



Studieplan 2011/2012

210867 Bachelor i organisasjon og ledelse (2011 - 2014)

Studiet er for deg som ønsker en bred innføring til å arbeide med organisasjon, ledelse, administrasjon og mer spesielt personalarbeid (HR-arbeid) innenfor alle deler av arbeids- og samfunnslivet. Studiet er flerfaglig og bygger hovedsaklig på sentrale samfunnsfag som arbeids- livets sosiologi, organisasjons- og ledelsesteori, arbeids- og organisasjonspsykologi, og dess-uten arbeidsrett. Personal- og kompetanseledelse og organisasjonsendring er egne emner.

Emner i prosjektledelse bringer studentene direkte i kontakt med prosjektarbeid i arbeidslivet, og et valgbart emne gir mulighet for selvstendig praksis i en organisasjon. I studiet inngår også innføring i samfunnsvitenskapelig metode og bacheloroppgave som et større selvstendig arbeid i slutten av studiet. I tillegg åpner studiet for valgemner som kan bidra til spesialisering på visse områder, som for eksempel bedriftsøkonomiske fag. Alternativt kan valgemner i et semester tas ved utenlandske studiesteder.

Personalarbeid, i dag brukes det internasjonale Human Resources (HR) mye, betegner arbeidsoppgaver som rekruttering av nye medarbeidere, kompetanseutvikling i arbeidslivet, arbeidsmiljø og motivasjon, personalpolitikk og personalplanlegging, og dessuten om HR-arbeidets strategiske betydning i organisasjonen, og dets samfunnsmessige betydning.

Dette er omfattende oppgaver i moderne arbeidsliv. Arbeidet utføres av personer i en rekke stillinger, alle slags ledere, dessuten av konsulenter og rådgivere som er spesialisert på en eller flere av disse arbeidsoppgavene. Studiet gir et bredt og godt faglig grunnlag for å starte en yrkeskarriere på dette området.

Studiestart

16.08.2011

Faglig innhold/læringsutbytte

Etter gjennomført studium har kandidatene følgende kvalifikasjoner:

Kunnskap:

- Kandidaten har grunnleggende kunnskap innenfor de forskjellige fagdisiplinene studiet bygger på. Det omfatter teoretisk kunnskap og kunnskap om hvordan teorier og modeller kan legges til grunn for praktisk yrkesutøvelse.
- Kandidaten skal ha kunnskap om det brede faglige grunnlaget for organisasjon og ledelse, og for



HR-/ personalarbeid spesielt, og hvilken betydning dette arbeidet har for enkelt-individ, virksomhet og samfunn.

Ferdigheter:

- Kandidaten kan anvende faglig kunnskap og analytiske ferdigheter til å håndtere praktiske oppgaver og utfordringer, og kan bidra til reflekterte valg i praktisk problemløsning innen-for fagfeltet.
- Kandidaten kan grunnleggende teori innenfor fagfeltet, og kan selvstendig søke og vurdere ny informasjon, og formulere sentrale faglige problemstillinger.

Generell kompetanse:

- Kandidaten kan formidle fagstoffet fra studiet skriftlig og muntlig, og kan utveksle synspunkter og erfaringer innenfor fagområdet, oppdatere sin kunnskap og kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser innenfor sentrale fagområder av studiet.
- Kandidaten kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver innenfor praksisfeltet, og kjenner til aktuelle fag- og yrkesetiske problemstillinger dette kan skape.

I første semester tilbys studentene **Innføring i organisasjon og ledelse** som en introduksjon til hele studieprogrammet. Samme semester tar studentene også **Arbeidslivets sosiologi**.

I andre semester tar studentene faget **Prosjektledelse**. Det gir en grundig innføring i hva det innebærer å drive med prosjektarbeid, samt styring, organisering og ledelse i forbindelse med prosjektarbeidsformen. Det andre emnet i andre semester er **Samfunnsvitenskapelig metode**.

I tredje semester videreføres temaer fra innføringsemnene. Dette semesteret består av to emner med en personalfaglig og en organisasjonspsykologisk profil. Det dreier seg om de videregående emnene **Personal- og kompetanseledelse** og **Arbeids- og organisasjonspsykologi**. Emnene gir grunnleggende innføring i begreper, teori og arbeidsmåter og har særlig fokus på arbeidsmiljø og ulike typer personalarbeid.

I fjerde semester er en **valgperiode**. Det er definert aktuelle valgmenyepakker. Ev. utenlandsopphold kan tas i dette semesteret.

I femte semester ligger en **studenttraineoordning eller praksisemne** og emnet **Organisasjonsendring**

Sjette og siste semester består av emnet **Arbeidsrett** (10 sp) som er en juridisk disiplin og gir innføring i lov- og avtaleverket for arbeidslivet der spesielt Arbeidsmiljøloven står sentralt. Semesterets andre emne er **bacheloroppgave** (20 sp)

Yrkesmuligheter

Studiet gir et bredt teoretisk, delvis også metodisk grunnlag for å arbeide med ulike oppgaver innen organisasjon, ledelse og administrasjon, og spesielt med personalarbeid i ulike sammenhenger. Dermed kan det kvalifisere for forskjellige jobber i bedrifter i det private næringsliv, i offentlige institusjoner og virksomheter innen kommunal og statlig sektor, samt frivillige organisasjoner, innen idrett og kultur, humanitære og religiøse organisasjoner, interesseorganisasjoner, politiske organisasjoner og annet.



Aktuelle arbeidsområder med denne kompetansen vil være knyttet til ledelse og styring av formelle organisasjoner, endring og utvikling av organisasjon og arbeidsmiljø, forskjellige typer personalarbeid, forebyggende helsearbeid i arbeidslivet, osv.

Videre utdanning

- Bachelorgrad i organisasjon og ledelse vil kvalifisere for videre studier på mastergradsnivå ved Høgskolen i Lillehammer, eller ved andre universiteter og høyskoler i Norge og utlandet.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse/godkjent realkompetanse

Undervisnings- og læringsmetode

Det brukes ulike undervisningsformer, og disse er omtalt i emnebeskrivelsene.

Eksamen

Alle emner avsluttes med eksamen. Eksamensform og arbeidskrav som forutsetning for å ta eksamen er spesifisert for hvert emne i emnebeskrivelsene.

Utenlandsopphold

Mulighet for utenlandsopphold ved samarbeidende eller andre institusjoner.

Informasjonskompetanse

Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram til kunnskapskilder av høy kvalitet innen sine fagområder. Ved studiestart gis et innføringskurs i bruk av biblioteket og kilder i ulike formater – trykte og digitale. Faglærer og bibliotek samarbeider videre om opplegg som gir studentene nødvendig trening i å søke, vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og å bruke informasjon på en effektiv måte. Målet er at studentene gjennom dette gis et godt grunnlag for egenlæring og livslang læring.

Kontaktinformasjon

Studieleder:



[Sveinung Berild](#)

Heltid/ deltid

Heltid

Studielengde

3 år

Grad/ kompetanse

Bachelor

Opptak

Samordna opptak

Kull

2011/2014

Godkjenningsorgan

Studieutvalget, revisjon SN-sak 52-09

Godkjenningsdato

18.01.2005



Bachelor i organisasjon og ledelse: Emnestruktur

Kode	Emnets navn	SP.	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
OLA1001/1	Innføring i organisasjon og ledelse	15	O	15						
OLA1002/1	Arbeidslivets sosiologi	15	O	15						
OLA1007/1	Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL	10	O		10					
OLA1004/2	Prosjektledelse	20	O		20					
OLA2001/1	Arbeids- og organisasjonspsykologi	15	O			15				
OLA2002/1	Personal- og kompetanseledelse	15	O			15				
	Valgfritt emne	15	V				30			
OLA2004	Organisasjonsendring	15	O						15	
OLA2005/1	Praksisemnet organisasjon og ledelse	15	V						15	
OLA2003/3	Arbeidsrett	10	O							10
OLA2006/2	Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse	20	O							20
Sum:				30	30	30	30	30	30	30

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Tilleggsemmulighet

Kode	Emnets navn	SP.	O/V *)	Studiepoeng pr. semester						
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)	
Velg enten:										
OLA2005/1	Praksisemnet organisasjon og ledelse	15	V						15	
Eller:										
ØKA1016/1	Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse	7,5	V						7,5	
ØKA1021/1	Foretaksstrategi	7,5	V						7,5	
MLT1001/1	Serviceledelse	7,5	V						7,5	
MLT2001/1	Event management	15	V						15	
MLT1002/1	Kreative prosesser	15	V						15	
Sum:				0	0	0	0	0	30	5

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne



Emneoversikt

OLA1001/1 Innføring i organisasjon og ledelse

Navn:

Innføring i organisasjon og ledelse

Kode:

OLA1001/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet er innføringsemnet til Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL). Sentrale temaer er: kunnskap om ulike typer organisasjoner, mål, strategi og oppgaver, grunnleggende prosesser i organisasjoner, organisasjonen som et sosialt system, individet i organisasjoner, effektivitet i organisasjoner, organisasjoner og omgivelser, makt, autoritet og konflikter i organisasjoner, organisasjonsutforming og formell struktur, læring i organisasjoner, endring av organisasjoner, ledelse, ledelsesarbeid og lederroller, organisasjonskultur, nettverksorganisering.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til ledelses- og styringsproblemer i moderne organisasjoner.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskap om sentrale modeller og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse, samt forutsetninger for å kunne beskrive, analysere og forstå hvordan organisasjoner er bygget opp og fungerer i samspill mellom menneskelige og materielle ressurser. Studentene skal tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan organisasjoner fungerer og for problemstillinger knyttet til ledelse og styring i moderne virksomheter. Videre skal studentene tilegne seg kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som forbereder dem til å arbeide selvstendig, kritisk og strategisk med ulike problemstillinger knyttet til organisasjon og ledelse i offentlige, private og frivillige organisasjoner.

Undervisnings- og læringsmetode:

- Det vil bli gitt forelesninger, som følges opp med seminarer.
- Det vil bli arrangert flerfaglige verksteder, med utgangspunkt i en problembasert tilnærming.
- Det vil bli skriftlige øvelser, som det blir gitt veiledning på.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav:

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet (både gruppe og individuelt).

Eksamensform 2:**Eksamensform:**

Individuell, skriftlig seks timers eksamen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Må kunne lese engelsk faglitteratur.

Semester:

Høst

Lengde:

august - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2010

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Torgeir Skyttermoen

Undervisningsspråk:

Norsk



OLA1002/1 Arbeidslivets sosiologi

Navn:

Arbeidslivets sosiologi

Kode:

OLA1002/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Emnet gir innføring i og grunnlag for å forstå arbeidslivet som en av samfunnets bærende institusjoner. Tilnærmingen i dette studiet kombinerer et helhetlig, individualiserende og historiserende perspektiv. Det gir en innsikt i arbeidslivet på alle nivåer. Det gir en forståelse for arbeidsmarkedets mekanismer og arbeidslivets institusjoner og virkemidler. Det gir forståelse for organiseringsprinsipper og organisasjonsatferd. Det gis oversikt over sentrale arbeidssosiologiske teorier og innføring i sentrale arbeidssosiologiske studier.

Sentrale temaer vil være:

- utvikling av synet på arbeid og arbeidslivsorganisering historisk
- hvordan arbeidsmarkedet fungerer
- hva som er de sentrale institusjonene og virkemidlene i arbeidslivet
- kollektiv og individuell atferd i arbeidsorganisasjoner
- arbeid - familieproblematikken
- den nordiske modellen og et bærekraftig arbeidsliv

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskap om sentrale arbeidssosiologiske teorier og få innsikt i sentrale arbeidssosiologiske studier. De skal tilegne seg generelle kunnskaper om arbeidslivet og forståelse for grunnleggende prinsipper om hvordan arbeidsmarkedet og arbeidslivet fungerer.

Undervisnings- og læringsmetode:

Det vil benyttes tradisjonelle forelesninger kombinert med seminarer.

Emneeier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Års- og bachelorstudiet i sosiologi, Bachelor i organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for:

Enkelte bachelorstudier ved HiL

**Arbeidskrav:**

Det er 2 arbeidskrav i løpet av emnet. Det gis veiledning (gruppe og plenum) og tilbakemelding.

Eksamensform 2:**Eksamensform:**

6 timers individuell skriftlig skoleeksamen.

Tillatte hjelpemidler:

Ingen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Høst

Lengde:

Et semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2010

Antall studenter:

170

Godkjenningsorgan:

Studienemnda SN sak 16-09

Dato for godkjenning:

13. mars 2009

Emneansvarlig:

Kari Batt Rawden

Undervisningsspråk:

Norsk



OLA1007/1 Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL

Navn:

Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL

Kode:

OLA1007/1

Studiepoeng:

10

Emnebeskrivelse:

Formålet med emnet er å gi en innføring i de kvalitative og kvantitative samfunnsvitenskapelige forskningsmetodene.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor den samfunnsvitenskapelige metodelæren samt grunnleggende ferdigheter innenfor kvalitativ og kvantitativ dataanalyse. Formålet er også å øke studentenes innsikt i sentrale kvalitative former for vitenskapelig metode som har særlig relevans for studier i organisasjon og ledelse. Dette er innføring i vitenskapsteori, casestudier, tester og måleinstrumenter i HR samt handlingsorientert forskning. Hensikten er både å gi større innsikt i kvalitative tilnærminger og samtidig gi studentene mulighet for å benytte et bredere metodespekter.

Undervisnings- og læringsmetode:

- Forelesninger
- Demonstrasjon av statistiske analyseprogram (kvantitativ dataanalyse)
- Kollektive øvinger i datalabb, ved behov (kvantitativ dataanalyse)
- Parvis veiledning (av arbeidskrav, se nedenfor)

Undervisningen skjer for den grunnleggende delen av emnet sammen med Bachelor i økonomi og administrasjon. Det blir gitt egen undervisning for det som er særegent for Bachelor i organisasjon og ledelse.

Emneier:

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

Emne er obligatorisk for:

BOL

**Arbeidskrav:**

For å få godkjent kursdeltakelse må studentene parvis få godkjent arbeidskrav rettet mot både kvalitative og kvantitative dataanalyser og et arbeidskrav innen det særegne for bachelor i organisasjon og ledelse.

Eksamensform 2:**Eksamensform:**

3-timers skriftlig individuell eksamen.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Ingen

Semester:

Vår

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2011

Antall studenter:

60

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet OLA1007/1 Samfunnsvitenskapelig metode for BOL (10 sp.) overlapper med emnet ØKA1023/1 Samfunnsvitenskapelig metode (7,5 sp.) med 100%



OLA1004/2 Prosjektledelse

Navn:

Prosjektledelse

Kode:

OLA1004/2

Studiepoeng:

20

Emnebeskrivelse:

Studieemnet legger vekt på å gi en innføring i prosjektarbeidsformen, og skal gi en grunnleggende forståelse av hva styring, organisering og ledelse av prosjekter innebærer.

Det vil bli lagt vekt på å forstå prosjektarbeidsformen som et verktøy til utvikling og innovasjon. Videre vil problemstillinger knyttet til prosjektstrategier og forholdet til basisorganisasjonen være tema, samt arbeidsmåter i prosjektarbeid, gruppeprosesser og teamutvikling og teamledelse. Emnet gir også en innføring i prosjektadministrasjon, med styring av framdrift og ressurser, og skal gi kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, hvor faglig teori skal gi grunnlag for refleksjon knyttet til utfordringer i prosjektarbeid og prosjektledelse. Videre vil prosjektarbeidsformen bli mye benyttet som arbeidsform i dette studieemnet.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan man arbeider i prosjekt, og for hvordan man skal lede prosjekter. Dette innebærer at studenten tilegner seg innsikter i prosjektorganisering og arbeidsmåter i prosjekt, sammensetning og utvikling av team, lederrollen i prosjekter, styring av fremdrift og ressurser, kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

20 sp varianten har også praksisprosjekt som en del av emnet. Her får studentene prosjekter på vegne av eksterne prosjekteiere/oppdragsgivere, som studentene skal gjennomføre som en del av emnet.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, som følges opp med seminarer og verksteder. Øvelser i prosjektarbeidsformen og prosjektledelse

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse

**Emne er valgbart for:**

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

Arbeidskrav:

Emnet vil ha flere innleveringer og obligatoriske oppgaver.

Eksamensform 2:**Eksamensform:**

Innlevering av gruppevis prosjektrapport og individuelt refleksjonsnotat. Disse vil veie likt ved vurdering

Tillatte hjelpemidler:

Alle

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Vår

Lengde:

Januar - mai/juni

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2011

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Undervisningsspråk:

Norsk



OLA2001/1 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Navn:

Arbeids- og organisasjonspsykologi

Kode:

OLA2001/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Emnet gir innføring i psykologiske problemstillinger av betydning for organisasjon, ledelse og HR. Det faglige innholdet kan inndeles i tre:

- 1) Innføring i aktuelle tema fra generell psykologi som er relevant for å forstå og arbeide med mennesker og prosesser i organisasjoner og arbeidsmiljø.
- 2) Innføring i aktuell arbeidslivsforskning med særlig fokus om psykososialt arbeidsmiljø.
- 3) Praktisk anvendelse av teori og metoder overfor aktuelle utfordringer i arbeidslivet.

Læringsutbytte:

Studentene skal ha kunnskap om sentrale begreper, teorier og forskningstradisjoner på området. Studentene skal få kjennskap til praktisk bruk av teori og metoder, dessuten ferdigheter i å anvende teorier og begreper til å analysere og forstå praktiske utfordringer i arbeidslivet. Dette innebærer også kritisk refleksjon over egen rolle og fagets muligheter og begrensninger. Studentene skal utvikle teoretisk forståelse til å kunne formidle faget.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Emneeier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for:

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

Arbeidskrav:

To skriftlige innleveringer. Kan gjennomføres av to studenter sammen, eller individuelt.

Eksamensform 2:



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Eksamensform:

Individuell, skriftlig seks timers eksamen.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Første år fra Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

Semester:

Høst

Lengde:

August - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2012/13

Antall studenter:

140

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Sveinung Berild

Undervisningsspråk:

Norsk



OLA2002/1 Personal- og kompetanseledelse

Navn:

Personal- og kompetanseledelse

Kode:

OLA2002/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Emnet omfatter sentrale tema i arbeidet med å planlegge, skaffe, utvikle, belønne og anvende menneskelige ressurser for å nå organisasjonens mål. Sentralt står strategisk personalledelse og betydningen av personalpolitikk, rekrutteringsarbeid og utvikling av kompetanse i virksomhetene. Det er også fokus på samspillet mellom personalarbeid og samfunnsforhold ellers. Det blir lagt vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, på teori som grunnlag for praksis og for refleksjon over praksis. Det omfatter også etiske utfordringer i personalarbeid.

Læringsutbytte:

Studentene skal ha kunnskap om sentrale teorier, metoder og ulike arbeidsområder, og om fagets historiske utvikling og funksjon i arbeids- og samfunnslivet. Studentene skal kunne anvende teorier og begreper til å analysere, forstå og bidra til praktisk håndtering av aktuelle utfordringer i personalarbeidet. Det innebærer også kritisk refleksjon om egen rolle, mulighet og begrensning i aktuelle yrkesroller. Kjennskap til fagetiske problemstillinger innenfor personalarbeidet vil inngå.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger kombinert med seminar, øvelser og arbeidskrav.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL)

Emne er valgbart for:

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse og BØA profil har fortrinnsrett.

Arbeidskrav:

Dette blir nærmere spesifisert i undervisningsplanen ved semesterstart.

Eksamensform 2:

**Eksamensform:**

Skoleeksamen, 6 timer + hjemmeeksamen i gruppe (innleveringsoppgave).

Skoleeksamen er individuell og teller 60% av karakteren. Innleveringsoppgaven skrives av sammen av to studenter og teller 40% av karakteren. Begge eksamensdelene må være bestått for å få karakter på emnet.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Første år Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Semester:

Høst

Lengde:

August - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2011/12

Antall studenter:

140

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Undervisningsspråk:

Norsk



Valgfritt emne

Navn:

Valgfritt emne

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studentene kan velge et emne fra høgskolens emnetorg (som regel er emnene 15 studiepoeng, ta kontakt med studieleder for opplysninger om relevante emner).

Ved enkelte studier kan det også være mulig å ta deler av utdanningen ved utenlandske utdanningsinstitusjoner. Høgskolen i Lillehammer er med i utvekslingsprogrammet Erasmus (for studier i EU-land) og Nordplus (for studier i Norden) og har også andre samarbeidsavtaler innen flere av høgskolens studier. Ta kontakt med **Internasjonalt kontor** om du vil vite mer om mulighetene for å studere utenlands.

Emneeier:

Eksamensform 2:

Karaktersystem:

Semester:

Vår og høst

Heltid/ deltid:

Antall studenter:

0

Undervisningsspråk:



OLA2004 Organisasjonsendring

Navn:

Organisasjonsendring

Kode:

OLA2004

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Emnet skal gi en videreføring av de organisasjons- og ledelseskunnskaper som studentene har tilegnet seg i løpet av de foregående emner, med en spissing mot å få større innsikter og forståelse av fenomenet organisasjonsendringer, og ledelse av endringsprosesser i organisasjoner, såkalt endringsledelse.

Sentrale temaer vil være kjennskap til hva organisasjonsendringer er, og ulike teorier som viser hvordan man kan forstå organisasjonsendringer på forskjellige måter. Emnet fokuserer på drivkrefter til endring i så vel markedsavhengige, offentlige, som frivillige organisasjoner. I denne forbindelse vil studieemnet belyse ulike internasjonale trender knyttet til reformer, utviklings- og endringsarbeid i formelle organisasjoner. Emnet vil videre gi innblikk i ulike diagnoseverktøy for å forstå organisasjonsproblemer, og gi innblikk i ulike typer endringsarbeid og metoder i endringsarbeidet. Ulike teorier om implementeringsproblematikk vil bli presentert, samt teorier om reaksjoner på endringsinitiativer, internt og eksternt i forhold til organisasjoner.

Studieemnet er derfor delt i fem hovedtemaer:

- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå organisasjonsendring og endringsledelse
- Drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer
- Diagnoseverktøy, og ulike tilnærminger til endringsarbeid i organisasjoner
- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå implementering/ iverksetting av endring
- Ledelse av endringsprosesser

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg følgende:

- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå organisasjonsendring og endringsledelse
- Forståelse for ulike drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer, i ulike typer av organisasjoner, og i ulike samfunnsmessige kontekster
- Kunnskaper om verktøy, for å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer.
- Kunnskaper om ulike tilnærminger til endringsarbeid, og ulike metoder i endringsarbeid, og forståelse av deres sterke og svake sider
- Kunnskaper og forståelse av ledelse av endringsprosesser
- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå implementering av konsepter og reformer i formelle organisasjoner.

**Undervisnings- og læringsmetode:**

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og oppgaveskriving

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse, Påbygningsstudium i LOP

Emne er valgbart for:

Studieemnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved BOL og BØA profil har fortrinnsrett

Arbeidskrav:

Dette blir nærmere spesifisert i undervisningsplanen ved semesterstart.

Eksamensform 2:

Skoleeksamen, 6 timers

Eksamensform:

Skoleeksamen, 6 timer

Tillatte hjelpemidler:

Ingen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Første år av bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Semester:

Høst

Lengde:

aug-des

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2013

Antall studenter:

130

Godkjenningsorgan:

Studienemnda, rev. SN-sak 50-12, rev 39-13



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Dato for godkjenning:

19. januar 2005, 14. juni 2013

Emneansvarlig:

Tor Helge Pedersen

Undervisningsspråk:

Norsk



OLA2005/1 Praksisemnet organisasjon og ledelse

Navn:

Praksisemnet organisasjon og ledelse

Kode:

OLA2005/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Praksisemnet skal bidra til at studentene får anledning til å reflektere over den teorien de har tilegnet seg i løpet av de foregående semestre, og se teorien i forhold til praksisfeltet. Praksisfeltet for disse studentene er ulike arbeidsplasser i forskjellige typer formelle organisasjoner, både offentlige, private eller ideelle organisasjoner. Emnet består av både praksisforberedende periode, selve studenttraineperioden i virksomheten og en etterarbeidsperiode med evaluering og utarbeidelse av praksisrapport.

Læringsutbytte:

Studenten skal tilegne seg kunnskaper om relasjonen mellom teori og praksis, og skal lære å se sammenhenger mellom teori og praksis ved å forholde seg analytisk til det de opplever i praksisfeltet.

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om praksisfeltet og skal tilegne seg spesifikke kunnskaper om de virksomheter de uplasseres i, når det gjelder: bransjekunnskaper, målsettinger for virksomheten, hvordan virksomheten organiserer sitt arbeid, hvordan virksomheten ledes, samt resultater av virksomhetens arbeide.

Studentene skal settes i stand til å formidle sine erfaringer og refleksjoner i en praksisrapport.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, seminarer, utplassering, med veiledning fra vertsvirksomhet og fra høgskolen.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Arbeidskrav:

Det vil være flere arbeidskrav tilknyttet emnet.

Eksamensform 2:**Eksamensform:**

Innlevering av praksisrapport



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Karaktersystem:

Bestått/Ikke bestått

Forkunnskapskrav:

Gjennomgått to første år av Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

Semester:

Høst

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2011 - 2012

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget, revidert (revidert etter Studieutvalgssak 37-06 c)

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Vedlegg:

[Flyer praksisemne BOL 2010.pdf](#) 2,01 MB

Undervisningsspråk:

Norsk



OLA2003/3 Arbeidsrett

Navn:

Arbeidsrett

Kode:

OLA2003/3

Studiepoeng:

10

Emnebeskrivelse:

Studieemnet tar for seg arbeidsrett som juridisk disiplin, innføring i rettskildelære og juridisk metode, skillet mellom private og offentlige arbeidsforhold, ansettelse, likebehandling i arbeidslivet, rettigheter og plikter i et løpende arbeidsforhold, medbestemmelse i arbeidslivet, arbeidsmiljø og inkluderende arbeidsliv, opphør av arbeidsforhold, omstilling og endringer i et dynamisk arbeidsliv, partsforholdene i det organiserte arbeidslivet, tariffavtaler og hovedprinsipper i kollektiv arbeidsrett og tarifforhandlinger.

Læringsutbytte:

Studentene skal ha:

- kunnskap om og innsikt i rettsreglene som gjelder i arbeidsforhold
- kunnskap om partsforholdene i arbeidslivet
- ferdigheter i å framstille og anvende arbeidsrettslige regler, herunder grunnleggende kunnskap til juridisk metode
- forståelse for samspillet mellom aktørene i arbeidslivet

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger og seminarer, selvstudium og oppgaveskriving.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse,

Emne er valgbart for:

Emnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse, og BØA profil har fortrinnsrett ved opptak.

Arbeidskrav:

Angis i undervisningsplanen

Eksamensform 2:

**Eksamensform:**

Individuell, skriftlig eksamen over 6 timer

Tillatte hjelpemidler:

Ved eksamen kan tas med trykte, offisielle utgivelser av lover og forskrifter, samt Hovedavtalen LO – NHO.

Anbefales: Norges Lover 1687 – 2008, studentutgave, Gyldendal Akademisk, 3570 sider

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Førsteår Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Semester:

Vår

Lengde:

Januar - mars

Heltid/ deltid:

Heltid

Antall studenter:

50

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Marion Holthe Hirst

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet OLA2003/3 Arbeidsrett (10 sp.) overlapper med emnet OLA2003/2 Arbeidsrett (15 sp.) og med emnet OLA2003/1 Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet (15 sp.) med 75%



OLA2006/2 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse

Navn:

Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse

Kode:

OLA2006/2

Studiepoeng:

20

Emnebeskrivelse:

I bacheloroppgaven skal studentene fordype seg i et selvvalgt tema innenfor personal-, organisasjons- og ledelsesfagene. Oppgaven kan skrives individuelt, eller av to sammen. Studentene skal formulere egne problemstillinger som følges opp teoretisk og metodisk, med utgangspunkt i fagemner fra BOL og gjerne supplert med selvvalgt litteratur. Oppgavearbeidet utføres med utgangspunkt i krav fra samfunnsvitenskapelig metode og retningslinjer for akademisk skriving. Ut over å tilfredsstille akademiske krav må bacheloroppgaven gjerne være praktisk rettet og/ eller ta utgangspunkt i praksisfeltets utfordringer.

Læringsutbytte:

Arbeidet med bacheloroppgaven skal utvikle grunnleggende ferdigheter i gjennomføring av et forskningsarbeid. Det innebærer erfaring med valg og bruk av aktuelle teorier, metoder og data for å belyse egne problemstillinger. Det er også mulig å relatere bruk av teori og metode til yrkesrelaterte problemstillinger. Studentene skal vise hvordan aktuelle etiske problemstillinger knyttet til forskningsarbeid kan håndteres, vise kritisk refleksjon overfor egne valg, og kunne justere sin egen faglige utøvelse under veiledning

Undervisnings- og læringsmetode:

Gjennom forelesninger og seminarer blir hovedmomenter fra tidligere metodeundervisning gjennomgått. Generelle krav til akademisk skriving og forskningsetiske problemstillinger vil bli tatt opp. Det blir gitt direkte veiledning til arbeidet med oppgaven.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav:

Det blir brukt arbeidskrav knyttet til ulike deler av arbeidet med bacheloroppgaven.

Eksamensform 2:



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Eksamensform:

Innlevering av bacheloroppgave som skal forsvares muntlig (individuell).

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Fem semestre på BOL eller tilsvarende.

Semester:

Vår

Heltid/ deltid:

Heltid

Antall studenter:

60

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet OLA2006/2 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse (20 sp.) overlapper med emnet OLA2006/1 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse, med samfunnsvitenskapelig metode (15 sp.) med 100%



ØKA1016/1 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse

Navn:

Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse

Kode:

ØKA1016/1

Studiepoeng:

7,5

Emnebeskrivelse:

Emnet gir en innføring i sentrale bedriftsøkonomiske prinsipper, modeller og problemstillinger knyttet til bedriftens kortsiktige beslutninger og tilpassing i markedet. Viktige tema er;

- Kostnadsteori
- Markedsteori: ulike markedsformer
- Bidragsmodellen
- Kalkulasjon
- Økonomiske beslutninger - lønnsomhet og risiko
- Lønnsomhetsanalyser og vurderinger

Læringsutbytte:

Emnet skal gi den første innsikt i bedriftsøkonomisk teori og anvendelse.

Det legges vekt på forståelse av bedriftsøkonomiske begreper, sentrale problemstillinger og modeller i bedriftsøkonomi. Emnet gir et grunnlag for videre studier i bedriftsøkonomi - både mot anvendelse og fordyping.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger

Øvinger

Emneier:

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

Emne er obligatorisk for:

BØA/ÅØA

Arbeidskrav:

Omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved undervisningsstart

Eksamensform 2:



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Eksamensform:

4 timers skriftlig individuell eksamen.

Tillatte hjelpemidler:

Kalkulator i tråd med gjeldende begrensninger

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Vår

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2009

Antall studenter:

80

Godkjenningsorgan:

SU-sak 10-08

Dato for godkjenning:

10. mars 2008

Emneansvarlig:

BØA

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet ØKA1016/1 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse overlapper med emnet ØKA1008/1 Bedriftsøkonomisk analyse med 75%



ØKA1021/1 Foretaksstrategi

Navn:

Foretaksstrategi

Kode:

ØKA1021/1

Studiepoeng:

7,5

Emnebeskrivelse:

Emnet skal gjøre studentene kjent med begrepsapparatet innen foretaksstrategi, gi innsikt i den strategiske ledelsesprosessen, samt en innføring i aktuelle strategiske muligheter (generiske strategier). Studentene skal få bransjeinnsikt ved gjennomgang/presentasjon av eksempler fra bransjer/bedrifter.

Emnet skal belyse sammenhengen i de øvrige emner i studiet, altså virke som en overbygning. Dette vil danne et grunnlag for generelt å øve opp til strategisk tenkning. Sentrale tematiske tilnæringer er: Markedstilpassing/ markedsføring, forskjellige ressursperspektiv, SVIMA modellen, konkurransefortrinn og konsernstrategi.

Læringsutbytte:

Forståelse for og mulighet for å drøfte og anvende:

- Strategibegrepet i et historisk perspektiv.
- Strategiprosesser - den strategiske ledelsesprosessen.
- Strategisk markedsføring
- Formål (misjon), visjon, forretningsidé(er), verdier og mål
- Strategiske forretningsområder
- Strategianalyser (eksterne faktorer – omgivelser, interne faktorer – ressurser) og strategiske muligheter
- Differensiering, valg av målgrupper, posisjonering og profilering, samt porteføljeanalyser
- Strategievalueringer og strategivalg
- Konsernstrategier

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, gruppearbeid, diskusjoner i klasse og veiledning av presentasjoner.

Emneier:

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

Emne er obligatorisk for:

BØA

**Arbeidskrav:**

Omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved undervisningsstart.

Eksamensform 2:**Eksamensform:**

4 timers skriftlig individuell eksamen.

Tillatte hjelpemidler:

Kalkulator i tråd med gjeldende begrensninger

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Anbefalte kunnskaper tilsvarende:

- Markedsføring, 7,5 sp
- Organisasjonsfag, 7,5 sp

Semester:

Høst

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2012

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

SU-sak 10-08

Dato for godkjenning:

10.mars 2008

Undervisningsspråk:

Norsk

Erstatter:

Foretaksstrategi 10 studiepoeng



MLT1001/1 Serviceledelse

Navn:

Serviceledelse

Kode:

MLT1001/1

Studiepoeng:

7,5

Emnebeskrivelse:

Emnet tar opp en rekke karakteristika ved servicebedrifter hvilke utfordringer disse innebærer for ledere. Vi går inn på faktorer bl.a serviceposisjonering, servicestrategi, strategi for klagebehandling og relasjonsutvikling. Sentralt i emnet står faktorer som bidrar til skaping av kundetilfredshet og lojalitet. Vi studerer fordeler og ulemper bruk av teknologi og dets innvirkning på kundenes oppfatning av servicetilbudet og selve serviceopplevelsen. Det vektlegges i emnet at ledelse av menneskelige ressurser er særlig viktig for servicevirksomheter i arbeidet med å skape konkurransefordeler.

Læringsutbytte:

Emnet skal gjøre studentene kjent med hva som kjennetegner servicevirksomheter og hva som menes med integrert serviceledelse. Videre skal emnet gi forståelse for hvordan man kan identifisere årsaker til gap mellom kundenes forventninger og opplevelse og ut fra dette forslå konkrete forbedringstiltak. Ett hovedmål med emnet er å vise hvordan man bør organisere virksomheten for oppnå det man best kan kalle servicelederskap.

Undervisnings- og læringsmetode:

Tradisjonelle forelesninger. Arbeid med cases.

Emneier:

ÅR/BA Reiseliv

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i markedsføring og ledelse av turismeopplevelser

Emne er valgbart for:

Bachelor i organisasjon og ledelse, bachelor i økonomi og administrasjon, bachelor i reiselivsledelse

Arbeidskrav:

I emnet inngår et arbeidskrav som utføres som et gruppearbeid.

Eksamensform 2:

Eksamensform:

Individuell 4 timers skriftlig eksamen



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Tillatte hjelpemidler:

Ingen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

Innføring i organisasjon og ledelse, Innføring i markedsføring eller tilsvarende.

Semester:

Høst

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2011

Antall studenter:

100

Godkjenningsorgan:

SN-sak 51/09

Dato for godkjenning:

26. nov 2009

Emneansvarlig:

Terje Slåtten

Undervisningsspråk:

Norsk



MLT2001/1 Event management

Navn:

Event management

Kode:

MLT2001/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Event management er teoretisk forankret i mange fagområder, herunder juss, økonomistyring, markedsføring og personalbehandling m.m. Kurset har som mål å gi studentene ferdigheter i å bidra, utvikle og lede gjennomføringen av en event. Emnet gir et overblikk over events i et bredt perspektiv men vil i særlig grad fokusere på "Local" og "Major" events.

I kurset vil studentene få en dypere forståelse av:

- Forstå arrangementets posisjon lokalt og regionalt med særlig vekt på reiselivet i området.
- Forhandlinger og avtaleinngåelser, herunder formalisering av "rideravtaler" samt ulike ansvarsforhold i forbindelse med slike arrangementer.
- Økonomistyring. Budsjettering (likviditet), finansiering (herunder sponsoravtaler), og risikovurderinger.
- Hvordan utvikle opplevelsesdimensjonen i arrangementet.
- Markedsføring. Hvem skal eventet tilrettelegges for (målgrupper)? Profilering og salg er og aktuelle temaer.
- Planlegging og organisering av strukturen på arrangementet. Frivillighetsproblematikk og kontinuitet er sentral begreper i denne sekvensen

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskap om ulike typer events og hva som særpreger dem. Videre skal studentene tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan en utvikler, planlegger og gjennomfører ulike events arrangementer. Studentene skal gjennom emnet opparbeide seg en kunnskap om hvilke faktorer som er sentrale for utviklingen av suksessfylte events. I tillegg skal emnet gi studentene kunnskaper om sentrale verktøy for utvikling og gjennomføring av events og kompetanse til å arbeide med det i praksis (se arbeidskrav).

Undervisnings- og læringsmetode:

Tradisjonelle forelesninger. Utstrakt bruk av gjesteforeleser som representerer ulike typer events, fra musikkfestivaler (Øya) til litteratur, til Peer Gynt osv. Studentene skal gjennom arbeidskravet jobbe med prosjekter knyttet til ulike festivaler og til vil bli lagt opp til prosjekt- og seminararbeid.

Emneier:

ÅR/BA Reiseliv

**Emne er obligatorisk for:**

Bachelor i markedsføring og ledelse av turismeopplevelser

Arbeidskrav:

Et arbeidskrav. Tema/problemområde det skal jobbes med knyttes til en reell festival og aktuell problemstilling for den festivalen.

Eksamensform 2:**Eksamensform:**

En ukes hjemmeeksamen, gruppe på 2-3 personer + muntlig eksamen

Tillatte hjelpemidler:

Alle

Karaktersystem:

Karakter A-F

Semester:

Høst

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2013

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

SN-sak 51/09

Dato for godkjenning:

26. nov 2009

Emneansvarlig:

Hans Holmengen

Undervisningsspråk:

Norsk



MLT1002/1 Kreative prosesser

Navn:

Kreative prosesser

Kode:

MLT1002/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

I emnet kreative prosesser skal studentene få forståelse for begrepet kreativitet generelt, og kreativitet knyttet til organisasjoner spesielt. Det vektlegges spesielt den rolle lederen har i arbeidet med å tilrettelegge for og fremme kreativitet i organisasjoner. I tillegg settes fokus på forholdet mellom kreativitet og innovasjon. Gjennom emnet skal studentene også tilegne seg kunnskap om kreative prosesser og teknikker, i teoretisk og praktisk forstand.

Læringsutbytte:

Å lede kreative prosesser forutsetter at studentene tilegner seg viten om kreativitet, og om hvordan kreativitet utvikles i individer, grupper og organisasjoner. Studentene skal utvikle ferdigheter slik at de selv kan lede kreativitetsprosesser. Målet med å utvikle kreative ferdigheter i denne sammenheng, er dens forutsetning for innovasjon knyttet til opplevelsesproduksjonen.

Undervisnings- og læringsmetode:

Teoretiske emner vil bli introdusert gjennom tradisjonelle forelesninger og/eller seminarer. Det legges også opp til studentarbeid gjennom teamarbeid og bruk av kreative verktøy. Det tilstrebes en praktisk tilnærming og anvendelse av teori gjennom ekskursjon og/eller gjesteforelesere og workshop.

Emneier:

ÅR/BA Reiseliv

Emne er obligatorisk for:

Ba i markedsføring og ledelse av turismeopplevelser

Emne er valgbart for:

Andre studier

Arbeidskrav:

Det legges opp til et gruppebasert arbeidskrav.

Eksamensform 2:

**Eksamensform:**

Eksamen i faget består av en skriftlig og muntlig del. Skriftlig del gjennomføres som en gruppebasert hjemmeeksamen. Hjemmeeksamen vil gå over tre dager hvor gruppen kan bestå av inntil tre (3) personer. På hjemmeeksamen vil det bli gitt en veiledende karakter hva gruppen som et hele har oppnådd på det skriftlige arbeidet. Muntlig del gjøres gruppevis. Den muntlige delen er ment å teste i hvilken grad gruppen som et hele er i stand til å forsvare det skriftlige arbeidet. Gruppen er således i fellesskap ansvarlig for det sluttresultatet som oppnås. Her kan gruppen enten bli stående på samme karakter som oppgitt på skriftlig del. Alternativt kan gruppen forbedre eller forverre karakteren i forhold til skriftlig del. Det forventes at alle gruppemedlemmene deltar aktivt under den muntlige eksamineringen. I særlige tilfeller kan det, hvis en eller flere kandidater åpenbart ikke har deltatt i gruppearbeidet (gratispassasjerproblemet) være aktuelt å differensiere sluttresultatet som de enkelte gruppemedlemmene oppnår.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskapskrav:

(Kommer tilbake til dette)

Semester:

Høst

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2012

Antall studenter:

50

Godkjenningsorgan:

SN-sak 51/09, revisjon SN-sak 24-11

Dato for godkjenning:

26. nov 2009, 31. mars 2011

Emneansvarlig:

Terje Slåtten

Undervisningsspråk:

Norsk

Overlapp:

Emnet MLT1002/1 Kreative prosesser (15 sp.) overlapper med emnet OPA1004/1 Kreative prosesser (10 sp.) med 75%