



Studieplan 2013/2014

3013 Master i Public Administration (MPA) - Moderne forvaltning, Breddemaster (2013 - 2015)

Faglig innhold/læringsutbytte

MPA- moderne forvaltning ved Høgskolen i Lillehammer inngår i et større program og fagmiljø som spesialiserer seg mot innovasjon i tjenesteyting. Studier av ulike former for nyskaping, nye organisasjons- og styringsformer står sentralt i fagmiljøet. Det vil i masterstudiet være mulig å fordype seg i teorier og perspektiver knyttet til innovasjon.

Det finnes i dag flere tilbud innen fagfeltet MPA Offentlig administrasjon, forvaltning, styring og ledelse. Dette gjenspeiler at det i dag er store omstillinger i offentlig sektor og utdanningsbehovet er betydelig. Studiene i feltet har en del fellestrekk, men også gjerne en særegen profil på noen områder. Ellers legger studiet vekt på å formidle kunnskap om prosesser som påvirker utforming av organisasjonene i offentlig sektor, på hvordan organisasjonene er politisk styrt, og hvilken rolle planlegging har i gjennomføringen av store reformer. Det arbeides med konkrete eksempler både fra statlig og kommunal sektor, på samspillet mellom dem, og med ulike former for partnerskap også med private aktører.

Det vil være mulig å fordype seg i ulike faglige tema som for eksempel ledelse, ulike trekk ved europeisering av forvaltningen, samt entreprenørskap og utviklingsarbeid i den avsluttende masteroppgaven.

Læringsutbytte

Etter gjennomført studium forventes det at kandidatene har følgende læringsutbytte

Kunnskaper

- Gode generelle kunnskaper om moderne administrasjon og forvaltning, samt dyp og spesialisert kunnskap innen et mer avgrenset emne knyttet til valg av masteroppgave
- Gode kunnskaper om henholdsvis organisasjonsutforming i offentlig sektor, innovasjon i tjenesteutvikling, planlegging og samarbeid mellom offentlige og private aktører
- Gode kunnskaper om utfordringer knyttet til styring og demokrati
- Gode kunnskaper i samfunnsvitenskapelig teori og metode

Ferdigheter

- Ferdigheter til å gjennomføre et avgrenset forskningsprosjekt
- Ferdigheter til å håndtere problemstillinger i offentlig sektor på en analytisk og allsidig måte
- Ferdigheter til å formidle kunnskaper om reformer og omstillingsutfordringer i offentlig sektor på en pedagogisk måte

Generell kompetanse



- Kompetanse til å foreta vurderinger av langsiktige virkninger av pågående samfunnsmessige prosesser
- Kompetanse til både å arbeide selvstendig og til å samarbeide med andre om faglige spørsmål
- Kompetanse til å håndtere etiske problemstillinger ved gjennomføring av forskningsprosjekter, og ved anvendelsen av faglig kunnskap i politisk-administrative organisasjoner.

Studiets innhold, oppbygning og sammensetning

MPA-studiet består av obligatoriske emner på totalt 45 studiepoeng. Valgemner utgjør 15 studiepoeng. Avsluttende masteroppgave består av 30 studiepoeng. Tabellen nedenfor viser studiets oppbygging når det gjelder obligatoriske emner og valgemner.

Master Public Administration (MPA) – bredde (90 studiepoeng)

Høst	Organisasjonsutforming i offentlig sektor	Det velges ett valgemne (15 sp) <ul style="list-style-type: none">• Ledelsesteorier• Innovasjon i tjenesteyting• EU/EØS-forvaltning• Human Resource Management
Vår	Politikk, planlegging og partnerskap	Vitenskapsteori og metode
Vår	Masteroppgave # (30 sp)	

Tilbudet av valgemner kan variere noe mellom ulike semestre.

I tilknytning til arbeidet med masteroppgaven arrangeres det 2-3 obligatoriske oppgaveseminarer.

Hvordan anvendes forskning i studiet?

- Faglærere bruker egne forskningserfaringer og -resultater i sine forelesninger
- Internasjonale artikler basert på empirisk forskning er innarbeidet i emnene
- Studentene får solid skoleing i forskningsmetodikk
- Studentene skriver en forskningsbasert masteroppgave
- Studentene kan inviteres til å være med på eksisterende forskningsprosjekter av faglærere

Yrkesmuligheter

Opptakskrav

Opptakskravet er bachelorutdanning eller tilsvarende utdanning på minimum 180 studiepoeng. Det kreves også minst to års arbeidserfaring fra offentlig sektor eller yrkeserfaring for øvrig med stor relevans for offentlig virksomhet. For denne gruppa representerer studiet en mulighet til å



videreutvikle sin realkompetanse og få formalisert sin kompetanse på et høyere nivå.

Det faglige minstekravet er karakter C (eller 2,7 ved tallkarakter) av vektet gjennomsnittskarakter. Annen relevant utdanning utover opptakskravet kan trekkes inn dersom dette gir et bedre snitt. Beregningene skjer i henhold til bestemmelsene i forskrift for opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Lillehammer.

Ved oversøking til studiet rangeres søkerne i henhold til Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Lillehammer. Det gis tilleggs poeng for høyere utdanning utover opptaksgrunnlaget på 180 studiepoeng.

Undervisnings- og læringsmetode

Undervisningen er samlingsbasert. Det legges opp til 3-4 samlinger i hvert semester. Det presiseres at det er obligatorisk frammøte på den samlingsbaserte undervisningen. Oppmøte er en form for arbeidskrav og manglende oppmøte gir grunnlag for å nekte tilgang til eksamen. Det kreves 75% frammøte for få tilgang til eksamen.

Samlingene består av forelesninger, gruppearbeid og seminarer som aktiviserer studentene. Mellom samlingene arbeider studentene med løsning av arbeidskrav. Den faglige tilbakemeldingen gis normalt i løpet av neste ordinære samling.

Undervisningen er forskningsbasert, dvs. at studentene gjennom undervisningen får nærkontakt med nyere forskning i faget.

Lærestoffet er både teori- og problemorientert med muligheter for å arbeide med praktiske eksempler fra aktuelle sektorer. Studiet legger stor vekt på at studentene skriver forholdsvis mye slik at de blir fortrolig med en faglig/vitenskapelig framstillingsmåte.

Undervisningsspråket er i all hovedsak norsk. Studentene skriver sine arbeider på norsk, et annet skandinavisk språk – eller på engelsk.

Eksamen

Evalueringene på emner og masteroppgaven skal i størst mulig grad fange opp studentenes kunnskaper innen kjernefagområder på studiet, anvendelsen av disse for å løse praktiske problemstillinger samt evnen til å kunne jobbe selvstendig så vel som i felleskap med andre.

Hvert emne avsluttes med en eksamen. Eksamensformene varierer mellom skoleeksamener uten bruk av hjelpemiddel og hjemmeeksamener/essay (se emnebeskrivelsene).

Den skriftlige masteroppgaven avsluttes med en muntlig eksamen som bedømmer både den skriftlige og muntlige prestasjonen, men der den skriftlige teller avgjort mest. Ved masteroppgaveeksamen nedsettes det en eksamenskommisjon på to medlemmer, bestående av en intern faglærer og en ekstern fagperson med høy kompetanse på området. Veileder inngår ikke i eksamenskommisjonen.



Informasjonskompetanse

Studentene vil få en opplæring i regi av biblioteket samt vil kildekompetanse være et tema på metodeundervisningene, masteroppgaveseminarene og under veiledning.

Kontaktinformasjon

Studieleder: Førsteamanuensis

[Terje Slåtten](#)

Studiekostnader

Semesteravgift.

Heltid/ deltid

Heltid/deltid

Studielengde

3 semestre på heltid

Grad/ kompetanse

Master

Opptak

Lokalt opptak

Kull

2013/2015

Godkjenningsorgan

NOKUT



Godkjenningsdato

30.01.2006

Emneoversikt - Master i Moderne forvaltning (Breddemaster) - Heltid

Kode	Emnets navn	SP.	O/V *)	Studiepoeng pr. semester		
				S1(H)	S2(V)	S3(H)
PAD3005/1	Organisasjonsutforming i offentlig sektor	15	O	15		
PAD3002/1	Fjernivåstyring, EU/EØS-forvaltning	15	V	15		
INN3012/1	Innovasjon i tjenesteyting	15	V	15		
PAD3007/1	Human Resource Management	15	V	15		
INN3015/1	Finansiering av innovasjon og entrepenørskap	7,5	V	7,5		
INN3016/1	Risikostyring	7,5	V	7,5		
PAD3001/2	Politikk, planlegging og partnerskap	15	O			15
INN3001/1	Vitenskapsteori og metode	15	O			15
PAB3001/1	Masteroppgave - Public Administration (breddemaster)	30	O			30
Sum:				30	30	30

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt Master i Public Administration (breddemaster) - Deltid

Kode	Emnets navn	SP.	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
PAD3005/1	Organisasjonsutforming i offentlig sektor	15	O	15					
PAD3001/2	Politikk, planlegging og partnerskap	15	O		15				
	Valgfritt emne	15/30	V			15			
INN3001/1	Vitenskapsteori og metode	15	O				15		
PAB3001/1	Masteroppgave - Public Administration (breddemaster)	30	O					15	15
Sum:				15	15	15	15	15	15

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Aktuelle valgemner

Kode	Emnets navn	SP.	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
SBU3001/1	Velferdsstaten: Utviklingstrekk, institusjoner og profesjoner	15	V			15			
INN3015/1	Finansiering av innovasjon og entrepenørskap	7,5	V			7,5			
INN3016/1	Risikostyring	7,5	V			7,5			
PAD3007/1	Human Resource Management	15	V			15			
PAD3002/1	Fjernivåstyring, EU/EØS-forvaltning	15	V			15			
Sum:				0	0	15	0	0	0

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne



Emneoversikt

PAD3005/1 Organisasjonsutforming i offentlig sektor

Navn:

Organisasjonsutforming i offentlig sektor

Kode:

PAD3005/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Emnet kombinerer fagene organisasjonsteori og offentlig politikk i en analyse av trender, perspektiver, teorier, ideer og prinsipper for utforming av hele eller deler av moderne offentlige virksomheter. Emnet er bygd opp rundt følgende fire temaer:

1. Det første gir en innføring i teoriene og perspektivene som ligger til grunn for moderne organisasjonsutforming.
2. Det andre tar for seg så vel tradisjonelle som moderne organiseringsmåter, med et spenn fra den tradisjonelle forvaltningens organisering til de mer tidstypiske helseforetakene, konsernorganisering, bestiller-utfører- og tonivåmodellen.
3. Det tredje elementet gir kunnskap om de mange ulike ideer og praksiser som sirkulerer i feltet og som retter seg mot ulike deler av en moderne virksomhet. Eksempler er medarbeidersamtaler, målstyring, Benchmarking og Balanced Scorecard.
4. Det fjerde elementet har et analytisk fokus på ulike empiriske sektorer. Dette kan dreie seg om helse- og sykehusreformer, utdanningsreformer og kommunalreformer. En analyserer bakgrunnen for reformene, reformideologi, og virkningene i en mer generell samfunnsmessig kontekst.



Læringsutbytte:

Etter gjennomført emne skal studentene

- ha kunnskaper om hvordan organisasjonsutforming kan bidra til å realisere bestemte mål, men også hvordan valg av organisering kan ha en rekke andre effekter, tilsiktede og utilsiktede.
- kunne vise forståelse og innsikt i perspektiver, teorier, trender, ideer og modeller for organisasjonsutforming og omstilling i offentlige virksomheter.
- ha oversikt over debatten rundt utforming og omstilling i offentlig sektor mer generelt,
- ha en kritisk og gjennomarbeidet forståelse av bakgrunnen for dagens reformer i offentlig sektor, reformenes innholdselementer, prosessene de utløser, samt virkningene for befolkningen og vårt demokratiske system.
- forstå betydningen av trender, ideer, organisasjonsformer og prinsipper gjennom den innsikten ulike tilnærminger og perspektiver gir
- kunne arbeide selvstendig med tilnærminger, perspektiver og teorier innen organisasjonsforming og de kan anvende dem på reformer i offentlig sektor.

Undervisnings- og læringsmetode:

1. Undervisningen er samlingsbasert. Samlingene er organisert rundt forelesninger som følges opp med seminarer der studentene er aktive deltakere.
2. Det legges vekt på skriftlige øvinger for studenter, i form av arbeidskrav som studentene skal levere inn for godkjenning. Dette er hovedsakelig individuelle arbeider, der studentene gis øvelse i å tilegne seg pensum og akademiske sjangerkrav i skrivingen.
3. Faglærerne gir tilbakemeldinger på arbeidskravene individuelt.
4. Lærings- og kommunikasjonsplattformen Fronter brukes som informasjonsmedium mellom samlingene.

Emneier:

MA Moderne forvaltning/MPA

Emne er obligatorisk for:

Master i moderne forvaltning (MPA),

Arbeidskrav:

Studentene må ha fått godkjent tre arbeidskrav for å kunne gå opp til eksamen i emnet. Vurderes godkjent/ikke godkjent

Eksamensform 2:

Hjemmekampen, individuell

Eksamensform:

En ukes hjemmeeksamen over oppgitt problemstilling der studentene skriver et faglig essay på 10-15 sider.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Høst



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Heltid/ deltid:

Både heltid og deltid

Antall studenter:

35

Godkjenningsorgan:

SN-sak 60-12

Dato for godkjenning:

14. des 2012

Emneansvarlig:

Tor Helge Pedersen

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet PAD3005/1 Organisasjonsutforming i offentlig sektor overlapper med emnet Inn3005/1 Organisasjonsutforming i offentlig sektor med 100%



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

PAD3002/1 Flernivåstyring, EU/EØS-forvaltning

Navn:

Flernivåstyring, EU/EØS-forvaltning

Kode:

PAD3002/1

Studiepoeng:

15



Emnebeskrivelse:

EU/EØS-regimet er et overnasjonalt reguleringsregime i et flernivåsystem som medfører en rettsliggjøring av nasjonal politikk. Det skjer en europeisering av nasjonalstaten, av forvaltningsrett, av næringsforvaltning og offentlig service, og av konkurranselovgevingen. Emnet vil se nærmere på hvordan et flernivåsystem fungerer styringsmessig, og med eksempler fra norsk EU/EØS-forvaltning å se hvordan denne type styring skjer i praksis. Emnet vil også se nærmere på ulike teorier om og perspektiver på europeisk forvaltningsintegrasjon og translasjoner av reformideer vil bli behandlet. Det vil bli lagt vekt på å gi innsikt i fagdebatten om styringsformer, organisasjoner, institusjoner og demokrati i den EØS-relaterte forvaltningen. Innholdsmessig er emnet bygget opp rundt 3 samlinger ved HiL og følgende fem tematiske elementer:

1. Flernivåstyring, EU-EØS' institusjonelle system og funksjonsmåte: Dette første elementet gir en bred innføring i EUs institusjoner og beslutningssystem, deres koplinger til EFTA-systemet og EØS-institusjonene, og videre hvordan lover, reguleringer og programmer blir til nasjonal politikk og forvaltning. Mer generelle perspektiver, integrasjonsteorier og modeller vil bli vektlagt.
2. Reguleringsstaten: Dette tredje elementet vil først gi en innføring i de økonomiske og forvaltningsmessige forhold som definerer EU/EØS som reguleringsregimer. Deretter vil fokuset være på forvaltningsrett og EØS-lovgivning, og hvordan europeiseringsprosesser påvirker utviklingen på dette feltet. Videre vil fagdebatten om demokrati og legitimitet knyttet til EU/EØS bli tatt opp, og spørsmålet om demokratisk underskudd belyst.
3. Europeisering av stat og kommune: Teorier om europeiseringsprosesser og gjennomtrengning av nasjonal og lokal forvaltning vil her bli presentert. Europapolitikk blir til innenrikspolitik og iverksettes på alle nivåer. Dette gir muligheter for stat og kommune, og for næringsliv, men også begrensninger. Handlingsrom er derfor et sentralt spørsmål. Translasjonsteori knyttet til tolkning av EØS-rett og ideer utenfra som utløser organisasjonsmessige endringer vil i denne sammenhengen stå sentralt. Begrep innovasjon i offentlig sektor vil bli belyst.
4. EØS-regimets politiske økonomi: Elementet gjennomgår prinsippene bak EU indre marked og EØS-avtalens betydning for norsk økonomi. Det indre markedet settes i sammenheng med det globale handelssystemet (under WTO) og innføringen av den felles myntenheten, euro, i en rekke av EUs medlemsland. Teori for økonomisk integrasjon og handel, og de økonomiske integrasjonsprosessenes politiske virkninger, blir vektlagt.
5. Europeisering av norsk energiforvaltning: Petroleumssektoren er Norges viktigste industrigren og dominerer norske eksportinntekter. EU er den dominerende kjøper av norsk olje og gass. Elementet drøfter hvordan EØS-avtalen gjennom direktiver, konkurranselovgeving og konkurranseeffekter påvirker organiseringen av norsk petroleumsvirksomhet og norske økonomiske og politiske interesser.

Læringsutbytte:

Etter gjennomført emne skal studentene:

- ha kunnskaper om den moderne forvaltningen, og de endringer som har sin basis i internasjonaliseringsprosesser og avtaler, med fokus på EU og EØS-avtalen.
- kunne vise forståelse for hvordan et flernivåsystem fungerer styringsmessig
- kunne forstå og anvende de analytiske begrep som er nødvendig for å studere EU/EØS-forvaltning.



Undervisnings- og læringsmetode:

Arbeidsformen vil vekse mellom forelesninger og seminar. Det stilles krav til aktiv deltakelse, med faglige studentpresentasjoner og plenumsdiskusjoner. Emnet er samlingsbasert – 3 samlinger på HiL gjennom semesteret.

Emneeier:

MA Moderne forvaltning/MPA

Emne er valgbart for:

Master i Innovasjon og næringsutvikling og Master i Public Administration. Emnet lyses også ut gjennom lokalt opptak (se forkunnskaper for opptakskrav)

Arbeidskrav:

2 individuelle arbeidskrav

Eksamensform 2:

Eksamensform:

Eksamen er to-delt:

a) Individuelt, skriftlig arbeid over oppgitt eller selvvalgt tema innen fagets rammer. Arbeidet med essayet er normert til 1 uke, men kan skrives på og forbedes fram til en nærmere angitt dato i mai. Temaet for essayet godkjennes av faglig emneansvarlig ved andre samling.

b) Det vil også bli avholdt en mer faktaorientert skoleeksamen: Varighet 4 timer.

Vektlegging ved endelig karaktersetting: Essayet 60 % og skoleeksamen 40 %, men begge besvarelser må være bestått (A-E).

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Som for Master i Innovasjon- og næringsutvikling eller Master i moderne forvaltning

Semester:

Høst

Lengde:

Et semester

Heltid/ deltid:

Både heltid og deltid

Antall studenter:

35

Godkjenningsorgan:

SN-sak 60-12



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Dato for godkjenning:

14. desember 2012

Emneansvarlig:

Noralv Veggeland

Undervisningsspråk:

Norsk

Erstatter:

Relasjoner EU og EØS



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

INN3012/1 Innovasjon i tjenesteyting

Navn:

Innovasjon i tjenesteyting

Kode:

INN3012/1

Studiepoeng:

15



Emnebeskrivelse:

Emnet innovasjon i tjenesteyting er obligatorisk for henholdsvis 120 sp Master i innovasjon og næringsutvikling og MPA, samt valgemne for 90 sp MPA. Emnet peker frem mot ph.d.-utdanningen Innovasjon i tjenesteyting - offentlig og privat.

Emnet starter med en generell innføring om innovasjonsteori, og en kort historisk oversikt over utviklingen av innovasjonsbegrepet. Det tas utgangspunkt i diskusjonene om hvordan innovasjon innenfor tjenesteyting bør defineres og operasjonaliseres, og hvilke taksonomier som bør anvendes i studier av innovasjon i henholdsvis offentlig og privat tjenesteyting. Dette omfatter diskusjonen om hva som skiller innovasjon fra imitasjon, adaptasjon og diffusjon. Et sentralt tema er drivkrefter og barrierer, dvs. faktorer som fremmer og hemmer innovasjonsarbeidet. Det legges her særlig vekt på betydningen av kunnskap, læring, samarbeid, systemiske trekk, kunder/brukere og interne faktorer i organisasjoner. De interne faktorene inkluderer medarbeidernes rolle, organisering, ledelse og strategi. I tillegg er politikk og lovverk viktige rammebetingelser.

I tillegg til introduksjonen til emnet vektlegges tre deltemaer:

- prosessstrekk ved innovasjon og offentlig tjenesteinnovasjon,
- innovasjonssystemer i tjenestesektoren,
- samt samarbeid og ledelse i tjenesteinnovasjon.

Disse er nærmere beskrevet nedenfor.

1. Den innledende delen er en introduksjon til det generelle temaet innovasjon og tjenesteyting i offentlig og privat sektor. Dette inkluderer tjenesteproduksjonens særtrekk og historiske utvikling.
2. Andre del fokuserer på prosessstrekk ved innovasjon og offentlig tjenesteinnovasjon. Formålet er å gi innsikt i hvordan innovasjon på en overordnet måte kan forstås som prosess og hvordan begrepet innovasjon er relevant for offentlige tjenester og foregår i offentlige organisasjoner. Den nyere historiske utviklingen i offentlig sektor belyses, med nye måter å skape innovasjon på. Studenten skal lære om hvordan innovasjonsprosessen styres under de særlige forhold som gjør seg gjeldende i den offentlige sektoren.
3. Formålet med tredje delen av emnet er å gi studentene avansert kunnskap om begrepet innovasjonssystem. Dette er et betydningsfullt analytisk og teoretisk begrep i innovasjonsteorien.
4. Formålet den fjerde delen er å gi studentene kunnskap om hvordan innovasjon er avhengig av mange typer samarbeidsrelasjoner og samspill i og mellom organisasjoner. Studentene skal lære om organisasjon, ledelse, strategi og medarbeidernes rolle for innovasjonsprosesser. I tjenesteyting er samarbeidet med kundene av stor betydning. Samspillet mellom kunde/brukere og tjenesteytere i innovasjonsprosesser blir belyst.



Læringsutbytte:

Kunnskaper:

Emnet skal gi studentene avansert kunnskap innenfor fagområdet innovasjon og spesialisert innsikt i innovasjon i tjenesteyting i offentlig og privat sektor. Dette inkluderer både sentrale teoretiske perspektiver, viktige metodologiske aspekter og empiriske forskningsresultater.

Ferdigheter:

Emnet skal gi studentene evne til å formulere problemstillinger samt andre faglige forutsetninger for å gjennomføre et FoU-arbeid på mastergradsnivå. Studentene skal også gis ferdigheter til å kommunisere om faglige problemstillinger om innovasjon i tjenesteyting både med spesialister og allmennheten. I tillegg skal studentene kunne bidra til nytenking om og i innovasjonsprosesser.

Generell kompetanse:

Emnet skal gi studentene kompetanse til å analysere eksisterende teorier, metoder og fortolkninger innenfor fagområdet innovasjon i tjenesteyting, og arbeide selvstendig med praktisk og vitenskapelig problemløsning. Studentene skal kunne analysere innovasjonsprosesser med utgangspunkt i fagområdets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet. Emnet skal også gi studentene kompetanse til å kunne anvende kunnskap om tjenesteinnovasjon på nye områder som offentlig sektor.

Undervisnings- og læringsmetode:

Det pedagogiske opplegget inkluderer forelesninger, seminarer med aktiv studentdeltakelse. Rent praktisk består undervisningsopplegget av fire konsentrerte samlinger.

Emneeier:

Master i innovasjon

Emne er obligatorisk for:

Master i public administration (MPA) og Master i innovasjon og næringsutvikling

Arbeidskrav:

Studentene skal i løpet av emnet presentere fagstoff på seminarer (ved bruk av slides) og opponere på andre studenters utkast.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 6 timers

Eksamensform:

6 timers skoleeksamen.

Tillatte hjelpemidler:

Ingen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Høst



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Lengde:

Et semester

Heltid/ deltid:

Både heltid og deltid

Studieår:

2013

Antall studenter:

30

Godkjenningsorgan:

SN-sak 60-12

Dato for godkjenning:

14. desember 2012

Emneansvarlig:

Lars Fuglsang

Undervisningsspråk:

Norsk



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

PAD3007/1 Human Resource Management

Navn:

Human Resource Management

Kode:

PAD3007/1

Studiepoeng:

15



Emnebeskrivelse:

I stadig flere organisasjoner framstår personalet som den viktigste ressurs og innsatsfaktor. Dette emnet har som hensikt å gi en kritisk oversikt og vurdering av fagfeltet "Human Resource Management" (forkortet HRM). Emnet vil ta utgangspunkt i evidensbasert kunnskap på fagområdet og gå i dybden på utvalgte temaer. På den måten skal studentene forstå strategiske sammenhenger mellom HRM og andre områder i organisasjonen, samt gi oversikt over aktuelle problemstillinger både innen praksisområdet og innen HRM-forskning internasjonalt. Studentene vil således få innsikt i hvordan HRM utgjør en stadig større del av de generelle ledelsesoppgaver, hvordan HRM inngår som del av den generelle virksomhetsstyringen i organisasjoner, og hvordan HRM samspiller med andre deler av organisasjonen. Kurset vil ha fokus på strategiske aspekter, organisering av HRM, samspill mellom teori og sentrale praksisområder, samt på aktuelle problemstillinger innen fagområdet. Emnet er delt inn i tre hovedområder:

1. Strategisk personalledelse
2. HRM, endring og innovasjon
3. Ledelse

Det første hovedområdet i emnet er strategisk personalledelse. Denne delen går nærmere inn på hva HRM er fra et overordnet, analytisk og teoretisk perspektiv. Begrepene makro- og mikro HRM vil bli behandlet. Videre tar temaet for seg utviklingslinjer og sentrale teorier og perspektiver, og den ser på strategisk personalledelse som et virkemiddel for å fremme prestasjoner i tråd med virksomhetens strategi. Herunder blir elementer som strategier for ulike HR-praksiser behandlet, samt vurdering av organisering av HR-arbeidet slik som arbeidsdeling mellom HR og linjeledere og outsourcing. Kontekstuelle faktorer som HR i små og mellomstore organisasjoner, offentlig vs privat og internasjonal HRM vil også bli drøftet.

Det andre hovedområdet i emnet er forholdet mellom HRM, endring og innovasjon. Det vil være fokus på endringer både i HR-funksjonen og hvordan HR kan bidra til endringer, innovasjon og "effektivitet" i organisasjonen. Temaer som HR transformasjon, HRs rolle i endring og innovasjonsprosesser og hva slags betydning IKT kan ha for HRM (såkalt EHRM) ifm innovasjon vil stå sentralt.

Det tredje hovedtemaet er ledelse. Studentene vil her få kunnskap om ledelse som fenomen slik det er behandlet innenfor ulike ledelsesteorier. Hovedvekten vil være knyttet til å gi et innblikk i ledelse som fenomen i organisasjoner, herunder ledertrekk, lederroller, lederstil og lederens meningsskapning. Mer kritiske perspektiver til fenomenet vil også bli belyst, og nyere ledelsesteorier vil bli trukket fram.

I gjennomgangen og undervisningen, av de tre hovedområdene som utgjør emnet, vil eksempelbruken hentes fra en rekke næringer og virksomheter (foretak-forvaltning-frivillig). Emnet er bygget opp slik at det tilstrebes en tett kobling mellom det faglige standpunktet og forskningsmetode.

Læringsutbytte:

Etter endt emne skal studenten kunne belyse og forklare hva som menes med HRM, og kjenne til sentrale teorier innen fagfeltet. Videre skal studenten ha dybdeforståelse i - og se sammenhengene mellom - HRM og organisasjonens overordnede mål; HRM, endring og innovasjon samt ha kjennskap til sentrale ledelsesteorier. Studenten skal også kunne vurdere kvaliteten og/eller relevansen av vitenskapelige arbeider innen det fagområdet emnet omfatter, og vurdere disse kritisk. Generelt er det også et viktig mål at emnet skal gi studenten ideer til forskbare og relevante problemstillinger som kan danne grunnlag for skriving av den avsluttende masteroppgaven.



Undervisnings- og læringsmetode:

Undervisningen vil foregå i form av tradisjonelle forelesninger hvor fagstoff presenteres og diskuteres. Men det legges i emnet opp til at stor grad av læringen skal skje gjennom studentdrevne aktiviteter slik som gruppearbeid, individuelt arbeid, presentasjoner av papers og artikler fra pensum, samt oppgaveløsninger både gruppevis og individuelt. Det vil også bli lagt opp til at studentene skal fungere som opponenter på andre studenters arbeider (eks. papers – se punktet arbeidskrav nedenfor).

Emnet er samlingsbasert bestående av 2 - 3 dager for hver samling. Det presiseres at det er obligatorisk frammøte på den samlingsbaserte undervisningen. Det kreves 75% frammøte for å kunne gå opp til eksamen.

Emneier:

Master i innovasjon

Emne er valgbart for:

Master i innovasjon og næringsutvikling, Master i public administration

Arbeidskrav:

Studenten skal i løpet av emnet skrive to til tre artikler (papers). Arbeidskravet innebærer å skrive en relativt kortfattet rapport (paper). Innholdet i paperet skal legges fram for resten av klassen. Det vil også bli gitt mulighet til at en eller flere medstudenter kan kommentere på det skriftlige arbeidet (eks. gjennom rollen som studentopponent). Det skriftlige arbeidet/paperet vil bli bedømt av faglærer. Godkjent og bestått arbeidskrav er en forutsetning for at studenten kan gå opp til eksamen i emnet. Kriteriene for henholdsvis struktur, form og omfang på arbeidskravene gis av faglærer. Hvis ikke annet er avtalt med faglærer skal arbeidskravet gjennomføres parvis.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 6 timers

Eksamensform:

Individuell, skriftlig seks timers eksamen.

Tillatte hjelpemidler:

Ingen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Ingen forkunnskapskrav, men en generell kunnskap om organisasjon og ledelse fra bachelornivå er en fordel.

Semester:

Høst



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Heltid/ deltid:

Både heltid og deltid

Antall studenter:

20

Godkjenningsorgan:

SN-sak 60-12

Dato for godkjenning:

14. desember

Emneansvarlig:

Svein Bergum

Undervisningsspråk:

Norsk



INN3015/1 Finansiering av innovasjon og entrepenørskap

Navn:

Finansiering av innovasjon og entrepenørskap

Kode:

INN3015/1

Studiepoeng:

7,5

Emnebeskrivelse:

Kursets mål er å skape grunnleggende forståelse for utfordringer og muligheter forbundet med finansiering av eksisterende prosjekter og nyskapninger. Det legges vekt på å illustrere hva som er viktig for de som tilbyr finansiering, være seg utlånere eller tilbydere av risikokapital, og hvordan gjøre et prosjekt attraktivt for potensielle investorer.

Følgende tema / problemstillinger inngår:

- Prosjektanalyse
- Finansieringskilder
- Maksimering av verdien til eierne
- Kapitalkostnader
- Kapitalstruktur
- Prosjektstyring

Lyses ut med forbehold om godkjenning og tilstrekkelig antall studenter

Læringsutbytte:

Studentene skal

- Analyser og kommunisere inntjeningspotensialet til et prosjekt.
- Vite om de viktigste kildene til finansiering og egenskaper ved disse
- Lære hvordan maksimere verdien av et prosjekt for investorer
- Vite om kapitalkostnader og hvordan disse kan påvirkes ved forskjellige kapitalstrukturer. Samt være klar over andre fordeler og ulemper ved ulike kapitalstrukturer

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

Emneier:

MA Innovasjon og næringsutvikling

**Arbeidskrav:**

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 4 timers

Eksamensform:

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Høst

Lengde:

Et semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Undervisningsspråk:

Norsk



INN3016/1 Risikostyring

Navn:

Risikostyring

Kode:

INN3016/1

Studiepoeng:

7,5

Emnebeskrivelse:

Kursets mål er å forstå betydningen av risiko for beslutningstaking og tilegne seg kunnskap om muligheter som finnes for å utvikle og iverksette hensiktsmessige helhetlig risikostyring i en virksomhet (nye eller gammel, liten eller stor, privat eller offentlig). Noen av de mest effektive verktøyene for identifisering og kvantifisering av risiko blir presentert, eksemplifisert og anvendt (gjennom arbeidskrav). Diskusjon og refleksjon av alternative tilnæringer vektlegges.

Følgende tema / problemstillinger inngår:

1. Innføring i emnet
2. Standarder og regler for helhetlig risikostyring
3. Rammeverk for helhetlig risikostyring
4. Risikokilder og teknikker for å identifisere risikokilder
5. Evaluere og kvantifisere risiko
6. Modeller hvor risikostyring integreres med andre styringsmodeller
7. Eksempler på anvendelser

Emnet lyses ut med forbehold om godkjenning og tilstrekkelig antall studenter

Læringsutbytte:

Studentene skal:

- kunne beskrive og klassifisere de viktigste risikokilder i en virksomhet
- kunne velge og bruke egnede og effektive verktøy/modeller for å evaluere og kvantifisere risiko
- vite hvordan utvikle og iverksette hensiktsmessige strategier for risikostyring i en virksomhet
- kunne bidra til å implementere integrert risikostyring i en virksomhet

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

Emneier:

MA Innovasjon og næringsutvikling

**Arbeidskrav:**

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 4 timers

Eksamensform:

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

Tillatte hjelpemidler:

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Høst

Lengde:

Et semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Undervisningspråk:

Norsk



PAD3001/2 Politikk, planlegging og partnerskap

Navn:

Politikk, planlegging og partnerskap

Kode:

PAD3001/2

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

De sentrale temaene i emnet er samfunnsstyring, planlegging og partnerskap. Et hovedfokus er nye styringsformer i offentlig virksomhet som i internasjonal faglitteratur går under betegnelsen «governance». Offentlig politikk er i utgangspunktet forankret i den «parlamentariske styringskjeden». I dette emnet er fokus på utvikling og iverksetting av offentlig politikk som går ut over tradisjonelle hierarkiske styringsformer. Ulike former for samstyring og partnerskap er sentralt når flere aktører sammen skal forsøke å realisere mål de alene ikke kan make. Reguleringer, avtaler og kontrakter blir viktige styringsformer som innebærer at forhandlinger, interessekonflikter og tillit mellom aktører i multi-aktørsystemer vil stå sentralt. Det samme gjør demokratispørsmål – og mulighetene for det som er kalt «meta-governance» - når aktører utenfor det tradisjonelle styringssystemet trekkes inn i formingen av offentlig politikk.

Planlegging er en sentral form for samfunnsstyring, og for kunnskapsbasert og framtidsrettet håndtering av viktige samfunnsproblemer. I dette emnet gjennomgås viktige planleggingsformer og makt og medvirkning knyttet til ulike former for planlegging. Emnet tar opp temaer som går på tvers av forvaltningsnivåene, og ikke minst samspill og interessekonflikter mellom dem.

Læringsutbytte:

Etter gjennomført emne skal studentene:

- ha tilegnet seg kunnskaper og innsikt om nye styringsformer i offentlig politikk og sentrale planleggingsformer på de ulike nivåene i forvaltningen (med særlig vekt på det regionale og lokale nivået).
- ha god innsikt i planleggingens muligheter og begrensninger i å løse sentrale samfunnsproblemer.
- ha kunnskaper om betydningen av institusjonelle forhold for å realisere demokratiske idealer.
- kunne analysere sektorovergrep med utgangspunkt i fagområdets kunnskapsgrunnlag, tradisjoner og egenart.
- kunne arbeide selvstendig med teorier og metoder innen offentlig politikk, planlegging og ulike former for samstyring.
- kunne sette seg inn i relevant teori og anvende teorien i forhold til en rekke praktiske samfunnsrelevante eksempler.
- ha en etisk bevissthet om styringens og planleggingens muligheter og grenser for å løse samfunnsproblemer, og de kan reflektere over egen faglige rolleutøvelse.



Undervisnings- og læringsmetode:

1. Undervisningen er samlingsbasert. Samlingene er organisert rundt forelesninger som følges opp med seminarer der studentene er aktive deltakere.
2. Det legges vekt på skriftlige øvinger for studenter, i form av arbeidskrav som studentene skal levere inn for godkjenning. Dette er hovedsakelig individuelle arbeider, der studentene gis øvelse i å tilegne seg pensum og akademiske sjangerkrav i skrivingen.
3. Faglærerne gir tilbakemeldinger på arbeidskravene, både individuelt og i grupper.
4. Studentene gis øvelse i kritisk vurdering av egne og andres arbeider gjennom evaluering av medstudenters arbeidskrav i grupper.
5. Lærings- og kommunikasjonsplattformen Fronter brukes som informasjonsmedium mellom samlingene.

Emneier:

MA Moderne forvaltning/MPA

Arbeidskrav:

Studentene må ha fått godkjent 2 arbeidskrav for å kunne gå opp til eksamen i emnet.

Eksamensform 2:

Hjemmeksamen, individuell

Eksamensform:

14 dagers individuell hjemmeksamen der studentene skriver et faglig essay på 10-15 sider.

Tillatte hjelpemidler:

Ingen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Vår

Lengde:

Et semester

Heltid/ deltid:

Både heltid og deltid

Godkjenningsorgan:

SN-sak 60-12

Dato for godkjenning:

14. desember 2012

Emneansvarlig:

Jon Helge Lesjø

Undervisningsspråk:

Norsk



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Overlapp:

Emnet PAD3001/2 Politikk, planlegging og partnerskap overlapper med emnet PAD3001/1 Flernivåstyring, partnerskap og planlegging med 100%



INN3001/1 Vitenskapsteori og metode

Navn:

Vitenskapsteori og metode

Kode:

INN3001/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Undervisinga blir innleia med ein gjennomgang av sentrale ”-ismar” og nærslekta tema innanfor vitenskapsteorien. Så følgjer undervisinga i metode. Metodeundervisinga vil dekke både kvalitative og kvantitative forskingsmetodar gjennom å presentere studentane for dei mest nytta teknikkane i kvalitativ og kvantitativ dataanalyse. Som eit ledd i metodeundervisinga inngår også at studentane sjølve skal trene på å bruke nokre av dei teknikkane som blir dekt i undervisinga. Denne treninga vil munne ut i ei obligatorisk mappinnlevering i både kvalitativ og kvantitativ dataanalyse.

Læringsutbytte:

Emnet vitenskapsteori og metode skal gi studentane innsikt i vitenskapens filosofiske grunnlag samt i de metodar som er nødvendige for eit høgere grads samfunnsfagleg studium. Målsettinga for vitenskapsteorien er at studentane skal utvikle forståing for korleis vitenskapeleg kunnskap frambringes slik at dei kan vurdere denne kritisk. Sentralt i dette vil vere eit fokus på den forskingsbaserte kunnskapens muligheter og begrensingar og korleis den kan brukast i konkrete situasjonar. I denne samanhengen står også etisk medvit i forhold til bruk av forskingsbasert kunnskap sentralt.

Vitenskapsteorien vil omfatte ein gjennomgang av ”grunnlagsproblema” og ulike vitenskapsteoretiske posisjonar knytt opp mot aktuelle case og historiske debatter. Sentrale tema i undervisinga vil være empirisme, rasjonalisme, hermeneutikk, fenomenologi, kritisk teori og konstruktivisme. Sidan studiet siktar mot å rekruttere studentar med både samfunnsfagleg, økonomisk og naturvitenskapeleg bakgrunn, vil eit spesielt fokus også bli retta mot ulikskapane (og likskapane) i vitenskapsteorien til desse faga.

Målsettinga for undervisinga i metode er at studentane skal få øve opp sine praktiske evner i dataanalyse til et nivå som gjer dei i stand til utføre dette i masteroppgåva. Denne undervisinga vil vere ei vidareføring frå tidlegare undervising i metode på bachelor-nivået.

Undervisnings- og læringsmetode:

Undervisinga blir innleia med tradisjonelle førelesingar for seinare å veksle mellom forelesingar og øvingar i PC-rom. I samanheng med denne undervising vil det bli gitt noe opplæring i bruk av statistisk programvare (SPSS eller liknande). Mot slutten av undervisningsperioden blir det meir parvis arbeid med mappene under rettleiing.

Emneier:

MA Innovasjon og næringsutvikling

**Emne er obligatorisk for:**

Master i innovasjon og næringsutvikling og Master i public administration

Arbeidskrav:

For å få gå opp til den skriftlige 6-timers eksamenen, må studentane (parvis) ha godkjent både den kvalitative og den kvantitative mappa.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 6 timers

Eksamensform:

Ein skriftleg 6-timers skoleeksamen basert på heile pensumet i emnet.

Tillatte hjelpemidler:

Ingen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Vår

Heltid/ deltid:

Både heltid og deltid

Antall studenter:

45

Godkjenningsorgan:

SN-sak 60-12

Dato for godkjenning:

14. desember 2012

Emneansvarlig:

Roar Høstaker

Undervisningsspråk:

Norsk



PAB3001/1 Masteroppgave - Public Administration (breddemaster)

Navn:

Masteroppgave - Public Administration (breddemaster)

Kode:

PAB3001/1

Studiepoeng:

30

Emnebeskrivelse:

Masteroppgaven på 30 studiepoeng tilsvarer ett semesters arbeid på full tid. Arbeidet med masteroppgaven utgjør således det største emnet i studiet og skal gi studentene muligheten til å utfolde seg i kreativ og problemfokuset virksomhet, med utgangspunkt i vitenskapelige tenkemåter og systematisk framgangsmåte. Masteroppgaven skal være et omfattende arbeid der et problem stilles opp og belyses vitenskapelig. Tematisk skal oppgaven ligge innenfor fagområdet masterstudiet omfatter.

Læringsutbytte:

Kunnskaper

Studenten skal gjennom arbeidet med masteroppgaven lære seg et spesifikt forskningsområde slik det framstår i aktuell forskningslitteratur. Studentene skal vite hvilke begrensinger og muligheter som ligger i å belyse området forskningsmessig og hvorledes eget forskningsbidrag knytter seg til de oppdaterte kunnskaper som preger forskningsområdet.

Ferdigheter

Studenten skal kunne bruke innsikt og erfaring fra masteroppgavearbeidet til å vurdere og planlegge forskningsopplegg i andre kontekster, enten i framtidig forskningsarbeid, utredningsarbeid eller annen undersøkende virksomhet. Evnen til kritisk å analysere og vurdere eget arbeid og forhold til annen forskning er den mest sentrale ferdigheten å oppøve i dette emnet.

Generell kompetanse

Studenten skal kjenne verdien av langvarig, grundig og nøyaktig bearbeiding av teori, kilder og data og demonstrere betydningen av konsistent argumentasjon, veiing av synspunkter og verdier i et etisk og forskningsmessig perspektiv.



Undervisnings- og læringsmetode:

I tilknytning til studentens arbeid med masteroppgaven vil det bli organisert et 2-3 seminarer. På seminarene drøftes prinsipielle forhold knyttet til valg av masteroppgavens format, valg av problemstilling, valg av teori- og teoribruk og forhold knyttet til praktisk gjennomføring av skrivingen av masteroppgaven (eks. frist for innlevering). En viktig målsetting med seminaret er å gi studentene undervisning i hvordan de skal skrive et utkast til forskningsnotat som grunnlag for masteroppgaven. I forskningsnotatet skal studentene beskrive forslag til problemstilling på masteroppgaven, antyde valg av teori og bruken av denne, valg av forskningsdesign samt skissere en tidsplan som viser konkrete aktiviteter i prosessen frem til innlevering av masteroppgaven. Forskningsnotatet er ment å hjelpe studenten til å legge et basisgrunnlag for oppgaveskrivingen samt en praktisk plan for gjennomføring slik at man leverer masteroppgaven innen fristen høyskolen har satt for innlevering. Forskningsnotatet har også som målsetting å hjelpe til at studenten kan få en fagperson som best kan gi veiledning på masteroppgavens temavalg/problemstilling. Studentene skal i løpet masteroppgaveseminarene også muntlig presentere sitt forslag prosjektnotat for andre masterstudenter og fagstaben på masterstudiet. Prosjektnotatet vil bli gjenstand for debatt og faglige tilbakemeldinger. Tilbakemeldingen kan innebære at det eventuelt er behov for å revidere visse deler av prosjektnotatet før man får tildelt veileder.

Kvalitet, omfang og form

Masteroppgaven skal oppfylle vanlige krav til kvalitet når det gjelder vitenskapelig publisering.

Opgaven kan gjerne ha en empiridrevet og anvendt problemstilling, som belyses av teori. Det stilles krav til grundig begrunnelse for valg av metode og systematisk argumentasjon. Masteroppgaven kan skrives på norsk eller på engelsk.

Masteroppgaven skrives normalt av to studenter. Bare unntaksvis skriver en student masteroppgaven alene.

Masteroppgaven skrives primært i monografiformat. Hvis man ønsker andre format på masteroppgaven skal dette avtales med studieleder. Monografiformatet forventes å ha et omfang på rundt 60 - 90 sider (A-4, linjeavstand 1,5).

Veiledning

Studenter har krav på veiledning i skriveprosessen av masteroppgaven. Antall veiledningstimer for masteroppgaven på 30 studiepoeng er på totalt 30 timer. Det er viktig å merke seg at timetallet som er satt av til veiledning også innebærer tiden veileder bruker til sette seg inn i skriftlig materiale i forkant av veiledningen. Hovedvekten på veiledning vil normalt skje tidlig i forskningsprosessen knyttet til forhold som utforming av problemstilling, teori -og valg av metode, disposisjon og tidsplanlegging.

Hvis man stryker på masteroppgaven har man ikke krav på ny "pott" med veiledningstimer.

Emneier:

MA Moderne forvaltning/MPA

Emne er obligatorisk for:

Master i Moderne forvaltning (Breddemaster)

Eksamensform 2:

**Eksamensform:**

Masteroppgaven evalueres av en kommisjon bestående av 2 sensorer, hvorav minst en er ekstern. Det gis en forhåndskarakter på det skriftlige arbeidet. Videre skal også masteroppgaven forsvares ved en muntlig eksamen. Det er samme bedømmelseskomite på muntlig eksamen som på det skriftlige arbeidet. Det gis en samlet karakter for sluttresultatet på masteroppgaven.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Masterstudiets avsluttende emne er masteroppgaven. Det betyr at alle øvrige emner i masterstudiet må være fullført og bestått før studenten kan levere og gå opp til eksamen på masteroppgaven.

Semester:

Høst

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Både heltid og deltid

Antall studenter:

10

Godkjenningsorgan:

SN-sak 60-12

Dato for godkjenning:

14. des 2012

Undervisningsspråk:

Norsk



Valgfritt emne

Navn:

Valgfritt emne

Studiepoeng:

15/30

Emnebeskrivelse:

Studentene kan velge et emne fra høgskolens emnetorg (som regel er emnene 15 studiepoeng). Ta kontakt med studieleder for opplysninger om relevante emner.

Ved enkelte studier kan det også være mulig å ta deler av utdanningen ved utenlandske utdanningsinstitusjoner. Høgskolen i Lillehammer er med i utvekslingsprogrammet Erasmus (for studier i EU-land) og Nordplus (for studier i Norden) og har også andre samarbeidsavtaler innen flere av høgskolens studier. Ta kontakt med Internasjonalt kontor om du vil vite mer om mulighetene for å studere utenlands.

Emneeier:

Eksamensform 2:

Karaktersystem:

Semester:

Heltid/ deltid:

Antall studenter:

0

Undervisningsspråk:



SBU3001/1 Velferdsstaten: Utviklingstrekk, institusjoner og profesjoner

Navn:

Velferdsstaten: Utviklingstrekk, institusjoner og profesjoner

Kode:

SBU3001/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Emnet skal gi studentene en grundig innføring i det historiske grunnlaget for utviklingen av moderne velferdssamfunn. Ulike begrunnelser for velferdsstaten vil bli drøftet, og det vil bli vist til hvordan disse gir seg utslag i ulike velferdsstatsmodeller. Emnet vil behandle grunnleggende spørsmål rundt sosial rettferdighet og medborgerskap, og praktiske konsekvenser av rådende ideologier om statens rolle i ulike verdspørsmål vil bli analysert og drøftet.

I emnet vil det bli redegjort for velferdsstatens framvekst og utvikling og hvordan den har bidratt til en institusjonalisering av livsløpet for ulike grupper. Studentene vil studere den tette forbindelsen mellom utviklingen av velferdssamfunnet og en medfølgende institusjonalisering og profesjonalisering av oppgaver som i tidligere samfunn ble sett på som oppgaver for familie, kirke og veldedige organisasjoner (barnehage, skole, sosial- og velferdstiltak). Kritiske synspunkter på velferdsstatens og dens framtidige rolle utvikling vil bli analysert og drøftet ut fra så vel økonomiske som ideologiske argumenter. Det vil rettes et kritisk søkelys på velferdsinstitusjonene og profesjonenes samfunnsmessige rolle.



Læringsutbytte:

Kunnskaper

Etter fullført emne skal studentene ha kunnskaper om

- velferdsstatens framvekst og begrunnelsene bak velferdsstaten
- institusjons- og profesjonsutviklingen i velferdsstaten
- velferdsreformer på ulike samfunnsområder og deres gjennomføring
- ulike tilnærminger til sosial rettferdighet og medborgerskap og konsekvensene av dem

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studentene kunne

- analysere den tette forbindelsen mellom utviklingen av moderne velferdssamfunn og den økende institusjonaliseringen og profesjonaliseringen knyttet til ulike arenaer og livsområder.
- innta en kritisk, analytisk tilnærming til velferdsstatsutviklingen og institusjonenes og profesjonenes rolle i samfunnet.
- analysere kritisk ulike velferdspolitiske ideologier

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studentene kunne

- Kunne anvende sine kunnskaper til selvstendige og kritiske analyser
- Anvende sine kunnskaper og ferdigheter for å gjennomføre selvstendige arbeidsoppgaver og prosjekter
- Kunne bidra til innovasjonsprosesser og nytenkning

Undervisnings- og læringsmetode:

Veksling mellom forelesning seminar /gruppearbeid, muntlig presentasjon og litteraturstudier. Deler av undervisningen vil være separat for studenter knyttet til de ulike masterne som inngår i programmet.

Samlingsdatoer høsten 2013

- 26. + 27. august (studiestart er den 26. august kl. 12.15-16.00)
- 23. + 24. september
- 14. + 15. oktober
- 11. + 12. november

Mandager kl. 17.15-21.00 og tirsdager kl. 09.15-15.00.

Eksamen: 2.-6. desember

**Emneeier:****Emne er obligatorisk for:**

Masterprogram innen pedagogikk og sosialfag

Arbeidskrav:

For å kunne gå opp til eksamen skal studentene ha godkjent et arbeidskrav knyttet til deler av pensum. Arbeidskravet skrives i gruppe og har påfølgende muntlig framlegg. I tillegg kreves det et frammøte på minst 75 % for å få gå opp til eksamen

Eksamensform 2:

Hjemmeksamen, individuell

Eksamensform:

Eksamen er en 5 dagers individuell hjemmeksamen. Studentene utarbeider selv den konkrete problemstillingen innenfor et temaområde definert av lærer. Felles veiledning knyttet til tema og problemstilling vil bli gitt på samlingene. Bokstavkarakterene (A-F) benyttes. Besvarelsen skal være på mellom om 10 (minimum) og 15 (maksimum) tekstsider.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:**Opptakskrav**

Opptakskrav er bachelorutdanning i barnevern, vernepleie, sosialt arbeid eller velferdsfag. Annen utdanning med relevant tilleggsutdanning eller arbeidserfaring innen helse- og sosialfag vurderes individuelt. Dette gjelder for eksempel sykepleie, fysioterapi, ergoterapi, allmennlærer, førskolelærer, pedagogikk, psykologi eller relevante samfunnsfaglige utdanninger.

Det faglige minstekravet er karakter C (eller 2,7 ved tallkarakter) av vektet gjennomsnittskarakter. Beregningene skjer i henhold til bestemmelsene i forskrift for opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Lillehammer.

Karakterkravet kan fravikes etter individuell vurdering av søkers samlede kompetanse.

Ved oversøking til studiet rangeres søkerne i henhold til Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Lillehammer § 8. Det gis tilleggs poeng for høyere utdanning utover opptaksgrunnet på 180 studiepoeng.

Semester:

Høst

Heltid/ deltid:

Både heltid og deltid

Studieår:

2012

Antall studenter:

0



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Godkjenningsorgan:

Studienemda

Emneansvarlig:

Rune Sarromaa Hausstätter

Undervisningsspråk:

Norsk