



Studieplan 2007/2008

Veiledning, kommunikasjon og samhandling, EVU

Fylkesmannen i Oppland ønsker å styrke medarbeideres kompetanse i veiledning, kommunikasjon og samhandling. Med utgangspunkt i opplysninger gitt i tilsendt tilbudsinnbydelse samt samtaler med Fylkesmannen, gis i dette notatet en nærmere beskrivelse av opplæringen.

Opplæringen er bl.a. basert på følgende momenter:

- Opplæringen vil ha inntil 20 deltakere fra de fleste tjenesteområdene hos Fylkesmannen (bl.a. landbruk, miljø, opplæring, helse og sosial, juridiske oppgaver).
- Opplæringen skal være knyttet til arbeidsplassen som læringsarena.
- Opplæringen skal være basert på samlinger og mellomperioder med individuelt/gruppearbeid.
- Opplæringen skal være studiepoenggivende.

Å bli god i veiledning, kommunikasjon og samhandling krever iherdig trening og praktisering for bl.a. å utvikle gode ferdigheter. Vi legger derfor stor vekt på dette i det pedagogiske opplegget for opplæringen.

MÅL OG HENSIKT

Overordnet målsetting for opplæringen:

- Å bevisstgjøre og utvikle deltakernes kunnskaper, ferdigheter og holdninger i veiledning, kommunikasjon og samhandling.

Deltakerne skal:

- Gjøre seg kjent med sentrale begreper og teorier i veiledning, kommunikasjon og samhandling.
- Utvikle begrepsmessig forståelse for grenseoppgangen mellom tilsyn, rådgivning, veiledning og informasjon.
- Tilegne seg innsikt i hvilke anvendelsesområder veiledning har i praksis og hvordan



veiledning kan integreres i egen arbeidsrolle.

- Tilegne seg teoretisk innsikt og praktiske ferdigheter i selvledelse for bedre å kunne styre egen atferd og tenkemåte i arbeidsrollen.
- Bli kjent med sin egen JTI-persontypeprofil som grunnlag for bevisstgjøring av egne atferds- og kommunikasjonsmessige disposisjoner.
- Lage sin personlige treningsplan og trene på praktiske ferdigheter i veiledning, kommunikasjon og samhandling for å styrke den relasjonelle kompetansen.

Faglig innhold

Opplæringsprogrammet bygges opp som en veksling mellom samlinger og mellomperioder. På samlingene vil det bli formidlet relevante teorier og begreper samt gjennomført øvelser og oppgaver som er knyttet til teoriene. I mellomperiodene skal deltakerne utføre individuelle treningsoppgaver som er direkte knyttet til viktige problemstillinger og oppgaver i eget arbeid. På denne måten blir det en veksling mellom teori og praksis for å oppnå størst mulig nytteverdi for deltakerne. Arbeidsplassen som læringsarena skal være et sentralt virkemiddel og tema i opplæringen.

Deltakerne settes sammen to og to med hensikt å være hverandres personlige veiledere under opplæringen. Et spesielt poeng med dette er at disse to skal observere hverandre i en konkret treningsaktivitet ute i "felten" i løpet av studiet. Observasjonen skal etterfølges av konkrete tilbakemeldinger som utgangspunkt for læring. Å være hverandres personlige veiledere innebærer å ha et spesielt ansvar med å følge hverandre opp for gjensidig læring. Hvordan man velger å gjøre dette er opp til den enkelte, men det kan for eksempel være å ta en telefon å høre hvordan det går med treningen, møtes for å trene veiledning med hverandre, utveksle erfaringer og tanker om teori og praksis knyttet til opplæringen etc.

I treningsperiode 4 (forslag dato 10. mars) har Fylkesmannen opsjon på å få gjennomført veiledning i gruppe med HiL-veileder. Med 20 deltakere anbefales 4 grupper, som får 2 – 2,5 timer veiledning hver. HiL stiller med 2 veiledere, som tar to grupper hver. Formålet er å ta tak i viktige refleksjoner og erfaringer fra deltakernes læringsprosjekter, for å skape ytterligere læring. Fylkesmannen må gi beskjed innen 18. januar 2008 om opsjonen ønskes brukt.

Før første samling skal deltakerne forberede seg ved å finne sine fem viktigste fokusområder i arbeidet, se vedlegg 1. Disse områdene vil det bli arbeidet videre med på samlingen, og skal danne grunnlag for hver deltakers personlige treningsplan i opplæringen, se vedlegg 2. Av treningsplanen skal framgå hvilke konkrete treningsoppgaver deltakeren skal gjennomføre, og den skal leveres HiL for kommentering. Erfaringer fra gjennomføringen av disse treningsoppgavene skriftliggjøres i egne refleksjonsnotater som levers HiL for kommentering. De tas også med til samlingene for veiledning og ytterligere refleksjon og læring, se vedlegg 3.

I opplæringsprogrammet vil deltakerne få innsikt i sin egen persontypeindikator JTI. JTI er basert på Jungs teori om inndeling i psykologiske personlighetstyper, og gir innsikt i likheter og forskjeller mellom mennesker mht. kommunikasjons- og atferdsmessige preferanser. Ved å kjenne sin egen persontype får man bl.a. større innsikt i egne preferanser, noe som er verdifullt i arbeidsrollen.



Videre vil det i opplæringen bli fokusere på selvledelse som grunnlag for å forbedre og effektivisere egne prestasjoner. Mennesker har mulighet til å øve innflytelse på seg selv i form av bl.a. selvbelønning, selvobservasjon, sette seg mål og styre egne tankemønstre. Det er denne forskyvningen av fokus fra eksternt til internt lederskap som er kjernen i selvledelse, som defineres som "den innflytelse den enkelte øver i forhold til seg selv for å styre egen atferd". Dette er sentralt i organisasjoner som flater ut hierarkiet og satser på delegering av ansvar og myndighet. Den enkelte leder og medarbeider får her større frihet og selvstendighet i arbeidsutførelsen, noe som krever evne til å lede seg selv.

Opplæringen vil bli gjennomført over 5 samlinger, totalt 7 dager. Figuren på neste side viser en prinsippskisse over hvordan opplæringen er bygd opp. Temaene som er satt inn i modellen er å betrakte som grove rammer for hva som vil bli tatt opp.

Undervisnings- og læringsmetode

Opplæringen har en pedagogisk oppbygging som betinger stor egenaktivitet fra deltakernes side. Å bli god i veiledning, kommunikasjon og samhandling krever mye trening, og samlingene vil bli lagt opp slik at en del av tiden benyttes til praktisk trening. Det forventes at deltakerne tar med seg egne logger fra treningsoppgaver som grunnlag for treningen. Følgende arbeids- og læringsformer vil bli benyttet i opplæringen:

- Undervisning (forelesninger og etterlesninger) med vekt på to-veiskommunikasjon med deltakerne.
- Deltakerne trener konkret veiledning, kommunikasjon og samhandling med hverandre på samlingene.
- Plenumsdiskusjoner med basis i teori og trening.
- Deltakerne gjennomfører treningsoppgaver og skriver logg i mellomperiodene.
- To og to går sammen og er hverandres personlige veiledere i studiet.
- Opsjon for Fylkesmannen: Veiledningsmøte i gruppe m/ HiL-veileder (forslag dato: 10. mars 08)

Eksamen

Fra Høgskolens side er det valgfritt om man tar eksamen eller ikke. For de som ikke tar eksamen utstedes en deltakerbekreftelse som viser studiets læringsmål og arbeidskrav. Det er samme arbeidskrav som legges til grunn for å få utstedt deltakerbekreftelse som å gå opp til eksamen.

Arbeidskrav for å gå opp til eksamen eller få utstedt deltakerbekreftelse:

- Delta på minimum 5 av 7 kursdager på samlingene.



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

- Treningsperiode 1: Levere inn treningsplan til HiL for kommentering
- Treningsperiode 2 og 3: Gjennomføre treningsaktiviteter og skrive logg som tas med til samling for veiledning. På en av treningsaktivitetene skal den personlige veilederen (medstudent) delta som observatør og gi sine tilbakemeldinger, som tas med i loggen.
- Treningsperiode 4: Oppsummere gjennomført treningsprogram som leveres HiL for kommentering.

Eksamen:

- Hjemmeeksamen: Innlevering av en skriftlig oppgave på maksimum 15 maskinskrevne A4 sider (eks. forside, innholdsfortegnelse, figurer, tabeller og litteraturliste) over temaer knyttet til eget læringsprosjekt i studiet.
- Karakterskala A-F, hvor A er beste karakter og E er siste ståkarakter.

Heltid/ deltid

Deltid

Grad/ kompetanse

Videreutdanning

Opptak

Samordna opptak

Kull

2007/2008

Godkjenningsorgan

Avdelingsstyret AHS, Orienteringssak Studieutvalget 5. des 2007



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Godkjenningsdato

04.11.2007



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Emneoversikt