Høgskolen i Lillehammer
Lillehammer University College • hil.no

Studieplan 2009/2010

1005 Personalutvikling og ledelse 1 (PU1) (2009 - 10)

Deltidsstudiet i Personalutvikling og ledelse. del 1 (PU1) er egnet for deg som til daglig arbeider med organisasjons-, personal-, omstillings- og utviklingsspørsmål i organisasjoner.

Fagkretsen består av beslektede faglige emner som støtter opp under hverandre og som til sammen gir et godt grunnlag for å kunne utøve allsidige administrative oppgaver i ulike typer av organisasjoner. De sentrale fagområder i studiet er organisasjon og ledelse, personaladministrasjon, organisasjonspsykologi, arbeidsrett og personal- og organisasjonsutvikling.

Studiet tar sikte på

- å gi kunnskap om sentrale begreper og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse
- å gi en faglig bakgrunn for praktisk arbeid med forandrings- og utviklingsarbeid i organisasjoner
- å bidra til en faglig reflektert holdning til arbeidsoppgaver og utfordringer innen organisasjon og personalledelse.

Faglig innhold

Studiet er bygd opp av følgende temaer:

- **Organisasjon og ledelse** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i og forståelse for hvordan en organisasjon er bygget opp og fungerer som et samspill av menneskelige og materielle ressurser, og innsikt i moderne ledelsesteorier og ulike perspektiv på ledelse.
- **Arbeidspsykologi** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i og forståelse for sentrale psykologiske forhold som den enkelte vil møte på arbeidsplassen.
- **Personalledelse** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i moderne personalledelse med vekt på et utviklingsperspektiv og kjennskap til sentrale metoder i moderne personalarbeid
- **Arbeidsrett** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg kjennskap til de sentrale arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjoner og kjennskap til de sentrale rettsregler og avtaler som regulerer samhandlingen mellom partene på arbeidsmarkedet.
- **Personal- og organisasjonsutvikling** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i ulike metoder og tilnærmingsmåter i arbeidet med personal- og

organisasjonsutvikling.

Etter normal gjennomføringsplan for studiet tas de tre første moduler i første semester og de tre siste moduler i andre semester.

Yrkesmuligheter

Studiet er egnet for personer som til daglig arbeider med organisasjons-, personal-, omstillings- og utviklingsspørsmål i organisasjoner. Studiet kan karakteriseres som en generell lederopplæring og er velegnet for personer med lederansvar i privat næringsliv og offentlig forvaltning. Studiet gir godt grunnlag for å kunne utøve allsidige administrative oppgaver i ulike typer av organisasjoner.

Opptakskrav

Søkerne må tilfredsstille de generelle krav til studiekompetanse.

Ved oversøkning vil det bli lagt betydelig vekt på om søkeren har relevant yrkeserfaring av en viss varighet. Erfaring fra ulike former for ledelsesarbeid er sterkt ønskelig. Ved utvalg av søkere ønsker vi å etablere en bredt sammensatt gruppe med hensyn til kjønn, alder og arbeidslivserfaring. Vi vil rekruttere studenter fra ulike bransjer og sektorer i samfunnet – fra privat og offentlig virksomhet – med sikte på å skape et rikt og faglig stimulerende studiemiljø.

Anbefalte forkunnskaper

Det er en fordel om man har variert arbeidslivserfaring forut for studiet.

Undervisnings- og læringsmetode

Det er lagt opp til varierte arbeidsformer i studiet. Foruten forelesninger vil det bli arrangert to gruppearbeid, ett i hvert semester. I gruppearbeidene skal en gruppe studenter drøfte og søke å løse en øvingsoppgave hentet fra sentrale deler av pensum. Det er også et mål å søke å trekke inn studentenes praktiske arbeidslivserfaring i løsningen av de to gruppearbeidene.

For øvrig må en regne med å tilegne seg store deler av fagstoffet på egen hånd ettersom tallet på forelesninger og omfanget av gruppearbeidene vil være begrenset. Samlet forelesningstimetall vil være på ca. 120 timer, likelig fordelt på høst- og vårsemesteret.

Eksamen

Eksamen består av tre deler:

1. individuell skriftlig prosjektoppgave av et omfang som tilsvarer en ukes arbeid. Denne eksamen arrangeres i studiets siste del - dvs. april/mai måned i 2. semester.

2. muntlig eksamen i tilknytning til den skriftlige prosjektoppgaven
3. en skriftlig individuell 6-timers eksamen. Denne eksamen arrangeres ultimo mai måned.

Alle tre deler må være gjennomført med bestått karakter før karakterutskrift kan utstedes.

På vitnemålet gis det to separate karakterer - en for prosjektoppgaven og en for den skriftlige 6-timers eksamen.

Utenlandsopphold

Ikke aktuelt på studier med 60 studiepoeng eller mindre.

Studiekostnader

Det beregnes ingen studieavgift, men semesteravgift til Studentsamskipnaden i Oppland og nødvendige utgifter til faglitteratur/skolemateriell.

Heltid/ deltid

Deltid

Studielengde

1 år på deltid

Grad/ kompetanse

Videreutdanning

Opptak

Lokalt opptak

Kull

2009/2010

Godkjenningsorgan

Utdanningsdepartementet, opptakskrav revidert i etter Studieutvalgssak 37-06 d

Godkjenningsdato

04.08.1993

Emneoversikt