



Studieplan 2005/2006

210867 Bachelor i organisasjon og ledelse (kull 2005 - 08)

Studiet gir en bred og grundig innføring i sentrale fagdisipliner knyttet til arbeidet med ledelse, organisasjons- og personalspørsmål i det moderne arbeidsliv. Studiet kombinerer innsikter fra både samfunnsvitenskap (sosiologi, statsvitenskap, psykologi med mer), jus og noe økonomi.

Studentene skal gjennom denne flerfaglige tilnærmingen tilegne seg kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som gjør dem i stand til å arbeide med drift, utvikling og strategisk arbeide i offentlige, private og frivillige organisasjoner. Studiet er teoribasert, men det legges vekt på å forberede studentene til praktisk arbeide i virksomheter, gjennom ulike arbeidsformer i løpet av studiet.

Studiet er et treårig heltidsstudium. Første til fjerde semester består av åtte obligatoriske emner, som hver er på 15 studiepoeng. Femte semester består av valgemner, som studentene kan ta ved HIL, eller ved andre universiteter eller høgskoler i Norge eller i utlandet. I sjette semester vil det for de som er kvalifisert være mulig å ta et praksisorientert emne, som bl.a. innebærer en utplassering i en virksomhet. Alternativt vil en bli tilbudt et annet valgemne. I tillegg skal studentene skrive en bacheloroppgave innen organisasjons- og ledelsesfag, som skal basere seg på bruk av samfunnsvitenskapelig metode.

Faglig innhold

I første semester tilbys studentene **Innføring i organisasjon og ledelse**, som en introduksjon til hele studieprogrammet. Samtidig tar studentene **Innføring i sosiologi**, som skal gi en introduksjon til begreper og analysemåter i studiet av menneskelig adferd, og en grunnleggende forståelse av nasjonale og internasjonale systemer og samfunnsforhold, hvorav formelle organisasjoner utgjør en viktig del.

I andre semester tar studentene faget **Prosjektledelse**, som skal gi en grundig innføring i hva det innebærer å drive med prosjektarbeid, samt styring, organisering og ledelse i forbindelse med prosjektarbeidsformen. Det andre emnet i andre semester er **Strategi og marked**, som skal bidra til grunnleggende innsikter i markedsforståelse, ressurser og strategisk tenkning.

I tredje semester videreføres de temaer fra innføringsemnene, som har en personalfaglig profil. Det dreier seg om de videregående emnene; **Personal og kompetanseledelse**, og **Arbeids- og organisasjonspsykologi**.

I fjerde semester tilbys **Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet**, som er en juridisk disiplin. Semesterets andre emne **Organisasjonsendring og endringsledelse**, bygger videre på emnet



Innføring i organisasjon og ledelse (eller tilsvarende).

Femte semester kan studentene selv velge emner, som enten kan tas ved HIL, eller andre norske eller utenlandske universiteter eller høyskoler.

Sjette og siste semester består blant annet av et praksisorientert emne, hvor studentene etter planen skal ha utplassering i en virksomhet (privat bedrift, frivillig organisasjon, offentlig virksomhet), og skrive en praksisrapport fra dette . *

Alle emnene i dette studieprogrammet er på 15 studiepoeng

**) Etter et vedtak i Studiuvalget 9. nov 2007 ble det bestemt at de studentene som ikke har bestått de to første årene, de som har tidligere godkjent praksis eller de som ønsker annet emne skal få velge annet emne enn praksisemnet.*

Yrkesmuligheter

Utdanningen innen organisasjon og ledelse, med profilering i personalfag, kvalifiserer til et bredt spekter av oppgaver innen ulike typer virksomheter. Det kan dreie seg om arbeid i bedrifter i det private næringsliv, i offentlige institusjoner og virksomheter innen kommunal og statlig sektor, samt frivillige organisasjoner, innen idrett og kultur, humanitære og religiøse organisasjoner, interesseorganisasjoner, politiske organisasjoner o.a.

Aktuelle arbeidsområder vil være ledelse og styring av formelle organisasjoner, utvikling, strategisk personalarbeid, arbeid knyttet til utvikling av arbeidsmiljø, organisasjonsdesign, og andre strategiske funksjoner i ulike typer organisasjoner.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse/godkjent realkompetanse

Undervisnings- og læringsmetode

Studieprogrammet legger vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til utfordringer i organisasjons – og ledelsearbeid i moderne organisasjoner og virksomheter.

Eksamen

Eksamensformen (arbeidskrav og eksamen) i studieprogrammet vil varieres fra emne til emne

Utenlandsopphold



Mulighet for utenlandsopphold ved samarbeidende eller andre institusjoner.

Heltid/ deltid

Heltid

Studielengde

3 år

Grad/ kompetanse

Bachelorstudium

Opptak

Samordna opptak

Kull

2005/2008

Godkjenningsorgan

Studieutvalget

Godkjenningsdato

18.01.2005



Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL) (kull 2005 - 08): Emnestruktur

Kode	Emnets navn	SP.	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
OLA1001	Innføring i organisasjon og ledelse	15	O	15					
2SOSINNF	Innføring i sosiologi	15	O	15					
OLA1003	Strategi og marked	15	O		15				
OLA1004	Prosjektledelse	15	O		15				
OLA2001	Arbeids- og organisasjonspsykologi	15	O			15			
OLA2002	Personal- og kompetanseledelse	15	O			15			
OLA2003	Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet	15	O				15		
OLA2004	Organisasjonsendring og endringsledelse	15	O				15		
VALG01	Valgfritt emne	15	V						30
ØKA1004	Finansregnskap	10	V						10
	Grunnleggende økonomistyring	5	V						5
OLA2005	Studenttraineemne - organisasjon og ledelse	15	V						15
VALG01	Valgfritt emne	15	V						15
OLA2006	Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse, med samfunnsvitenskapelig metode	15	O						15
Sum:				30	30	30	30	30	30

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne



Emneoversikt

OLA1001 Innføring i organisasjon og ledelse

Navn:

Innføring i organisasjon og ledelse

Kode:

OLA1001

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet er innføringsemnet til Bachelor i Organisasjon og ledelse, og skal gi studentene kjennskap til sentrale modeller og teorier innen fagområdet organisasjon og ledelse, samt forutsetninger for å kunne beskrive, analysere og forstå hvordan en organisasjon er bygget opp og fungerer i samspill mellom menneskelige og materielle ressurser.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til ledelses- og styringsproblemer i moderne organisasjoner.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan organisasjoner fungerer og for problemstillinger knyttet til ledelse og styring i moderne virksomheter. Videre skal studentene tilegne seg kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som forbereder dem til å arbeide selvstendig, kritisk og strategisk med ulike problemstillinger knyttet til organisasjon og ledelse i offentlige, private og frivillige organisasjoner.

Sentrale temaer vil være:

Kunnskap om ulike typer organisasjoner, mål, oppgaver og teknologi, grunnleggende prosesser i organisasjoner, organisasjonen som et sosialt system, individet i organisasjoner, effektivitet i organisasjoner, organisasjoner og omgivelser, makt, autoritet og konflikter i organisasjoner, organisasjonsutforming og formell struktur, læring i organisasjoner, endring av organisasjoner, ledelse, ledelsesarbeid og lederroller, organisasjonskultur, nettverksorganisering.

Undervisnings- og læringsmetode:

- Det vil bli gitt forelesninger, som følges opp med seminarer.
- Det vil bli arrangert ekskursjoner til aktuelle bedrifter og virksomheter.
- Det vil bli arrangert flerfaglige verksteder, med utgangspunkt i en problembasert tilnærming.
- Det vil bli skriftlige øvelser, som det blir gitt veiledning på.

**Emneeier:****Emne er obligatorisk for:**

Bachelor i organisasjon og ledelse

Arbeidskrav:

To skriftlige innleveringer i løpet av kurset (en i gruppe og en individuelt).

Eksamensform:

Individuell, skriftlig seks timers eksamen

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Må kunne lese engelsk faglitteratur.

Sensorordning:**Semester:**

Høst

Lengde:

august - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2005

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Trine Løvold Syversen

Undervisningsspråk:

Norsk



Obligatorisk pensum:

Jacobsen, Dag Ingvar og Jan Thorsvik (2001): *Hvordan organisasjoner fungerer*. Andre utgave. Fagbokforlaget, Bergen.

Grønhaug, Kjell, Odd Hellesøy, Geir Kaufmann (2001): *Ledelse i teori og praksis*. Alle kapitler, unntatt kapittel 4, 6 og 14. Fagbokforlaget, Bergen.

Kompendium (Kjøpes hos Storkopi)

Innhold:

1. Jacobsen, D.I og J. Thorsvik (2002): *Hvordan organisasjoner fungerer. Arbeidsbok og casesamling*. Fagbokforlaget, Bergen (side 11-41).
2. Weber, M. (1971): "Byråkrati" i M.Weber *Makt og byråkrati*. Gyldendal norsk forlag, Oslo (kap.V, side 107-157).
3. Riddersrålø J. og K.A. Nordstrøm (2004): *Karaoke kapitalismen. Ledelse for menneskeheten*. Universitetsforlaget, Oslo (kap.1, side 15-30, og kap. 6, side 93-111).
4. Heiret, J. (2003): "Samarbeid og statlig styring 1945-1977" i J.Heiret, O.Korsnes, K.Venneslan og Ø. Bjørnson *Arbeidsliv, historie og samfunn*. Fagbokforlaget, Bergen (kap. 3, side 109-176).
5. Christensen, T., P.Lægred, P.Roness, K.A.Røvik (2004): *Organisasjonsteori for offentlig sektor*. Universitetsforlaget, Oslo (kap. 1, side 11-29).
6. Wollebæk, D., P. Selle, H. Lorentzen (2000): "Perspektiver på frivillig organisering" i D.Wollebæk, P.Selle og H.Lorentzen *Frivillig innsats*. Fagbokforlaget, Bergen (side 75-103).

Supplerende/anbefalt litteratur (ikke obligatorisk):

Supplerende litteratur:

Jacobsen, Dag Ingvar og Jan Thorsvik (2002): *Hvordan organisasjoner fungerer, arbeidsbok og casesamling*. Fagbokforlaget, Bergen.

Level of course:



2SOSINNF Innføring i sosiologi

Navn:

Innføring i sosiologi

Kode:

2SOSINNF

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Emnet gir studentene en innføring i sosiologisk tenkemåte, i hva som defineres som sosiologiske problemer og hvordan samfunnets sentrale institusjoner analyseres ut fra en sosiologisk synsvinkel. Det gis en innføring i noen av de viktigste tanke- og skoleretningene i sosiologien.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om sentrale institusjoner i samfunnet, og oppøve evnen til ”sosiologiske fantasi” gjennom å se sammenhengene mellom sosial struktur, individualisering og historiske prosesser. De lærer å analysere samfunnsprosesser på ulike nivåer i koblingen mellom, kultur, struktur, samhandling og sosiale fellesskap.

Undervisnings- og læringsmetode:

Det forutsettes aktivt studentarbeid med fastsatt pensum, og arbeid med oppgaver individuelt og grupper. Undervisning gjennom forelesninger, seminarer og veiledning.

Emneier:**Emne er obligatorisk for:**

Obligatorisk emne på Årstudium i sosiologi.

Emne er valgbart for:

Andre studenter som ønsker innføring i sosiologi som del av bachelorgrad.

Arbeidskrav:

Godkjent deltakelse og rapport fra et gruppearbeid og et godkjent essay.

Eksamensform:

6 timers skoleeksamen

Karaktersystem:

Karakter A-F



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Forkunnskaper:

Generell studiekompetanse/godkjent realkompetanse.

Sensorordning:**Semester:**

Høst

Lengde:

August - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2005

Antall studenter:

100

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Emneansvarlig:

Jon Helge Lesjø

Undervisningsspråk:

Norsk



Obligatorisk pensum:

Schiefloe, P.M. (2003), *Mennesker og samfunn. Innføring i sosiologisk forståelse*. Bergen: Fagbokforlaget (unntatt s. 60-77 og s. 85-103) 425 s.

Frønes, I og L. Kjølrsrød (red.)(2003), *Det norske samfunn* (4. utg.) Oslo: Gyldendal Akademisk. Utdrag 250 s.

Bauman, Z. og T.May (2004), *Å tenke sosiologisk*. Oslo: Abstrakt forlag. (Utdrag 150 s.)

Kompendium (kjøpes Storkopi):

- Giddens, A. (2001), *Sociology* (4th ed), kap. 1 og kap. 21, 36 s.
- Mjøset, L. (1991), *Kontroverser i norsk sosiologi*, s. 150-170, 20 s.
- Mills, C.W. (1959), *The Sociological Imagination*, kap. 1, s. 9-32. 23 s.
- Marx, K. Borger og proletar. I Engelstad (red.) *Det beste av Karl Marx*, s. 235-243. 9 s.
- Weber, M. *Verdi og handling*, s. 26-44. 19 s. Pax, Oslo 1999.
- Durkheim, E., Anomi og handlingslivets struktur, s. 37-44 i Østerberg (red.) *Handling og samfunn*. 8 s.
- Aubert, V, Lovgivning som skinnintegrasjon, s. 241-249 i Østerberg (red.) *Handling og samfunn*. 9 s.
- Sartre, J.-P. Serialitet, s. 173-184 i Østerberg (red.) *Handling og samfunn*. 12 s.
- Østerberg, D. (1988), "Talcott Parsons' sosiologi"s. 7-35 i T. Parsons *Sosiologiske essays*. Oslo: Pax. 29 s.
- Østerberg, D. og F. Engelstad (1995) "Kunst", s. 414-430 i Samfunnsformasjonen. En innføring i sosiologi. Oslo: Pax.. 17 s.
- Berger, P. og T. Luckmann (2000), *Den samfunnsskapte virkelighet*, s. 69-81. Bergen: Fagbokforlaget. 13 s.
- Goffman, E. (1992) *Vårt rollespill til daglig*. (s. 92-118) Oslo: Pax. 27 s.
- Bourdieu, P. (1995), *Distinksjonen*, s. 103-130. Oslo: Pax. 15.s. Rastrede tekstbokser kursorisk pensum.

Level of course:



OLA1003 Strategi og marked

Navn:

Strategi og marked

Kode:

OLA1003

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet skal gi en innføring i strategifaget og bidra til en grunnleggende markedsforståelse, som en basis for å kunne lese og forstå og være med på å utarbeide økonomiske beslutningsmodeller.

Studieemnet består av tre delemner:

- Innføring markeds kunnskap, med vekt på markeds mekanismer (mikroøkonomi) og markedsføring
- Strategi, med vekt på konkurranse, ressurser, lønnsomhet og beslutninger
- Økonomisk orientert organisasjonsteori og organisasjonsdesign

Emnet skal gi kunnskaper og forståelse av overstående emner, og belyse sammenhengen mellom markedsforståelse, strategi og organisasjonsdesign

Læringsutbytte:

- Studentene skal kunne lese, forstå og være med på å utarbeide økonomiske beslutningsmodeller
- Studentene skal kunne forstå forholdet mellom konkurranse, ressurser og lønnsomhet
- Studentene skal ha grunnleggende innsikter i markeds mekanismer og markedsføring
- Studentene skal kunne utarbeide strategier, basert på de overstående kunnskaper, og videre kunne drive med organisasjonsdesign i dette perspektivet

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, som suppleres med seminarundervisning og gruppearbeid.

To skriftlige øvelsesoppgaver, som det gis veiledning på

Emneeier:

Emne er obligatorisk for:

Studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for:

Emnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett

**Arbeidskrav:**

1. Skriftlig innlevering i gruppe
2. Skriftlig innlevering, individuelt

Eksamensform:

Individuell, skriftlig eksamen over seks timer

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:**Sensorordning:****Semester:**

Vår

Lengde:

Januar - mai/juni

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2006

Antall studenter:

70

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Sveinung Jørgensen

Undervisningsspråk:

Norsk

Obligatorisk pensum:

Barney, J.B., og Hesterly, W.S. (2006): Strategic Management and Competitive Advantage. Pearson Prentice Hall. 1.utgave. New Jersey, USA.

Kotler, P.(2005): Markedsføringsledelse. 3.utgave. Oslo: Gyldendal akademisk.



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Supplerende/anbefalt litteratur (ikke obligatorisk):

Roos, G. von Krogh G., Roos, J. og Fernstrøm, L. (2005): Innføring i strategi. Fagbokforlaget. 4. utgave. Bergen.

Løwendahl, B.R. og Wenstøp, F.E.(2003): Grunnbok i Strategi, 3. utgave. N.W. Damm & Søn AS.

Level of course:



OLA1004 Prosjektledelse

Navn:

Prosjektledelse

Kode:

OLA1004

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet legger vekt på å gi en innføring i prosjektarbeidsformen, og skal gi en grunnleggende forståelse av hva styring, organisering og ledelse av prosjekter innebærer.

Det vil bli lagt vekt på å forstå prosjektarbeidsformen som et verktøy til utvikling og innovasjon. Videre vil problemstillinger knyttet til prosjektstrategier og forholdet til basisorganisasjonen være tema, samt arbeidsmåter i prosjektarbeid, gruppeprosesser og teamutvikling og teamledelse. Emnet gir også en innføring i prosjektadministrasjon, med styring av framdrift og ressurser, og skal gi kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, hvor faglig teori skal gi grunnlag for refleksjon knyttet til utfordringer i prosjektarbeid og prosjektledelse. Videre vil prosjektarbeidsformen bli mye benyttet som arbeidsform i dette studieemnet.

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskap og forståelse for hvordan man arbeider i prosjekt, og for hvordan man skal lede prosjekter. Dette innebærer at studenten tilegner seg innsikter i prosjektorganisering og arbeidsmåter i prosjekt, sammensetning og utvikling av team, lederrollen i prosjekter, styring av fremdrift og ressurser, kunnskaper om avtaler, kontrakter og forhandlinger.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, som følges opp med seminarer og verksteder. Øvelser i prosjektarbeidsformen og prosjektledelse

Emneier:

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse

Emne er valgbart for:

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Arbeidskrav:

Innlevering av skriftlig arbeide i gruppe

Eksamensform:

Innlevering av et prosjektarbeid, gruppevis, med individuell muntlig presentasjon av prosjektet

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:**Sensorordning:****Semester:**

Vår

Lengde:

Januar - mai/juni

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2006

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Torgeir Skyttermoen

Undervisningsspråk:

Norsk



Obligatorisk pensum:

Jessen, S.A. (2005): Mer effektivt prosjektarbeid . 3.utgave,Oslo: Universitetsforlaget

Andersen, E.S, K.V. Grude og T. Haug (2004): Målrettet prosjektstyring. 5. utgave, Oslo: NKI.Forlaget

Kompendium for OLA1002 Prosjektledelse – V-06 (Kjøpes Storkopi):

- Nylehn,B.(2002): **Prosjektorganisering - teorigrunnlag og implikasjoner** .Bergen: Fagbokforlaget. Kap. 9 og 10 (s. 200- s.265)
- *Berulf Vaagan* (2006): Kompendium i ”Juss og prosjektstyring”.

Supplerende/anbefalt litteratur (ikke obligatorisk):

Jessen, S.A. (2005): Prosjektledelse trinn for trinn. Oslo: Universitetsforlaget

Nylehn,B .(2002): Prosjektorganisering - teorigrunnlag og implikasjoner. Bergen: Fagbokforlaget.

Westhagen,H., O.G.Faaeng, K.G.Hoff, T.Kjeldsen og E.Røine (2002) Prosjektarbeid. 5.utgave. Oslo: Gyldendal Akademisk

Petter Gottschalk, P. og J.T. Karlsen (2005): Prosjektledelse – fra initiering til gevinstrealisering. Oslo: Universitetsforlaget

Brustad, R. og I.F.Jarle (2001): Prosjektstyring . Oslo: Gyldendal Akademisk

Jessen, S.A . (2002): Prosjektadministrative metoder . Oslo: : Gyldendal Akademisk

Esnault, M. (2005): Prosjektoppstart. Oslo: Gyldendal Akademisk

Briner, W., Hastings, C. og M.Geddes (2000): Prosjektledelse. Oslo: Gyldendal Akademisk

Level of course:



OLA2001 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Navn:

Arbeids- og organisasjonspsykologi

Kode:

OLA2001

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Arbeids- og organisasjonspsykologi tar opp tema fra generell psykologi, men også psykologisk teori, forskning og arbeidsmetoder spesielt rettet inn mot organisasjoner og jobbsituasjoner i arbeidslivet (se læringsmål). Det faglige innholdet kan derfor kategoriseres i tre:

- Innføring i ulike områder av generell psykologi som er relevant for å forstå og arbeide med mennesker og prosesser i organisasjoner og arbeidsmiljø.
- Innføring i aktuelle tema innen psykologisk forskning og teori utviklet gjennom studiet av arbeid og samspill i arbeidslivet.
- Innføring i praktisk anvendelse av teori og metoder overfor aktuelle oppgaver og utfordringer i arbeidslivet.

Læringsutbytte:

Emnet skal gi studentene kunnskap om og bidra til å utvikle innsikt i psykologisk kunnskap som er relevant for ulike oppgaver i organisasjons- og arbeidsliv. Det gis innføring i generelle psykologiske tema, som motivasjon, persepsjon, emosjoner, kognisjon, læring, personlighet og intelligens, holdninger, grupper m.v., og spesielt hvilken betydning dette har for å forstå aktuelle prosesser og utfordringer i arbeidsorganisasjoner.

Ut over dette, vil emnet spesielt ta opp psykologisk teori og forskning om forhold i organisasjon og arbeidsmiljø, spesielt psykososiale dimensjoner ved arbeidsmiljø. Det vil også inkludere teori om jobbutforming, organisasjonsutforming, relasjonelle aspekter ved arbeid (relasjoner mellom medarbeidere, leder-medarbeider, relasjoner til kunder/ brukere), stressteori m.v. Psykologiske problemstillinger knyttet til fysisk miljø og ergonomi (menneske-maskin-interaksjon) blir berørt, og til ulike utfordringer i ulike sektorer av arbeidslivet, f.eks. industri, ulike typer service/ tjenesteyting og kunnskapsbasert arbeid. Forebyggende helsearbeid i arbeidslivet og sykefraværarbeid med utgangspunkt i psykologi blir også et sentralt tema. Dessuten blir ulike problemstillinger knyttet til forholdet arbeid-hjem i moderne arbeidsliv.

Det blir også innføring i bruk av aktuelle praktiske arbeidsmetoder i arbeids- og organisasjonspsykologi. Det vil i videste forstand omfatte metoder i arbeidsmiljøutvikling (kartlegging og tiltak), dessuten kan det omfatte aktuelle tema: konflikt- og krisehåndtering, veiledning, integrering/ inkludering av medarbeidere, team og teambygging mv.

**Undervisnings- og læringsmetode:**

Forelesninger, seminarer, oppgaveskriving. Kjennskap til aktuelle utfordringer i arbeidslivet blir integrert i forelesning eller seminarer.

Emneier:**Emne er obligatorisk for:**

Bachelor i organisasjon og ledelse og Årsstudium LOP

Emne er valgbart for:

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse har fortrinnsrett ved opptak

Arbeidskrav:

En skriftlig innlevering. Oppgaven skal utgjøre 7-10 sider som omfatter et eller flere sentrale tema i pensum. Kan gjennomføres av to studenter sammen, eller individuelt.

Eksamensform:

Individuell, skriftlig seks timers eksamen.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Første år fra Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

Sensorordning:**Semester:**

Høst

Lengde:

August - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2006

Antall studenter:

140

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Sveinung Berild



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Undervisningsspråk:

Norsk

Supplerende/anbefalt litteratur (ikke obligatorisk):

Level of course:

Bachelor



OLA2002 Personal- og kompetanseledelse

Navn:

Personal- og kompetanseledelse

Kode:

OLA2002

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet består av delemnene personalledelse og kompetanseledelse. Dessuten inngår utvalgte områder innenfor nyere ledelsesteori. Emnet skal gi kunnskap og forståelse av sentrale fagområder innenfor ledelse av menneskelige ressurser (LMR) i ulike typer av moderne organisasjoner.

Det legges vekt på et anvendt, praktisk perspektiv hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til sentrale utfordringer innenfor personal- kompetansearbeid. Sosiale, økonomiske og samfunnspolitiske forhold med relevans for nyere utvikling innenfor arbeidslivet vil bli belyst. Internasjonalisering, etnisk mangfold og likebehandling vil på samme måte vektlegges som gjennomgående fagtema.



Læringsutbytte:

Formålet er studentene tilegner seg:

- innsikt og forståelse av sentrale begreper, modeller og teorier innenfor fagområdene personalledelse og kompetanseledelse
- forutsetninger for å kunne beskrive, analysere og forstå den strategiske betydningen av ledelse av menneskelige ressurser (LMR) i ulike typer organisasjoner
- innsikt i organisering, arbeidsformer og metoder i praktisk personal- og kompetansearbeid

Sentrale emner innen personalledelse:

- personalfagets utvikling innenfor nyere organisasjons- og ledelsesteori
- strategisk styring og ledelse av menneskelige ressurser
- personalpolitikk og personalplanlegging
- etiske problemstillinger
- personaløkonomi og ulike typer lønns- og belønningssystemer
- likebehandling, likestilling og etnisk mangfold
- internasjonale utfordringer innenfor personalarbeid og ledelse
- sentrale verktøy og metoder

Sentrale emner innen kompetanseledelse:

- perspektiver på kompetanse innenfor nyere organisasjons- og ledelsesteori
- kunnskaps- og kompetanseledelse som sentral strategisk utfordring i organisasjoner
- læringsmiljø og organisasjonslæring
- kompetansepolitikk og planlegging med vekt på organisasjoners kjernekompetanse
- kartlegging av kompetanse
- karriereutvikling i individuelt og organisatorisk perspektiv
- utvikling og praktisk gjennomføring av kompetansetiltak i ulike typer organisasjoner
- læringsmål, vurdering og effekter av kompetansetiltak
- sentrale verktøy og metoder

Undervisnings- og læringsmetode:

Arbeidsformene vil variere mellom forelesninger, verksted, oppgaver individuelt og i gruppe, veiledning og studiebesøk

Emneier:

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i Organisasjon og ledelse (BOL) og Påbygningsstudium i Ledelse, organisasjon og personal (LOP)

Emne er valgbart for:

Emnet er valgbart for andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse, og Påbygningsstudium i Ledelse, organisasjon og personal og BØA profil har fortrinnsrett.

Arbeidskrav:

Opp til 5 mindre arbeidskrav i løpet av semesteret (må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen).

**Eksamensform:**

Individuell skriftlig oppgave, varighet en uke (ca. 12 sider).

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Første år Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Sensorordning:**Semester:**

Høst

Lengde:

August - desember

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2006

Antall studenter:

140

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Liv Murud

Undervisningsspråk:

Norsk

Obligatorisk pensum:**Bøker (Kjøpes Mjøs bok)**

Lai, L. (2004): **Strategisk kompetansestyring** . 2. utgave; Bergen: Fagbokforlaget

Grimsø, R.E. (2005): **Personaladministrasjon - teori og praksis** . 4. utgave; Oslo: Gyldendal Akademisk (Kap. 20 og 23 er ikke pensum)

I Kompedium (Kjøpes Storkopi):



1. Nordhaug, O. (2002). LMR – Ledelse av menneskelige ressurser; Måltrettet personal- og kompetanseledelse. 3. utgave. Kapittel 11. **Ledelse i det nye arbeidsliv** . 265 – 303. Oslo: Universitetsforlaget.
2. Nesheim, T. (2002). "**Outsourcing**" og bedriftens effektive grenser . I Nordhaug, Odd. Strategisk personalledelse. Utvalgte emner. 2. utgave. Kapittel 7, 115 – 126. Oslo: Universitetsforlaget.
3. Sandervang, A. og E. Skjalstad (2001). Humankapital og Kompetanseøkonomi. Kapittel 2. **Humankapital, intellektuell kapital og investering i kompetanse – utviklingstrekk** . 13 – 40. Oslo: Kommuneforlaget.
4. Grønhaug, K., O. Hellesøy og G. Kaufmann (2001). Ledelse i teori og praksis. Kapittel 4. **Lederutvelgelse** . 73 – 93. Bergen: Fagbokforlaget.
5. Einarsen, S. og A. Skogstad (red.). (2005). Den dyktige medarbeider. Kapittel 6. **Den dyktige medarbeider: Høy kompetanse eller bare velvilje ?** 147 – 164. Bergen: Fagbokforlaget.
6. Haaland, F.H. og F. Dale (2005). På randen av ledelse – en veiviser i førstegangsledelse. Kapittel 2. **Fra fagperson til leder: et identitetsskifte**. 21 – 32. Oslo: Gyldendal Akademisk.
7. Colbjørnsen, T. (2003). Fleksibilitet og forutsigbarhet. Arbeid og organisasjoner i endring. Kapittel 4. **Kompetente og selvbevisste arbeidstakere**. 72 – 89. Oslo: Universitetsforlaget.
8. Levin, M. og R. Klev (2002). Forandring som praksis. Læring og utvikling av organisasjoner. Fra del IV: **Arbeidsformer i organisasjonsutvikling** : Kapittel 15. **Søkekonferanser** . 179 – 186. Kapittel 16. **Dialogkonferanser** . 187 – 196. Kapittel 18. **Verdenskafeen** . 207 – 213. Kapittel 22. **Læringshistorier** . 243 – 250. Bergen: Fagbokforlaget.
9. Mikkelsen, A.(2002). Medarbeidersamtaler i det nye arbeidslivet. Kapittel 9. **Utforming og revisjon av medarbeidersamtaler** . 158 – 186. Oslo: Cappelen Akademisk.
10. Marnburg, E. (2005). **Etikk og verdivalg i arbeidslivet** . I Einarsen, Ståle og Anders Skogstad (red.). Den dyktige medarbeider. Kapittel 8. 191 – 220. Bergen: Fagbokforlaget.
11. Nyeng, F. (2002). Etikk og økonomi – en innføring. Kapittel 22. **Næringslivetikk – ettertankens kontra følsomhetens etikk**. 299 – 308. Bergen: Fagbokforlaget.
12. Wilson, F.M.(2004). Organizational Behaviour and Work – a critical introduction. 2. utgave. Kapittel 7. **When Organizational Behaviour is not so 'Good'** . 105 – 125. Oxford: Oxford University Press.
13. Drake, I. og A.G.Solberg (1995). Kvinner og ledelse – gjennom glasstaket? Kapittel 1. **Kvinnelig ledelse i organisasjoner**. 19 – 43. Oslo: TANO.
14. Richardsen, A.M. (2004). **Kvinner og ledelse i Norge**. I Martinsen, Øyvind L. (red.). Perspektiv på ledelse. Kapittel 12. 281 – 292. Oslo: Gyldendal Akademisk.
15. Brandi, S. m.fl. (2004). Inkluderingsledelse. Utnyttelse av mangfold i arbeidslivet. Kapittel 13. **Ledelse, verdier og kultur** . 63 - 84. Oslo: Universitetsforlaget.



Høgskolen
i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

16. Brandi, S. m.fl. (2004). Inkluderingsledelse. Utnyttelse av mangfold i arbeidslivet. Kapittel 13. **Oslo kommune: Verdenssamfunn i miniatyr** . 207 – 221. Oslo: Universitetsforlaget.

17. Løwendahl, B. og O.Nordhaug m.fl. (1994). OL1994 Inspirasjonskilde for fremtidens næringsliv? Kapittel 19. **Kompetanse i LOOC**. 251 – 268. Oslo: Tano.

Level of course:

Bachelor



OLA2003 Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet

Navn:

Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet

Kode:

OLA2003

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet skal gi innsikt i rettsregler som er gjeldende i arbeidsforhold, og en oversikt over statsforfatningen og samfunnsinstitusjoner av betydning i arbeidslivet og partsforholdene i arbeidslivet.

Sentrale tema vil være:

Arbeidsrett som juridisk disiplin, innføring i rettskildelære, skillet mellom private og offentlige arbeidsforhold, likebehandling i arbeidslivet, rettigheter og plikter i løpende arbeidsforhold, medbestemmelse i arbeidslivet, arbeidsmiljø og inkluderende arbeidsliv, opphør av arbeidsforhold, omstilling og endringer i et dynamisk arbeidsliv, partsforholdene i det organiserte arbeidslivet, grunnleggende emner innen statsforfatningsretten, tariffavtaler og prinsipper i kollektiv arbeidsrett, tariffforhandlinger og lønnsdannelse, inntektspolitisk samarbeid.

Læringsutbytte:

Studentene skal:

- tilegne seg kunnskap om innsikt i rettsreglene som gjelder i arbeidsforhold
- tilegne seg oversikt over statsforfatningen og samfunnsinstitusjoner av betydning i arbeidslivet og partsforholdene i arbeidslivet
- oppøve erdigheter i å framstille og anvende arbeidsrettslige regler.
- oppøve forståelse for samspillet mellom aktørene i arbeidslivet og for lønnsdannelsen

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger og seminarer, ekskursjoner og verksteder med basis i problembasert læring.

Emneeier:

Emne er obligatorisk for:

Bachelor i organisasjon og ledelse, Påbygningstudium i LOP

Emne er valgbart for:

Emnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved Bachelor i organisasjon og ledelse, påbygningstudium LOP og BØA profil har fortrinnsrett ved opptak.

**Arbeidskrav:**

Emnet vil ha flere innleveringer og obligatoriske oppgaver

Eksamensform:

Individuell, skriftlig eksamen over 6 timer

Ved eksamen kan tas med trykte offisielle utgivelser av lover og forskrifter, samt Hovedavtalen LO-NHO.

Anbefales: Norges Lover 1687-2005, studentoppgave, Gyldendal Akademisk, 3570 sider.

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Førsteår Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Sensorordning:**Semester:**

Vår

Lengde:

Januar - mai/juni

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2007

Antall studenter:

100

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Berulf Vaagan

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor



OLA2004 Organisasjonsendring og endringsledelse

Navn:

Organisasjonsendring og endringsledelse

Kode:

OLA2004

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet skal gi en videreføring av de organisasjons- og ledelseskunnskaper som studentene har tilegnet seg i løpet av de foregående emner, med en spissing mot å få større innsikter og forståelse av fenomenet organisasjonsendringer, og ledelse av endringsprosesser i organisasjoner, såkalt endringsledelse.

Sentrale temaer vil være kjennskap til hva organisasjonsendringer er, og ulike teorier som viser hvordan man kan forstå organisasjonsendringer på forskjellige måter. Emnet fokuserer på drivkrefter til endring i så vel markedsavhengige, offentlige, som frivillige organisasjoner. I denne forbindelse vil studieemnet belyse ulike internasjonale trender knyttet til reformer, utviklings- og endringsarbeid i formelle organisasjoner. Emnet vil videre gi innblikk i ulike diagnoseverktøy for å forstå organisasjonsproblemer, og gi innblikk i ulike typer endringsarbeid og metoder i endringsarbeidet. Ulike teorier om implementerings-problematikk vil bli presentert, samt teorier om reaksjoner på endringsinitiativer, internt og eksternt i forhold til organisasjoner.

Studieemnet er derfor delt i fem hovedtemaer:

- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå organisasjonsendring og endringsledelse
- Drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer
- Diagnoseverktøy, og ulike tilnærminger til endringsarbeid i organisasjoner
- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå implementering/ iverksetting av endring
- Ledelse av endringsprosesser

Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg følgende:

- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå organisasjonsendring og endringsledelse
- Forståelse for ulike drivkrefter til organisasjonsendringer og reformer, i ulike typer av organisasjoner, og i ulike samfunnsmessige kontekster
- Kunnskaper om verktøy, for å analysere og diagnostisere organisasjonsproblemer.
- Kunnskaper om ulike tilnærminger til endringsarbeid, og ulike metoder i endringsarbeid, og forståelse av deres sterke og svake sider
- Kunnskaper og forståelse av ledelse av endringsprosesser
- Ulike teorier og innfallsvinkler til å forstå implementering av konsepter og reformer i formelle organisasjoner.

**Undervisnings- og læringsmetode:**

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og oppgaveskriving

Emneeier:**Emne er obligatorisk for:**

Bachelor i organisasjon og ledelse, Påbygningsstudium i LOP

Emne er valgbart for:

Studieemnet kan velges av andre studenter ved HIL, men studenter ved BOL og LOP og BØA profil har fortrinnsrett

Arbeidskrav:

Emnet vil ha flere innleveringer og obligatoriske oppgaver

Eksamensform:

Individuell, skriftlig eksamen over 6 timer

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Første år av bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende

Sensorordning:**Semester:**

Vår

Lengde:

Januar - mai/juni

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2007

Antall studenter:

120

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Torgeir Skyttermoen

Undervisningsspråk:

Norsk



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Level of course:
Bachelor



VALG01 Valgfritt emne

Navn:

Valgfritt emne

Kode:

VALG01

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studentene kan velge et emne fra høgskolens emnetorg (som regel er emnene 15 studiepoeng, ta kontakt med studieleder for opplysninger om relevante emner).

Ved enkelte studier kan det også være mulig å ta deler av utdanningen ved utenlandske utdanningsinstitusjoner. Høgskolen i Lillehammer er med i utvekslingsprogrammet Erasmus (for studier i EU-land) og Nordplus (for studier i Norden) og har også andre samarbeidsavtaler innen flere av høgskolens studier. Ta kontakt med **Internasjonalt kontor** om du vil vite mer om mulighetene for å studere utenlands.

Emneeier:

Karaktersystem:

Sensorordning:

Semester:

Vår og høst

Heltid/ deltid:

Antall studenter:

0

Undervisningsspråk:

Level of course:



ØKA1004 Finansregnskap

Navn:

Finansregnskap

Kode:

ØKA1004

Studiepoeng:

10

Emnebeskrivelse:

- Krav til regnskapet
- Regnskapet som informasjonskilde
- Regnskapets oppbygging, kontoplan
- Registrering
- Grunnleggende regnskapsprinsipper
- Avskrivninger, periodiseringer
- Verdivurderingsregler for omløpsmidler og anleggsmidler
- Oppstillingsplanen for regnskapet, regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- Presentasjon av resultat og balanse
- Kontantstrømoppstillingen
- Sammenhengen mellom regnskap og skatt
- Regnskapsanalyse

Læringsutbytte:

Emnet skal gi en grunnleggende innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser. Videre skal det gi en forståelse for og nødvendige kunnskaper i å behandle sentrale regnskapsmessige målproblemer, utarbeide kontantstrømanalyse og foreta regnskapsanalyse.

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger. Øvinger under veiledning

Emneeier:

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

Emne er obligatorisk for:

BØA, ÅØA

Emne er valgbart for:

BOL – som del av 15 studiepoengs valgemne

**Arbeidskrav:**

Skriftlig(e) innlevering(er).

Omfang og antall fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved kursstart.

Eksamensform:

4 timers skriftlig individuell eksamen under tilsyn

Tilatte hjelpemidler: Kalkulator

Karaktersystem:

Karakter A-F

Sensorordning:**Semester:**

Høst

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2007

Antall studenter:

80

Godkjenningsorgan:

SU-sak 75-06

Dato for godkjenning:

13. des 06

Emneansvarlig:

Erik Vea

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor

Erstatter:

Grunnleggende regnskap (del av Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse og regnskap),
Finansregnskap med analyse



Grunnleggende økonomistyring

Navn:

Grunnleggende økonomistyring

Studiepoeng:

5

Emnebeskrivelse:

- Forstå økonomistyring uavhengig av sektor, hvilken funksjon regnskapet fyller..
- Budsjettering, ressursallokering og kapasitetskostnader..
- Hvorfor desentralisere organisasjoner I resultatenheter, utfordringer knyttet ulik målstyring, ytre faktorer og budsjettslakk..
- The Balanced Scorecard: measuring total business unit performance.
- Incentiv og kompensasjonssystem, forholdet mellom belønning og bidrag, belønning basert på resultatoppgjøret, gruppe og individuell bidrag, evaluering av ledelsen, prinsippal – agent relasjonen..
- Evaluering av effektivitet I offentlig og privat sektor med utgangspunkt I økonomisk aktivitet. Hvorfor markedsmekanismen ikke alltid vil være optimal. Hvorfor sektorer ikke alltid oppnår tilfredsstillende effektivitet.
- Kontrakter og mangelfulle kontrakter, opportuniste, moral hazard, informasjonsasymetri, skjult informasjon og handling.

Læringsutbytte:

- Studenten må erverve seg kunnskap til på eget grunnlag kunne vise skepsis mot økonomiske modeller.
- Studenten må kunne vite hvilken informasjon som er nødvendig for planlegging og kontroll av en organisasjon..
- Studenten må kunne skjønne verdien, nytten og hensikten med økonomistyring..
- Studenten må kunne erverve seg kunnskap om hvilke utfordringer offentlig sektor og frivillige organisasjoner har knyttet til måling av produktivitet og effektivitet..
- Studenten bør kunne erverve seg kunnskap I hvordan man hjelp teori knyttet til økonomistyring kan forstå organisasjonens virke.
- Studenten bør kunne forstå hvorfor markedsløsningen ikke alltid er optimal både i offentlig og privat sektor..
- Studenten bør gjennom behovsteori forstå hvordan interessentmodellen virker..
- Studenten bør forstå agent-prinsippal teori

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger.

Det forventes aktive studenter som deltar i meningsutveksling.



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Emneier:

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

Eksamensform:

Eksamen består av 3 deler.

- 2 oppgaver (som leveres i grupper på max 3 studenter) som hver teller 25% av slutt karakter

- individuell eksamen på fire timer og teller 50 % av endelig karakter.

Alle deler må bestås for å få karakter i emnet

Karaktersystem:

Karakter A-F

Sensorordning:

Ekstern sensor vurderer noen besvarelser på emnet

Semester:

Høst

Lengde:

Et semester

Heltid/ deltid:

Heltid

Studieår:

2007

Antall studenter:

40

Emneansvarlig:

Christian Krogh

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor



OLA2005 Studenttraineemne - organisasjon og ledelse

Navn:

Studenttraineemne - organisasjon og ledelse

Kode:

OLA2005

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Studieemnet skal bidra til at studentene får anledning til å reflektere over den teorien de har tilegnet seg i løpet av de foregående semestre, og se teorien i forhold til praksisfeltet. Praksisfeltet for disse studentene er ulike arbeidsplasser i forskjellige typer formelle organisasjoner, som bedrifter i privat sektor, ulike virksomheter, etater, avdelinger og institusjoner i offentlig sektor, og organisasjoner i frivillige sektor, innen for eksempel idrett, humanitært, kulturelt, politisk arbeid.

Det må tas forbehold om dette emnet, da HIL her er avhengige av å utvikle et eksternt nettverk av bedrifter og virksomheter.

Emnet kan gjennomføres på to måter, som en studenttraineoordning eller gjennomføring av studentbedrift. Vi legger til grunn at alle studentene som har bestått alle emnene i BOLs første to år skal kunne gjennomføre et av de to alternativene.

Gangen i praksisemnet:

Studentene skal ha praksis i bedrifter. Utplasseringen vil være av en varighet på 8 uker.

Utplasseringen:

På arbeidsplassene, hvor studentene skal utplasseres, vil hver student eller praksiskandidat få en eller to veiledere, som de skal forholde seg til i praksisperioden. Studentene skal for det første sette seg inn i organisasjonens virksomhetsområde, og for det andre skal de sette seg inn i hvordan bestemte roller i virksomheten utøves, og hvordan bestemte arbeidsoppgaver løses. I praksis vil det innebære en del observasjon, samtaler og dokumentstudier. I samarbeid med veileder kan praksiskandidatene evt. settes til å utføre enklere oppgaver eller til å arbeide med problemstillinger, som verts-virksomheten ønsker at praksiskandidaten utfører, og som er relevante i forhold til de emner studiet omhandler. I tillegg til en eller to veiledere i vertsvirksomheten, skal hver student ha sin egen veileder ved høgskolen.



Læringsutbytte:

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om relasjonen mellom teori og praksis

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om praksisfeltet

Studentene skal evne å se sammenhenger mellom teori og praksis, ved å forholde seg analytisk til det de opplever i praksisfeltet. Dette skal komme til syne i praksisrapporten.

Studentene skal tilegne seg spesifikke kunnskaper om de virksomheter de utplasseres i, i forhold til:

- Bransjekunnskaper
- Målsettingene for virksomheten
- Hvordan virksomheten organiserer sitt arbeide
- Hvordan virksomheten ledes
- Resultater av virksomhetens arbeide

Studentene skal settes i stand til å formidle sine erfaringer og refleksjoner i en praksisrapport

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger, seminarer, utplassering, med veiledning fra vertsvirksomhet og fra høgskolen

Emneeier:

BA Organisasjon og ledelse

Arbeidskrav:

Det vil være flere arbeidskrav tilknyttet emnet.

Eksamensform:

Innlevering av praksisrapport

Karaktersystem:

Bestått/Ikke bestått

Forkunnskaper:

Gjennomført og bestått to første år av Bachelor i organisasjon og ledelse eller tilsvarende.

Sensorordning:

Semester:

Vår

Lengde:

Januar - mai

Heltid/ deltid:

Heltid



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Studieår:

2008

Antall studenter:

60

Godkjenningsorgan:

Studieutvalget, revidert (revidert etter Studieutvalgssak 37-06 c)

Dato for godkjenning:

19. januar 2005

Emneansvarlig:

Torgeir Skyttermoen

Undervisningsspråk:

Norsk

Level of course:

Bachelor



OLA2006 Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse, med samfunnsvitenskapelig metode

Navn:

Bacheloroppgave i organisasjon og ledelse, med samfunnsvitenskapelig metode

Kode:

OLA2006

Studiepoeng:

15

Emnebeskrivelse:

Bacheloroppgaven i organisasjon og ledelse gir studentene anledning til å fordype seg i et selvvalgt tema / en selvvalgt problemstilling innen organisasjons- og ledelsefagene. Det gis undervisning i samfunnsvitenskapelig metode, som det forutsettes at studentene benytter seg av i arbeidet med bacheloroppgaven. Studentene kan skrive i grupper på to, eller individuelt. Det blir gitt veiledning på bacheloroppgaven.

Læringsutbytte:

Studenten skal tilegne seg generell innsikt i samfunnsvitenskapelig metode, og i hvordan en går frem for å kunne gjennomføre en forskningspreget undersøkelse, innen fagområdet organisasjon og ledelse.

Dette innebærer:

- utforming av problemstilling og avgrensning
- utforming av forskningsdesign
- kvalitative og kvantitative metoder
- bruk av datakilder og bearbeiding av data
- utvikle spørreskjema og intervjuguide
- analyse og tolkning av data
- presentasjon og formidling av resultater, funn
- etiske og juridiske aspekter ved samfunnsforskning

Undervisnings- og læringsmetode:

Forelesninger og seminarer i samfunnsvitenskapelig metode og oppgaveskriving. Individuell veiledning knyttet til hver oppgave. Gruppeveiledning

Emneier:

Eksamensform:

Innlevering av prosjektoppgave og muntlig eksamen



Høgskolen i Lillehammer

Lillehammer University College • hil.no

Karaktersystem:

Karakter A-F

Forkunnskaper:

Fem semestre på BOL eller tilsvarende, eller BØA, profilretning LOP

Forbeholdt BOL studenter og BØA, profilretning LOP

Sensorordning:**Semester:**

Vår

Heltid/ deltid:

Heltid

Antall studenter:

60

Undervisningsspråk:**Level of course:**