



Studieplan 2009/2010

1006 Personalutvikling og ledelse 2 (PU2) (Kull 2008-2009)

Det moderne arbeidsliv er sterkt preget av at vi lever i et informasjons- og kunnskapssamfunn. Det krever virksomheter med stor endringsevne og høy fleksibilitet. Virksomhetene må vise vilje og evne til å omstille seg, til å gå nye veier og til å lære av de krav som møter dem og de erfaringer de høster.

Resultatet er gjerne en ny organisering og nye mønstre for kommunikasjon og samhandling. I arbeidslivet er det for tiden høysesong for sammenslutning av virksomheter, men også for oppløsning av store enheter i mindre og kanskje mer styrbare enheter. Konkurransen på de fleste markeder er sterk og bedriftene føler et sterkt press for å bedre inntektsmulighetene og holde kostnadene under kontroll. I offentlig sektor er veksten delvis stoppet opp og kravet om bedre og mer effektiv styring av ressursbruken er kommet i fokus.

Både privat og offentlig sektor har fått et stigende innslag av kunnskapsrike medarbeidere – individualister som gjerne forflytter seg mellom ulike faglige nettverk og prosjekter. Det gamle arbeidslivet der hovedregelen var langvarige ansettelse i faste stillinger blir i stor grad supplert med arbeidstakere som jobber mer fleksibelt, i team, i prosjekter, og med ulike oppgaver over tid. Det krever både ny organisering og nye former for ledelse.

Det sentrale i deltidsstudiet PU 2 er den sterke vekt som er lagt på endrings- og utviklingsaspektet ved moderne organisasjoner. Dessuten er vi i studiet opptatt av hvordan organisasjoner kan drive kompetansestyring og organisasjonslæring i egen virksomhet. Det hevdes med styrke at kun de virksomheter som virkelig evner å lære og som klarer å gjøre bruk av denne læringen vil være vinnere i et stadig mer turbulent arbeidsliv.

Gjennom studiet i Personalutvikling og ledelse ventes det at studentene tilegner seg kunnskaper, ferdigheter og holdninger som gjør dem bedre i stand til å ivareta sentrale lederoppgaver i den omstillingsprosessen vi er inne i.

Et særskilt siktemål er at studentene øves i å utvikle evnen til å kunne diagnostisere og forstå personal-, organisasjons-, og ledelsesproblemer og til å kunne foreslå og sette i verk hensiktsmessige tiltak som kan fremme løsninger og dermed bidra til å råde bot på problemene.

PU 2 starter tirsdag 2. september kl 12.15

Samlingsdatoer studieåret 2008/2009



- Tirsdager i uke 36 - 49 i 2008 (med unntak av uke 40 og 46)
- Tirsdager i uke 2 - 4 i 2009

Eksamensdatorer 2009

- Tirsdag 20. januar Trekning av eksamensoppgave
- Tirsdag 27. januar Innlevering av eksamensbesvarelse
- Mandag 15. juni Muntlig eksamen
- Tirsdag 16. juni Muntlig eksamen

Faglig innhold

Studiet er organisert i tre fagmoduler:

1. Organisasjon og endring – (utgjør omlag 9 studiepoeng)

2. Kompetansestyring – (utgjør omlag 6 studiepoeng)

(1 og 2 utgjør emne 1)

3. Prosjektoppgave m/samfunnsvitenskapelig metode – 15 studiepoeng

(3 utgjør emne 2)

PU 2 atskiller seg vesentlig fra PU 1 ved at halvparten av studiet skal gjennomføres i form av en prosjektoppgave med selvvalgt tema innen studiets faglige ramme. Kurset i samfunnsvitenskapelig metode har til hensikt å gjøre studentene fortrolig med moderne forsknings- og undersøkelsesmetoder og skal tjene som faglig støtte i det prosjektarbeid som skal gjennomføres i studiets siste del.

Prosjektarbeidet skal fortrinnsvis ta for seg et utviklingsprosjekt eller et endringsarbeid fra egen organisasjon eller fra en organisasjon studenten kjenner og kan få nødvendig informasjon fra. Med utviklingsprosjekt tenkes her på arbeid med omstilling, ulike former for organisasjonsendring, kompetanseutvikling, lederutvikling, personalutvikling, kulturutvikling, organisasjonslæring, utvikling av servicesystemer, utvikling av administrative opplegg, utvikling av kvalitetssystemer mv. Men det gis også mulighet for at studentene kan gi seg i kast med en mer teoretisk orientert prosjektoppgave.

Yrkesmuligheter

Studiet passer for personer som til daglig arbeider med ledelse og personalsaker, og som er engasjert i spørsmål om organisering, omstilling og læring i organisasjoner, eller personer som ønsker å kvalifisere seg til denne type oppgaver. Studiet er like relevant for personer med tilknytning til privat næringsliv som til offentlig sektor. Man får best utbytte av studiet om man har en del arbeidslivserfaring forut for studiet.

PU 2 er et videregående studium som bygger på det fagstoff som er gjennomgått i Personalutvikling og ledelse – del 1, betegnet PU 1. PU 2 er en faglig videreføring og en fordypning i forhold til PU 1. Det



er en fordel om PU 1 er gjennomført før man går i gang med PU 2, men det er nå åpnet adgang for at kan søke del 2 uten først å ha gjennomgått del 1.

Opptakskrav

Søkerne må tilfredsstillende de generelle krav til studiekompetanse.

Ved oversøkning vil det bli lagt betydelig vekt på om søkeren har relevant yrkeserfaring av en viss varighet. Erfaring fra ulike former for ledelsesarbeid er sterkt ønskelig. Ved utvalg av søkere ønsker vi å etablere en bredt sammensatt gruppe med hensyn til kjønn, alder og arbeidslivserfaring. Vi vil rekruttere studenter fra ulike bransjer og sektorer i samfunnet – fra privat og offentlig virksomhet – med sikte på å skape et rikt og faglig stimulerende studiemiljø.

Eksamen

Eksamen faller i tre deler for PU2:

1. En individuell, skriftlig Fagoppgave over en uke (hjemmeeksamen) i fagmodulene ”Organisasjon og endring” og ”Kompetansestyring” i månedskiftet januar/februar i studiets annet semester. Det gis en separat karakter for denne eksamen.
2. En prosjektoppgave med selvvalgt tema innen studiets faglige ramme, skrevet av en student eller fortrinnsvis et studentpar. Frist for innlevering av prosjektoppgaven er medio mai måned i studiets annet semester.
3. En muntlig eksamen i tilknytning til den skriftlige prosjektoppgaven der man gjennomgår, vurderer og bedømmer det innleverte skriftlige arbeid. Det gis en separat karakter for prosjektoppgaven når muntlig eksamen er avsluttet.

På vitnemålet fremkommer to separate karakterer – en karakter for den individuelle skriftlige Fagoppgaven (15 poeng) og en karakter for den avsluttende prosjektoppgaven (15 poeng).

Utenlandsopphold

Ikke aktuelt



Heltid/ deltid

Deltid

Studielengde

1 studieår

Grad/ kompetanse

Videreutdanning

Opptak

Lokalt opptak

Kull

2008/2009

Godkjenningsdato

23.01.2008

Emneoversikt PU 2

Kode	Emnets navn	SP.	O/V *)	Studiepoeng pr. semester	
				S1(H)	S2(V)
	Organisasjon, endring og kompetansestyring (PU2)	15	O		
	Prosjektoppgave med samfunnsvitenskapelig metode (PU2)	15	O		
Sum:				15	15

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne



Emneoversikt

Organisasjon, endring og kompetansestyring (PU2)

Navn:

Organisasjon, endring og kompetansestyring (PU2)

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Del 1 Organisasjon og endring

Formålet med fagmodulen ”Organisasjon og endring” er at studentene tilegner seg:

- Innsikt i moderne organisasjons- og ledelsesteori av mer videregående karakter
- Ferdigheter i analyse av organisasjonsforhold og i definering av utviklingsbehov i organisasjoner
- Innsikt i styring og gjennomføring av komplekse endringsprosesser og omstillingstiltak i organisasjoner

Sentrale emner vil være:

- Fortolkningsrammer og ulike perspektiv for forståelse og analyse av ledelses- og organisasjonsforhold i organisasjoner.
- Organisasjonsutvikling som fellesbetegnelse for en rekke aktiviteter, tilnæringsmåter og metoder i arbeidet med å endre og utvikle organisasjoner
- Utvikling av organisasjoners mål og strategi i situasjoner preget av endring og omstilling
- Innsikt i tolkning av organisasjonens eksterne omgivelser og forståelse av egne, organisasjonsinterne forhold
- Hvordan organisasjonskultur kan forstås, beskrives og kartlegges og hvilken betydning den har for utvikling og styring av ulike organisa-sjoner
- Hvordan man kan arbeid med sikte på å legge til rette for bedre kunnskapsdeling og organisasjonslæring i organisasjonen

Del 2 Kompetansestyring

Formålet med denne fagmodulen er at studentene tilegner seg:



- Innsikt i betydningen av kompetanse som en nøkkelressurs for endring og utvikling av moderne organisasjoner
- Innsikt i metoder og fremgangsmåter for å kunne anskaffe, utvikle og mobilisere kompetanse i organisasjonen
- Ferdigheter i kartlegging og analyse av organisasjonens kompetanse-behov og i definering av utviklingsbehov hos enkelte grupper av ansatte og hos enkeltindivider

Sentrale emner vil være:

- Kompetanseutvikling – prinsipper for styring og praktisk gjennom-føring
- Kompetansemobilisering – prinsipper for styring og praktisk gjennomføring
- Analyse av organisasjonens kompetansebehov og forholdet mellom organisasjonens mål og strategier og behovet for kompetanse
- Organisasjonslæring – faktorer som hemmer og fremmer slik læring i organisasjonen
- Utvikling av lederkompetanse – læringsmål, faglig innhold, tilnæringsmåter og metoder
- Case-studier; eksempler på personalrettede utviklingstiltak i privat og offentlig virksomhet

Emneier:

Eksamensform:

Eksamen faller i tre deler for PU2 studiet:

1. En individuell, skriftlig Fagoppgave over en uke (hjemmeeksamen) i fagmodulene ”Organisasjon og endring” og ”Kompetansestyring” i månedskiftet januar/februar i studiets annet semester. Det gis en separat karakter for denne eksamen.
2. En prosjektoppgave med selvvalgt tema innen studiets faglige ramme, skrevet av en student eller fortrinnsvis et studentpar. Frist for innlevering av prosjektoppgaven er medio mai måned i studiets annet semester.
3. En muntlig eksamen i tilknytning til den skriftlige prosjektoppgaven der man gjennomgår, vurderer og bedømmer det innleverte skriftlige arbeid. Det gis en separat karakter for prosjektoppgaven når muntlig eksamen er avsluttet.

På vitnemålet fremkommer to separate karakterer – en karakter for den individuelle skriftlige Fagoppgaven (15 poeng) og en karakter for den avsluttende prosjektoppgaven (15 poeng).

Karaktersystem:

Karakter A-F

Sensorordning:

Semester:

Vår og høst



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Heltid/ deltid:

Deltid

Studieår:

2008/2009

Antall studenter:

50

Emneansvarlig:

Knut Brostrup Müller

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor



Prosjektoppgave med samfunnsvitenskapelig metode (PU2)

Navn:

Prosjektoppgave med samfunnsvitenskapelig metode (PU2)

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Del 1 Samfunnsvitenskapelig metode

Formålet er at studentene tilegner seg:

· Innsikt i og øvelse i bruk av forskningsmetode som grunnlag for å kunne foreta egne undersøkelser og analyser av organisasjonsforhold

Sentrale emner vil være:

- Utvikling, avgrensning og valg av en problemstilling
- Valg av undersøkelsesopplegg og analyseenhet
- Datainnsamling og vurdering og bruk av ulike typer data
- Analyse og tolkning av data
- Presentasjon av funn og resultater – rapportskrivning
- Kritiske synspunkter på eget arbeid – videre undersøkelser

Pensumlitteraturen i samfunnsvitenskapelig metode er først og fremst ment som en hjelp for den enkelte student i arbeidet med å gjennomføre prosjekt-oppgaven. Det er ingen prøving av kunnskapene i metode i form av en separat eksamen i metode. Kunnskapene i samfunnsvitenskapelig metode er ment å komme til uttrykk i form av den prosjektoppgaven den enkelte student leverer.

Del 2 Prosjektoppgave



Prosjektoppgaven stiller erfaringsmessig helt andre krav til studentene enn hva de opplever ellers i studiet. Det å skulle skrive en prosjektoppgave i et selv-valgt tema er en ny opplevelse for de fleste. Problemstillingen er ikke gitt, men skal letes etter, defineres og avgrenses. Først når problemstillingen er rimelig klar, entydig og presis blir det mulig å arbeide med stoffet på fornuftig vis. Ved å gi mulighet til å skrive en selvvalgt oppgave i studiets siste del søker vi å trene evnen til å anvende det teoretiske fagstoffet på konkrete ledelses-, personal- og/eller organisasjonsproblemer. Dermed gis det også mulighet til å relatere teoristoffet til egne erfaringer fra arbeidslivet og til aktuelle, praktiske organisasjonsproblemer. Dette bidrar til å gi studiet en mer praktisk orientering slik at det ikke fremstår som et rent teoristudium. Studentene vil bli øvet i kunne se sammenhenger mellom teorier og aktuell organisasjonspraksis slik vi finner det i privat næringsliv og offentlig forvaltning.

Prosjektoppgaven har også en viktig funksjon ved at den bidrar til å øke valg-friheten i studiet og til å gi den enkelte student mulighet til å ta opp et tema som han/hun i særlig grad er interessert i, har et forhold til eller gjerne vil fordype seg i.

Metodekurset skal gi studentene hjelp og støtte i deres arbeid med innsamling, bearbeiding, analyse og presentasjon av data og annen informasjon til belysning av den valgte problemstilling. Det å kunne arbeide med et selvvalgt tema i en studiesammenheng blir av de fleste opplevd som en berikelse – både fordi temaet er interessant og fordi det kan være av stor praktisk betydning for det arbeid studenten til daglig er beskjeftiget med eller for den organisasjon studenten er tilknyttet.

Studentene kan velge om de vil skrive prosjektoppgaven alene eller sammen med en annen medstudent. Det er ikke aktuelt at flere enn to studenter samarbeider om prosjektoppgaven. Vi anbefaler generelt at to studenter går sammen om å skrive en prosjektoppgave. Både faglige og sosiale forhold tilsier at et slikt samarbeid er å foretrekke. Du vil alltid ha en nær medstudent å drøfte prosjektoppgaven med og dere vil kunne finne støtte og motivasjon i å være sammen om oppgaven. Det å samarbeide med en medstudent om prosjektoppgaven innebærer selvsagt at man evner å finne frem til et tema og en problemstilling som begge er interessert i.

Prosjektarbeid er krevende og utviklende. Det blir mye opp til deg selv hvordan du velger å legge opp arbeidet og hva du får ut av det. Du vil måtte arbeide relativt selvstendig enten du nå skriver alene eller sammen med en medstudent.

I studiets siste del vil det bli oppnevnt en særskilt faglig veileder for hver student eller hvert studentpar. Veileders oppgave er å bistå med råd og hjelp i valg av tema, utarbeidelse og avgrensning av en egnet problemstilling og i sentrale metodespørsmål knyttet til selve gjennomføringen av prosjektoppgaven. Veileder vil følge fremdriften av prosjektoppgaven frem til innleveringsfristen.

En plan for opplegg og gjennomføring av prosjektoppgaven skal være presentert for studieledelsen innen en gitt dato i begynnelsen av annet semester. Den skal inneholde valg av tema for oppgaven, nærmere om valg av problemstilling, informasjon om hvilke avgrensninger som er foretatt, hvilke typer data som er tenkt fremskaffet og hvilke metoder som er tenkt benyttet for å fremskaffe og behandle de nevnte data. Planen skal også skissere fremdriften i arbeidet med prosjektoppgaven. Prosjektbeskrivelsen skal være godkjent av studieleder eller den tildelte veileder. Det er utarbeidet nærmere retningslinjer for arbeidet med prosjektoppgaven.

Emneier:

**Eksamensform:**

Eksamen faller i tre deler for PU2:

1. En individuell, skriftlig Fagoppgave over en uke (hjemmeeksamen)

i fagmodulene "Organisasjon og endring" og "Kompetansestyring"

i månedskiftet januar/februar i studiets annet semester.

Det gis en separat karakter for denne eksamen.

2. En prosjektoppgave med selvvalgt tema innen studiets faglige ramme,

skrevet av en student eller fortrinnsvis et studentpar.

Frist for innlevering av prosjektoppgaven er medio mai måned i studiets annet semester.

3. En muntlig eksamen i tilknytning til den skriftlige prosjektoppgaven

der man gjennomgår, vurderer og bedømmer det innleverte skriftlige arbeid. Det gis en separat karakter for prosjektoppgaven når muntlig eksamen er avsluttet.

På vitnemålet fremkommer to separate karakterer – en karakter for den individuelle skriftlige Fagoppgaven (15 poeng) og en karakter for den avsluttende prosjektoppgaven (15 poeng).

Karaktersystem:

Karakter A-F

Sensorordning:**Semester:**

Vår og høst

Lengde:

1 år

Heltid/ deltid:

Deltid

Studieår:

2008/2009

Antall studenter:

50

Emneansvarlig:

Knut Brostrup Müller

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor