



Studieplan 2006/2007

210955 Personalutvikling og ledelse 1 (PU1)

Deltidsstudiet i Personalutvikling og ledelse, del 1 (PU1) er egnet for deg som til daglig arbeider med organisasjons-, personal-, omstillings- og utviklingsspørsmål i organisasjoner.

Fagkretsen består av beslektede faglige emner som støtter opp under hverandre og som til sammen gir et godt grunnlag for å kunne utøve allsidige administrative oppgaver i ulike typer av organisasjoner. De sentrale fagområder i studiet er organisasjon og ledelse, personaladministrasjon, organisasjonspsykologi, arbeidsrett og personal- og organisasjonsutvikling.

Studiet tar sikte på

- å gi kunnskap om sentrale begreper og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse
- å gi en faglig bakgrunn for praktisk arbeid med forandrings- og utviklingsarbeid i organisasjoner
- å bidra til en faglig reflektert holdning til arbeidsoppgaver og utfordringer innen organisasjon og personalledelse.

Faglig innhold

Studiet er bygd opp av følgende temaer:

- **Organisasjon og ledelse** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i og forståelse for hvordan en organisasjon er bygget opp og fungerer som et samspill av menneskelige og materielle ressurser, og innsikt i moderne ledelsesteorier og ulike perspektiv på ledelse.
- **Arbeidspsykologi** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i og forståelse for sentrale psykologiske forhold som den enkelte vil møte på arbeidsplassen.
- **Personalledelse** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i moderne personalledelse med vekt på et utviklingsperspektiv og kjennskap til sentrale metoder i moderne personalarbeid
- **Arbeidsrett** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg kjennskap til de sentrale arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjoner og kjennskap til de sentrale rettsregler og avtaler som regulerer samhandlingen mellom partene på arbeidsmarkedet.
- **Personal- og organisasjonsutvikling** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i ulike metoder og tilnærmingmåter i arbeidet med personal- og



organisasjonsutvikling.

Etter normal gjennomføringsplan for studiet tas de tre første moduler i første semester og de tre siste moduler i andre semester.

Yrkesmuligheter

Studiet er egnet for personer som til daglig arbeider med organisasjons-, personal-, omstillings- og utviklingsspørsmål i organisasjoner. Studiet kan karakteriseres som en generell lederopplæring og er velegnet for personer med lederansvar i privat næringsliv og offentlig forvaltning. Studiet gir godt grunnlag for å kunne utøve allsidige administrative oppgaver i ulike typer av organisasjoner.

Opptakskrav

Søkerne må tilfredsstillende de generelle krav til studiekompetanse på høgskolenivå. Det vil bli lagt betydelig vekt på arbeidslivserfaring. Erfaring fra ledelsesarbeid er ønskelig. Ved utvalg av søkerne ønsker vi å etablere en bredt sammensatt gruppe med hensyn til kjønn, alder og arbeidslivserfaring. Vil vil rekruttere studentene fra ulike bransjer og sektorer i samfunnet - fra privat og offentlig virksomhet - med sikte på å skape et faglig og stimulerende studiemiljø.

Hvis det ved opptaksfristens utløp er flere kandidater enn dimensjoneringstallet (50 - for høsten 2006) som tilfredsstiller kravet om generell studiekompetanse vil disse rangeres etter kriterier som nevnt i teksten ovenfor fremfor en rangering basert på karakter fra generell studiekompetanse.

Anbefalte forkunnskaper

Det er en fordel om man har variert arbeidslivserfaring forut for studiet.

Undervisnings- og læringsmetode

Det er lagt opp til varierte arbeidsformer i studiet. Foruten forelesninger vil det bli arrangert to gruppearbeid, ett i hvert semester. I gruppearbeidene skal en gruppe studenter drøfte og søke å løse en øvingsoppgave hentet fra sentrale deler av pensum. Det er også et mål å søke å trekke inn studentenes praktiske arbeidslivserfaring i løsningen av de to gruppearbeidene.

For øvrig må en regne med å tilegne seg store deler av fagstoffet på egen hånd ettersom tallet på forelesninger og omfanget av gruppearbeidene vil være begrenset. Samlet forelesningstimetall vil være på ca. 120 timer, likelig fordelt på høst- og vårsemesteret.

Eksamen

Eksamen består av tre deler:



1. individuell skriftlig prosjektoppgave av et omfang som tilsvarer en ukes arbeid. Denne eksamen arrangeres i studiets siste del - dvs. april/mai måned i 2. semester.
2. muntlig eksamen i tilknytning til den skriftlige prosjektoppgaven
3. en skriftlig individuell 6-timers eksamen. Denne eksamen arrangeres ultimo mai måned.

Alle tre deler må være gjennomført med bestått karakter før karakterutskrift kan utstedes.

På vitnemålet gis det to separate karakterer - en for prosjektoppgaven og en for den skriftlige 6-timers eksamen.

Utenlandsopphold

Ikke aktuelt på studier med 60 studiepoeng eller mindre.

Studiekostnader

Det beregnes ingen studieavgift, men semesteravgift til Studentsamskipnaden i Oppland og nødvendige utgifter til faglitteratur/skolemateriell.

Heltid/ deltid

Deltid

Studielengde

1 år på deltid

Grad/ kompetanse

Videreutdanning

Opptak

Lokalt opptak

Kull

2006/2007



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Godkjenningsorgan

Utdanningsdepartementet, opptakskrav revidert i etter Studieutvalgssak 37-06 d

Godkjenningsdato

04.08.1993

Pensum personalutvikling og ledelse 1

Kode	Emnets navn	SP.	O/V *)	Studiepoeng pr. semester
	Pensum PU1	30	O	
Sum:				

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne



Emneoversikt

Pensum PU1

Navn:

Pensum PU1

Studiepoeng:

30

Emnebeskrivelse:

Pensumliste for Personalutvikling og ledelse 1

Emneier:

Karaktersystem:

Karakter A-F

Sensorordning:

Semester:

Vår og høst

Heltid/ deltid:

Deltid

Studieår:

2006/2007

Antall studenter:

50

Emneansvarlig:

Knut Brostrup Müller

Undervisningsspråk:

Norsk

Obligatorisk pensum:

Studiet består av 5 moduler, hver på 6 studiepoeng:

Modul 1: Organisasjon og ledelse – 6 studiepoeng:

Dag Ingvar Jacobsen og Jan Thorsvik: Hvordan organisasjoner fungerer. Innføring i organisasjon og ledelse. Fagbokforlaget 2. utgave. 2002. Hele boka er pensum med unntak av kapittel 10 og 11.



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Knut Brostrup Müller: En helhetlig modell for analyse av organisasjoner basert på situasjonsteori. Om situasjonsbetinget organisasjonstenkning og situasjonsbestemt ledelse. Høgskolen i Lillehammer, 2003.

Knut Brostrup Müller: Om bruk av fortolkningsrammer i studiet av organisasjon og ledelse. Høgskolen i Lillehammer, 2006

Knut Brostrup Müller: Service Management – noen sentrale trekk ved teorier om organisering og ledelse av servicevirksomheter. Høgskolen i Lillehammer, 2006

Modul 2: Arbeidspsykologi – 6 studiepoeng:

Willy Haukedal: Arbeids- og lederpsykologi. Cappelen Akademiske Forlag, 7. utgave 2005.

Modul 3: Arbeidsrett – 6 studiepoeng:

*Nils H. Storeng, Tom H. Beck og Arve Due Lund: Arbeidslivets spilleregler, Universitetsforlaget 2006
Del I Innledning (hele), Del II Det individuelle arbeidsforholdet (kapitlene 4-17), Del III Endringer og opphør av arbeidsforhold (kapitlene 20-30), Del IV Arbeidstakernes medbestemmelsesrett (hele), Del V Kollektiv arbeidsrett (hele)*

Obs! Del VI Forhandlingsteknikk er ikke pensum.

Modul 4: Personalledelse – 6 studiepoeng:

Odd Nordhaug: LRM - Ledelse av menneskelige ressurser. Måltrettet personal- og kompetanseledelse. Universitetsforlaget, 3. utgave 2002.

Astrid M. Richardsen: Kapittel 12 Kvinner og ledelse i Norge i boka Øyvind L. Martinsen (red): Perspektiv på ledelse, Gyldendal Akademisk, 2004.

Rigmor E. Grimsø: Kapittel 6 Mot økt etnisk mangfold i arbeidslivet, kapittel 21 Avvikling av arbeidsforhold – konsekvenser for individ, organisasjon og samfunn, og Kapittel 22 Alternative strategivalg ved personalreduksjoner i boka til

Rigmor E. Grimsø: Personaladministrasjon. Teori og praksis. Gyldendal Akademisk, 4. utgave 2005.

Einar Marnburg: Kapittel 8 Etikk og verdivalg i arbeidslivet i boka til Ståle Einarsen og Anders Skogstad (red) Den dyktige medarbeider, Fagbokforlaget 2005.

Modul 5: Personal og organisasjonsutvikling – 6 studiepoeng:

Frode Hübertz Haaland og Frode Dale: På randen av ledelse. En veiviser i førstegangsledelse, Gyldendal 2005.



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Dag Ingvar Jacobsen og Jan Thorsvik: Kapittel 10 Læring i organisasjoner og kapittel 11 Endring i organisasjoner i boka *Hvordan organisasjoner fungerer – Innføring i organisasjon og ledelse*

Børre Nylehn: Omstillingsprosesser, kapittel 10 i boka *Organisasjonsteori – kritiske analyser og refleksjoner*, Kalle forlag 1997.

Dag Ingvar Jacobsen: Motstand mot forandring – eller 10 gode grunner til at du ikke klarer å endre en organisasjon. *Magma* nr. 1/1998, Fagbokforlaget 1998.

Knut Brostrup Müller: Organisasjonsutvikling (OU) som metode i endringsarbeid. Høgskolen i Lillehammer, 2005. Fagbøkene fås kjøpt i fagbokhandelen Mjøsbok på HIL.

Det er utarbeidet en artikkelsamling med artikler i tilknytning til modul 4 Personalledelse og modul 5 Personal- og organisasjonsutvikling.

Denne artikkelsamlingen fås kjøpt på Høgskolens hustrykkeri – Storkopi.

De fire faglige notatene av Førsteamanuensis Knut Brostrup Müller fås også

Kjøpt på Høgskolen hustrykkeri – Storkopi.

Level of course:

Bachelor