre innovasjonsarbeid, for eksempel digital nettverksteknologi. En viktig del blir å kjenne til hvordan teknologi kan brukes i kunnskapsbygging og –deling internt og eksternt. Dette impliserer også å forstå hvordan ulike former for teknologi kan fungere i gitte situasjoner, med gitte intensjoner og overfor gitte målgrupper. Det legges opp til at studentene kan prøve ut ulike former for digital nettverksteknologi knyttet til individuelt refleksjonsarbeid og gruppesamarbeid.

Deltakerne får gjennom studiet tilgang til et elektronisk nettbasert læringsplattform, for samhandling, dokumentasjon, oppgaveinnlevering og veiledning. I tilknytning til deler av studiet kan det bli aktuelt å benytte ulike digitale læringsressurser som gjøres tilgjengelig for studentene.

Det er lagt vekt på praktiske øvinger med utgangspunkt i deltakerne sine praksisfelt. Det blir forventet at deltakerne jobber med studiet på egenhånd og i grupper mellom samlingene.

**Studiet bygger på at studentens læring skal ha utgangspunkt i den praktiske arbeidssituasjonen og praktiske behov for innovasjon i kommunen.**

**Studentene skal utarbeide en prosjektoppgave i grupper med utgangspunkt i en utviklingsoppgave som er relevant for eget arbeidsfelt**



**og som vil være sentral i studiets arbeidsprosess. Gjennom prosjektet skal studentene lære hvordan innovasjon kan gjennomføres og formidles ved å arbeide med prosjektet strategisk, praktisk og formidlingsrettet. Studentene skal også drøfte og bidra i andre studenters prosjekter. Det tilbys veiledning knyttet til prosjektoppgaven.**

## **Eksamen**

### **Vurderingsformer**

#### **Arbeidskrav**

Studentene skal ha deltatt aktivt i utarbeiding og presentasjon av en prosjektoppgave gjennom hele studieløpet. Aktivitetene i prosjektarbeidet er inndelt i fire arbeidskrav som må være godkjent før studenten kan framstille seg til eksamen.

#### **Vurdering og eksamen**

Eksamen består av to eksamensdeler;

1. Prosjektoppgave i grupper. Oppgaven skal kobles mot utfordringer og utvikling som er relevant for eget arbeidsfelt. Det skal redegjøres for problemstilling, teorigrunnlag, metode, resultatene som er nådd og de tiltakene som kan utledes av disse.

Omfanget av prosjektoppgaven er ca. 20 sider (inntil 8000 ord), og gjennomføres som et gruppearbeid gjennom hele studiet. Det vil bli gitt veiledning fra faglærere underveis.

2. Muntlig eksamen brukes for justering av karakteren.

Det blir gitt en samlet karakter for prosjektoppgaven og muntlig eksamen.

## **Informasjonskompetanse**

Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram til relevante innovasjonsfaglige kilder og utøve kildekritikk ut fra vitenskapelige prinsipper. I studiet gis innføring i bruk av biblioteket slik at studentene blir i stand til å vurdere hva som er god og pålitelig forskning, litteratur og informasjon.

## **Kontaktinformasjon**

Fagansvarlig: Rolf Rønning, [rolf.ronning@hil.no](mailto:rolf.ronning@hil.no)

Adm. ansvarlig: Line Kristiansen, [line.kristiansen@hil.no](mailto:line.kristiansen@hil.no)



## Studiekostnader

Sem. avgift ca kr 750,- pr semester.

## Evalueringsopplegg

Tilbakemelding fra deltakerne er avgjørende for å kunne tilby et best mulig studium. Deltakerne får anledning til å evaluere hver samling, og kurset totalt sett. Forhold som vil bli underlagt evaluering er læringsutbyttet av innholdselementene, kursets relevans, arbeidsmåter, metoder og verktøy, samt lærernes evne til å formidle og tilrettelegge for gode læringsprosesser. Det blir gjennomført midtveis og sluttevaluering av studiet.

Det velges en studentrepresentant som sammen med fagansvarlig og emneansvarlig utgjør fagutvalget for studiet. Det gjennomføres et møte pr semester i forbindelse med samling.

## Heltid/ deltid

Deltid

## Studielengde

Oppstart vår 2014

## Grad/ kompetanse

Videreutdanning

## Opptak

Annet

## Kull

2013/2014

## Godkjenningsdato

31.10.2013



# Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no



**Høgskolen  
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

# **Emneoversikt**