



Studieplan 2009/2010

210867 Bachelor i organisasjon og ledelse (2009 - 12)

Faglig innhold

I første semester tilbys studentene **Innføring i organisasjon og ledelse** som en introduksjon til hele studieprogrammet. Samme semester tar studentene også **Arbeidslivets sosiologi**.

I andre semester tar studentene faget **Prosjektledelse**. Det gir en grundig innføring i hva det innebærer å drive med prosjektarbeid, samt styring, organisering og ledelse i forbindelse med prosjektarbeidsformen. Det andre emnet i andre semester er **Samfunnvitenskapelig metode**.

I tredje semester videreføres temaer fra innføringsemnene. Dette semesteret består av to emner med en personalfaglig og en organisasjonspsykologisk profil. Det dreier seg om de videregående emnene **Personal og kompetanseledelse** og **Arbeids- og organisasjonspsykologi**. Emnene gir grunnleggende innføring i begreper, teori og arbeidsmåter og har særlig fokus på arbeidsmiljø og ulike typer personalarbeid.

I fjerde semester er en **valgemneperiode**. Det er definert aktuelle valgemnepakker. Ev. utenlandsopphold kan tas i dette semesteret.

I femte semester ligger en **studenttraineoordning eller praksisemne** og emnet **organisasjonsendring**

Sjette og siste semester består av emnet **Arbeidsrett** (10 sp) som er en juridisk disiplin og gir innføring i lov- og avtaleverket for arbeidslivet der spesielt Arbeidsmiljøloven står sentralt. Semesterets andre emne er en **bacheloroppgave** (20 sp)

Yrkesmuligheter

Studiet gir et bredt teoretisk, delvis også metodisk, grunnlag for å arbeide med ulike oppgaver innen organisasjon, ledelse og administrasjon, og spesielt med personalarbeid i ulike sammenhenger. Dermed kan det kvalifisere for forskjellige jobber i bedrifter i det private næringsliv, i offentlige institusjoner og virksomheter innen kommunal og statlig sektor, samt frivillige organisasjoner, innen idrett og kultur, humanitære og religiøse organisasjoner, interesseorganisasjoner, politiske organisasjoner og annet.

Aktuelle arbeidsområder med denne kompetansen vil være knyttet til ledelse og styring av formelle organisasjoner, endring og utvikling av organisasjon og arbeidsmiljø, forskjellige typer personalarbeid, forebyggende helsearbeid i arbeidslivet, osv.



Opptakskrav

Generell studiekompetanse/godkjent realkompetanse

Undervisnings- og læringsmetode

Det brukes ulike undervisningsformer, og disse er omtalt i emnebeskrivelsene.

Eksamen

Alle emner avsluttes med eksamen. Eksamensform og arbeidskrav som forutsetning for å ta eksamen er spesifisert for hvert emne i emne­beskrivelsene.

Utenlandsopphold

Mulighet for utenlandsopphold ved samarbeidende eller andre institusjoner.

Informasjonskompetanse

Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram til kunnskapskilder av høy kvalitet innen sine fagområder. Ved studiestart gis et innføringskurs i bruk av biblioteket og kilder i ulike formater – trykte og digitale. Faglærer og bibliotek samarbeider videre om opplegg som gir studentene nødvendig trening i å søke, vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og å bruke informasjon på en effektiv måte. Målet er at studentene gjennom dette gis et godt grunnlag for egenlæring og livslang læring.

Heltid/ deltid

Heltid

Studielengde

3 år

Grad/ kompetanse

Bachelorstudium



Opptak

Samordna opptak

Kull

2009/2012

Godkjenningsorgan

Studieutvalget, revisjon SN-sak 52-09

Godkjenningsdato

18.01.2005

Bachelor i organisasjon og ledelse: Emnestruktur

Kode	Emnets navn	SP.	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
OLA1001/1	Innføring i organisasjon og ledelse	15	O	15					
OLA1002/1	Arbeidslivets sosiologi	15	O	15					
	Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL	10	O		10				
OLA1004/2	Prosjektledelse	20	O		20				
OLA2001	Arbeids- og organisasjonspsykologi	15	O			15			
OLA2002	Personal- og kompetanseledelse	15	O			15			
	Valgfritt emne	15	V				30		
OLA2004	Organisasjonsendring	15	O					15	
OLA2005	Praksisemnet organisasjon og ledelse	15	O					15	
OLA2003	Arbeidsrett	10	O						10
OLA2006	Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse	20	O						20
Sum:				30	30	30	30	30	30

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne



Emneoversikt

OLA1001/1 Innføring i organisasjon og ledelse

Navn:

Innføring i organisasjon og ledelse

Kode:

OLA1001/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet er innføringsemnet til Bachelor i Organisasjon og ledelse, og skal gi studentene kjennskap til sentrale modeller og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse, samt forutsetninger for å kunne beskrive, analysere og forstå hvordan en organisasjon er bygget opp og fungerer i samspill mellom menneskelige og materielle ressurser.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til ledelses- og styringsproblemer i moderne organisasjoner.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan organisasjoner fungerer og for problemstillinger knyttet til ledelse og styring i moderne virksomheter. Videre skal studentene tilegne seg kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som forbereder dem til å arbeide selvstendig, kritisk og strategisk med ulike problemstillinger knyttet til organisasjon og ledelse i offentlige, private og frivillige organisasjoner.

Sentrale temaer vil være:

Kunnskap om ulike typer organisasjoner, mål, oppgaver og teknologi, grunnleggende prosesser i organisasjoner, organisasjonen som et sosialt system, individet i organisasjoner, effektivitet i organisasjoner, organisasjoner og omgivelser, makt, autoritet og konflikter i organisasjoner, organisasjonsutforming og formell struktur, læring i organisasjoner, endring av organisasjoner, ledelse, ledelsesarbeid og lederroller, organisasjonskultur, nettverksorganisering.

Undervisnings- og læringsmetode:

- Det vil bli gitt forelesninger, som følges opp med seminarer.
- Det vil bli arrangert ekskursjoner til aktuelle bedrifter og virksomheter.
- Det vil bli arrangert flerfaglige verksteder, med utgangspunkt i en problembasert tilnærming.
- Det vil bli skriftlige øvelser, som det blir gitt veiledning på.

**Emneeier:****Emne er obligatorisk for:**

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav:

Det er flere arbeidskrav i løpet av emnet (både gruppe og individuelt).

Eksamensform:

Individuell, skriftlig seks timers eksamen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Må kunne lese engelsk faglitteratur.

Sensorordning:**Semester:**

Høst

Lengde:

august - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2008

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Torgeir Skyttermoen

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor



OLA1002/1 Arbeidslivets sosiologi

Navn:

Arbeidslivets sosiologi

Kode:

OLA1002/1

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Emnet vil gi innføring i og grunnlag for å forstå en av samfunnets bærende institusjoner. Det gir en innsikt i arbeidslivet på alle nivåer, fra makro til mikronivå. Det gir en forståelse for arbeidsmarkedets mekanismer, arbeidslivets institusjoner og virkemidler, organiseringsprinsipper og organisasjonsatferd, også i et historisk perspektiv. Tilnærmingen i dette emnet kombinerer et helhetlig, individualiserende og historiserende perspektiv. Det gis oversikt over sentrale arbeidssosiologiske teorier og innføring i sentrale arbeidssosiologiske studier.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg sentrale arbeidssosiologiske teorier og få innsikt i sentrale arbeidssosiologiske studier. De skal tilegne seg generell kunnskap og forståelse for grunnleggende prinsipper:

- for hvordan arbeidsmarkedet fungerer
- for hva som er de sentrale institusjonene og virkemidlene i arbeidslivet
- den nordiske modellen og et bærekraftig arbeidsliv
- for kollektiv og individuell atferd i arbeidsorganisasjoner
- for utvikling av synet på arbeid og arbeidslivsorganisering historisk

Undervisnings- og læringsmetode:

Det vil benyttes tradisjonelle forelesninger kombinert med seminarer. Arbeidskrav .

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Års- og bachelorstudiet i sosiologi, Bachelor i organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for:

Enkelte bachelorstudier ved HiL

**Arbeidskrav:**

Det skal leveres inn ett individuelt skriftlig arbeidskrav i løpet av semesteret. Arbeidskravet skal tilsvare 3500 – 4000 ord og gis tilbakemelding.

Eksamensform:

6 timers individuell skriftlig skoleeksamen.

Tillatte hjelpemidler:

Ingen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Sensorordning:**Semester:**

Høst

Lengde:

Et semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2009

Antall studenter:

170

Godkjenningsorgan:

Studienemnda SN sak 16-09

Dato for godkjenning:

13. mars 2009

Emneansvarlig:

Anne Marie Berg

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor



Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL

Navn:

Samfunnsvitenskapelig metode - for BOL

Studiepoeng:

10

Emnebeskrivelse:

Formålet med emnet er å gi en innføring i de kvalitative og kvantitative samfunnsvitenskapelige forskningsmetodene.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg et grunnleggende begrepsapparat innenfor den samfunnsvitenskapelige metodelæren samt grunnleggende ferdigheter innenfor kvalitativ og kvantitativ dataanalyse.

Undervisnings- og læringsmetode:

- Forelesninger
- Demonstrasjon av statistiske analyseprogram (kvantitativ dataanalyse)
- Kollektive øvinger i datalabb, ved behov (kvantitativ dataanalyse)
- Parvis veiledning (av arbeidskrav, se nedenfor)

Emneier:

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

Emne er obligatorisk for:

BOL

Arbeidskrav:

For å få godkjent kursdeltakelse må studentene parvis bestå obligatoriske arbeidskrav rettet mot både kvalitative og kvantitative dataanalyser (Kan bli endret/justert før oppstart)

Eksamensform:

3-timers skriftlig individuell eksamen under tilsyn (Kan bli endret/justert før oppstart)

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Ingen



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Sensorordning:

Annet

Semester:

Vår

Lengde:

1 semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2010

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Emnebeskrivelse ikke godkjent enda

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor

Erstatter:

Tidligere emne Samfunnsvitenskapelig metode 10 sp



OLA1004/2 Prosjektledelse

Navn:

Prosjektledelse

Kode:

OLA1004/2

Studiepoeng:

20

Emnebeskrivelse:

Studieemnet legger vekt på å gi en innføring i prosjektarbeidsformen, og skal gi en grunnleggende forståelse av hva styring, organisering og ledelse av prosjekter innebærer.

Det vil bli lagt vekt på å forstå prosjektarbeidsformen som et verktøy til utvikling og innovasjon. Videre vil problemstillinger knyttet til prosjektstrategier og forholdet til basisorganisasjonen være tema, samt arbeidsmåter i prosjektarbeid, gruppeprosesser og teamutvikling og teamledelse. Emnet gir også en innføring i prosjektadministrasjon, med styring av framdrift og ressurser, og skal gi kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, hvor faglig teori skal gi grunnlag for refleksjon knyttet til utfordringer i prosjektarbeid og prosjektledelse. Videre vil prosjektarbeidsformen bli mye benyttet som arbeidsform i dette studieemnet.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan man arbeider i prosjekt, og for hvordan man skal lede prosjekter. Dette innebærer at studenten tilegner seg innsikter i prosjektorganisering og arbeidsmåter i prosjekt, sammensetning og utvikling av team, lederrollen i prosjekter, styring av fremdrift og ressurser, kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, som følges opp med seminarer og verksteder. Øvelser i prosjektarbeidsformen og prosjektledelse

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for:

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

**Arbeidskrav:**

Emnet vil ha flere innleveringer og obligatoriske oppgaver.

Eksamensform:

Innlevering av gruppevis prosjektrapport og individuelt refleksjonsnotat. Disse vil veie likt ved vurdering

Karaktersystem:

Karakter A-F

Sensorordning:**Semester:**

Vår

Lengde:

Januar - mai/juni

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2009

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor



OLA2001 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Navn:

Arbeids- og organisasjonspsykologi

Kode:

OLA2001

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Arbeids- og organisasjonspsykologi tar opp tema fra generell psykologi, men også psykologisk teori, forskning og arbeidsmetoder spesielt rettet inn mot organisasjoner og jobbsituasjoner i arbeidslivet (se læringsmål). Det faglige innholdet kan derfor kategoriseres i tre:

- Innføring i ulike områder av generell psykologi som er relevant for å forstå og arbeide med mennesker og prosesser i organisasjoner og arbeidsmiljø.
- Innføring i aktuelle tema innen psykologisk forskning og teori utviklet gjennom studiet av arbeid og samspill i arbeidslivet.
- Innføring i praktisk anvendelse av teori og metoder overfor aktuelle oppgaver og utfordringer i arbeidslivet.

Læringsutbytte:

Emnet skal gi studentene kunnskap om og bidra til å utvikle innsikt i psykologisk kunnskap som er relevant for ulike oppgaver i organisasjons- og arbeidsliv. Det gis innføring i generelle psykologiske tema, som motivasjon, persepsjon, emosjoner, kognisjon, læring, personlighet og intelligens, holdninger, grupper m.v., og spesielt hvilken betydning dette har for å forstå aktuelle prosesser og utfordringer i arbeidsorganisasjoner.

Ut over dette, vil emnet spesielt ta opp psykologisk teori og forskning om forhold i organisasjon og arbeidsmiljø, spesielt psykososiale dimensjoner ved arbeidsmiljø. Det vil også inkludere teori om jobbutforming, organisasjonsutforming, relasjonelle aspekter ved arbeid (relasjoner mellom medarbeidere, leder-medarbeider, relasjoner til kunder/ brukere), stressteori m.v. Psykologiske problemstillinger knyttet til fysisk miljø og ergonomi (menneske-maskin-interaksjon) blir berørt, og til ulike utfordringer i ulike sektorer av arbeidslivet, f.eks. industri, ulike typer service/ tjenesteyting og kunnskapsbasert arbeid. Forebyggende helsearbeid i arbeidslivet og sykefraværarbeid med utgangspunkt i psykologi blir også et sentralt tema. Dessuten blir ulike problemstillinger knyttet til forholdet arbeid-hjem i moderne arbeidsliv.

Det blir også innføring i bruk av aktuelle praktiske arbeidsmetoder i arbeids- og organisasjonspsykologi. Det vil i videste forstand omfatte metoder i arbeidsmiljøutvikling (kartlegging og tiltak), dessuten kan det omfatte aktuelle tema: konflikt- og krisehåndtering, veiledning, integrering/ inkludering av medarbeidere, team og teambygging mv.

**Undervisnings- og læringsmetode:**

Forelesninger, seminarer, oppgaveskriving. Kjennskap til aktuelle utfordringer i arbeidslivet blir integrert i forelesning eller seminarer.

Emneier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse og Årsstudium LOP

Emne er valgbart for:

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

Arbeidskrav:

En skriftlig innlevering. Oppgaven skal utgjøre 7-10 sider som omfatter et eller flere sentrale tema i pensum. Kan gjennomføres av to studenter sammen, eller individuelt.

Eksamensform:

Individuell, skriftlig seks timers eksamen.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Første år fra Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

Sensorordning:**Semester:**

Høst

Lengde:

August - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2008/2009

Antall studenter:

140

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Emneansvarlig:

Sveinung Berild

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor



OLA2002 Personal- og kompetanseledelse

Navn:

Personal- og kompetanseledelse

Kode:

OLA2002

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet består av delemnene personalledelse og kompetanseledelse. Dessuten inngår utvalgte områder innenfor nyere ledelsesteori. Emnet skal gi kunnskap og forståelse av sentrale fagområder innenfor ledelse av menneskelige ressurser (LMR) i ulike typer av moderne organisasjoner.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til sentrale utfordringer innenfor personal- kompetansearbeid. Sosiale, økonomiske og samfunnspolitiske forhold med relevans for nyere utvikling innenfor arbeidslivet vil bli belyst. Internasjonalisering, etnisk mangfold og likebehandling vil på samme måte vektlegges som gjennomgående fagtema.



Læringsutbytte:

Formålet er studentene tilegner seg:

- innsikt og forståelse av sentrale begreper, modeller og teorier innenfor fagområdene personalledelse og kompetanseledelse
- forutsetninger for å kunne beskrive, analysere og forstå den strategiske betydningen av ledelse av menneskelige ressurser (LMR) i ulike typer organisasjoner
- innsikt i organisering, arbeidsformer og metoder i praktisk personal- og kompetansearbeid

Sentrale emner innen personalledelse:

- personalfagets utvikling innenfor nyere organisasjons- og ledelsesteori
- strategisk styring og ledelse av menneskelige ressurser
- personalpolitikk og personalplanlegging
- etiske problemstillinger
- personaløkonomi og ulike typer lønns- og belønningssystemer
- likebehandling, likestilling og etnisk mangfold
- internasjonale utfordringer innenfor personalarbeid og ledelse
- sentrale verktøy og metoder

Sentrale emner innen kompetanseledelse:

- perspektiver på kompetanse innenfor nyere organisasjons- og ledelsesteori
- kunnskaps- og kompetanseledelse som sentral strategisk utfordring i organisasjoner
- læringsmiljø og organisasjonslæring
- kompetansepolitikk og planlegging med vekt på organisasjoners kjernekompetanse
- kartlegging av kompetanse
- karriereutvikling i individuelt og organisatorisk perspektiv
- utvikling og praktisk gjennomføring av kompetansetiltak i ulike typer organisasjoner
- læringsmål, vurdering og effekter av kompetansetiltak
- sentrale verktøy og metoder

Undervisnings- og læringsmetode:

Arbeidsformene vil variere mellom forelesninger, verksted, oppgaver individuelt og i gruppe, veiledning og studiebesøk

Emneier:

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL) og Påbygningsstudium i Ledelse, organisasjon og personal (LOP)

Emne er valgbart for:

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse, og Påbygningsstudium i Ledelse, organisasjon og personal og BØA profil har fortrinnsrett.

Arbeidskrav:

Dette blir nærmere spesifisert i undervisningsplanen ved semesterstart.



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Eksamensform:

Individuell 6 timers eksamen.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Første år Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Sensorordning:**Semester:**

Høst

Lengde:

August - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2005

Antall studenter:

140

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Vebjørn Lyngstad

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:



Valgfritt emne

Navn:

Valgfritt emne

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studentene kan velge et emne fra høgskolens emnetorg (som regel er emnene 15 studiepoeng, ta kontakt med studieleder for opplysninger om relevante emner).

Ved enkelte studier kan det også være mulig å ta deler av utdanningen ved utenlandske utdanningsinstitusjoner. Høgskolen i Lillehammer er med i utvekslingsprogrammet Erasmus (for studier i EU-land) og Nordplus (for studier i Norden) og har også andre samarbeidsavtaler innen flere av høgskolens studier. Ta kontakt med **Internasjonalt kontor** om du vil vite mer om mulighetene for å studere utenlands.

Emneeier:

Karaktersystem:

Sensorordning:

Semester:

Vår og høst

Heltid/ deltid:

Antall studenter:

0

Undervisningsspråk:

Level of course:



OLA2004 Organisasjonsendring

Navn:

Organisasjonsendring

Kode:

OLA2004

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet skal gi en videreføring av de organisasjons- og ledelseskunnskaper som studentene har tilegnet seg i løpet av de foregående emner, med en spissing mot å få større innsikter og forståelse av fenomenet organisasjonsendringer, og ledelse av endringsprosesser i organisasjoner, såkalt endringsledelse.

Sentrale temaer vil være kjennskap til hva organisasjonsendringer er, og ulike teorier som viser hvordan man kan forstå organisasjonsendringer på forskjellige måter. Emnet fokuserer på drivkrefter til endring i så vel markedsavhengige, offentlige, som frivillige organisasjoner. I denne forbindelse vil studieemnet belyse ulike internasjonale trender knyttet til reformer, utviklings- og endringsarbeid i formelle organisasjoner. Emnet vil videre gi innblikk i ulike diagnoseverktøy for å forstå organisasjonsproblemer, og gi innblikk i ulike typer endringsarbeid og metoder i endringsarbeidet. Ulike teorier om implementerings-problematikk vil bli presentert, samt teorier om reaksjoner på endringsinitiativer, internt og eksternt i forhold til organisasjoner.

Studieemnet er derfor delt i fem hovedtemaer:

- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå organisasjonsendring og endringsledelse
- Drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer
- Diagnoseverktøy, og ulike tilnærminger til endringsarbeid i organisasjoner
- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå implementering/ iverksetting av endring
- Ledelse av endringsprosesser

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg følgende:

- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå organisasjonsendring og endringsledelse
- Forståelse for ulike drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer, i ulike typer av organisasjoner, og i ulike samfunnsmessige kontekster
- Kunnskaper om verktøy, for å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer.
- Kunnskaper om ulike tilnærminger til endringsarbeid, og ulike metoder i endringsarbeid, og forståelse av deres sterke og svake sider
- Kunnskaper og forståelse av ledelse av endringsprosesser
- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå implementering av konsepter og reformer i formelle organisasjoner.

**Undervisnings- og læringsmetode:**

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og oppgaveskriving

Emneeier:**Emne er obligatorisk for:**

Bachelor i organisasjon og ledelse, Påbygningsstudium i LOP

Emne er valgbart for:

Studieemnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved BOL og LOP og BØA profil har fortrinnsrett

Arbeidskrav:

Dette blir nærmere spesifisert i undervisningsplanen ved semesterstart.

Eksamensform:

Individuell 6 timers eksamen.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Første år av bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Sensorordning:**Semester:**

Vår

Lengde:

Januar - mai/juni

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2009

Antall studenter:

140

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no



OLA2005 Praksisemnet organisasjon og ledelse

Navn:

Praksisemnet organisasjon og ledelse

Kode:

OLA2005

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet skal bidra til at studentene får anledning til å reflektere over den teorien de har tilegnet seg i løpet av de foregående semestre, og se teorien i forhold til praksisfeltet. Praksisfeltet for disse studentene er ulike arbeidsplasser i forskjellige typer formelle organisasjoner, som bedrifter i privat sektor, ulike virksomheter, etater, avdelinger og institusjoner i offentlig sektor, og organisasjoner i frivillige sektor, innen for eksempel idrett, humanitært, kulturelt, politisk arbeid.

Gangen i praksisemnet:

Studentene skal ha praksis i bedrifter. Utplasseringen vil være av en varighet på 8 uker. (Erfaringer fra en "pilot" høsten 2007 vil danne grunnlaget for hvordan denne praksisen/praksisoppholdet vil foregå.)

Utplasseringen:

På arbeidsplassene, hvor studentene skal utplasseres, vil hver student eller praksiskandidat få en eller to veiledere, som de skal forholde seg til i praksisperioden. Studentene skal for det første sette seg inn i organisasjonens virksomhetsområde, og for det andre skal de sette seg inn i hvordan bestemte roller i virksomheten utøves, og hvordan bestemte arbeidsoppgaver løses. I praksis vil det innebære en del observasjon, samtaler og dokumentstudier. I samarbeid med veileder kan praksiskandidatene evt. settes til å utføre enklere oppgaver eller til å arbeide med problemstillinger, som verts-virksomheten ønsker at praksiskandidaten utfører, og som er relevante i forhold til de emner studiet omhandler. I tillegg til en eller to veiledere i vertsvirksomheten, skal hver student ha sin egen veileder ved høgskolen.



Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om relasjonen mellom teori og praksis

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om praksisfeltet

Studentene skal evne å se sammenhenger mellom teori og praksis, ved å forholde seg analytisk til det de opplever i praksisfeltet. Dette skal komme til syne i praksisrapporten.

Studentene skal tilegne seg spesifikke kunnskaper om de virksomheter de utplasseres i, i forhold til:

-

Bransjekunnskaper

-

Målsettingene for virksomheten

-

Hvordan virksomheten organiserer sitt arbeide

-

Hvordan virksomheten ledes

-

Resultater av virksomhetens arbeide

Studentene skal settes i stand til å formidle sine erfaringer og refleksjoner i en praksisrapport

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, seminarer, utplassering, med veiledning fra vertsvirksomhet og fra høgskolen

Emneeier:

Arbeidskrav:

Det vil være flere arbeidskrav tilknyttet emnet.



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Eksamensform:

Innlevering av praksisrapport

Karaktersystem:

Bestått/Ikke bestått

Forkunnskaper:

Gjennomgått to første år av Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

Sensorordning:**Semester:**

Høst

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2008

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget, revidert (revidert etter Studieutvalgssak 37-06 c)

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:



OLA2003 Arbeidsrett

Navn:

Arbeidsrett

Kode:

OLA2003

Studiepoeng:

10

Emnebeskrivelse:

Studieemnet skal gi innsikt i rettsregler som er gjeldende i arbeidsforhold, og en oversikt over statsforfatningen og samfunnsinstitusjoner av betydning i arbeidslivet og partsforholdene i arbeidslivet.

Sentrale tema vil være:

Arbeidsrett som juridisk disiplin, innføring i rettskildelære og juridisk metode, skillet mellom private og offentlige arbeidsforhold, ansettelse, likebehandling i arbeidslivet, rettigheter og plikter i et løpende arbeidsforhold, medbestemmelse i arbeidslivet, arbeidsmiljø og inkluderende arbeidsliv, opphør av arbeidsforhold, omstilling og endringer i et dynamisk arbeidsliv, partsforholdene i det organiserte arbeidslivet, grunnleggende emner innen statsforfatningsretten, tariffavtaler og hovedprinsipper i kollektiv arbeidsrett, tarifforhandlinger og lønnsdannelse.

Emnet er under revisjon og det kan bli endringer i emnebeskrivelsen før gjennomføring.

Læringsutbytte:

Studentene skal:

- tilegne seg kunnskap om innsikt i rettsreglene som gjelder i arbeidsforhold
- tilegne seg oversikt over statsforfatningen og samfunnsinstitusjoner av betydning i arbeidslivet og partsforholdene i arbeidslivet
- oppøve ferdigheter i å framstille og anvende arbeidsrettslige regler, herunder grunnleggende kunnskap til juridisk metode.
- oppøve forståelse for samspillet mellom aktørene i arbeidslivet og for lønnsdannelsen

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger og seminarer, selvstudium og oppgaveskriving.

Emneeier:

BA Organisasjon og ledelse

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse,

**Emne er valgbart for:**

Emnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse, og BØA profil har fortrinnsrett ved opptak.

Arbeidskrav:

Angis i undervisningsplanen

Eksamensform:

Individuell, skriftlig eksamen over 6 timer

Ved eksamen kan tas med trykte, offisielle utgivelser av lover og forskrifter, samt Hovedavtalen LO – NHO.

Anbefales: Norges Lover 1687 – 2008, studentutgave, Gyldendal Akademisk, 3570 sider

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Førsteår Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Sensorordning:**Semester:**

Vår

Lengde:

Januar - mars

Heltid/ deltid:

Heltid

Antall studenter:

50

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Marion Holthe Hirst

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor

Erstatter:

Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet



OLA2006 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse

Navn:

Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse

Kode:

OLA2006

Studiepoeng:

20

Emnebeskrivelse:

Bacheloroppgaven i organisasjon og ledelse gir studentene anledning til å fordype seg i et selvvalgt tema / en selvvalgt problemstilling innen organisasjons- og ledelsefagene. Studentene kan skrive i grupper på to, eller individuelt. Det blir gitt veiledning på bacheloroppgaven.

Læringsutbytte:

Studenten skal blant annet vite hvordan en går frem for å kunne gjennomføre en forskningspreget undersøkelse, innen fagområdet organisasjon og ledelse.

Dette innebærer:

- utforming av problemstilling og avgrensning
- utforming av forskningsdesign
- kvalitative og kvantitative metoder
- bruk av datakilder og bearbeiding av data
- utvikle spørreskjema og intervjuguide
- analyse og tolkning av data
- presentasjon og formidling av resultater, funn
- etiske og juridiske aspekter ved samfunnsforskning

Undervisnings- og læringsmetode:

Individuell veiledning knyttet til hver oppgave. Gruppeveiledning

Emneeier:

Arbeidskrav:

3 arbeidskrav

Eksamensform:

Innlevering av prosjektoppgave og muntlig eksamen

Karaktersystem:

Karakter A-F



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Forkunnskaper:

Fem semestre på BOL eller tilsvarende, eller BØA,

Forbeholdt BOL studenter og BØA,

Sensorordning:**Semester:**

Vår

Heltid/ deltid:

Heltid

Antall studenter:

60

Undervisningsspråk:**Level of course:**

Bachelor