



Studieplan 2012/2013

1564 LøPe - Påbygningsstudium Personalarbeid (høst 2011)

Emnet omfatter personaladministrasjon med personalutvelgelse og personalutvikling, og arbeidsrett, med vekt på endring og omstilling, og kollektiv arbeidsrett med vekt på forhandlinger og tvistebehandling.

Studiet er konsentrert om tre temer:

- 1) Personaladministrasjon – rekruttering, kompetansestyring og bemanningsendring
- 2) Individuell arbeidsrett - endring, omstilling og nedbemanning
- 3) Kollektiv arbeidsrett – spesielt om tvistebehandling – både rettsvister og interessetvister

Læringsmål:

Kandidaten skal få bred kunnskap om det teoretiske grunnlaget for personutvelgelse i bedrifter ved opp- og nedbemanning, og god kunnskap om rettsreglene om endring i arbeidsforhold og om rettsreglene for omstilling og nedbemanning i virksomheter. Videre skal kandidaten få bred kunnskap om tariffrettslige prinsipper og om behandlingsmåten for rettsvister og interessetvister.

Samlingstidspunkter for studiet høsten 2011 blir i ukene 36, 41 og 46:

- onsdag 7. september - fredag 9. september
- torsdag 13. oktober - fredag 14. oktober
- mandag 14. november - tirsdag 15. november

Eksamen medio desember. Det tas forbehold om endringer.

Studiestart
06.09.2011



Opptakskrav

Personalarbeid, 15 sp. i det ordinære LøPe-studiet.

Undervisnings- og læringsmetode

Undervisningen foregår på samlinger som forelesninger og gruppearbeider, og som selvstudium mellom samlingene. Undervisningen støttes av elektronisk klasserom (Fronter) med to obligatoriske innleveringer.

Eksamen

Arbeidskrav :

To skriftlige innleveringer – den ene knyttet til personaladministrasjon og den andre til arbeidsrett (individuell eller kollektiv).

Eksamensform:

5-timers skriftlig dagseksamen.

Lovlige hjelpemidler til eksamen for LøPe Personal Påbygging er

- Offisielle utgivelser av norske lover og forskrifter (lovsamling eller særtrykk)
- Hovedavtalen LO - NHO

Lovsamling eller særtrykk av enkeltlover må være ukommentert. Hovedavtalen utgitt av LO med kommentarer fås gratis hos Mjøsbok, og er tillatt.

Private utskrifter fra Lovdata er ikke tillatt.

Eksamenskontoret ved HiL og eksamensstedene blir orientert om hva som er tillatt av hjelpemidler.

Kontaktinformasjon

Kontaktinformasjon

Kontaktperson hos Aditro HRM A:S.:

[Elin Winther](#) (09102)

eller



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

kurs.no@aditro.com

Kontaktpersoner ved HiL:

Prosjektleder

[Marianne Bakke](#)

61 28 83 02

Søknadsfrist:

høstsemesteret; 15. april

Det tas forbehold om tilstrekkelig antall søkere for igangsetting av studiet.

Studiekostnader

Studieavgiften påbyggingsmodulen er satt til kr 15.500,- pr. 15 studiepoeng. I tillegg kommer semesteravgift til Studentsamskipnaden i Oppland, utgifter til lærebøker og materiell, samt reise og opphold ved samlingene og eksamen. Studiet faller inn under ordningen til Statens Lånekasse for Utdanning.

For mange vil det være aktuelt at arbeidsgiver dekker hele eller deler av utgiftene til utdanningen.

Heltid/ deltid

Deltid

Studielengde

1 semester

Grad/ kompetanse

Videreutdanning

Opptak

Lokalt opptak

Kull

2011/2012



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Godkjenningsdato

04.02.2010



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Emneoversikt