



Studieplan 2012/2013

210867 Bachelor i organisasjon og ledelse (2012 - 2015)

Studiet er for deg som ønsker en bred innføring til å arbeide med organisasjon, ledelse, administrasjon og mer spesielt personalarbeid (HR-arbeid) innenfor alle deler av arbeids- og samfunnslivet. Studiet er flerfaglig og bygger hovedsaklig på sentrale samfunnsfag som arbeids- livets sosiologi, organisasjons- og ledelsesteori, arbeids- og organisasjonspsykologi, og dess-uten arbeidsrett. Personal- og kompetanseledelse og organisasjonsendring er egne emner.

Emner i prosjektledelse bringer studentene direkte i kontakt med prosjektarbeid i arbeidslivet, og et valgbart emne gir mulighet for selvstendig praksis i en organisasjon. I studiet inngår også innføring i samfunnsvitenskapelig metode og bacheloroppgave som et større selvstendig arbeid i slutten av studiet. I tillegg åpner studiet for valgemner som kan bidra til spesialisering på visse områder, som for eksempel bedriftsøkonomiske fag. Alternativt kan valgemner i et semester tas ved utenlandske studiesteder.

Personalarbeid, i dag brukes det internasjonale Human Resources (HR) mye, betegner arbeidsoppgaver som rekruttering av nye medarbeidere, kompetanseutvikling i arbeidslivet, arbeidsmiljø og motivasjon, personalpolitikk og personalplanlegging, og dessuten om HR-arbeidets strategiske betydning i organisasjonen, og dets samfunnsmessige betydning.

Dette er omfattende oppgaver i moderne arbeidsliv. Arbeidet utføres av personer i en rekke stillinger, alle slags ledere, dessuten av konsulenter og rådgivere som er spesialisert på en eller flere av disse arbeidsoppgavene. Studiet gir et bredt og godt faglig grunnlag for å starte en yrkeskarriere på dette området.

Studiestart

20.08.2012

Faglig innhold/læringsutbytte

Etter gjennomført studium har kandidatene følgende kvalifikasjoner:

Kunnskap:

- Kandidaten har grunnleggende kunnskap innenfor de forskjellige fagdisiplinene studiet bygger på. Det omfatter teoretisk kunnskap og kunnskap om hvordan teorier og modeller kan legges til grunn for praktisk yrkesutøvelse.
- Kandidaten skal ha kunnskap om det brede faglige grunnlaget for organisasjon og ledelse, og for



HR-/ personalarbeid spesielt, og hvilken betydning dette arbeidet har for enkelt-individ, virksomhet og samfunn.

Ferdigheter:

- Kandidaten kan anvende faglig kunnskap og analytiske ferdigheter til å håndtere praktiske oppgaver og utfordringer, og kan bidra til reflekterte valg i praktisk problemløsning innen-for fagfeltet.
- Kandidaten kan grunnleggende teori innenfor fagfeltet, og kan selvstendig søke og vurdere ny informasjon, og formulere sentrale faglige problemstillinger.

Generell kompetanse:

- Kandidaten kan formidle fagstoffet fra studiet skriftlig om muntlig, og kan utveksle synspunkter og erfaringer innenfor fagområdet, oppdatere sin kunnskap og kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser innenfor sentrale fagområder av studiet.
- Kandidaten kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver innenfor praksisfeltet, og kjenner til aktuelle fag- og yrkesetiske problemstillinger dette kan skape.

I første semester tilbys studentene **Innføring i organisasjon og ledelse** som en introduksjon til hele studieprogrammet. Samme semester tar studentene også **Strategi og grunnleggende økonomiforståelse**.

I andre semester tar studentene faget **Prosjektledelse**. Det gir en grundig innføring i hva det innebærer å drive med prosjektarbeid, samt styring, organisering og ledelse i forbindelse med prosjektarbeidsformen. Det andre emnet i andre semester er **Samfunnsvitenskapelig metode**.

I tredje semester videreføres temaer fra innføringsemnene. Dette semesteret består av to emner med en personalfaglig og en organisasjonspsykologisk profil. Det dreier seg om de videregående emnene **Personal- og kompetanseledelse** og **Arbeids- og organisasjonspsykologi**. Emnene gir grunnleggende innføring i begreper, teori og arbeidsmåter og har særlig fokus på arbeidsmiljø og ulike typer personalarbeid.

I fjerde semester er en **valgperiode**. Det er definert aktuelle valgmenepakker. Ev. utenlandsopphold kan tas i dette semesteret.

I femte semester ligger en **studenttraineoordning eller praksisemne/eller valgperiode** og emnet **Organisasjonsendring**

Sjette og siste semester består av emnet **Arbeidsrett** (10 sp) som er en juridisk disiplin og gir innføring i lov- og avtaleverket for arbeidslivet der spesielt Arbeidsmiljøloven står sentralt. Semesterets andre emne er **bacheloroppgave** (20 sp). **Før studentene begynner på bacheloroppgaven i 6. semester, må alle obligatoriske emner i studiet fra første og andre studieår være bestått.**

Yrkesmuligheter

Studiet gir et bredt teoretisk, delvis også metodisk grunnlag for å arbeide med ulike oppgaver innen organisasjon, ledelse og administrasjon, og spesielt med personalarbeid i ulike sammenhenger. Dermed kan det kvalifisere for forskjellige jobber i bedrifter i det private næringsliv, i offentlige institusjoner og



virksomheter innen kommunal og statlig sektor, samt frivillige organisasjoner, innen idrett og kultur, humanitære og religiøse organisasjoner, interesseorganisasjoner, politiske organisasjoner og annet.

Aktuelle arbeidsområder med denne kompetansen vil være knyttet til ledelse og styring av formelle organisasjoner, endring og utvikling av organisasjon og arbeidsmiljø, forskjellige typer personalarbeid, forebyggende helsearbeid i arbeidslivet, osv.

Videre utdanning

- Bachelorgrad i organisasjon og ledelse vil kvalifisere for videre studier på mastergradsnivå ved Høgskolen i Lillehammer, eller ved andre universiteter og høyskoler i Norge og utlandet.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse/godkjent realkompetanse

Undervisnings- og læringsmetode

Det brukes ulike undervisningsformer, og disse er omtalt i emnebeskrivelsene.

Eksamen

Alle emner avsluttes med eksamen. Eksamensform og arbeidskrav som forutsetning for å ta eksamen er spesifisert for hvert emne i emnebeskrivelsene.

Utenlandsopphold

Mulighet for utenlandsopphold ved samarbeidende eller andre institusjoner.

Informasjonskompetanse

Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram til kunnskapskilder av høy kvalitet innen sine fagområder. Ved studiestart gis et innføringskurs i bruk av biblioteket og kilder i ulike formater – trykte og digitale. Faglærer og bibliotek samarbeider videre om opplegg som gir studentene nødvendig trening i å søke, vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og å bruke informasjon på en effektiv måte. Målet er at studentene gjennom dette gis et godt grunnlag for egenlæring og livslang læring.



Kontaktinformasjon

Studieleder:

[Sveinung Berild](#)

Heltid/ deltid

Heltid

Studielengde

3 år

Grad/ kompetanse

Bachelor

Opptak

Samordna opptak

Kull

2012/2015

Godkjenningsorgan

Studieutvalget, revisjon SN-sak 52-09

Godkjenningsdato

18.01.2005



Bachelor i organisasjon og ledelse: Emnestruktur

Kode	Emnets navn	SP.	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
OLA1001/2	Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv	20	O	20						
OLA1009/1	Strategi og grunnleggende økonomiforståelse	10	O	10						
OLA1007/1	Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL	10	O		10					
OLA1004/2	Prosjektledelse	20	O		20					
OLA2002/1	Personal- og kompetanseledelse	15	O			15				
OLA2001/1	Arbeids- og organisasjonspsykologi	15	O			15				
	Valgfritt emne	15/30	V				30			
Valgemner innen økonomi:										
OLA1008/1	Etikk og samfunnsansvar	7,5	V				7,5			
ØKA1024/1	Brand Management	7,5	V				7,5			
ØKA1013/1	Markedsføring	7,5	V				7,5			
ØKA1012/1	Finansregnskap 1	7,5	V				7,5			
Valgemner innen pedagogikk:										
PED1006/1	Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I	15	V				15			
PED1007/1	Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter II	15	V				15			
Valgemner innen samfunnsfag:										
BÆR1001/1	Bærekraftig samfunn - nye perspektiver på utvikling, utdanning, menneske og miljø	15	V				15			
OLA2004/1	Organisasjonsendring	15	O						15	
Praksisemne innen organisasjon og ledelse 15 sp. eller valgemne 15 sp.:										
OLA2005/1	Praksisemnet organisasjon og ledelse	15	V						15	
ØKA1016/1	Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse	7,5	V						7,5	
MLT2001/1	Event management	15	V						15	
MLT1001/1	Serviceledelse	7,5	V						7,5	
MLT1002/1	Kreative prosesser	15	V						15	
OLA2003/3	Arbeidsrett	10	O							10
OLA2006/2	Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse	20	O							20
				Sum:	30	30	30	30	30	30

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Aktuelle tilleggsemner

Kode	Emnets navn	SP.	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
OLA1053/1	Studentbedrift	5	O							
				Sum:	0	0	0	0	0	0

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Emneoversikt

OLA1001/2 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv

Navn:

Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv

Kode:

OLA1001/2

Studiepoeng:

20



Emnebeskrivelse:

Studieemnet er innføringsemnet til Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL). Emnet skal gi studentene grunnleggende kunnskap knyttet til hvordan organisasjoner fungerer. Videre skal emnet bidra til at studentene evner å se særtrekk ved forskjellige typer organisasjoner og den kontekst organisasjonene inngår i.

Sentrale temaer er:

- Ulike typer organisasjoner, presisert gjennom en eksplisitt klargjøring av de tre hovedsektorene, også benevnt som de "3 F'er"; Forretning, Forening og Forvaltning.
- Kontekstuelle elementer knyttet til organisasjoner. Herunder internasjonale organisasjoner og globale elementer som har sentral innvirkning på organisasjoners rammebetingelser
- Forståelse av organisasjoner gjennom å fokusere på tre nivåer av studiet av organisasjoner, makro-, meso- og mikronivået.
- Forstå hvordan organisasjoner kan studeres når det gjelder fokus på organisatoriske elementer som; mål, strategi og oppgaver, grunnleggende prosesser i organisasjoner,
- Organisasjonen som et sosialt system, effektivitet i organisasjoner, organisasjoner og omgivelser, makt, autoritet og konflikter i organisasjoner, organisasjonsutforming og formell struktur, læring i organisasjoner, endring av organisasjoner, ledelse, ledelsesarbeid og lederroller, organisasjonskultur.
- Arbeidslivet som et samfunnsbærende element, med fokus på arbeidslivets mekanismer, institusjoner og virkemidler. Sentrale elementer innenfor arbeidsliv som tema vil være:
 - Arbeidslivets parter, institusjoner og virkemåte
 - Den nordiske modellens oppbygning og innvirkning på arbeidslivet
 - Internasjonale og globale utviklingstrekk innen arbeidslivet

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til ledelses- og styringsproblemer i moderne organisasjoner.

Sammen med de faglige elementene for dette emnet, skal studentene også gis en innføring i akademisk skriving, informasjonskompetanse, kilde- og referansebruk



Læringsutbytte:

Studentene har etter gjennomført emne:

- kunnskap om sentrale modeller og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse, samt forutsetninger for å kunne beskrive, analysere og forstå hvordan organisasjoner er bygget opp og fungerer i samspill mellom menneskelige og materielle ressurser.
- kunnskap og forståelse for hvordan organisasjoner fungerer og for problemstillinger knyttet til ledelse og styring i moderne virksomheter.
- kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som forbereder dem til å arbeide selvstendig, kritisk og strategisk med ulike problemstillinger knyttet til organisasjon og ledelse i offentlige, private og frivillige organisasjoner.
- kunnskap og forståelse knyttet til sentrale temaer innen arbeidslivets institusjoner mekanismer, og virkemidler.

Undervisnings- og læringsmetode:

- Det vil bli gitt forelesninger, som følges opp med seminarer.
- Det vil bli arrangert flerfaglige verksteder, med utgangspunkt i en problembasert tilnærming.
- Det vil bli skriftlige øvelser, som det blir gitt veiledning på.

Emneeier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav:

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet (både gruppe og individuelt).

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 6 timers

Eksamensform:

Individuell, skriftlig seks timers eksamen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Må kunne lese engelsk faglitteratur.

Semester:

Høst

Lengde:

august - desember

Heltid/ deltid:

Heltid



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Studieår:

2012

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

SN-sak 24-12, revisjon

Dato for godkjenning:

19.april 2012

Emneansvarlig:

Torgeir Skyttermoen

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet OLA1001/2 Innføring i organisasjon, ledelse og arbeidsliv (20 sp.) overlapper med emnet OLA1001/1 Innføring i organisasjon og ledelse (15 sp.) med 75%



OLA1009/1 Strategi og grunnleggende økonomiforståelse

Navn:

Strategi og grunnleggende økonomiforståelse

Kode:

OLA1009/1

Studiepoeng:

10

Emnebeskrivelse:

Emnet skal gi studentene en innføring i teorier, metoder og modeller innenfor foretaksstrategi, grunnleggende bedriftsøkonomi og entreprenørskap. Emnet vil omfatte sentrale problemstillinger og teorier, inklusiv følgende temaer:

- Strategisk planlegging, analyse og ledelse.
- Strategisk tenkning, inklusiv historisk utvikling av fagfeltet
- Enkeltbedrifters konkurransemessige forutsetninger
- Konkurransanalyse av bransjer
- Integrasjon av fag fra de bedrifts- og samfunnsøkonomiske fagkretsene, samt markeds- og organisasjonsfagene
- Samfunnsansvar, etikk, tre-delt bunnlinje og relaterte problemstillinger
- Grunnleggende bedriftsøkonomi
- Entreprenørskap



Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor det bedriftsøkonomiske fagområdet med vekt på foretaksstrategi, grunnleggende bedriftsøkonomi og entreprenørskap.

Gjennom kurset skal studentene:

- bli kjent med modellen for den strategiske prosess og kunne delta i en enkel strategisk analyse av en bedrift og gi anbefalinger for strategiske valg
- oppnå en grunnleggende forståelse for teorier og modeller anvendt i sentral forskning innen foretaksstrategi
- analysere og forklare enkeltbedrifters konkurransemessige forutsetninger og analysere konkurransesituasjonen i den spesifikke bransjen hvor de opererer.
- sammenligne konkurransesituasjon for forskjellige bedrifter og analysere ressurstilgang og konkurransefortrinn for den enkelte bedrift
- kjenne hovedretningene for strategiske valg i form av genetiske strategier
- se sammenhenger mellom foretaksstrategi og andre økonomisk-administrative fagområder
- få tilstrekkelig innsikt i problemstillinger relatert til etikk, miljø og samfunnsansvar til å kunne drøfte CSR og vurdere foretakets strategiprosess i lys av målsettinger utover tradisjonell profittmaksimerende tankesett.
- lære å sette opp og arbeide med balanseregnskap og resultatregnskap
- ha en grunnleggende forståelse for pengestrøm og pengeflyt i bedriften
- få innsikt i nøkkeltall og styringsdata
- forstå viktige økonomiske sammenhenger i en bedrift
- få kunnskap om pengestrøm og pengeflyt i bedriften
- være inneforstått med hvordan man kan gjøre forandringer slik at bedriftens lønnsomhet øker
- forstå hvilke strategiske og økonomiske utfordringer entreprenører vil ha i oppstartsfasen

Undervisnings- og læringsmetode:

Kurset vil basere seg på forelesninger, obligatoriske seminar og gruppevis arbeidskrav.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

BOL

Arbeidskrav:

For å få godkjent kursdeltakelse må studentene få godkjent arbeidskravene, noe som krever oppmøte på de obligatoriske seminarene.

Eksamensform 2:

Eksamensform:

4 timers skriftlig individuell eksamen.

Tillatte hjelpemidler:

Kalkulator uten minne



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Høst

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2012

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

SN-sak 72-11

Dato for godkjenning:

13. des 2011

Emneansvarlig:

Sveinung Jørgensen

Undervisningsspråk:

Norsk

Erstatter:

Nytt emne for BOL



OLA1007/1 Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL

Navn:

Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL

Kode:

OLA1007/1

Studiepoeng:

10

Emnebeskrivelse:

Formålet med emnet er å gi en innføring i de kvalitative og kvantitative samfunnsvitenskapelige forskningsmetodene.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor den samfunnsvitenskapelige metodelæren samt grunnleggende ferdigheter innenfor kvalitativ og kvantitativ dataanalyse. Formålet er også å øke studentenes innsikt i sentrale kvalitative former for vitenskapelig metode som har særlig relevans for studier i organisasjon og ledelse. Dette er innføring i vitenskapsteori, casestudier, tester og måleinstrumenter i HR samt handlingsorientert forskning. Hensikten er både å gi større innsikt i kvalitative tilnærminger og samtidig gi studentene mulighet for å benytte et bredere metodespekter.

Undervisnings- og læringsmetode:

- Forelesninger
- Demonstrasjon av statistiske analyseprogram (kvantitativ dataanalyse)
- Kollektive øvinger i datalabb, ved behov (kvantitativ dataanalyse)
- Parvis veiledning (av arbeidskrav, se nedenfor)

Undervisningen skjer for den grunnleggende delen av emnet sammen med Bachelor i økonomi og administrasjon. Det blir gitt egen undervisning for det som er særegent for Bachelor i organisasjon og ledelse.

Emneier:

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

Emne er obligatorisk for:

BOL



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Arbeidskrav:

For å få godkjent kursdeltakelse må studentene parvis få godkjent arbeidskrav rettet mot både kvalitative og kvantitative dataanalyser og et arbeidskrav innen det særegne for bachelor i organisasjon og ledelse.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 3 timers

Eksamensform:

3-timers skriftlig individuell eksamen.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Ingen

Semester:

Vår

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2011

Antall studenter:

60

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet OLA1007/1 Samfunnsvitenskapelig metode for BOL (10 sp.) overlapper med emnet ØKA1023/1 Samfunnsvitenskapelig metode (7,5 sp.) med 100%



OLA1004/2 Prosjektledelse

Navn:

Prosjektledelse

Kode:

OLA1004/2

Studiepoeng:

20

Emnebeskrivelse:

Studieemnet legger vekt på å gi en innføring i prosjektarbeidsformen, og skal gi en grunnleggende forståelse av hva styring, organisering og ledelse av prosjekter innebærer.

Det vil bli lagt vekt på å forstå prosjektarbeidsformen som et verktøy til utvikling og innovasjon. Videre vil problemstillinger knyttet til prosjektstrategier og forholdet til basisorganisasjonen være tema, samt arbeidsmåter i prosjektarbeid, gruppeprosesser og teamutvikling og teamledelse. Emnet gir også en innføring i prosjektadministrasjon, med styring av framdrift og ressurser, og skal gi kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, hvor faglig teori skal gi grunnlag for refleksjon knyttet til utfordringer i prosjektarbeid og prosjektledelse. Videre vil prosjektarbeidsformen bli mye benyttet som arbeidsform i dette studieemnet.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan man arbeider i prosjekt, og for hvordan man skal lede prosjekter. Dette innebærer at studenten tilegner seg innsikter i prosjektorganisering og arbeidsmåter i prosjekt, sammensetning og utvikling av team, lederrollen i prosjekter, styring av fremdrift og ressurser, kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

20 sp varianten har også praksisprosjekt som en del av emnet. Her får studentene prosjekter på vegne av eksterne prosjekteiere/oppdragsgivere, som studentene skal gjennomføre som en del av emnet.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, som følges opp med seminarer og verksteder. Øvelser i prosjektarbeidsformen og prosjektledelse

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse

**Emne er valgbart for:**

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

Arbeidskrav:

Emnet vil ha flere innleveringer og obligatoriske oppgaver.

Eksamensform 2:**Eksamensform:**

Innlevering av gruppevis prosjektrapport og individuelt refleksjonsnotat. Disse vil veie likt ved vurdering

Tillatte hjelpemidler:

Alle

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Vår

Lengde:

Januar - mai/juni

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2011

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Undervisningsspråk:

Norsk



OLA2002/1 Personal- og kompetanseledelse

Navn:

Personal- og kompetanseledelse

Kode:

OLA2002/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Emnet omfatter sentrale tema i arbeidet med å planlegge, skaffe, utvikle, belønne og anvende menneskelige ressurser for å nå organisasjonens mål. Sentralt står strategisk personalledelse og betydningen av personalpolitikk, rekrutteringsarbeid og utvikling av kompetanse i virksomhetene. Det er også fokus på samspillet mellom personalarbeid og samfunnsforhold ellers. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, på teori som grunnlag for praksis og for refleksjon over praksis. Det omfatter også etiske utfordringer i personalarbeid.

Læringsutbytte:

Studentene skal ha kunnskap om sentrale teorier, metoder og ulike arbeidsområder, og om fagets historiske utvikling og funksjon i arbeids- og samfunnslivet. Studentene skal kunne anvende teorier og begreper til å analysere, forstå og bidra til praktisk håndtering av aktuelle utfordringer i personalarbeidet. Det innebærer også kritisk refleksjon om egen rolle, mulighet og begrensning i aktuelle yrkesroller. Kjennskap til fagetiske problemstillinger innenfor personalarbeidet vil inngå.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL)

Emne er valgbart for:

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse og BØA profil har fortrinnsrett.

Arbeidskrav:

Dette blir nærmere spesifisert i undervisningsplanen ved semesterstart.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 6 timers

Hjemmeksamen, gruppe

**Eksamensform:**

Skoleeksamen, 6 timer + hjemmeeksamen i gruppe (innleveringsoppgave).

Skoleeksamen er individuell og teller 60% av karakteren. Innleveringsoppgaven skrives av sammen av to studenter og teller 40% av karakteren. Begge eksamensdelene må være bestått for å få karakter på emnet.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Første år Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Semester:

Høst

Lengde:

August - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2011/12

Antall studenter:

140

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Undervisningsspråk:

Norsk



OLA2001/1 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Navn:

Arbeids- og organisasjonspsykologi

Kode:

OLA2001/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Emnet gir innføring i psykologiske problemstillinger av betydning for organisasjon, ledelse og HR. Det faglige innholdet kan inndeles i tre:

- 1) Innføring i aktuelle tema fra generell psykologi som er relevant for å forstå og arbeide med mennesker og prosesser i organisasjoner og arbeidsmiljø.
- 2) Innføring i aktuell arbeidslivsforskning med særlig fokus om psykososialt arbeidsmiljø.
- 3) Praktisk anvendelse av teori og metoder overfor aktuelle utfordringer i arbeidslivet.

Læringsutbytte:

Studentene skal ha kunnskap om sentrale begreper, teorier og forskningstradisjoner på området. Studentene skal få kjennskap til praktisk bruk av teori og metoder, dessuten ferdigheter i å anvende teorier og begreper til å analysere og forstå praktiske utfordringer i arbeidslivet. Dette innebærer også kritisk refleksjon over egen rolle og fagets muligheter og begrensninger. Studentene skal utvikle teoretisk forståelse til å kunne formidle faget.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Emneeier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for:

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

Arbeidskrav:

To skriftlige innleveringer. Kan gjennomføres av to studenter sammen, eller individuelt.

**Eksamensform 2:**

Skoleeksamen, 6 timers

Eksamensform:

Individuell, skriftlig seks timers eksamen.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Første år fra Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

Semester:

Høst

Lengde:

August - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2012/13

Antall studenter:

140

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Sveinung Berild

Undervisningsspråk:

Norsk



Valgfritt emne

Navn:

Valgfritt emne

Studiepoeng:

15/30

Emnebeskrivelse:

Studentene kan velge et emne fra høgskolens emnetorg (som regel er emnene 15 studiepoeng, ta kontakt med studieleder for opplysninger om relevante emner).

Ved enkelte studier kan det også være mulig å ta deler av utdanningen ved utenlandske utdanningsinstitusjoner. Høgskolen i Lillehammer er med i utvekslingsprogrammet Erasmus (for studier i EU-land) og Nordplus (for studier i Norden) og har også andre samarbeidsavtaler innen flere av høgskolens studier. Ta kontakt med **Internasjonalt kontor** om du vil vite mer om mulighetene for å studere utenlands.

Emneeier:

Eksamensform 2:

Karaktersystem:

Semester:

Vår og høst

Heltid/ deltid:

Antall studenter:

0

Undervisningsspråk:



OLA1008/1 Etikk og samfunnsansvar

Navn:

Etikk og samfunnsansvar

Kode:

OLA1008/1

Studiepoeng:

7,5

Emnebeskrivelse:

Emnets hovedsiktemål å styrke studentenes virksomhetsetiske kompetanse, forstått som deres evne til å identifisere, analysere og håndtere de spesielle moralske og ansvarsmessige utfordringer som knytter seg til virksomheters drift.

Emnet skal gi studentene grunnleggende kunnskap om moral, etikk, samfunnsansvar og mulige tiltak for ansvarlig virksomhet. Etter endt studium skal studentene kunne drøfte virksomhetsetiske grunnspørsmål og utvalgte tema som moral, lønnsomhet, bærekraft, forbruker-, klient- og brukerinteresser i lys av relevant normativ og deskriptiv teori og kunnskap.

Studentene skal være godt kjent med foretakets sosiale ansvar, globaliseringens relevans, forslaget om en tredelt bunnlinje, kunnskapskilder for virksomhetsetikk og ulike modeller for å sikre moralsk og ansvarsmessig forsvarlig adferd. De skal også kunne anvende sine teoretiske kunnskaper til å identifisere, analysere og håndtere moralske og ansvarsmessige utfordringer i konkrete yrkessammenhenger og i ulike institusjonelle og kulturelle kontekster.



Læringsutbytte:

Kunnskap

- Kandidaten kan gjøre rede for bestemte moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til ulike aspekter ved privat, frivillig og offentlig virksomhet.
- Kandidaten er i stand til å bruke teori om samfunnsansvar forankret i etiske begreper, teorier og modeller for å identifisere og foreslå begrunnede løsninger på etiske og miljømessige problemstillinger.
- Kandidaten har kunnskap om et sett av begreper, teorier og rammeverk om forretningsmodeller og samfunnsansvar og forholdet mellom dem.

Ferdigheter

- Kandidaten kan anvende sine kunnskaper om overstående emner til å identifisere moralske utfordringer knyttet til konsekvenser av virksomheters drift for ulike berørte gruppers interesser i konkrete situasjoner.
- Kandidatene kan analysere og formulere utfordringene på en måte som gjør det klart hva som moralsk sett er på spill i dem.
- Kandidaten kan bruke relevante rammeverk for å forstå sentrale mekanismer og praksiser som fremmer eller hindrer økonomisk, sosial og miljømessig måloppnåelse

Kompetanse

- Kandidaten kan analysere relevante faglige og praktiske problemer knyttet til ansvar og lønnsomhet.
- Kandidaten kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter.
- Kandidaten kan håndtere moralske og ansvarsmessige utfordringer knyttet til innehavelse og utøvelse av økonomisk-administrative yrkesroller («profesjonsetikk»).

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, gruppe- og plenumsdiskusjoner, samt praktiske øvelser.

Emneeier:

BA Organisasjon og ledelse

Arbeidskrav:

Omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved undervisningsstart.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 4 timers



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Eksamensform:

4-timers skriftlig skoleeksamen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Vår

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2015

Antall studenter:

0

Godkjenningsorgan:

SN-sak 23-12

Dato for godkjenning:

19. april 2012

Emneansvarlig:

Sveinung Jørgensen

Undervisningsspråk:

Norsk



ØKA1024/1 Brand Management

Navn:

Brand Management

Kode:

ØKA1024/1

Studiepoeng:

7,5

Emnebeskrivelse:

Emnet vil omfatte sentrale problemstillinger og teorier, inklusiv følgende temaer:

- Merkevarerledelse, inkludert verdisetting av merkevarer og analyse av merkeposisjon
 - Konsumentatferd, og hvordan konsumenter oppfatter merker, og behandler og bruker merkekunnskap i valg mellom forskjellige merker
 - Merkeposisjonering, merkeidentitet, og etablering av en troverdig merkeverdiposisjon

Læringsutbytte:

- Ha de nødvendige ferdigheter til å utvikle og lede en merkevare
- Evne til å identifisere og analysere merkeassosiasjoner, og utlede strategiske implikasjoner for posisjonering, valg av merkeelementer, og bruk av sekundære merkeassosiasjoner
- Nå en grunnleggende forståelse for forskjellige metoder for beregning av merkeverdi
- Etablere den nødvendige innsikt og ferdigheter til å vurdere vekstmuligheter for merker, deriblant strategier for merkeekspansjon
- Forståelse for, og evne til å anvende, prinsippene for ledelse av en merkeportefølje, inkludert forskjeller mellom forskjellige typer ”merkearkitektur”

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium.

Emneier:

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

**Emne er valgbart for:**

Årsstudium i Økonomi og Administrasjon (Valgbart)

Bachelor i Reiselivsledelse (Valgemne)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Valgemne))

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (valgemne)

Andre studier

INTERNASJONALE STUDENTER (innkomne studenter)

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Arbeidskrav:

Arbeidskrav må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

Normalt består arbeidskravet i at et gruppearbeid presenteres muntlig i plenum.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 3 timers

Hjemmeksamen, gruppe

Eksamensform:

Evalueringen vil bestå av to deler, og følgende vilkår:

- Studentene vil gjennomføre en skriftlig gruppeoppgave. Dette arbeidet vil bli vurdert på A-F skala, og utgjøre 70 % av karakteren for emnet.
 - Studentene skal også ha en individuell, skriftlig eksamen med tilsyn, maksimum 3 timers lengde. Denne eksamen kan bestå av flervalgsspørsmål ("multiple choice"), langsvar ("essay") eller en kombinasjon. Denne eksamen vil utgjøre 30 % av karakteren for emnet.
-
- STUDENTEN MÅ OPPNÅ MINIMUM "E" PÅ BEGGE DELER FOR Å FÅ GODKJENT EMNET.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Vår

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2012/2013



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Antall studenter:

70

Godkjenningsorgan:

SU-sak 10-08

Dato for godkjenning:

10. mars 2008

Emneansvarlig:

Marit Elvsås

Undervisningsspråk:

Engelsk

Erstatter:

Emnet "Konsumenter og Merkevarer" 15 sp deles – Merkevaredelen videreføres i "Brand Management". Konsumentatferd – tones ned og går inn i emnet "Emner i markedsføring" (7,5 studiepoeng)



ØKA1013/1 Markedsføring

Navn:

Markedsføring

Kode:

ØKA1013/1

Studiepoeng:

7,5

Emnebeskrivelse:

Emnet vil omfatte sentrale problemstillinger og teorier, inklusiv følgende temaer:

- markedsføringens oppgave og rolle
- strategi og markedsplanlegging
- markedsanalyser og prognoser
- kjøpsatferd bedriftsmarkedet
- kjøpsatferd forbrukerne
- markedssegmentering
- produktutvikling
- distribusjonspolitik
- prispolitikk
- markedskommunikasjon
- internasjonal markedsføring
- e-markedsføring og e-handel



Læringsutbytte:

- Ha forståelse for hvordan markedsorienterte bedrifter kan utvikle sitt markedstilbud, og hvordan virksomhetene kommuniserer og leverer dette til markedet
- Ha kunnskap om og forståelse for etiske og miljømessige utfordringer i tilknytning til sentrale problemstillinger innen markedsføring og drøfte konsekvensene for bedriftenes markedsføringsaktiviteter
 - Gjengi og forklare, samt å anvende, sentrale modeller og teorier innen:
 - Markeds- og kundeorientering
 - Etikk, miljø og samfunnsansvar: Defensive og offensive strategier
 - Segmentering, differensiering og posisjonering
 - Kjøpsatferd i forbruker- og bedriftsvaremarkeder
 - Salg
 - Relasjons- og dialogmarkedsføring
 - Produkt- og tjenesteutvikling
 - Merke- og omdømmeledelse
 - Markedskanaler
 - Prissetting
 - Markedskommunikasjon (også gjennom for eksempel sosiale medier)
 - Planlegging, organisering, økonomiske analyser og kontroll
 - Utforme en markedsplan

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium.

Emneeier:

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

Emne er obligatorisk for:

BØA/ÅØA

Emne er valgbart for:

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Årsstudium i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Bachelor i Reiselivsledelse (Obligatorisk)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Obligatorisk)

Årstudium i Reiseliv og turisme (Obligatorisk)

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (valgemne)

Arbeidskrav:

Arbeidskrav må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 4 timers

Eksamensform:

Fire timers individuell skriftlig eksamen med tilsyn.



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Vår

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2012

Antall studenter:

80

Godkjenningsorgan:

SU-sak 10-08

Dato for godkjenning:

10. mars 2008

Emneansvarlig:

Høgskolelektor Marit Elvsås

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

ØKA1013/1 Markedsføring overlapper med emnet ØKA1006/1 Markedsføring (10 sp.) med 75%



ØKA1012/1 Finansregnskap 1

Navn:

Finansregnskap 1

Kode:

ØKA1012/1

Studiepoeng:

7,5

Emnebeskrivelse:

Emnet skal gi en grunnleggende innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser. Videre skal det gi en forståelse for og nødvendige kunnskaper i å behandle sentrale regnskapsmessige måleproblemer, og foreta enkle regnskapsanalyser.

Følgende tema / problemstillinger inngår:

- Krav til regnskapet
- Regnskapet som informasjonskilde
- Regnskapets oppbygging, kontoplan
- Registrering
- Grunnleggende regnskapsprinsipper
- Avskrivninger, periodiseringer
- Verdivurderingsregler for omløpsmidler og anleggsmidler
- Oppstillingsplanen for regnskapet, regnskapsprinsipper og god regnskapskikk
- Avslutning av regnskapet
- Presentasjon av resultat og balanse
- Kontantstrømrapport
- Enkel nøkkeltallsanalyse

Læringsutbytte:

Studentene skal

- Ha grunnleggende kunnskaper om formålet med finansregnskapet
- Kunne registrere vanlig forekommende transaksjoner i et regnskap
- Være i stand til å foreta enkle periodiseringer
- Kjenne standard kontoplan
- Med utgangspunkt i transaksjonssammendrag (saldobalanse) kunne utarbeide periodisk resultatoppstilling og balanseoppstilling ved periodeslutt
- Kunne behandle sentrale regnskapsmessige måle- og vurderingsproblemer
- Kunne utarbeide kontantstrømoppstilling

**Undervisnings- og læringsmetode:**

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og / eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium.

Emneier:

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

Emne er obligatorisk for:

BØA

Emne er valgbart for:

Bachelor i Organisasjons- og ledelsesfag (inngår i "valgmenepakke")

Åpent (individuelle valg utenom "valgmenepakker")

Arbeidskrav:

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 4 timers

Eksamensform:

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

Tillatte hjelpemidler:

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Gjennomført emnet ØKA1016 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse eller tilsvarende.

Semester:

Høst

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2012

Antall studenter:

80



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Godkjenningsorgan:

SU-sak 10-08

Dato for godkjenning:

10. mars 2008

Emneansvarlig:

Førstelektor Erik Vea

Undervisningsspråk:

Norsk

Erstatter:

ØKA1004 Finansregnskap med analyse, 10 sp



PED1006/1 Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I

Navn:

Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I

Kode:

PED1006/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Veiledning og rådgivning er områder som har ekspandert som fagfelt de siste årene. Innenfor utdanningssektoren og helse- og sosialfaglig arbeid ser vi at både veiledning og rådgivning får mye oppmerksomhet. Det er store variasjoner i hvordan begrepene rådgivning og veiledning defineres, og hvordan begrepene forstås avhenger av hvilket fagfelt og hvilken sammenheng vi ser det fra. Rådgivning og veiledning kan med en fellesnevner beskrives som kunsten i å bistå mennesker i utvikling og i valgsituasjoner. I vår sammenheng fokuserer vi på det rådgivnings- og veiledningsfeltet som retter seg mot pedagogiske virksomheter som for eksempel skole, SFO, barnehage, fritidsklubber og voksenopplæring. Det er primært innenfor dette fagfeltet vi henter teoretiske, metodiske og praksisbaserte perspektiv på rådgivning og veiledning.

Til sammen skal *Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I og II* gi en innføring i veiledningspedagogikk med vekt på grunnleggende veiledningsteorier, bevisstgjøring omkring veilederrollen og etiske perspektiv knyttet til rådgivnings- og veiledningsvirksomhet.

Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I tar opp utfordringer og muligheter knyttet til veiledning på individ- gruppe- og organisasjonsnivå. Veiledningspedagogikk er et vidt felt hvor vi betrakter veiledning som en pedagogisk aktivitet der vi arbeider med kommunikasjon, forandringsarbeid, kompetanseutvikling, personlig utvikling og konflikthåndtering. I dette kurset skal vi gi en innføring i noen av de viktigste tradisjonene og de mest sentrale teoriene innenfor veiledningspedagogikk og pedagogisk rådgivning.

Det legges vekt på å skape undervisningssituasjoner der studentene kan dele opplevelser og erfaringer samt reflektere sammen rundt ulike veiledningsprosesser. Kommunikasjon, samspill og tverrfaglig samarbeid er sentrale begrep i både emne I og emne II.



Læringsutbytte:

Ved slutført emne skal studentene:

- Kunne hovedtrekkene i et utvalg teorier og tradisjoner innen veiledning og rådgivning
- Ha kjennskap til hvordan veiledning og rådgivning kan legge til rette for utvikling, læring og refleksjon.
- Gjøre rede for hvilke funksjoner og roller veiledning og rådgivning har i ulike pedagogiske virksomheter.

Undervisnings- og læringsmetode:

Emnet vil legge opp til en veksling mellom forelesninger, seminarer, praktiske øvelser, oppgaveløsning og varierte arbeidskrav.

Emneeier:

ÅR/BA Pedagogikk (hel- og deltid)

Emne er valgbart for:

Emnet passer primært i bachelorgrader med samfunnsvitenskapelig og sosialfaglig forankring, men kan også utgjøre relevant etterutdanning.

Studenter som tas opp til emnet anbefales å ha minst et årsstudium eller tilsvarende innenfor samfunnsvitenskapelige eller sosiale fag.

Arbeidskrav:

Det er knyttet et obligatorisk arbeidskrav til emnet. I emnet skal studentene i gruppe skrive en fagoppgave med omfang 12 – 15 sider.

Det stilles krav til minst 75 prosent oppmøte på undervisning.

Eksamensform 2:

Eksamensform:

6 timers skoleeksamen.

Tillatte hjelpemidler:

Ingen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Generell studiekompetanse er opptakskravet. Emnet er valgbart for studenter på bachelorgradsnivå ved samfunnsvitenskapelige og sosialfaglige bachelorgrader, men vil også passe som videreutdanningstilbud for utøvere innenfor ulike typer pedagogisk praksis som for eksempel skole, barnehage, fritidsklubber, organisasjons- og idrettsklubber etc.



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Semester:

Vår

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Både heltid og deltid

Studieår:

2012

Antall studenter:

40

Godkjenningsorgan:

SN-sak 21-11

Dato for godkjenning:

31. mars 2011

Emneansvarlig:

Ingrid Tvette

Undervisningsspråk:

Norsk



PED1007/1 Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter II

Navn:

Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter II

Kode:

PED1007/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Veiledning og rådgivning er områder som har ekspandert som fagfelt de siste årene. Innenfor utdanningssektoren og helse- og sosialfaglig arbeid ser vi at både veiledning og rådgivning får mye oppmerksomhet. Det er store variasjoner i hvordan begrepene rådgivning og veiledning defineres, og hvordan begrepene forstås avhenger av hvilket fagfelt og hvilken sammenheng vi ser det fra. Rådgivning og veiledning kan med en fellesnevner beskrives som kunsten i å bistå mennesker i utvikling og i valgsituasjoner. I vår sammenheng fokuserer vi på det rådgivnings- og veiledningsfeltet som retter seg mot pedagogiske virksomheter som for eksempel skole, SFO, barnehage, fritidsklubber og voksenopplæring. Det er primært innenfor dette fagfeltet vi henter teoretiske, metodiske og praksisbaserte perspektiv på rådgivning og veiledning.

Til sammen skal *Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter I og II* gi en innføring i veiledningspedagogikk med vekt på grunnleggende veiledningsteorier, bevisstgjøring omkring veilederrollen og etiske perspektiv knyttet til rådgivnings- og veiledningsvirksomhet.

Rådgivning og veiledning i pedagogiske virksomheter II ser nærmere på premisser knyttet til foreldresamarbeid, systemrettet rådgivning og tverrfaglig samarbeid i veiledning og rådgivning i pedagogiske virksomheter. Kurset legger særlig vekt på hvordan man som veileder og rådgiver skal inngå i et profesjonelt felleskap med formål å legge til rette for barn og unges deltakelse, kompetanseutvikling og oppvekstforhold.

Det legges vekt på å skape undervisningssituasjoner der studentene kan dele opplevelser og erfaringer samt reflektere sammen rundt ulike veiledningsprosesser. Kommunikasjon, samspill og tverrfaglig samarbeid er sentrale begrep i både emne I og emne II.



Læringsutbytte:

Ved slutført emne skal studentene:

- Kunne planlegge, gjennomføre og vurdere veiledningsøkter. Herunder i stand til å sette rammer og gjøre etiske vurderinger i forhold til veiledning og rådgivning
- Kunne anvende kunnskaper om kommunikasjon og samhandling i veiledning.
- Kunne reflektere over hvordan veiledning og rådgivning kan nyttiggjøres i samhandling og tverrfaglig samarbeid.

Undervisnings- og læringsmetode:

Emnet vil legge opp til en veksling mellom forelesninger, seminarer, praktiske øvelser, videofilming, oppgaveløsning og varierte arbeidskrav.

Emneier:

ÅR/BA Pedagogikk (hel- og deltid)

Emne er valgbart for:

Emnet er ikke obligatorisk for studenter på bachelor i pedagogikk ved Høgskolen i Lillehammer, men utgjør et valgemne.

Emnet er valgbart for studenter på bachelorgradsnivå ved samfunnsvitenskapelige og sosialfaglige bachelorgrader, men vil også passe som videreutdanningstilbud for utøvere innenfor ulike typer pedagogisk praksis som for eksempel skole, barnehage, fritidsklubber, organisasjons- og idrettsklubber etc.

Arbeidskrav:

Det er knyttet et obligatorisk arbeidskrav til emnet. I emnet skal studentene filme en gjennomført veiledning og levere logg for 2 gjennomførte veiledninger. Den filmede veiledningen og veiledningsloggene skal danne grunnlaget for et individuelt refleksjonsnotat på 3 – 5 sider.

Det stilles krav til minst 75 prosent oppmøte på undervisning.

Eksamensform 2:

Eksamensform:

Individuell muntlig eksamen knyttet til en praktisk øvelse og pensum.

Tillatte hjelpemidler:

Ingen hjelpemidler er tillatt under eksamen.

Karaktersystem:

Karakter A-F

**Forkunnskapskrav:**

Opptaksrøvet er generell studiekompetanse.

Emnet passer primært i bachelorgrader med samfunnsvitenskapelig og sosialfaglig forankring, men kan også utgjøre relevant etterutdanning.

Studenter som tas opp til emnet anbefales å ha minst et årsstudium eller tilsvarende innenfor samfunnsvitenskaplige eller sosiale fag.

Semester:

Vår

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Både heltid og deltid

Studieår:

2012

Antall studenter:

40

Godkjenningsorgan:

SN-sak 21-11

Dato for godkjenning:

31. mars 2011

Emneansvarlig:

Ingrid Tvette

Undervisningsspråk:

Norsk



BÆR1001/1 Bærekraftig samfunn - nye perspektiver på utvikling, utdanning, menneske og miljø

Navn:

Bærekraftig samfunn - nye perspektiver på utvikling, utdanning, menneske og miljø

Kode:

BÆR1001/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studiet vil behandle et bredt spekter av problemstillinger knyttet til hvordan oppnå ”... en utvikling som imøtekommer dagens behov uten å ødelegge mulighetene for at kommende generasjoner skal få dekket sine behov...” (Verdenskommisjonen for miljø og utvikling, 1987)

Det vil ta opp delemner knyttet til:

- Spørsmålet: En verden i krise?
- Naturbegrepets historie og filosofi
- Vitenskap, biologi og økologi
- Etikk og økofilosofi
- Bærekraftig utvikling knyttet til økonomi, økologi, teknologisk utvikling, lovgivning og internasjonal politikk
- Norsk miljøpolitikk, samfunn og forvaltning
- Norsk utdanningspolitikk, transformativ læring, globalisering og dannelse.

Læringsutbytte:

Studentene skal utvikle en reflektert bevissthet til spørsmål som angår globalisering og bærekraftig utvikling i samfunnet:

- Hva slags problemer står vi overfor og hvordan kan de løses?
- FN og andre organisasjoners engasjement i dette arbeidet
- Utvikle kritisk forståelse for sammenhengen mellom natur, kultur, menneske og miljø
- Utvikle kritisk forståelse for vitenskapens plass
- Utvikle forståelse for nye filosofiske og etiske idéer og problemstillinger
- Behandle mulige strategier for *bærekraft* i praktiske sammenhenger, lokalt og globalt
- Presentere transformativ, økologisk læring som ny modell for å utvikle et bærekraftig samfunn

Undervisnings- og læringsmetode:

Arbeidsformen veksler mellom forelesninger, gruppearbeid og seminar. Emnet vil bli tilbudt som deltidsstudium.

**Emneeier:****Emne er valgbart for:**

Enkelte bachelorstudier ved HiL

Eksamensform 2:**Eksamensform:**

Essay innen selvvalgt, godkjent tema innenfor emnet (15 s.) Det gis veiledning. Studentene må knytte problemstillingen i oppgaven til pensum.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

For studenter som kun tar dette emnet er opptakskravet generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse.

Semester:

Vår

Lengde:

Et semester

Heltid/ deltid:

Deltid

Studieår:

2012

Antall studenter:

50

Godkjenningsorgan:

SU-sak 05/08

Dato for godkjenning:

18. jan 2008

Emneansvarlig:

Trond Gansmo Jakobsen

Undervisningsspråk:

Norsk



OLA2004/1 Organisasjonsendring

Navn:

Organisasjonsendring

Kode:

OLA2004/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Emnet skal gi en videreføring av de organisasjons- og ledelseskunnskaper som studentene har tilegnet seg i løpet av de foregående emner, med en spissing mot å få større innsikter og forståelse av fenomenet organisasjonsendringer, og ledelse av endringsprosesser i organisasjoner, såkalt endringsledelse.

Sentrale temaer vil være kjennskap til hva organisasjonsendringer er, og ulike teorier som viser hvordan man kan forstå organisasjonsendringer på forskjellige måter. Emnet fokuserer på drivkrefter til endring i så vel markedsavhengige, offentlige, som frivillige organisasjoner. I denne forbindelse vil studieemnet belyse ulike internasjonale trender knyttet til reformer, utviklings- og endringsarbeid i formelle organisasjoner. Emnet vil videre gi innblikk i ulike diagnoseverktøy for å forstå organisasjonsproblemer, og gi innblikk i ulike typer endringsarbeid og metoder i endringsarbeidet. Ulike teorier om implementeringsproblematikk vil bli presentert, samt teorier om reaksjoner på endringsinitiativer, internt og eksternt i forhold til organisasjoner.

Studieemnet er derfor delt i fem hovedtemaer:

- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå organisasjonsendring og endringsledelse
- Drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer
- Diagnoseverktøy, og ulike tilnærminger til endringsarbeid i organisasjoner
- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå implementering/ iverksetting av endring
- Ledelse av endringsprosesser

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg følgende:

- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå organisasjonsendring og endringsledelse
- Forståelse for ulike drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer, i ulike typer av organisasjoner, og i ulike samfunnsmessige kontekster
- Kunnskaper om verktøy, for å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer.
- Kunnskaper om ulike tilnærminger til endringsarbeid, og ulike metoder i endringsarbeid, og forståelse av deres sterke og svake sider
- Kunnskaper og forståelse av ledelse av endringsprosesser
- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå implementering av konsepter og reformer i formelle organisasjoner.

**Undervisnings- og læringsmetode:**

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og oppgaveskriving

Emneeier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse, Påbygningsstudium i LOP

Emne er valgbart for:

Studieemnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved BOL og BØA profil har fortrinnsrett

Arbeidskrav:

Dette blir nærmere spesifisert i undervisningsplanen ved semesterstart.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 6 timers

Eksamensform:

Skoleeksamen, 6 timer

Tillatte hjelpemidler:

Ingen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Første år av bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Semester:

Høst

Lengde:

aug-des

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2014

Antall studenter:

140

Godkjenningsorgan:

Studienemnda, revisjon SN-sak 50-12, revisjon SN-sak 39-13



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Dato for godkjenning:

19. januar 2005, revisjon 14. juni

Emneansvarlig:

Tor Helge Pedersen

Undervisningsspråk:

Norsk



OLA2005/1 Praksisemnet organisasjon og ledelse

Navn:

Praksisemnet organisasjon og ledelse

Kode:

OLA2005/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Praksisemnet skal bidra til at studentene får anledning til å reflektere over den teorien de har tilegnet seg i løpet av de foregående semestre, og se teorien i forhold til praksisfeltet. Praksisfeltet for disse studentene er ulike arbeidsplasser i forskjellige typer formelle organisasjoner, både offentlige, private eller ideelle organisasjoner. Emnet består av både praksisforberedende periode, selve studenttraineeperioden i virksomheten og en etterarbeidsperiode med evaluering og utarbeidelse av praksisrapport.

Læringsutbytte:

Studenten skal tilegne seg kunnskaper om relasjonen mellom teori og praksis, og skal lære å se sammenhenger mellom teori og praksis ved å forholde seg analytisk til det de opplever i praksisfeltet.

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om praksisfeltet og skal tilegne seg spesifikke kunnskaper om de virksomheter de uplasseres i, når det gjelder: bransjekunnskaper, målsettinger for virksomheten, hvordan virksomheten organiserer sitt arbeid, hvordan virksomheten ledes, samt resultater av virksomhetens arbeide.

Studentene skal settes i stand til å formidle sine erfaringer og refleksjoner i en praksisrapport.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, seminarer, utplassering, med veiledning fra vertsvirksomhet og fra høgskolen.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Arbeidskrav:

Det vil være flere arbeidskrav tilknyttet emnet.

Eksamensform 2:**Eksamensform:**

Innlevering av praksisrapport



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Karaktersystem:

Bestått/Ikke bestått

Forkunnskapskrav:

Gjennomgått to første år av Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

Semester:

Høst

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2011 - 2012

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget, revidert (revidert etter Studieutvalgssak 37-06 c)

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Vedlegg:

[Flyer praksisemne BOL 2010.pdf](#) 2,01 MB

Undervisningsspråk:

Norsk



ØKA1016/1 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse

Navn:

Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse

Kode:

ØKA1016/1

Studiepoeng:

7,5

Emnebeskrivelse:

Dette emnet gir en første introduksjon av begrep, teorier, resonnementer og modeller i bedriftsøkonomi. Disse blir delvis utdypet og mer anvendelsesorientert i andre bedriftsøkonomiske emner. Gjennom ØKA1016 gis altså studentene en første innføring i faget bedriftsøkonomi som grunnlag for analyser, vurderinger og beslutninger. Studentene skal tilegne seg grunnleggende innsikt i, og ferdigheter om, fremskaffelse av data samt analyse og kommunikasjon av relevant beslutningsinformasjon. Emnet gir studentene faglig grunnlag for analyse og vurdering av kortsiktige beslutninger innenfor bedriftens eksisterende kapasiteter. Eksempler på slike er; produktprioritering, prising og anbudsregning. Vurdering av historisk lønnsomhet for produkter, produktgrupper og markeder er også sentralt – for å lære av historien, slik at en får bedre informasjon som grunnlag for fremtidige beslutninger.

Følgende tema inngår:

- Innledning; om bedriften, bedriftsøkonomi og økonomistyringen
- Innføring i regnskapets tre hoveddokumenter; resultat, balanse og likviditetsoppsett
- Kostnadsteori – om kortsiktig variabilitet i kostnader
- Markedsteori – om prising innenfor ulike markedsformer.
- Om beslutninger og relevante kostnader
- Dekningsbidragsmodellen;
 - Kostnadsklassifisering og dekningsbidrag
 - Budsjettering og risikoanalyser; nullpunkt- og følsomhetsanalyser
 - Bidragsmodellen bruk til kortsiktige lønnsomhetsanalyser og vurderinger
- Om kostnadsfordeling til kostnadsobjekt
- Produktkalkulasjon
- Introduksjon av driftsregnskap basert på normalcost



Læringsutbytte:

Studentene skal:

- Ha innsikt i økonomistyringen i bedriften;
- Om behovet for økonomistyring for å forfølge et lønnsomhetsmål
- Hvilke elementer som inngår i økonomistyringssystemet
- Kjenne og kunne anvende de sentrale begrep; Inntekt, kostnad og resultat.
- Ha innsikt i kostnadsteorien med spesiell vekt på kostnaders variabilitet
- Beherske grunnleggende markedsteori for å ha perspektiv på kostnadsbasert prissetting
- Kunne anvende kostnadsteori og bidragsmodellen i samband med: kortsiktige lønnsomhetsanalyser, risikovurderinger og beslutninger i bedriften
- Ha innsikt i og kunne analysere hvordan kostnadsstrukturen påvirker risikoen som bedriften er utsatt for
- Kunne identifisere beslutningsrelevante kostnader
- Ha en grunnleggende innsikt i driftsregnskap – herunder:
- Forstå og kunne anvende tankegangen bak normalkalkulasjon
- Kunne fordele kostnader fra kostnadsart via kostnadssted til kostnadsobjekt
- Kunne forstå og tolke den informasjonen som driftsregnskapet genererer
- Kjenne til og kunne anvende de sentrale produktkalkulasjonsmetodene:
- Bidragskalkulasjon; divisjons- og tilleggs-kalkulasjon
- Selvkostkalkulasjon; divisjons-, ekvivalens- og tilleggs-kalkulasjon

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og / eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium.

Emneier:

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

Emne er obligatorisk for:

BØA/ÅØA

Emne er valgbart for:

Bachelor i Organisasjons- og ledelsesfag og Bachelor i Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (inngår i ”valgemnepakke”)

Åpent (individuelle valg utenom ”valgemnepakker”)

Arbeidskrav:

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 4 timers

Eksamensform:

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Tillatte hjelpemidler:

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Vår

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2009

Antall studenter:

80

Godkjenningsorgan:

SU-sak 10-08

Dato for godkjenning:

10. mars 2008

Emneansvarlig:

Amanuensis Eirik Holm

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet ØKA1016/1 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse overlapper med emnet ØKA1008/1 Bedriftsøkonomisk analyse med 75%



MLT2001/1 Event management

Navn:

Event management

Kode:

MLT2001/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Event management er teoretisk forankret i mange fagområder, herunder juss, økonomistyring, markedsføring og personalbehandling m.m. Kurset har som mål å gi studentene ferdigheter i å bidra, utvikle og lede gjennomføringen av en event. Emnet gir et overblikk over events i et bredt perspektiv men vil i særlig grad fokusere på "Local" og "Major" events.

I kurset vil studentene få en dypere forståelse av:

- Forstå arrangementets posisjon lokalt og regionalt med særlig vekt på reiselivet i området.
- Forhandlinger og avtaleinngåelser, herunder formalisering av "rideravtaler" samt ulike ansvarsforhold i forbindelse med slike arrangementer.
- Økonomistyring. Budsjettering (likviditet), finansiering (herunder sponsoravtaler), og risikovurderinger.
- Hvordan utvikle opplevelsesdimensjonen i arrangementet.
- Markedsføring. Hvem skal eventet tilrettelegges for (målgrupper)? Profilerings og salg er og aktuelle temaer.
- Planlegging og organisering av strukturen på arrangementet. Frivillighetsproblematikk og kontinuitet er sentrale begreper i denne sekvensen

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskap om ulike typer events og hva som særpreger dem. Videre skal studentene tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan en utvikler, planlegger og gjennomfører ulike events arrangementer. Studentene skal gjennom emnet opparbeide seg en kunnskap om hvilke faktorer som er sentrale for utviklingen av suksessfulle events. I tillegg skal emnet gi studentene kunnskaper om sentrale verktøy for utvikling og gjennomføring av events og kompetanse til å arbeide med det i praksis (se arbeidskrav).

Undervisnings- og læringsmetode:

Tradisjonelle forelesninger. Utstrakt bruk av gjesteforeleser som representerer ulike typer events, fra musikkfestivaler (Øya) til litteratur, til Peer Gynt osv. Studentene skal gjennom arbeidskravet jobbe med prosjekter knyttet til ulike festivaler og til vil bli lagt opp til prosjekt- og seminararbeid.

Emneier:

ÅR/BA Reiseliv

**Emne er obligatorisk for:**

Bachelor i markedsføring og ledelse av turismeopplevelser

Arbeidskrav:

Et arbeidskrav. Tema/problemområde det skal jobbes med knyttes til en reell festival og aktuell problemstilling for den festivalen.

Eksamensform 2:

Hjemmeksamen, gruppe

Eksamensform:

En ukes hjemmeksamen, gruppe på 2-3 personer.

Tillatte hjelpemidler:

Alle

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Høst

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2014

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

SN-sak 51/09

Dato for godkjenning:

26. nov 2009

Emneansvarlig:

Hans Holmengen

Undervisningsspråk:

Norsk



MLT1001/1 Serviceledelse

Navn:

Serviceledelse

Kode:

MLT1001/1

Studiepoeng:

7,5

Emnebeskrivelse:

Emnet tar opp en rekke karakteristika ved servicebedrifter hvilke utfordringer disse innebærer for ledere. Vi går inn på faktorer bl.a serviceposisjonering, servicestrategi, strategi for klagebehandling og relasjonsutvikling. Sentralt i emnet står faktorer som bidrar til skaping av kundetilfredshet og lojalitet. Vi studerer fordeler og ulemper bruk av teknologi og dets innvirkning på kundenes oppfatning av servicetilbudet og selve serviceopplevelsen. Det vektlegges i emnet at ledelse av menneskelige ressurser er særlig viktig for servicevirksomheter i arbeidet med å skape konkurransefordeler.

Læringsutbytte:

Emnet skal gjøre studentene kjent med hva som kjenner seg ut som servicevirksomheter og hva som menes med integrert serviceledelse. Videre skal emnet gi forståelse for hvordan man kan identifisere årsaker til gap mellom kundenes forventninger og opplevelse og ut fra dette forslå konkrete forbedringstiltak. Ett hovedmål med emnet er å vise hvordan man bør organisere virksomheten for oppnå det man best kan kalle servicelederskap.

Undervisnings- og læringsmetode:

Tradisjonelle forelesninger. Arbeid med cases.

Emneier:

ÅR/BA Reiseliv

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i markedsføring og ledelse av turismeopplevelser

Emne er valgbart for:

Bachelor i organisasjon og ledelse, bachelor i økonomi og administrasjon, bachelor i reiselivsledelse

Arbeidskrav:

I emnet inngår et arbeidskrav som utføres som et gruppearbeid.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 4 timers



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Eksamensform:

Individuell 4 timers skriftlig eksamen

Tillatte hjelpemidler:

Ingen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Innføring i organisasjon og ledelse, Innføring i markedsføring eller tilsvarende.

Semester:

Høst

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2011

Antall studenter:

100

Godkjenningsorgan:

SN-sak 51/09

Dato for godkjenning:

26. nov 2009

Emneansvarlig:

Terje Slåtten

Undervisningsspråk:

Norsk



MLT1002/1 Kreative prosesser

Navn:

Kreative prosesser

Kode:

MLT1002/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

I emnet kreative prosesser skal studentene få forståelse for begrepet kreativitet generelt, og kreativitet knyttet til organisasjoner spesielt. Det vektlegges spesielt den rolle lederen har i arbeidet med å tilrettelegge for og fremme kreativitet i organisasjoner. I tillegg settes fokus på forholdet mellom kreativitet og innovasjon. Gjennom emnet skal studentene også tilegne seg kunnskap om kreative prosesser og teknikker, i teoretisk og praktisk forstand.

Læringsutbytte:

Å lede kreative prosesser forutsetter at studentene tilegner seg viten om kreativitet, og om hvordan kreativitet utvikles i individer, grupper og organisasjoner. Studentene skal utvikle ferdigheter slik at de selv kan lede kreativitetsprosesser. Målet med å utvikle kreative ferdigheter i denne sammenheng, er dens forutsetning for innovasjon knyttet til opplevelsesproduksjonen.

Undervisnings- og læringsmetode:

Teoretiske emner vil bli introdusert gjennom tradisjonelle forelesninger og/eller seminarer. Det legges også opp til studentarbeid gjennom teamarbeid og bruk av kreative verktøy. Det tilstrebes en praktisk tilnærming og anvendelse av teori gjennom ekskursjon og/eller gjesteforelesere og workshop.

Emneier:

ÅR/BA Reiseliv

Emne er obligatorisk for:

Ba i markedsføring og ledelse av turismeopplevelser

Emne er valgbart for:

Andre studier

Arbeidskrav:

Det legges opp til et gruppebasert arbeidskrav.

**Eksamensform 2:**

Hjemmeksamen, gruppe

Muntlig, gruppe

Eksamensform:

Eksamen i faget består av en skriftlig og muntlig del. Skriftlig del gjennomføres som en gruppebasert hjemmeksamen. Hjemmeksamen vil gå over tre dager hvor gruppen kan bestå av inntil tre (3) personer. På hjemmeksamen vil det bli gitt en veiledende karakter hva gruppen som et hele har oppnådd på det skriftlige arbeidet. Muntlig del gjøres gruppevis. Den muntlige delen er ment å teste i hvilken grad gruppen som et hele er i stand til å forsvare det skriftlige arbeidet. Gruppen er således i fellesskap ansvarlig for det sluttresultatet som oppnås. Her kan gruppen enten bli stående på samme karakter som oppgitt på skriftlig del. Alternativt kan gruppen forbedre eller forverre karakteren i forhold til skriftlig del. Det forventes at alle gruppemedlemmene deltar aktivt under den muntlige eksamineringen. I særlige tilfeller kan det, hvis en eller flere kandidater åpenbart ikke har deltatt i gruppearbeidet (gratispassasjerproblemet) være aktuelt å differensiere sluttresultatet som de enkelte gruppemedlemmene oppnår.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

(Kommer tilbake til dette)

Semester:

Høst

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2013

Antall studenter:

50

Godkjenningsorgan:

SN-sak 51/09, revisjon SN-sak 24-11

Dato for godkjenning:

26. nov 2009, 31. mars 2011

Emneansvarlig:

Marit Engen

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet MLT1002/1 Kreative prosesser (15 sp.) overlapper med emnet OPA1004/1 Kreative prosesser (10 sp.) med 75%



OLA2003/3 Arbeidsrett

Navn:

Arbeidsrett

Kode:

OLA2003/3

Studiepoeng:

10

Emnebeskrivelse:

Studieemnet tar for seg arbeidsrett som juridisk disiplin, innføring i rettskildelære og juridisk metode, skillet mellom private og offentlige arbeidsforhold, ansettelse, likebehandling i arbeidslivet, rettigheter og plikter i et løpende arbeidsforhold, medbestemmelse i arbeidslivet, arbeidsmiljø og inkluderende arbeidsliv, opphør av arbeidsforhold, omstilling og endringer i et dynamisk arbeidsliv, partsforholdene i det organiserte arbeidslivet, tariffavtaler og hovedprinsipper i kollektiv arbeidsrett og tarifforhandlinger.

Læringsutbytte:

Studentene skal ha:

- kunnskap om og innsikt i rettsreglene som gjelder i arbeidsforhold
- kunnskap om partsforholdene i arbeidslivet
- ferdigheter i å framstille og anvende arbeidsrettslige regler, herunder grunnleggende kunnskap til juridisk metode
- forståelse for samspillet mellom aktørene i arbeidslivet

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger og seminarer, selvstudium og oppgaveskriving.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse,

Emne er valgbart for:

Emnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse, og BØA profil har fortrinnsrett ved opptak.

Arbeidskrav:

Angis i undervisningsplanen



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 6 timers

Eksamensform:

Individuell, skriftlig eksamen over 6 timer

Tillatte hjelpemidler:

Ved eksamen kan tas med trykte, offisielle utgivelser av lover og forskrifter, samt Hovedavtalen LO – NHO.

Anbefales: Norges Lover 1687 – 2008, studentutgave, Gyldendal Akademisk, 3570 sider

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Førsteår Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Semester:

Vår

Lengde:

Januar - mars

Heltid/ deltid:

Heltid

Antall studenter:

50

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Marion Holthe Hirst

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet OLA2003/3 Arbeidsrett (10 sp.) overlapper med emnet OLA2003/2 Arbeidsrett (15 sp.) og med emnet OLA2003/1 Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet (15 sp.) med 75%



OLA2006/2 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse

Navn:

Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse

Kode:

OLA2006/2

Studiepoeng:

20

Emnebeskrivelse:

I bacheloroppgaven skal studentene fordype seg i et selvvalgt tema innenfor personal-, organisasjons- og ledelsesfagene. Oppgaven kan skrives individuelt, eller av to sammen. Studentene skal formulere egne problemstillinger som følges opp teoretisk og metodisk, med utgangspunkt i fagemner fra BOL og gjerne supplert med selvvalgt litteratur. Oppgavearbeidet utføres med utgangspunkt i krav fra samfunnsvitenskapelig metode og retningslinjer for akademisk skriving. Ut over å tilfredsstille akademiske krav må bacheloroppgaven gjerne være praktisk rettet og/ eller ta utgangspunkt i praksisfeltets utfordringer.

Læringsutbytte:

Arbeidet med bacheloroppgaven skal utvikle grunnleggende ferdigheter i gjennomføring av et forskningsarbeid. Det innebærer erfaring med valg og bruk av aktuelle teorier, metoder og data for å belyse egne problemstillinger. Det er også mulig å relatere bruk av teori og metode til yrkesrelaterte problemstillinger. Studentene skal vise hvordan aktuelle etiske problemstillinger knyttet til forskningsarbeid kan håndteres, vise kritisk refleksjon overfor egne valg, og kunne justere sin egen faglige utøvelse under veiledning

Undervisnings- og læringsmetode:

Gjennom forelesninger og seminarer blir hovedmomenter fra tidligere metodeundervisning gjennomgått. Generelle krav til akademisk skriving og forskningsetiske problemstillinger vil bli tatt opp. Det blir gitt direkte veiledning til arbeidet med oppgaven.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav:

Det blir brukt arbeidskrav knyttet til ulike deler av arbeidet med bacheloroppgaven.

Eksamensform 2:

**Eksamensform:**

Innlevering av bacheloroppgave som skal forsvares muntlig (individuell).

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Før studentene begynner på bacheloroppgaven i 6. semester, må alle obligatoriske emner i studiet fra første og andre studieår være bestått.

Semester:

Vår

Heltid/ deltid:

Heltid

Antall studenter:

60

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet OLA2006/2 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse (20 sp.) overlapper med emnet OLA2006/1 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse, med samfunnsvitenskapelig metode (15 sp.) med 100%



OLA1053/1 Studentbedrift

Navn:

Studentbedrift

Kode:

OLA1053/1

Studiepoeng:

5

Emnebeskrivelse:

Studieemnet består i å utvikle kompetanse knyttet til planlegging, etablering og avvikling av en studentbedrift i løpet av et kalenderår. Studieemnet tilbys studenter som ønsker øvelse i å etablere en bedrift. Dette studieemnet er et fleksibelt tilleggsemne på 5 studiepoeng, som interesserte studenter kan ta i tillegg til andre studieemner. Emnet administreres fra Bachelor i organisasjon og ledelse, men kan tas av studenter fra alle fagavdelinger ved HIL.

Studieemnet følger Ungt entreprenørskaps konsept for studentbedrift (www.ue.no). Studentbedrift er en fleksibel, erfaringsbasert læringsmetode hvor studentene må være aktive i tilegningen av ny kunnskap. Fra høgskolen side vil studenten få veiledning og eksamen i tilknytning til den bedriften som etableres. Det vil også bli gitt tilbud om en mentor fra næringslivet.

Studieemnet gir entreprenørskapskompetanse, samt kompetanse i de arbeidsprosesser som er nødvendig for å starte opp og drive en bedrift. Gjennom å drive egen studentbedrift får studentene brukt teoretisk kunnskap i praksis.



Læringsutbytte:

Faglig kunnskap

Kandidaten

- Har kjennskap til idéutviklingsprosesser og entreprenørskap
- Har kjennskap til bedriftsetablering og styrearbeid
- Har kjennskap til markedsarbeid og grunnleggende juridiske forpliktelser knyttet til bedriftsetablering
- Har kunnskap om avvikling av en (student-) bedrift

Ferdigheter

Kandidaten

- Kan anvende teoretisk kunnskap
- Har utviklet samarbeidsevner
- Har utviklet kompetanse i nettverksbygging
- Har utviklet handlekraft

Generell kompetanse

Kandidaten utvikler kunnskap og praktisk kompetanse i planlegging, drift og avvikling av en bedrift i trygge former, som øker bevisstheten om muligheter og forpliktelser knyttet til bedriftsetableringer

Undervisnings- og læringsmetode:

Emnet gjennomføres ved studenters praktiske arbeid knyttet til etablering, drift og avvikling av en studentbedrift. Slik er studentbedrift en fleksibel og erfaringsbasert læringsmetode. I tillegg til noe seminarundervisning, blir det gitt veiledning av intern veileder og en mentor fra næringslivet.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for:

Emnet er valgbart for studenter fra alle HIL's studieprogram (et tilleggsemne). Det kan bli aktuelt med adgangsbegrensninger, hvis det blir mange søkere til studieemnet (BOL-studenter vil da ha prioritet).

Arbeidskrav:

Arbeidskrav knyttes opp mot arbeidet med studentbedriften.

Eksamensform 2:

Mappevurdering

Annet

Eksamensform:

Eksamen knyttes opp mot gjennomføring av de ulike faser med etablering, drift og avvikling av studentbedriften, og innlevering av av tilhørende arbeidskrav. Disse legges i en egen eksamensmappe.

Karaktersystem:

Bestått/Ikke bestått



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Semester:

Høst og vår

Lengde:

Et semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Antall studenter:

0

Godkjenningsorgan:

SN-sak 39-13

Dato for godkjenning:

14. juni 2013

Emneansvarlig:

Andreas Sjøvoll/Trine Løvold Syversen

Undervisningsspråk:

Norsk