

Studieplan 2014/2015

Årsstudium i kommunikasjonsrådgivning (2014 - 16)

Kull

2014/2016

Det stilles stadig større krav til virksomheters interne og eksterne kommunikasjon. Alle - både organisasjoner, offentlige virksomheter og private bedrifter, har behov for å kommunisere riktig med sine målgrupper. Kompetanse på strategisk kommunikasjonsarbeid er med på å gjøre organisasjonen i stand til å kunne forvalte sitt omdømme og ha et bevisst forhold til kommunikasjon. De kan ansette egne kommunikasjonsrådgivere, eller bruke tjenester fra kommunikasjonsrådgiverfirmaer. Kommunikasjonsrådgivere fra HiL er gode kandidater til å jobbe både internt i en organisasjon eller som konsulenter.

Årsstudiet i kommunikasjonsrådgivning er et deltidsstudium på 60 studiepoeng og gjennomføres over to år. Det er mulig å avslutte studiet med eksamen etter ett år. Hovedområdene er informasjon, kommunikasjon og ledelse.

Studiet retter seg mot personer som allerede jobber innen kommunikasjon, eller som ønsker å arbeide med kommunikasjon i offentlig eller privat sektor.

Opptakskravet er generell studiekompetanse/godkjent realkompetanse.

Det arrangeres fem samlinger over to dager hvert år, på Høgskolen i Lillehammer. Mellom samlingene arbeider studentene med arbeidskrav som det gis veiledning på. Både arbeidskrav og eksamen leveres i Fronter - HiL sitt nettbaserte klasserom.

Det betales en studieavgift på kr 20.000 for studieåret 2014/15. Vi fakturerer kr 2000,- i begynnelsen av august etter at du har takket ja til studieplass, og deretter kr 9.000,- i september 2014, og kr 9.000,- i januar 2015. Individuell betalingsplan er mulig. I tillegg

til studieavgiften kommer kostnader til pensumlitteratur og studiemateriell, samt reise og opphold i forbindelse med studiesamlingene. Det betales også ordinær semesteravgift (inkl IKT- og KOPINOR-avgift) per semester.

Innledning

Hovedmålet for studiet er at studentene skal tilegne seg kunnskaper og ferdigheter som gjør at de kan jobbe i virksomheters kommunikasjons- og informasjonsavdelinger. Videre skal de også tilegne seg kunnskap om kildebruk, refleksjoner omkring læringsprosesser og argumentasjon, samt kompetanse innen digitale medier. I tillegg er det et mål at studentene skal forstå viktigheten av kommunikasjons- og informasjonsflyt i organisasjoner, i mediebildet og i samfunnet generelt.

Yrkesmuligheter

Det yrkesmessige målet med studiet er at studentene etter gjennomført studium (2 år) skal kunne gå inn i virksomheters informasjonsstab.

Videre utdanning

Et faglig mål er å danne grunnlaget for videre studier innenfor dette fagfeltet. Studiet kan inngå som en del av Bachelorgrad f.eks. innenfor statsvitenskap, samfunnsfag, økonomiske fag eller ledelses- og organisasjonsfag, og det søkes om innpassing ved den aktuelle høgskole.

Faglig innhold/læringsutbytte

Kommunikasjonsrådgiverstudiet ved HiL er et deltidsstudium i informasjon, kommunikasjon og ledelse. Studiet retter seg mot personer som ønsker å arbeide med informasjon og kommunikasjon i offentlig og privat sektor.

Kommunikasjonsrådgiverstudiet teller 60 studiepoeng og gjennomføres over 2 år på deltid. Studiet er fordelt på to emner hver på 30 studiepoeng. Det avlegges eksamen for hvert emne. Studiet er tilrettelagt for å kunne kombineres med jobb, omsorgsoppgaver eller andre studier.

Studieåret 2013 - 2014 undervises følgende emne (tilsvarende 30 studiepoeng):

- Intern og ekstern informasjon- og kommunikasjon i virksomheter
- Informasjon som lederverktøy
- Kommunikasjon i en digital verden

- Kommunikasjonsstrategi
- Organisasjon, endring og kommunikasjon

Studieåret 2014 - 2015 undervises følgende emne (tilsvarende 30 studiepoeng):

- Innføring i informasjon, kommunikasjon og ledelse
- Utvikling av team
- Samfunnsvitenskapelig metode og markedsanalyse
- Lobbyvirksomhet og samfunnskontakt
- Informasjonsberedskap og krisekommunikasjon

Datoer for samlinger for 2014-2015 (med forbehold om små endringer)

10.- 12. september

13.-14. november (ny dato)

22. -23. januar

12. -13.mars

21. -22. mai

Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av godkjent realkompetanse

Undervisnings- og læringsmetode

Selvstendige problem- og emneorienterte prosjektoppgaver danner hovedstammen i studiets pedagogiske struktur.

Mellom de enkelte samlingene vil studentene få problemstillinger som de i grupper eller alene skal arbeide med. Disse arbeidskravene skal leveres inn og blir gitt veiledning på dette.

Eksamen

En hjemmeeksamen for hvert emne, som går over 14 dager ved avslutningen av hvert studieår.

Eksamen kan gjennomføres i gruppe eller individuelt etter eget valg, med intern og ekstern sensor. Det benyttes bokstavskarakterer A-F ved evaluering.

Studiestart

01.01.1970

Kontaktinformasjon

For mer informasjon kontakt Senter for livslang læring:

Adm. ansvarlig:

annelise.eng-overmo@hil.no

Faglig ansvarlig:

[Anders Lindstad](#)

Studiekostnader

Studieavgift: kr 20.000,- pr. studieår og semesteravgift til Studentsamskipnaden i Oppland. I tillegg kommer kostnader til pensumlitteratur og kostnader knyttet til reise og opphold på Lillehammer i forbindelse med studiesamlingene. Individuell nedbetalingsplan er mulig (se teksten).

Antall studiepoeng

60

Heltid/ deltid

Deltid

Studielengde

2 år

Grad/ kompetanse

Videreutdanning

Avdeling

Avdeling for økonomi og organisasjonsvitenskap

Fagområde

Økonomi, administrasjon og ledelse

Emner - Kommunikasjonsrådgiverstudiet

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester			
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)
KOM1001/1	Kommunikasjonsrådgiverstudiet, emne 1	30	O	15	15		
KOM1002/1	Kommunikasjonsrådgiverstudiet, emne 2	30	O			15	15
Sum:				15	15	15	15

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt

KOM1001/1

Kommunikasjonsrådgiverstudiet, emne

1

Kode: KOM1001/1

Studiepoeng: 30

Undervisningspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Generell kunnskap om medier, samfunn og politikk. Grunnleggende om ledelse og kommunikasjon, samt om samarbeid. Samfunnsvitenskaplig metode, og samfunnsinformasjon og kommunikasjon med spesielle målgrupper, f. eksempel politisk kommunikasjon. Grunnleggende kunnskap om informasjonspolitikk, informasjonsberedskap og krisekommunikasjon.

Læringsutbytte

Mål for studiet er at studentene skal tilegne seg kunnskaper og ferdigheter som gjør at de kan jobbe i virksomheters kommunikasjons- og informasjonsavdelinger. Det er i tillegg et mål at studentene skal forstå viktigheten av kommunikasjons- og informasjonsflyt i organisasjoner, i mediebildet og i samfunnet generelt.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, seminarer, øvelser, oppgaveløsning, veiledning i grupper og individuelt

Forkunnskapskrav

Må kunne lese engelsk litteratur

Arbeidskrav

Levere og få godkjent to av fire øvingsoppgaver som arbeidskrav.

Eksamensform

Hjemmeeksamen over 14 dager.

Eksamen kan gjennomføres i gruppe eller individuelt etter eget valg. Det benyttes bokstavskarakterer A-F ved evaluering.

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

2 semester

Heltid/ deltid

Deltid

Emneansvarlig

Anders Lindstad og Torgeir Skyttermoen

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse

KOM1002/1

Kommunikasjonsrådgiverstudiet, emne 2

Kode: KOM1002/1

Studiepoeng: 30

Undervisningsspråk

Norsk

Emnebeskrivelse

Intern og eksternt kommunikasjon i virksomheter, kommunikasjon som ledelsesverktøy, digitalisering, web og e-samfunn. Informasjons- og kommunikasjonsstrategi, kommunikasjon i endringsprosesser og organisasjoner i omstilling.

Læringsutbytte

Mål for studiet er at studentene skal tilegne seg kunnskaper og ferdigheter som gjør at de kan jobbe i virksomheters kommunikasjons- og informasjonsavdelinger. Det er i tillegg et mål at studentene skal forstå viktigheten av kommunikasjons- og informasjonsflyt i organisasjoner, i mediebildet og i samfunnet generelt.

Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, seminarer, øvelser, oppgaveløsning, veiledning i grupper og individuelt

Forkunnskapskrav

Må kunne lese engelsk litteratur

Arbeidskrav

Levere og få godkjent 2 av 4 øvingsoppgaver som arbeidskrav (kan bli endret).

Eksamensform

Hjemmeeksamen over 14 dager.

Eksamen kan gjennomføres i gruppe eller individuelt etter eget valg. Det benyttes bokstavs karakterer A-F ved evaluering.

Karaktersystem

Karakter A-F

Lengde

2 semester

Heltid/ deltid

Deltid

Emneansvarlig

Anders Lindstad og Torgeir Skyttermoen

Emneeier

BA Organisasjon og ledelse