



Studieplan 2005/2006

PU1 Deltid - Personalutvikling og ledelse 1 (PU1)

Deltidsstudiet i Personalutvikling og ledelse, del 1 (PU1) er egnet for deg som til daglig arbeider med organisasjons-, personal-, omstillings- og utviklingsspørsmål i organisasjoner.

Fagkretsen består av beslektede faglige emner som støtter opp under hverandre og som til sammen gir et godt grunnlag for å kunne utøve allsidige administrative oppgaver i ulike typer av organisasjoner. De sentrale fagområder i studiet er organisasjon og ledelse, personaladministrasjon, organisasjonspsykologi, arbeidsrett og personal- og organisasjonsutvikling.

Studiet tar sikte på

- å gi kunnskap om sentrale begreper og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse
- å gi en faglig bakgrunn for praktisk arbeid med forandrings- og utviklingsarbeid i organisasjoner
- å bidra til en faglig reflektert holdning til arbeidsoppgaver og utfordringer innen organisasjon og personalledelse.

NB! Forlenget søknadsfrist til 15. mai 2005.

Faglig innhold

Studiet er bygd opp av følgende temaer:

- **Organisasjon og ledelse** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i og forståelse for hvordan en organisasjon er bygget opp og fungerer som et samspill av menneskelige og materielle ressurser, og innsikt i moderne ledelsesteorier og ulike perspektiv på ledelse.
- **Arbeidspsykologi** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i og forståelse for sentrale psykologiske forhold som den enkelte vil møte på arbeidsplassen.
- **Serviceledelse** (tilsvarende 3 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i og forståelse for de krav til organisasjon og ledelse som kjennetegner servicevirksomhet i privat næringsliv og offentlig forvaltning, og innsikt i moderne personalarbeid som en nøkkelfaktor for å kunne utvikle en vellykket servicevirksomhet.
- **Personalledelse** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i moderne personalledelse med vekt på et utviklingsperspektiv og kjennskap til sentrale metoder i



moderne personalarbeid

- **Arbeidsrett** (tilsvarende 3 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg kjennskap til de sentrale arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjoner og kjennskap til de sentrale rettsregler og avtaler som regulerer samhandlingen mellom partene på arbeidsmarkedet.
- **Personal- og organisasjonsutvikling** (tilsvarende 6 studiepoeng): Formålet er at studentene tilegner seg innsikt i ulike metoder og tilnæringsmåter i arbeidet med personal- og organisasjonsutvikling.

Etter normal gjennomføringsplan for studiet tas de tre første moduler i første semester og de tre siste moduler i andre semester.

Pensum: PERSONALUTVIKLING- OG LEDELSE , DEL 1.

Emne: Organisasjon, ledelse og serviceledelse

Dag Ingvar Jacobsen og Jan Thorsvik: "Hvordan organisasjoner fungerer –

Innføring i organisasjon og ledelse". Hele boka med unntak av kap. 10 og 11.

Fagbokforlaget, siste utgave.

Richard Norman: "Service Management – Ledelse og strategi i produksjon av tjenester". Cappelen Akademisk forlag, siste utgave.

Knut Brostrup Müller: "En helhetlig modell for analyse av organisasjoner". Høgskolen i Lillehammer, august 2000.

Emne: Arbeidspsykologi

Kjell Inge Bjørvik og Willy Haukedal: "Arbeids- og lederpsykologi". Hele boka med unntak av kap. 2. Cappelen Akademisk forlag, siste utgave.

Emne: Personalledelse

Odd Nordhaug: "LMR – Ledelse av menneskelige ressurser. Måltrettet personal og kompetanseledelse". Universitetsforlaget, siste utgave.

Emne: Arbeidsrett

Obligatorisk:

Gjone, Tor og Aagaard, Erik C, Bedriftens personalhåndbok, 6. utgave, Gyldendal Akademisk Forlag, 2002 (*Ny utgave er under planlegging fra forlaget.*)



Oppslagsverk:

Norges Lover – Lovsamling studieretning for allmenne og økonomiske/administrative fag 2005 – 2006, Gyldendal Akademisk

Emne: Personal- og organisasjonsutvikling

Karl Albrecht: "Organisasjoner i utvikling". Cappelen Akademisk forlag, siste utgave.

Dag Ingvar Jacobsen og Jan Thorsvik: "Hvordan organisasjoner fungerer – Innføring i organisasjonsteori, kap. 10 og kap. 11. Fagbokforlaget, siste utgave.

Knut Brostrup Müller: "Artikkelsamling i personal- og organisasjonsutvikling", Høgskolen i Lillehammer, august 2004.

Yrkesmuligheter

Studiet er egnet for personer som til daglig arbeider med organisasjons-, personal-, omstillings- og utviklingsspørsmål i organisasjoner. Studiet kan karakteriseres som en generell lederopplæring og er velegnet for personer med lederansvar i privat næringsliv og offentlig forvaltning. Studiet gir godt grunnlag for å kunne utøve allsidige administrative oppgaver i ulike typer av organisasjoner.

Opptakskrav

Søkerne må tilfredsstillende de generelle krav til studiekompetanse på høgskolenivå. Det vil bli lagt betydelig vekt på arbeidslivserfaring. Erfaring fra ledelsesarbeid er ønskelig. Ved utvalg av søkerne ønsker vi å etablere en bredt sammensatt gruppe med hensyn til kjønn, alder og arbeidslivserfaring. Vil vil rekruttere studentene fra ulike bransjer og sektorer i samfunnet - fra privat og offentlig virksomhet - med sikte på å skape et faglig og stimulerende studiemiljø.

Anbefalte forkunnskaper

Det er en fordel om man har variert arbeidslivserfaring forut for studiet.

Undervisnings- og læringsmetode

Det er lagt opp til varierte arbeidsformer i studiet. Foruten forelesninger vil det bli arrangert to gruppearbeid, ett i hvert semester. I gruppearbeidene skal en gruppe studenter drøfte og søke å løse en øvingsoppgave hentet fra sentrale deler av pensum. Det er også et mål å søke å trekke inn studentenes praktiske arbeidslivserfaring i løsningen av de to gruppearbeidene.



Hvert semester blir det arrangert et intensivt helgeseminar der vi kan supplere forelesningene med mindre gruppearbeid, gjennomføre ulike typer tester som eksempel på verktøy i administrativt utviklingsarbeid og ellers få tid til å drøfte fagstoffet mer grundig.

For øvrig møen regne med å tilegne seg store deler av fagstoffet på egen hånd ettersom tallet på forelesninger og omfanget av gruppearbeidene vil være begrenset. Samlet forelesningstimetall vil være på ca. 120 timer, likelig fordelt på høst- og vårsemesteret.

Eksamen

Eksamen består av tre deler:

1. individuell skriftlig prosjektoppgave av et omfang som tilsvarer en ukes arbeid. Denne eksamen arrangeres i studiets siste del - dvs. april/mai måned i 2. semester.
2. muntlig eksamen i tilknytning til den skriftlige prosjektoppgaven
3. en skriftlig individuell 6-timers eksamen. Denne eksamen arrangeres ultimo mai måned.

Alle tre deler må være gjennomført med bestått karakter før karakterutskrift kan utstedes.

På vitnemålet gis det to separate karakterer - en for prosjektoppgaven og en for den skriftlige 6-timers eksamen. Kurs

Utenlandsopphold

Ikke aktuelt på studier med 60 studiepoeng eller mindre.

Spesielle reglement/lover

Studiekostnader

Det beregnes ingen studieavgift, men semesteravgift til Studentsamskipnaden i Oppland og nødvendige utgifter til faglitteratur/skolemateriell.

Heltid/ deltid

Deltid



Studielengde

1 år på deltid

Grad/ kompetanse

Opptak

Lokalt opptak

Kull

2005/2006

Godkjenningsorgan

Utdanningsdepartementet

Godkjenningsdato

04.08.1993

Plan for gjennomføring studieåret 2005/2006

<i>Høst 2005</i>		
tors. 01.09	12.15-18.00	Intro, organisasjon og ledelse (KBM 06)
tors. 08.09	12.15-18.00	Arbeidsrett (BV 06)
tors. 15.09	12.15-18.00	Organisasjon og ledelse (KBM 12)
tors. 22.09	12.15-18.00	Arbeidsrett (BV 12)
tors. 06.10	12.15-18.00	Organisasjon og ledelse (KBM 18)
tors. 13.10	12.15-18.00	Arbeidsrett (BV 18)
tors. 20.10	12.15-18.00	Organisasjon og ledelse (KBM 24)
		Øvingsoppgave I utdeles
tors. 27.10	12.15-18.00	Arbeidspsykologi (JR 06)
tors. 03.11	12.15-18.00	Organisasjon og ledelse (KBM 30)
tors. 10.11	12.15-18.00	Arbeidsrett (BV 24)



tors. 17.11	12.15-18.00	Arbeidspsykologi (JR 12)
tors. 24.11	12.15-18.00	Organisasjon og ledelse (KBM 36)
tors. 01.12	12.15-18.00	Arbeidspsykologi (JR 18)
		Øvingsoppgave I innleveres
tors. 08.12	12.15-18.00	Evaluering øvingsoppgave (KBM 42/BV30)
Vår 2006		
tors. 05.01	12.15-18.00	Organisasjon og ledelse (KBM 48)
tors. 12.01	12.15-18.00	Arbeidspsykologi (JR 24)
tors. 19.01	12.15-18.00	Personalledelse (VL 06)
tors. 02.02	12.15-18.00	Arbeidspsykologi (JR 30)
tors. 09.02	12.15-18.00	Organisasjon og ledelse (KBM 54)
		Øvingsoppgave II utleveres
tors. 16.02	12.15-18.00	Personalledelse (VL 12)
tors. 02.03	12.15-18.00	Personal- og org. utvikling (KBM 60)
tors. 09.03	12.15-18.00	Personalledelse (VL 18)
tors. 16.03	12.15-18.00	Personal- og org. utvikling (KBM 66)
tors. 23.03	12.15-18.00	Personalledelse (VL 24)
tors. 30.03	12.15-18.00	Personal- og org. utvikling (KBM 72)
		Øvingsoppgave II innleveres
tirs. 24.04	12.15-18.00	Evaluering øvingsoppgave II (KBM 78/JR 36/VL 30)
		Eksamen: Trekning av oppgave
tirs. 02.05	15.00	Eksamen: Frist for innlevering av besvarelse
tirs. 30.05	09.00-15.00	Eksamen: Individuell, skriftlig 6-timers eksamen
tors. 08.06	10.00 -	Muntlig eksamen, prosjektoppgave
fred. 09.06	09.00 -	Muntlig eksamen, prosjektoppgave



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Emneoversikt