



# Studieplan 2011/2012

## 1027 Basiskurs attføring

### Studiestart

24.11.2011

### Faglig innhold/læringsutbytte

#### To alternative gjennomføringer

Basiskurs Attføring skal favne alle som ønsker å utvikle sin realkompetanse i attføring. Erfaringsmessig vil noen ønske å ta eksamen for å få studiepoengene, mens andre ikke vil prioritere å ta eksamen. Opplegget gjennomføres etter samme mal for alle deltagerne, dvs. forplikter seg til å delta på alle samlingene og å gjennomføre praktiske arbeidsplassbaserte oppgaver i henhold til denne planen.

1) Med studiepoeng: For de som ønsker å avlegge eksamen stilles det krav om generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse. Det settes en frist for å melde seg opp til eksamen. Disse deltakerne kalles i det følgende for studenter. De får en innføring i oppgaveskriving i løpet av første samling, samt veiledning underveis.

2) Uten studiepoeng: Basiskurset gjennomføres som et etterutdanningskurs uten eksamen, men med kursbevis.

Selve kurset er felles for alle, uavhengig om de skal ta eksamen eller ikke.

## Læringsutbytte:

Studiet skal gi egenutvikling og læring i følgende retning:

### Intensjoner og rammer for attføring i Norge

- være klar over mål og rammevilkår som påvirker attføringsbedriftenes virksomhet
- interessere seg for utviklingstrekk i velferdspolitikken

### Lære å lære (metakompetanse)

- interesse for mennesker og ”menneskefagene”
- ta ansvar for egen læring, bl.a. å tilegne seg kunnskaper som er relevant for kvaliteten i eget arbeid
- gjenkjenne nøkler i forandringsarbeid i ulike rammer



- kjenne forskjellige metoder og bruke dem fleksibelt

## **Meg selv som leder og hjelper**

- selvinnsikt; hva vil jeg, hvordan jobber jeg, og hvordan påvirker jeg andre mennesker?
- trygghet i egen leder- eller veilederrolle
- vise respekt for andre
- trives med å stå i dilemmaer, takle krysspress
- tålmodighet og kreativitet i prosesser og overfor mennesker
- balansert entusiastisk - realistisk
- evne til å sette kursjustering og endring ut i livet på egne vegne

## **Tverrfaglig samarbeid og kvalitetsutvikling**

- villighet til å bidra til tverrfaglig samarbeid og hente ressurser fra fellesskapet
- arbeide aktivt for helhetstenking i praksis på bedriften (helse, ernæring, læring)
- bidra til kvalitativ og konstruktiv arbeidsgiverkontakt
- innhente og anvende ekspertuttalelser
- bidra til å kvalitetsvurdere ulike tiltak og pedagogiske virkemidler internt i bedriften og fra eksterne leverandører
- lyst og pågangsmot til å drive kvalitativ videreutvikling av utførelse i egen bedrift/organisasjon

## **Opptakskrav**

Se målgruppebeskrivelse. For de som ønsker å avlegge eksamen kreves generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse. Søknadsfrist: løpende opptak.

## **Undervisnings- og læringsmetode**

### **På samlingene:**

”Arbeidsformen er pensum”: Det betyr at det ligger mye læring i selve den formen kurset har. De pedagogiske arbeidsrammene som brukes under kurset gir deltakerne modeller som kan overføres til læringsarbeidet i bedriften.

Ovennevnte liste over mål og innholdsmomenter griper sterkt inn i hverandre. F. eks. er det slik at for å bli en bedre veileder må en være både en skarp observatør og en god grensesetter, som igjen forutsetter at en kjenner seg selv. For å skape slike læreprosesser, legges kurset opp med

- Deltakeraktiviteter
- Refleksjon
- Utprøving, forpliktelse og oppfølging



# Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Aktivitetene er ulike former for oppgaveløsning som enten er diskusjoner av reelle problemer/case, eller består av øvelser som gjenspeiler/simulerer sider av virkeligheten.

Aktivitetene gir deltakerne muligheter for å gjøre erfaringer, som igjen gir stoff til erfaringsutveksling og grundigere refleksjoner, både på individuelt og i gruppen. Kurslederne knytter erfaringer og refleksjoner til teori på feltet gjennom forelesninger, etterlesninger og plenumsdiskusjoner. I tillegg brukes demonstrasjoner, iscenesetting og rollespill.

I løpet av første samling blir det gjennomført et 3 timers seminar i krav til oppgaveskriving.

## Mellom samlingene:

Utprøving, forpliktelse og oppfølging skjer på egen arbeidsplass i dialog med en utvalgt kurskollega, deltakers leder eller veileder. Deltaker definerer selv innholdet i praksisoppgaven mellom samlingene. Deltaker har ansvar for egen læring, og bedriften skal ha en bevisst intensjon med deltakelsen som skal følges opp gjennom avtalte samtaler i forkant, i mellomperioden og i etterkant av grunnkurset. Nettverket som dannes mellom deltakerne er en viktig læringsressurs.

Hver student får tildelt en veileder. Veiledning blir gitt elektronisk eller pr. tlf etter avtale.

## Eksamen

Individuell hjemmeeksamen. Praksisoppgaven videreutvikles til en skriftlig oppgaverapport på 3000-5000 ord (eks. forside, innholdsfortegnelse, figurer, tabeller og litteraturliste), hvor kandidaten redegjør og drøfter erfaringer fra utprøving av det faglige innholdet i egen yrkespraksis. Kandidaten skal knytte relevant pensumteori til den konkrete praksiserfaringen.

For å gå opp til eksamen forutsettes at alle arbeidskrav er godkjent.

## Arbeidskravene:

- Det forventes deltagelse på alle samlingsdager.
- I første praksisperiode skal den første praksisoppgaven gjennomføres og rapporteres i form av et praksisnotat til veileder.
- I andre praksisperiode (etter siste samling) skal dette praksisnotatet bygges ut til en fullverdig eksamensoppgave.
- Veiledningen på oppgaveskriving er etterspørselsstyrt i mellomperiodene, dvs. at studenten selv har ansvar for å kommunisere sin bestilling (sine spørsmål) til veileder.

For de som har gjennomført Basiskurset på Gjøvik eller Lillehammer, eller bedriftsinternt andre steder, et av de siste årene, er det også mulig å avlegge eksamen. Det kreves deltakelse på et forberedende seminar i krav til oppgaveskriving (forutsetter min. 20 studenter for gjennomføring av eksamen).

Høsten 2011 arrangeres det forberedende seminaret på Lillehammer. Sted er Høgskolen i Lillehammer 2. desember med oppmøte kl 12.30. Oppgaveseminaret avsluttes kl. 15.30.

Det **kan** søkes fritak fra oppgaveseminaret om du har høyere utdanning fra før. Søknad om dette sendes studiets administrator.

Påmelding til oppgaveseminaret til Marianne Sveen innen 25. november 2011.



# Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

## Kontaktinformasjon

For informasjon om **kursinnhold** kontakt oss på [post@kallerud.no](mailto:post@kallerud.no) , eller se [www.kallerud.no](http://www.kallerud.no) .

For **påmelding til oppgaveseminaret** og for informasjon om **opptak ved Høgskolen i Lillehammer og eksamen m.m.**, kontakt: [Marianne Sveen](mailto:Marianne.Sveen@hil.no) ,  
61 28 83 21

## Studiekostnader

For å avlegge eksamen må du søke opptak ved HiL. Hvis du takker ja til studieplassen, innebærer dette at du forplikter deg til å betale studieavgiften på kr. 6000,- og semesteravgiften på ca kr. 721,- til høgskolen.

## Heltid/ deltid

Deltid

## Studielengde

Vårsemesteret

## Grad/ kompetanse

Videreutdanning

## Opptak

Lokalt opptak

## Kull

2011/2012



**Høgskolen  
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

**Godkjenningsdato**

21.09.2011



**Høgskolen  
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

# **Emneoversikt**