



Studieplan 2009/2010

1013 Grunnleggende prinsipper for arkivfaget

Grunnleggende prinsipper for arkivfaget er et emne i studiet [Arkiv og informasjonsforvaltning](#) som totalt er på 60 studiepoeng.

Hovedformålet med emnet spesielt og med studiet generelt skal imøtekomme kravet til framtidig kompetanse innenfor fagområdet som håndterer elektronisk informasjon. Det handler om tilrettelegging, tilgjengeliggjøring og formidling av informasjon til bruk i beslutningsprosesser, samtidig som sikkerhets- og personhensyn ivaretas.

Grunnleggende prinsipper for arkivfaget består av tre tema:

- Tema 1: Administrasjonshistorie
- Tema 2: Arkivteori og ordningsprinsipper
- Tema 3: Hvorfor bevare?

Studiet er en mulighet for kompetanseheving innen et fagfelt som i fremtiden blir et område som de fleste må ha et forhold til. Kunnskapen omkring dette feltet er for lite påaktet både i offentlig forvaltning, privat virksomhet og blant befolkningen generelt.

Studiet er samlingsbasert og er tilrettelagt for å kunne kombineres med yrkesaktivitet.

Studiet gir en grunnleggende innføring i administrasjonshistorie og forvaltningspraksis i et organisasjons- og arkivfaglig perspektiv. Og, studiet gir en innføring i grunnleggende arkivteoretiske problemstillinger, prinsipper og terminologi. Studiet vil med utgangspunkt i prinsipper for bevaring og tilgjengeliggjøring, ta for seg ulike bruk og bruksområder for eldre arkiver.

Studiet vil peke på de utfordringer som er knyttet til moderne arkivtjeneste i offentlig forvaltning og bevaring, herunder relevant lovverk knyttet til ulike bruksområder, der personvern og innsyn vil være sentralt.

Faglig innhold

Læringsmål

Tema 1: Administrasjonshistorie



Studenten skal tilegne seg grunnleggende kunnskap om norsk administrasjonshistorie innen stat og kommune, samt til utviklingen av privat sektor.

Studenten skal ha kjennskap til relevant regelverk som ligger til grunn for organisering, funksjoner og oppgaver av administrativ betydning på ulike nivå.

Studenten skal kunne redegjøre for de utfordringer det er å fremskaffe og forvalte dokumentasjon i historiske arkiver.

Skal kunne redegjøre for de arkivfaglige utfordringer ved omorganiseringer og innføring av elektroniske saks- og arkivsystemer, samt hva dette betyr for arkivenes proveniens, bevaring, gjenfinnbarhet og tilgjengelighet.

Tema 2: Arkivteori og ordningsprinsipper

Studenten skal kunne redegjøre for grunnleggende områder innen arkivfaget som:

- ordningsprinsipper
- bevarings- og kassasjonsteori
- dokumentasjonsverdi,
- arkivskapernes funksjoner og etikk
- ulike bevaringsstrategier

Skal ha kjennskap til innholdet og omfanget av begreper som

- arkiv, dokument og proveniensprinsippet
- ulike sider ved norsk og utenlandsk arkivterminologi

Studenten skal kunne gjøre rede for hvilke rolle og ansvar ulike arkivinstitusjoner er tillagt, samt oppgaver og ansvar arkivaren har på de ulike nivåer

Tema 3: Hvorfor bevare?

Studenten skal ha kjennskap til de sentrale bruksområder og brukere for de ulike arkivene innen offentlig og privat sektor, samt regelverket knyttet til bruken av disse.

Studenten skal tilegne seg ulike teorier og metoder for utvelgning og planmessig bevaring og forvaltning av arkivmateriale i lys av den internasjonale debatten.

Studenten skal kunne redegjøre for de spesielle utfordringer som knytter seg til bevaring og tilgjengeliggjøring ved overgang til elektronisk arkivering.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse/godkjent realkompetanse.



Undervisnings- og læringsmetode

Kombinasjon av forelesninger, case og gruppediskusjoner.

Problemstillinger tatt fra egen arbeidsplass.

Ekskursjon til Statsarkivet Hamar.

Eksamen

Arbeidskrav

Det skal innleveres 2 skriftlige arbeidskrav som skal være godkjent før avleggelse av eksamen.

Det oppfordres til gruppeinnlevering av arbeidskrav, men studenter som har utfordringer med dette kan levere individuelt. Hvert arbeidskrav skal ha et omfang på ca 10 sider.

Eksamen

3 uker individuell skriftlig hjemmeksamen første gang gitt i januar 2010. Eksamensbesvarelsen skal ha et omfang på inntil 20 sider.

Bokstavkarakter A - F.

Utenlandsopphold

Ikke aktuelt.

Studiekostnader

Studieavgiften er på kr 13.000,- I tillegg kommer semesteravgift, kopinoravgift og IKT-avgift på ca kr 500 pr semester til studentsamskipnaden i Oppland samt utgifter til litteratur. Det må også påregnes kostnader knyttet til reise/opphold på Lillehammer i forbindelse med samlingene.

Heltid/ deltid

Deltid

Grad/ kompetanse

Videreutdanning



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Opptak

Lokalt opptak

Kull

2009/2010

Godkjenningsorgan

Rektorfullmakt

Godkjenningsdato

24.03.2009



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Emneoversikt