



Studieplan 2004/2005

deltid - Lønns- og personalarbeid

Personalforvaltning er en sentral del av virksomhetenes totale ressursforvaltning. Arbeidsoppgavene kan spenne fra vurdering og utforming av lønns- og fordelspakker ved rekruttering og ansettelse, via rådgiving og oppfølging i forbindelse med karriere- og kompetanseutvikling, til oppgaver knyttet til nedtrapping og avvikling av arbeidsforhold under ulike forutsetninger. Løpende drift av systemer og rutiner som sikrer korrekte ytelser til og korrekt behandling av ansatte, samt korrekt rapportering både internt og eksternt, er også en del av arbeidsfeltet.

Målet for studiet i "Lønns- og personalarbeid" er å gi et fleksibelt deltids vekttallsbasert EVU-tilbud som

- kan fungere som en god faglig plattform for arbeid med oppgaver innenfor lønn/regn-skap og personaladministrasjon/-forvaltning
- kan gi et grunnlag for fortsatt etter- og videreutdanning innenfor lønns- og/eller personalområdet
- er velegnet for opptak basert på realkompetanse

Faglig er innretningen på studiet mot "generalist"-målgruppen innenfor lønns- og personalarbeid, dvs. at det gir en faglig plattform innenfor både lønns- og personalområdet. De fleste medarbeiderne i denne målgruppen kan en anta befinner seg i mindre og mellomstore virksomheter hvor arbeidsområder og karriereveier ikke er så spesialist-/funksjonsoppdelte som i store virksomheter.

Faglig innhold

Lønns- og personalarbeid er et kompetansekrevende arbeid som fordrer innsikt i bl.a. avtale-, lov- og regelverk (skatt, trygd, pensjon, m.v.), lønssystem, og samspillet mellom lønns- og økonomisystem. Lønns- og personalarbeid oppgraderes i mange virksomheter i retning av en mer omfattende "Human Resource Management"-funksjon med tilhørende informasjonssystemer.

Lønns- og personalarbeid integrerer fag fra flere områder. Medarbeiderne innenfor dette området kan ha ulike tilknytninger i ulike virksomheter. Mest vanlig er at området ligger i skjæringsfeltet mellom en personalfunksjon og en økonomi-/regnskapsfunksjon. Dette må avspeiles i studiets faglige innretning.

Følgende to emnegrupper inngår i studiet



- Lønn, skatt og regnskap
- Personalforvaltning og arbeidsrett

Til sammen vil disse emnene kunne gi en helhetlig forståelse for arbeidsområdet, en bakgrunn for å holde seg oppdatert om, forstå og tolke aktuelle regler og løpende regelendringer, forstå lønnsystemets virkemåte og samspill med økonomisystemet, og dermed gi et grunnlag for utøvelsen av faglig godt lønns- og personaladministrasjons-"håndverk".

Yrkesmuligheter

Den primære målgruppen er allerede ansatte i lønns- og personaladministrative funksjoner som ønsker å formalisere sin kompetanse gjennom et studiepoengsbasert tilbud innenfor sitt arbeidsområde. En annen sentral målgruppe er personer som ønsker å skaffe seg formell kompetanse for å gå inn i slikt arbeid. Studiet vil i prinsippet kunne søkes av alle interesserte med generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse etter til enhver tid gjeldende opptaksreglement.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse/godkjent realkompetanse

Undervisnings- og læringsmetode

Studiet legges primært opp som en kombinasjon av samlinger og litteraturbasert/nettstøttet selvstudium under veiledning. Samlingene brukes til lærerstyrt gjennomgang av sentrale pensumdelar og oppgaveløsning. Det utarbeides til hvert kurs et sett øvingsoppgaver med løsningsforslag som studentene kan støtte seg på. Det legges til rette for kontakt med og tilbakemelding fra faglærerne under selvstudiet.

Studiet organiseres i kurs og emner. Kurs er en tematisk avgrenset undervisningsenhet, mens et emne består av flere kurs.

Eksamen

For å gå opp til eksamen i en emne kreves at studenten har levert og fått godkjent 2 skriftlig innleveringsoppgaver (én pr. kurs). I forbindelse med disse oppgavene utarbeides opplegg for systematisk tilbakemelding/veiledning (individuell, på gruppebasis eller i plenum og i elektronisk klasserom, avhengig av deltakerantall og kapasitet).

Evaluering i de to emnene gjøres i form av 5 timers skriftlig individuell prøve med karakter i henhold til gjeldende skala. HiL's eksamensreglement ligger til grunn. Eksamen i en emne er felles for samtlige oppmeldte kandidater i emnet i et semester, uavhengig av om det er HiL eller annen lokal arrangør som er gjennomføringsansvarlig for studiet.



Utenlandsopphold

Ikke aktuelt

Spesielle reglement/lover

Studieavgiften er satt til kr 12.500,- pr. 15 studiepoeng (det tas forbehold om prisendring). I tillegg kommer semesteravgift til Studentsamskipnaden i Oppland, utgifter til lærebøker og materiell, samt reise og opphold ved samlingene og eksamen. Studiet faller inn under ordningen til Statens Lånekasse for Utdanning.

For mange vil det være aktuelt at arbeidsgiver dekker hele eller deler av utgiftene til utdanningen.

Heltid/ deltid

Deltid

Grad/ kompetanse

Opptak

Lokalt opptak

Kull

2004/2005

Godkjenningsdato

29.11.2003



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no

Emneoversikt