

# Studieplan 2014/2015

## Årsstudium i økonomi og administrasjon (2014 - 2015)

### Kull

2014/2015

### NUS-kode

641199

Studiet passer for deg som ønsker grunnleggende kunnskap innen økonomi og administrasjon, eller som lurer på om en bachelorutdanning innen dette området er riktig for deg. Dersom du primært er interessert i et frittstående årsstudium, for eksempel som supplement til tidligere utdanning, anbefales det å ta årsstudiet med valgemnene Foretaksstrategi og Merkevarerledelse.

Søker du derimot årsstudiet med tanke på å holde senere studiemuligheter i økonomifag åpne, bør du velge valgemnene Matematikk og Statistikk. Disse valgemnene er primært verktøyfag for senere studier. Med disse emnene får du et årsstudium som er identisk med første år i bachelorutdanningen i økonomi og administrasjon, og dersom du ønsker å fortsette på bachelorutdanningen i økonomi og administrasjon søker du samordna opptak. Det gis da fritak for første studieår.

### Yrkesmuligheter

Årsstudiet i økonomi og administrasjon er et økonomisk-administrativt studium som skal gi kandidatene grunnleggende faglig innsikt og problemforståelse.

### Videre utdanning

Årsstudiet i økonomi og administrasjon utgjør en stor del av det første året i Bachelor i økonomi og administrasjon (BØA). Studenter som har fullført årsstudiet kan søke seg til BØA studiet, og bli tatt opp direkte til annet år på BØA (Disse studentene må da ta

emnene Matematikk og statistikk i stedet for Foretaksstrategi og Merkevarerledning i sitt 2. studieår.).

## Faglig innhold/læringsutbytte

Formålet med årsstudiet er å introdusere studenter til sentrale fagområder innen økonomi og administrasjon, og gi grunnleggende kunnskap innen bedriftsøkonomi, administrasjonsfag og matematikk/metode fagene administrasjon fagområder.

Studiet vil gi studenter med ikke-økonomisk studieløp en innføring i økonomi og administrasjon, tilgang på et begrepsapparat og grunnleggende forståelse for beslutninger tatt i bedrifter og organisasjoner.

Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning (NRØA) har utarbeidet *Plan for treåring Bachelorstudium i økonomi og administrasjon*. Planen bidrar til å sikre et høyt faglig nivå og en ensartet struktur i de økonomisk administrative utdanningene i Norge. Studieplanen for Årsstudiet i økonomi og administrasjon ved Høgskolen i Lillehammer bygger på denne planen.

Studie gjennomføres etter følgende modell.

1. semester:

- Foretaksstrategi (7,5 st. poeng) ev. Matematikk (7,5 st. poeng)
- Informasjonsbehandling ("skills") (7,5 st. poeng)
- Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse (7,5 st. poeng)
- Organisasjonsfag (7,5 st. poeng)

2. semester

- Merkevarerledning (7,5 sp) ev. Matematikk (2,5 st. poeng og Statistikk (5 st. poeng)
- Økonomistyring (7,5 st. poeng)
- Finansregnskap 1 (7,5 st. poeng)
- Markedsføring 1 (7,5 st. poeng)

(Det er mulig å velge enten Matematikk og Statistikk - totalt 15 st. poeng eller Foretaksstrategi og Merkevarerledning - totalt 15. st. poeng. Mer om valgbarheten se markedsføringsteksten innledningsvis)

## Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller opptak på grunnlag av godkjent realkompetanse.

## Undervisnings- og læringsmetode

Enkelte emner har oppsatt både engelsk og norsk som undervisningsspråk. Her kan undervisningsspråk justeres fra år til år, eller det kan være aktuelt å benytte norsk i deler av semesteret, men engelsk i andre deler av semesteret, noe avhengig av tilgang på undervisningskompetanse og behov.

I enkelte emner vil deler av pensum, eller hele pensum, være på engelsk, selv om undervisningen foregår på norsk. Det skal i prinsippet bli gitt alternativ pensumlitteratur på norsk, men det kan ikke garanteres at norsk pensum inneholder samme tematikk, vinkling, teoretisk utgangspunkt eller eksempler som foreskrevet pensumlitteratur på engelsk.

## Eksamen

Se hver enkelt emnebeskrivelse.

## Studiestart

18.08.2014

## Kontaktinformasjon

Studieleder [Erik Vea](#)

## Informasjonskompetanse

Studentene skal utvikle ferdigheter i å finne fram til kunnskapskilder av høy kvalitet innen sine fagområder. Ved studiestart gis et innføringskurs i bruk av biblioteket og kilder i ulike formater – trykte og digitale. Faglærer og bibliotek samarbeider videre om opplegg som gir studentene nødvendig trening i å søke, vurdere hva som er god og pålitelig informasjon og å bruke informasjon på en effektiv måte. Målet er at studentene gjennom dette gis et godt grunnlag for egenlæring og livslang læring.

## Antall studiepoeng

60

## Heltid/ deltid

Heltid

## Studielengde

1 år

## Grad/ kompetanse

Årsstudium

## Avdeling

Avdeling for økonomi og organisasjonsvitenskap

## Fagområde

Økonomi, administrasjon og ledelse

### Emnestruktur Årsstudium i økonomi og administrasjon (uten matematikk og statistikk)

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester	
				S1(H)	S2(V)
ØKA1021/1	Foretaksstrategi	7,5	O	7,5	
ØKA1015/1	Informasjonsbehandling	7,5	O	7,5	
ØKA1016/1	Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse	7,5	O	7,5	
ØKA1017/1	Organisasjonsfag	7,5	O	7,5	
ØKA1024/1	Brand Management	7,5	O		7,5
ØKA2002/1	Økonomistyring	7,5	O		7,5
ØKA1012/1	Finansregnskap 1	7,5	O		7,5
ØKA1013/1	Markedsføring	7,5	O		7,5
Sum:				30	30

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

### Emnestruktur Årsstudium i økonomi og administrasjon (med matematikk og statistikk)

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester	
				S1(H)	S2(V)
ØKA1018/1	Matematikk	10	O	7,5	2,5
ØKA1015/1	Informasjonsbehandling	7,5	O	7,5	
ØKA1016/1	Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse	7,5	O	7,5	
ØKA1017/1	Organisasjonsfag	7,5	O	7,5	
ØKA1011/1	Statistikk	5	O		5
ØKA2002/1	Økonomistyring	7,5	O		7,5
ØKA1013/1	Markedsføring	7,5	O		7,5
ØKA1012/1	Finansregnskap 1	7,5	O		7,5
Sum:				30	30

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

# Emneoversikt

## ØKA1021/1 Foretaksstrategi

Kode: ØKA1021/1

Studiepoeng: 7,5

### Undervisningspråk

Norsk

### Emnebeskrivelse

Emnet vil omfatte en innføring i sentrale problemstillinger og teorier, deriblant følgende temaer:

- Strategisk planlegging, analyse og ledelse.
- Strategisk tenkning, inklusiv historisk utvikling av fagfeltet
- Lønnsomhetsanalyse av bransjer
- Analyse av enkeltbedrifters konkurransemessige forutsetninger
- Integrasjon av fag fra de bedrifts- og samfunnsøkonomiske fagkretsene, samt markeds- og organisasjonsfagene
- Samfunnsansvar, etikk, tre-delt bunnlinje og relaterte problemstillinger

### Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studentene kunne):

- Beskrive den strategiske prosessen.
- Gjøre rede for grunnleggende teorier, modeller og analyseverktøy benyttet i foretaksstrategi.
- Forklare hovedretningene for strategiske valg i form av genetiske strategier.
- Forstå de forskjellige deler av bedriftens samfunnsansvar (CSR).

- Kjenne til nyere forskning og aktuelle retninger innen strategifeltet.

Ferdigheter (etter fullført emne skal studentene være i stand til å):

- Delta i en enkel strategisk analyse av en bedrift, herunder vurdere strategiske alternativer og gi anbefalinger for strategiske valg.
- Anvende faglig relevant informasjon fra ulike kilder for å forklare enkeltbedrifters konkurransemessige forutsetninger og for å forklare konkurransesituasjonen i ulike bransjer.
- Ha tilstrekkelig innsikt i problemstillinger relatert til etikk, miljø og samfunnsansvar til å kunne drøfte CSR og vurdere foretakets strategiprosess i lys av målsettinger utover tradisjonell profittmaksimerende tankesett.

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studentene ha grunnlag for å):

- Være bevisst på sammenhenger mellom foretaksstrategi og andre økonomisk-administrative fagområder
- Være i stand til å tilegne seg faglig informasjon på engelsk

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, muntlig presentasjon, selvstudium

## Emne er obligatorisk for

BØA

## Emne er valgbart for

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Årsstudium i Økonomi og Administrasjon (Valgbart)

Bachelor i Reiselivsledelse (Valgemne?)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Valgemne?)

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (Valgemne?)

Andre studier (Juss?)

## Arbeidskrav

Arbeidskrav må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, omfang, antall og

gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

## **Eksamensform**

Fire timers individuell skriftlig eksamen med tilsyn.

## **Erstatter**

Foretaksstrategi 10 studiepoeng

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Lengde**

1 semester

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Høgskolelektor Marit Elvsås

## **Emneeier**

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# ØKA1015/1 Informasjonsbehandling

Kode: ØKA1015/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Siden faget skal være et støttefag i et økonomisk studium settes hovedfokus på bruk av regneark. Formålet med emnet er å gi en forståelse for informasjonsteknologiens muligheter og begrensninger innenfor økonomiske og administrative anvendelser. Emnet skal også bidra til at kandidaten tar IT i bruk i sitt studiearbeid og i samband med obligatoriske innleveringer på studiet.

Følgende tema / problemstillinger inngår:

- Grunnleggende formler
- Hvis-setninger og hvis-hvis-setninger
- Oppslagsformler
- Diagrammer
- Sortering, filtrering og Pivot
- Modellbygging
- Add-ins
- Integrering
- Enkel makro-programmering

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Beherske grunnleggende standardfunksjoner i regneark
- Kjenne de viktigste kildene til informasjon om, og støtte til, bruk av regneark

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):



- Håndtere de vanligste regneoperatorene i anvendte problemstillinger
- Bruke logiske tester og oppslagsverktøy i regneark
- Utarbeide grafiske fremstillinger av data ved hjelp av regneark
- Beherske sorterings- og filtreringsteknikker inklusive pivot-tabeller
- Bruke enkle «tillegg» som analyse og problemløser
- Integrere moduler fra regneark i tekstbehandlings- og presentasjonsfiler
- Beherske enkel makroprogrammering i regneark

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Se hvordan arbeidsoppgaver knyttet til økonomisk-administrative funksjoner i en virksomhet kan effektiviseres ved hjelp av dataverktøy med spesiell vekt på regneark

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Det anbefales at studentene har et godt grunnlag i Word og Powerpoint.

## Emne er obligatorisk for

BØA

## Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Hjemmeeksamen i gruppe

## Tillatte hjelpemidler

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og

formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

## **Erstatter**

ØKA1007 Studieforberevende kurs for økonomer (10 sp)

## **Karaktersystem**

Bestått/Ikke bestått

## **Lengde**

Et semester

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Høgskolelektor Henning Bueie

## **Emneeier**

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# ØKA1016/1 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse

Kode: ØKA1016/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Dette emnet gir en første introduksjon av begrep, teorier, resonnementer og modeller i bedriftsøkonomi. Emnet gir studentene faglig grunnlag for analyse og vurdering av kortsiktige beslutninger innenfor bedriftens eksisterende kapasiteter. Eksempler på slike er; produktprioritering, prising og anbudsregning. Vurdering av historisk lønnsomhet for produkter, produktgrupper og markeder er også sentralt – for å lære av historien, slik at en får bedre informasjon som grunnlag for fremtidige beslutninger. Ambisjonen med emnet er altså å gi en teoretisk og anvendbar innsikt i bedriftens kortsiktige beslutninger - hvordan utnytte bedriftens kapasitet på en lønnsom måte. Noen aktuelle problemstillinger;

- Bedriftens markedstilpasning - om pris og etterspørsel
- Kalkulasjon og prising
- Produktvalg og produktprioritering
- Lønnsomhetsanalyser og lønnsomhets- og risikovurderinger

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Ha basiskunnskap om økonomistyring og strukturen i en virksomhets økonomistyringssystem; Hovedvekt på kortsiktige beslutninger og på rapportering og oppfølging
- Kjenne og forstå de sentrale begrepene inntekt, kostnad og resultat

- Ha innsikt i kostnadsteorien med spesiell vekt på kostnadsvariabilitet
- Beherske grunnleggende markedsteori som bakgrunn for å forstå hvordan prissetting av varer og tjenester bør ta hensyn til både kostnads- og markedsforhold

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Anvende bidragsmodellen i kortsiktige lønnsomhetsanalyser, beslutninger og risikovurderinger i en bedrift
- Utarbeide kostnads kalkyler etter både bidrags- og selvkostmodell
- Identifisere beslutningsrelevante kostnader
- Tolke informasjon fra en virksomhets driftsregnskap
- Se sammenhengene mellom en virksomhets kostnadsstruktur og risikoen som virksomheten er utsatt for
- Utarbeide beslutningsgrunnlag for kortsiktige beslutninger med vekt på lønnsomhets- og risikovurderinger

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Bidra i et foretaks økonomistyring med modellbasert innsikt knyttet til kortsiktige driftsbeslutninger, kalkulasjon og driftsregnskap

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

## Emne er obligatorisk for

BØA/ÅØA

## Emne er valgbart for

Bachelor i Organisasjons- og ledelsesfag og Bachelor i Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (inngår i "valgemnepakke")

Åpent (individuelle valg utenom "valgemnepakker")

## Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

## Tillatte hjelpemidler

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

## Overlapp

Emnet ØKA1016/1 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse overlapper med emnet ØKA1008/1 Bedriftsøkonomisk analyse med 75%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Amanuensis Eirik Holm

## Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# ØKA1017/1 Organisasjonsfag

Kode: ØKA1017/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Studentene skal gis kunnskaper om sentrale organisasjonsmessige fenomener. Det overordnede målet er at studentene skal kunne anvende denne kunnskapen for å forstå det som skjer i organisasjoner.

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Beskrive grunnleggende organisasjonsprosesser som målsettings-, beslutnings-, kommunikasjons- og informasjonsprosesser.
- Gjengi forskjellen mellom formell og uformell organisasjonsstruktur
- Forstå hvilken rolle organisasjonskultur, makt og konflikter i organisasjoner har.
- Beskrive sentrale motivasjons- og belønningsteorier.
- Gjøre rede for ulike teorier om læring og endring på individnivå og organisasjonsnivå
- Beskrive ulike teorier om ledelse.
- Gjøre rede for sammenhengen mellom organisasjonen og dens interessenter og omgivelser

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Anvende ulike teoretiske tilnærminger og perspektiver for å forstå organisasjoners virkemåter.
- Skissere løsninger på typiske organisatoriske problemer og dilemmaer beskrevet i enkle case.
- Diskutere organisasjonstemaer både skriftlig og muntlig på en systematisk måte.

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Vurdere på selvstendig faglig grunnlag foreslåtte løsninger, prioriteringer og valg av organisasjonsmessige sammenhenger.

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og / eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium.

## Emne er obligatorisk for

BØA/ÅØA

## Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

## Erstatter

Organisasjonsfag, 10 sp

## Overlapp

Emnet ØKA1017/1 Organisasjonsfag overlapper med emnet ØKA1009/1 Organisasjonsfag (10 sp.) med 75%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

BØA

## Emneier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon



# ØKA1024/1 Brand Management

Kode: ØKA1024/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Engelsk

## Emnebeskrivelse

The students will become familiar with central issues, theories and models within brand management.

- Brand building, including measuring brand value and analysis of brand positioning.
- Composition of brand loyalty and how consumers perceive brands, and use brand knowledge in the decision process
- Brand associations, brand identity and establishing brand resonance.

## Læringsutbytte

Knowledge (upon completion of the course, the student shall):

- Describe central theories for developing and managing brands
- Explain the function of brands for companies and consumers
- Be familiar with various methods for measuring brand value
- Be familiar with current trends and newer research in the field.

Skills (upon completion of the course the student shall be able to):

- Collect necessary information to perform a structured analysis of a brand («brand audit») using correct theories and terminology.
- Evaluate firms strategic brand decisions, use of brand elements, brand associations and positioning.
- Recommend feasible growth strategies, inclusive strategies for brand expansion.
- Present scholarly insight using English, written and orally

General competence (upon completion of the course the student shall be able to):

- View brand management in context with other strategic and tactical business decisions.

## Undervisnings- og læringsmetode

Lectures, individual and group work with mandatory hand-ins and presentations, independent study.

## Emne er valgbart for

Årsstudium i Økonomi og Administrasjon (Valgbart)

Bachelor i Reiselivsledelse (Valgemne)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Valgemne))

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (valgemne)

Andre studier

INTERNASJONALE STUDENTER (innkomne studenter)

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

## Arbeidskrav

Mandatory hand-ins that must be passed in order to be allowed to take the exam. Specific form, number and other details will be announced during course start-up.

## Eksamensform

Written group project/exam– Counts 70% of final grade

Three hours written exam under attendance - Counts 30% of final grade

The student must receive at least a passing grade in each exam in order to receive a grade for the course.

## Tillatte hjelpemidler

Allowed resources during exam:

None

## Erstatter

Emnet "Konsumenter og Merkevarer" 15 sp deles – Merkevaredelen videreføres i "Brand Management". Konsumentatferd – tones ned og går inn i emnet "Emner i markedsføring" (7,5 studiepoeng)

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Marit Elvsås

## Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# ØKA2002 / 1 Økonomistyring

Kode: ØKA2002 / 1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet gir først og fremst innføring i grunnleggende metoder og teknikker for kortperiodisk økonomisk oppfølging på produkt-, ordre-, kunde-, avdelings- og bedriftsnivå gjennom ulike former for driftsregnskap. Videre gjennomgås hvordan relevante kostnader kan identifiseres og analyseres med tanke på typiske kortsiktige beslutninger. Avslutningsvis rettes fokus mot budsjettering av resultat og likviditet på kort og mellomlang sikt, og mot desentralisering av økonomisk ansvar og bruk av internpriser som styringsmekanisme.

## Læringsutbytte

- Tallfeste inntekts-, kostnads- og resultatnormer for kortperiodisk økonomisk styring i form av enkle statiske budsjetter og fleksible budsjetter samt normal- og standardkostregnskap
- Identifisere relevante kostnader i vanlig kortsiktige driftsrelaterte beslutninger
- Gjøre rede for forskjeller mellom størrelser som inngår i kortperiodisk resultat- og likviditetsoppfølging
- Beskrive modeller for desentralisert økonomisk styring med tilhørende fordeler og ulemper

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Utarbeide enkle, kortperiodiske resultatrapporter som viser sammenhengen mellom resultater på kostnadsbærer- (ordre, produkt) og bedriftsnivå
- Skille ut bidragene fra salgs-/aktivitetsvolum, salgspriser, faktorpriser og faktorproduktivitet til avvikene mellom en virksomhets oppnådde økonomiske

- resultat og resultatnormen i en periode
- Begrunne kortsiktige driftsbeslutninger av typen produsere selv eller kjøpe, stanse driften midlertidig eller opprettholde drift
- Etablere enkle budsjettssystem med konsistens mellom periodiserte resultat- og likviditetsbudsjett samt balansebudsjett ved periodeslutt

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Formidle beslutnings- og styringsrelevant informasjon for løpende (kortperiodisk) økonomistyring i strukturert form

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Gjennomført emnet ØKA1016 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse eller tilsvarende.

## Emne er obligatorisk for

BØA

## Emne er valgbart for

Studenter fra andre programmer dersom de oppfyller forkunnskapskravet.

## Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

## Tillatte hjelpemidler

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

## Erstatter

Noe overlapping med Bedriftsøkonomisk analyse og Budsjettering, Investering og Finansiering i forrige studieplan.

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Førstelektor Erik Vea

## Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# ØKA1012/1 Finansregnskap 1

Kode: ØKA1012/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet skal gi en grunnleggende innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser. Videre skal det gi grunnlag for å registrere transaksjoner, avslutte enkle regnskap, behandle sentrale regnskapsmessige måleproblemer, og foreta enkle regnskapsanalyser.

Følgende tema / problemstillinger inngår:

- Krav til regnskapet
- Regnskapet som informasjonskilde
- Regnskapets oppbygging, kontoplan
- Registrering
- Grunnleggende regnskapsprinsipper
- Avskrivninger, periodiseringer
- Verdivurderingsregler for omløpsmidler og anleggsmidler
- Oppstillingsplanen for regnskapet, regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- Avslutning av regnskapet
- Presentasjon av resultat og balanse
- Kontantstrømrappport
- Enkel nøkkeltallsanalyse

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Gjøre rede for formålet med finansregnskapet og krav som stilles til det
- Skille mellom begrepene utgift - kostnad - utbetaling og inntekt - innbetaling som grunnlag for korrekt regnskapsmessig behandling
- Klassifisere regnskapsposter i tråd med standard kontoplan
- Begrunne verdivurderinger av vanlig forekommende omløps- og anleggsmidler

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Registrere vanlig forekommende transaksjoner i et regnskap
- Foreta periodiseringer og verdivurderinger av vanlig forekommende omløps- og anleggsmidler som ledd i utarbeiding av årsregnskap
- Utarbeide resultatregnskap for en periode og balanseoppstilling ved periodeslutt med utgangspunkt i transaksjonssammendrag / saldobalanse
- Utarbeide kontantstrømoppstilling etter direkte metode
- Vurdere en bedrifts lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet ut fra nøkkeltall fra finansregnskapet

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Medvirke i løpende regnskapsregistrering samt utarbeiding av årsregnskap i tråd med god regnskapsskikk, standarder og lovgivning
- Samarbeide med ekstern revisor i.f.m. regnskapsavleggelse

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Gjennomført emnet ØKA1016 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse eller tilsvarende.

## Emne er obligatorisk for

BØA

## Emne er valgbart for

Bachelor i Organisasjons- og ledelsesfag (inngår i "valgemnepakke")



Åpent (individuelle valg utenom "valgmenepakker")

## Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

## Tillatte hjelpemidler

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

## Erstatter

ØKA1004 Finansregnskap med analyse, 10 sp

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Førstelektor Erik Vea

## Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# ØKA1013/1 Markedsføring

Kode: ØKA1013/1

Studiepoeng: 7,5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Emnet vil gi en innføring i sentrale problemstillinger og teorier, inklusiv følgende temaer:

- Strategi og markedsplanlegging
- Kjøpsatferd bedriftsmarkedet
- Kjøpsatferd forbrukermarkedet
- Tjenestemarkedsføring
- Markedssegmentering og posisjonering
- Markedsføringsmiksen
- Internasjonal markedsføring
- E-markedsføring og e-handel

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Redegjøre for hvordan bedrifter og organisasjoner kan utvikle sitt markedstilbud, og forklare hvordan virksomhetene kommuniserer og leverer dette til markedet.
- Beskrive markedsplanleggingsprosessen og tilhørende begreper, teorier og prosesser.
- Gjøre rede for ulike verktøy som kan brukes for å løse markedsutfordringene i bedrifter.
- Kjenne til utfordringer tilknyttet bedriftens samfunnsansvar innen markedsføring

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Vurdere tiltak for å gjøre produkter og tjenester tilgjengelige i markedene.

- Fatte strategiske beslutninger i bedrifter om valg av markeder, produkter og tjenester.
- Utarbeide markedsplaner basert på analyser av utfordringer og muligheter virksomheter står overfor
- Evaluere bedrifters faktiske markedsaktiviteter opp mot gjeldende teori

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Forstå hvordan virksomhetens markedsaktiviteter påvirker virksomhetens totale drift

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav, selvstudium.

## Emne er obligatorisk for

BØA/ÅØA

## Emne er valgbart for

Bachelor i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Årstudium i Økonomi og Administrasjon (Obligatorisk)

Bachelor i Reiselivsledelse (Obligatorisk)

Bachelor Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser (Obligatorisk)

Årstudium i Reiseliv og turisme (Obligatorisk)

Bachelor i Organisasjon og Ledelse (valgemne)

## Arbeidskrav

Arbeidskrav må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, omfang, antall og gjennomføringsmåte fastsettes det enkelte semester og kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen med tilsyn.

## Overlapp

ØKA1013/1 Markedsføring overlapper med emnet ØKA1006/1 Markedsføring (10 sp.)

med 75%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

1 semester

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Høgskolelektor Marit Elvsås

## Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# ØKA1018/1 Matematikk

Kode: ØKA1018/1

Studiepoeng: 10

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Studentene skal få analytisk innsikt, og det legges vekt på å vise anvendelser av matematisk metode innen et bredt spekter av problemstillinger knyttet til det økonomisk-administrative fagområdet.

Følgende tema / problemstillinger inngår:

- Elementær algebra
- Funksjonsbegrepet, Funksjoner av en variabel
- Derivasjon og funksjonsanalyse: Grenser, kontinuitet, derivasjonsregler, derivasjon av sammensatte funksjoner, anvendelse av derivasjon, funksjonsdrøfting, elastisitet
- Eksponential og logaritmefunksjoner
- Rekker og finansmatematikk
- Integrasjon og integralregning
- Funksjoner av flere variable: Partielle deriverte, stasjonære punkter. Maksimums og minimumsproblemer for to variabler
- Maksimering / minimering under bibetingelser. (Lagranges metode)

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Beherske et bredt spekter av algebraiske operasjoner, inkludert løsninger av ulikheter, likninger og systemer av likninger

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Bestemme nullpunkter, asymptoter, grenseverdier, kontinuitet, deriverte, ekstremverdier og elastisiteter for ulike én-variabel funksjoner (rasjonale funksjoner, eksponentialfunksjoner, logaritmiske funksjoner og kombinasjoner av disse)
- Finne stasjonære punkter, maksimum og minimum for et avgrenset område og maksimum og minimum under bi-betingelser for ulike flervariabelfunksjoner (Cobb-Douglas funksjoner og funksjoner med eksponential- og logaritmelementer)
- Analysere aritmetiske og geometriske rekker, konvergens av geometriske rekker og bestemme summen av konvergente uendelige geometriske rekker
- Løse problemer innenfor finansmatematikk inkludert annuiteter og nåverdi
- Anvende grunnleggende integralregning i tilknytning til de funksjonstypene som inngår

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Oppøve evne til logisk tenking og kritisk vurdering
- Forstå hvordan matematiske uttrykksformer og verktøy kan bidra til å øke presisjonsnivået i så vel bedrifts- som samfunnsøkonomiske analyser og modeller

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Det anbefales at studentene har et godt grunnlag i matematikk fra videregående skole.

## Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Fire timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

## Tillatte hjelpemidler

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

## Erstatter

ØKA1010 Matematikk, 5 sp

## Overlapp

Emnet ØKA1018/1 Matematikk overlapper med emnet ØKA1010/1 Matematikk (5 sp.) med 100%

## Karaktersystem

Karakter A-F

## Lengde

To semester (høst + deler av vår)

## Heltid/ deltid

Heltid

## Emneansvarlig

Høgskolelektor Henning Bueie

## Emneeier

ÅR/BA Økonomi og administrasjon

# ØKA1011/1 Statistikk

Kode: ØKA1011/1

Studiepoeng: 5

## Undervisningsspråk

Norsk

## Emnebeskrivelse

Studentene skal gis det nødvendige metodegrunnlaget i sannsynlighetsregning og statistikk for andre emner i studiet. Studentene skal få analytisk innsikt, og det legges vekt på å vise anvendelser av statistisk metode innen et bredt spekter av problemstillinger knyttet til det økonomisk-administrative fagområdet.

Følgende tema / problemstillinger inngår:

- Beskrivende statistikk
- Sannsynlighetsregning
- Kombinatorikk
- Betinget sannsynlighet
- Tilfeldige variabler, forventning og varians
- Simultane sannsynlighetsfordelinger
- Sentrale sannsynlighetsfordelinger
- Estimering og estimatorer
- Hypotesetesting
- Noen spesielle hypotesetester

## Læringsutbytte

Kunnskaper (etter fullført emne skal studenten kunne):

- Beherske grunnleggende sannsynlighetsregning, inkludert sannsynlighetsmodeller, kombinatorikk, utvalgsmodeller, betingete sannsynligheter, lov om total sannsynlighet, Bayes lov og uavhengighet
- Forstå simultane sannsynlighetsfordelinger inkludert beregning av forventning,



varians og kovarians

Ferdigheter (etter fullført emne skal studenten være i stand til å):

- Presentere og tolke statistiske data ved hjelp av sentral- og spredningsmål, frekvensfordelinger og grafiske metoder
- Analysere sannsynlighetsfordelinger og beregne forventning og varians til en stokastisk variabel
- Velge sannsynlighetsmodell og regne med diskrete og kontinuerlige sannsynlighetsfordelinger
- Kunne estimere ukjente parametre, både punkt- og intervallestimering
- Beherske hypotesetesting i målemodell og binomisk modell og vurdere ulike testmetoder
- Tolke signifikansnivå, signifikanssannsynlighet og teststyrke
- Beregne og tolke korrelasjonskoeffisienten
- Foreta ulike typer tester

Generell kompetanse (etter fullført emne skal studenten ha grunnlag for å):

- Forstå hvordan statistiske metoder og verktøy kan kaste lys over usikkerhet og variasjon i økonomiske størrelser

## Undervisnings- og læringsmetode

Forelesninger, oppgaveløsning i plenum, individuelt og/eller gruppearbeid med arbeidskrav.

## Forkunnskapskrav

Det anbefales at studentene har et godt grunnlag i matematikk fra videregående skole.

## Emne er obligatorisk for

BØA

## Arbeidskrav

Arbeidskrav som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Form, antall og omfang kunngjøres ved semesterstart.

## Eksamensform

Tre timers individuell skriftlig eksamen under tilsyn.

## **Tillatte hjelpemidler**

Kalkulator i tråd med retningslinjer for kalkulatorbruk på de økonomisk / administrative studiene ved Høgskolen i Lillehammer. Oppdaterte retningslinjer foreligger og formidles til studentene ved oppstart av hvert studieår.

## **Erstatter**

Identisk med (revidert) Statistikk 5 sp for BØA 2007-2010 (etter deling av Matematikk og statistikk, 10 sp)

## **Karaktersystem**

Karakter A-F

## **Heltid/ deltid**

Heltid

## **Emneansvarlig**

Høgskolelektor Henning Bueie

## **Emneeier**

ÅR/BA Økonomi og administrasjon