

# Studieplan 2015/2016

## Påbygging i regnskap og revisjon

Studiepoeng: 60

### Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er et påbyggingsstudium som består av 60 studiepoeng og er normert til to år som deltidsstudium.

### Innledning

Påbyggingsstudium i regnskap og revisjon gir studenter og yrkesaktive muligheter til å komplettere sin utdannelse. På regnskapskontorer og revisjonskontorer er det en del medarbeidere som mangler deler av utdanningskravet som stilles for å oppnå autorisasjon enten som regnskapsfører eller som revisor. Påbyggingsstudiet i regnskap og revisjon gir studenter som har tatt Årsstudium i bedriftsøkonomi eller andre økonomisk-administrative studier anledning til å komplettere utdanningen, og bygge videre mot Ba i regnskap og revisjon og autorisasjon enten som regnskapsfører eller som revisor.

### Læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført studium ha følgende samlede læringsutbytte:

#### Kunnskap

Kandidaten

- har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innen regnskap og revisjon
- har kunnskap om fagets egenart og historie, samt fagets, revisors og regnskapsførers rolle i samfunnet
- har kjennskap til ulike revisjonsbehov og revisjonsordninger i privat og offentlig sektor
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor eget fagfelt, samt relevante metoder og arbeidsmåter innenfor fagene

- kan oppdatere sin kunnskap innenfor fagfeltet, både gjennom informasjonsinnhenting og kontakt med fagmiljøer og praksis

## Ferdigheter

Kandidaten

- kan anvende analysemetoder og resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger innen finansiell revisjon, regnskap, skatt- og avgiftsrett og rettslære, og begrunne sine valg
- behersker sentrale og aktuelle metoder, teknikker og uttrykksformer i regnskap og revisjon
- kan identifisere, planlegge og gjennomføre prosjekter og arbeidsoppgaver på revisjons- og regnskapsoppdrag, både selvstendig og i team
- kan finne, vurdere, bruke og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling
- kan bidra til å synliggjøre ulike regelverks betydning og konsekvenser gjennom revisjonsberetning og annen rapportering

## Generell kompetanse

Kandidaten

- har innsikt i miljømessige, samfunnsmessige og økonomiske konsekvenser av tjenester og løsninger innenfor sitt fagområde, og kunne sette disse i et samfunnsnyttig, etisk og bærekraftig perspektiv
- kan formidle relevant faglig kunnskap til ulike målgrupper både skriftlig og muntlig
- kan reflektere over egen faglig utøvelse, også i team og i en tverrfaglig sammenheng, og kan tilpasse denne til den aktuelle arbeidssituasjon
- kan bidra til utvikling av god praksis gjennom å delta i faglige diskusjoner innenfor fagområdet og dele sine kunnskaper og erfaringer med andre
- kjenner til hvordan bedriftsøkonomi kan støtte oppunder nytenkning, innovasjon og entreprenørskap

## Målgruppe

Målgruppen er personer som har tidligere utdanning innen økonomi og administrasjon og som ønsker fordypning innen regnskaps- og revisjonsfag, samt innen skatterett og rettslære. Studiet retter seg også mot studenter som har tatt Årsstudium i bedriftsøkonomi ved Høgskolen i Hedmark og som ønsker å bygge videre mot Bachelor i regnskap og revisjon. For begge grupper kan Påbygging i regnskap og revisjon være et steg på veien for å oppnå autorisasjon som regnskapsfører eller som registrert revisor, eller for å studere videre til en mastergrad, spesielt med tanke på å bli statsautorisert revisor.

## Kompetanse

Uteksaminerte kandidater vil være kvalifiserte til å utføre oppgaver som regnskapsmedarbeider og revisjonsmedarbeider.

Emnene i Påbygging i regnskap og revisjon kan innpasses i gjeldende studieplan for Ba i regnskap og revisjon ved Høgskolen i Hedmark. Bachelor i regnskap og revisjon inngår i kravet for å kunne få autorisasjon som registrert revisor eller som autorisert regnskapsfører. I tillegg stiller Finanstilsynet spesifikke krav om praksis. For emnene Rettslære, Skatte- og avgiftsrett, Revisjon samt Årsregnskap, kreves karakteren C eller bedre for å tilfredsstillere Finanstilsynets krav til autorisasjon som registrert revisor. Høgskolene/universitetene som tilbyr denne utdanningen har felles eksamensoppgaver i disse emnene. For autorisasjon som regnskapsfører stilles det ikke samme karakterkrav.

Studieplanen for Bachelor i regnskap og revisjon bygger på Forskrift om nasjonal rammeplan for Bachelor i regnskap og revisjon, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 27.06.12, med hjemmel i Lov av 1. april 2005 om universiteter og høgskoler, § 3-2, annet ledd, samt nasjonale retningslinjer vedtatt av Nasjonalt råd for økonomisk-/administrativ utdanning.

Kandidater som fullfører Bachelor i regnskap og revisjon vil kunne være kvalifisert til videre studier på masternivå. Her vil et masterstudium i regnskap og revisjon gi den nødvendige kunnskapen for statsautorisert revisor.

## Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse på tilsvarende nivå.

I tillegg: Fullført og bestått minimum 45 studiepoeng fra økonomisk-administrativ utdanning, herunder emnene Grunnleggende regnskap 7.5 sp og Videregående finansregnskap 7.5 sp (eller tilsvarende).

## Undervisnings- og læringsformer

Læringsformene vil vekse mellom forelesninger, praktiske øvelser individuelt og i grupper, veiledning, plenumspresentasjoner og selvstudium.

## Vurderingsformer

Vurderingsformen som benyttes i studiet, er skriftlig, individuell eksamen. Dersom ikke annet er oppgitt, blir det benyttet graderte bokstavkarakterer, A-F, der E er laveste

ståkarakter.

Alle eksamener i studiet må avlegges på Campus Rena. Dvs at eksamene ikke blir arrangert desentralisert.

## Internasjonalisering

Det legges ikke opp til at studentene reiser på et utenlandsopphold i løpet av studiet.

## Studiets innhold, oppbygging og organisering

Studiet består av emner på til sammen 60 studiepoeng, slik det framgår under, hvorav alle er obligatoriske.

Det nettbaserte studiestøttesystemet Fronter benyttes i undervisningen.

**Studiet består av emner på til sammen 60 studiepoeng, slik det framgår av tabellen under.**

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester			
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)
SREV320	Årsregnskap	15	O	7,5	7,5		
SJUS200	Rettslære	7,5	O	7,5			
SJUS320	Skatte- og avgiftsrett	15	O		7,5	7,5	
SREV300	Revisjon	15	O			7,5	7,5
SREV340	Kommunalt og statlig regnskap	7,5	O			7,5	
Sum:				15	15	22,5	7,5

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

# Emneoversikt

## SREV320 Årsregnskap

**Emnekode: SREV320**

**Studiepoeng: 15**

**Semester**

Høst / Vår

**Språk**

Norsk

**Forkunnskaper**

SREV120 Videregående finansregnskap eller tilsvarende.

**Læringsutbytte**

Emnet skal gi studenten ytterligere dybdekunnskap i å utarbeide og vurdere om et årsregnskap er i samsvar med sentrale regnskapsstandarder innenfor ulike regnskapsspråk, herunder IFRS.

Ved fullført emne har studenten følgende læringsutbytte:

**Kunnskap**

Studenten

- har kunnskap om det teoretiske grunnlaget for de grunnleggende regnskapsprinsippene og god regnskapsskikk
- har kunnskap om sentrale standarder om årsregnskapet

- har kjennskap til foretakets ansvar for rapportering om samfunnsansvar
- har kjennskap til etiske regnskapsfaglige problemstillinger, herunder grensen mot regnskapsmanipulasjon
- kan beskrive krav til de mest sentrale noter til regnskapet og årsberetningen
- kjenner til prosessen rundt avleggelsen av et årsregnskap og være aktiv bidragsyter i et regnskapsfaglig miljø
- har kunnskap om brukernes informasjonsbehov og behovet for regnskapsregulering, resultat- og balanseorientering, det konseptuelle rammeverket til IFRS, internasjonal regnskapsregulering, reguleringsorganene m.v.

## Ferdigheter

### Studenten

- kan innregne og måle alle hovedpostene i resultatregnskapet og balansen og spesifikasjonen i årsregnskapet
- kan anvende kunnskapen på praktiske regnskapsproblemstillinger og dets påvirkning på resultat og balanse
- kan utarbeide en virksomhetssammenslutning med skatt og minoriteter
- kan utarbeide konsernregnskap
- kan utarbeide regnskap der egenkapitalmetoden er benyttet

## Generell kompetanse

### Studenten

- kan tilegne seg oppdatert kunnskap innenfor ovennevnte kunnskaps- og ferdighetsområder og kunnskap om andre områder innen faget
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra og støtte oppunder nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

## Innhold

- Grunnleggende regnskapsprinsipper
- God regnskapskikk/norske regnskapsstandarder
- Generelle krav til årsregnskapet
- Behandling av alle hovedpostene i balansen og resultatregnskapet
- Noter til regnskapet

- Årsberetning
- Konsernregnskap
- Skatt i konsern
- Egenkapitalmetoden/kostmetoden
- Fusjon/fisjon
- IFRS

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

En skriftlig innleveringsoppgave. Denne vil omfatte også obligatoriske temaer innen regnskapsteori.

## Vurderingsordning

6 timers skriftlig, individuell eksamen. Karakterkrav for bevilling som registrert revisor fastsettes av Finanstilsynet.

## Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# SJUS200 Rettslære

**Emnekode: SJUS200**

**Studiepoeng: 7,5**

## **Semester**

Vår

## **Språk**

Norsk

## **Forkunnskaper**

Ingen spesielle krav.

## **Læringsutbytte**

Emnet skal gi studenten innføring i juridisk metode og utvalgte generelle privatrettslige emner og problemstillinger. Innføringen skal gi studenten innsikt i de alminnelige rettslige rammer for utøvelse av næringsvirksomhet og de rettsregler som er av særlig betydning for organisering og utøvelse av slik virksomhet.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### **Kunnskap**

Studenten

- har kunnskap om rettskildelære og juridisk metode
- har kjennskap til kontraktens betydning og funksjon
- har kunnskap om de mest relevante rettsområder som har betydning for revisors og regnskapsførers arbeid, herunder regler om avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet, sentrale deler av reglene om organisering av økonomisk virksomhet og



representasjon i selskapsforhold, stiftelse og sikring av pengekrav, gjeldsforfølgingsrett med hovedvekt på materiell konkursrett og sentrale deler av reglene om økonomisk kriminalitet

- har kjennskap til reglene om kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd, næringsvirksomheters forhold til kreditorer og myndigheter, bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse samt konkursprosessen og enkeltforfølgingsrett

## Ferdigheter

### Studenten

- kan gjennomføre praktiske drøftelser i tilknytning til sentrale regler om
  - avtaleinngåelse, avtaletolkning og ugyldighet
  - etablering av økonomisk virksomhet og representasjon i selskapsforhold
  - etablering og sikring av pengekrav
  - vilkår om åpning av konkurs samt omstøtelse
  - økonomisk kriminalite
  - kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd
  - næringsvirksomheters forhold til kreditorer og myndigheter
  - bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse

## Generell kompetanse

### Studenten

- kan tilegne seg ny kunnskap innen ovennevnte rettsområder og kunnskap om andre rettsområder som har betydning for revisjonsarbeid
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor de relevante rettsområder
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

## Innhold

- Rettskilder og juridisk metode
- Kontraktsrett
- Pengekravsrett
- Panterett og rettsvernsregler
- Foretaksrett med hovedvekt på aksjeloven og selskapsloven og fellesregler om selskaper

- Insolvensjuss med hovedvekt på enkeltforfølgning med inkasso og tvangsfullbyrdelse og fellesforfølgning med hovedvekt på gjeldsforhandling og konkurs
- Økonomisk kriminalitet

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Det forutsettes at studentene danner grupper for faglig aktivitet.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

## Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Karakterkrav for bevilling som registrert revisor fastsettes av Finanstilsynet.

## Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# SJUS320 Skatte- og avgiftsrett

Emnekode: SJUS320

Studiepoeng: 15

## Semester

Vår / Høst

## Språk

Norsk

## Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi studenten kunnskap om skatte- og avgiftssystemet med hovedfokus på næringsvirksomhet og selskaper, herunder beregninger av skatt og avgift.

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om skatte- og avgiftsreglene (merverdiavgift og arveavgift) knyttet til næringsvirksomhet og selskaper
- har kjennskap til hvilke transaksjoner og hendelser vedrørende eierskap og egenkapital som kan medføre beskatning
- har kjennskap til skattemessige virkninger av opphør av virksomhet og likvidasjon av selskap
- har kjennskap til regler for beregning av arbeidsgiveravgift
- har kjennskap til hovedreglene om inntekts- og formuesbeskatning for personer
- har kjennskap til formuesfastsettelse for ikke-børsnoterte aksjer og andeler i ansvarlige selskaper

- har kjennskap til reglene om fradrag i utlignet skatt
- har kjennskap til hovedprinsipper for å fastsette skattemessig inngangsverdi for eiendeler og mottatt som arv eller gave
- har overordnet kjennskap til skatteplanlegging og etiske refleksjoner
- har kjennskap til grunnleggende ligningsforvaltningsrett og skattebetaling
- har kjennskap til sentrale regler for tilsidesettelse

## Ferdigheter

### Studenten

- kan avgjøre hva som er skattepliktige inntekter, fradragsberettigede kostnader samt foreta korrekt tidfesting av postene for beregning av alminnelig inntekt i næring (EPF, AS, ANS)
- kan beregne skattekostnad, betalbar skatt og utsatt skatt for aksjeselskaper
- kan fastsette grunnlag for beskatning av aksjonærer (Aksjonærmodellen og Fritaksmodellen), deltakere i ansvarlige selskap (Deltakermodellen) og innehaver av enkeltpersonforetak (Foretaksmodellen)
- kan skattemessig behandle omdanning av EPF til AS
- kan vurdere skattemessige virkninger ved virksomhetsoverdragelse
- kan vurdere en virksomhets merverdiavgiftsmessige forhold
- kan merverdiavgiftsmessig behandle alminnelige transaksjoner

## Generell kompetanse

### Studenten

- kan anvende juridisk metode ved behandling av skatte- og avgiftsmessige problemstillinger
- kan oppdatere og tilegne seg ny kunnskap innen skatte- og avgiftsrett samt andre rettsområder som har betydning for regnskap og revisjonsarbeid
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor emnet
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

## Innhold

- Hovedreglene om inntekts- og formuesbeskatning av personer
- Innføring i næringsbeskatning med særlig vekt på forskjeller fra personbeskatning
- Skattepliktige inntekter og fradragsberettigede kostnader samt tidfesting av disse, herunder forskjeller fra regnskapslovens regler, for beregning av alminnelig inntekt i næringsvirksomheter (EPF, ANS, AS)

- Beregning av skattekostnad, betalbar og utsatt skatt i aksjeselskaper
- Regler for fradrag i utlignet skatt
- Fastsetting av grunnlag for beskatning av aksjonær (aksjonærmodellen), deltakere i deltakerlignede selskap (deltakermodellen) og innehaver av enkeltpersonforetak (foretaksmodellen), herunder transaksjoner og hendelser vedrørende eierskap og egenkapital som kan medføre beskatning
- Beregning av formuesverdier på ikke børsnoterte aksjer og andeler i deltakerlignede selskaper
- Vurdering av skattemessig virkninger av virksomhetsoverdragelse
- Omdanning av enkeltpersonforetak (EPF) til aksjonærselskap (AS)
- Merverdiavgiftssystemet, herunder avgiftspliktens omfang og mulighet for frivillig avgiftsregistrering, avgiftsgrunnlaget og særskilt fritak for utgående merverdiavgift og særskilte begrensninger i fradragsretten for inngående merverdiavgift
- Sentrale regler for fastsetting av inngangsverdi for mottakere av arv eller gave
- Grunnleggende ligningsforvaltningsrett, skattebetaling og beregning av arbeidsgiveravgift
- Sentrale regler for tilsidesettelse
- Hovedreglene om inntekts- og formuesbeskatning av personer
- Innføring i næringsbeskatning med særlig vekt på forskjeller fra personbeskatning
- Skattepliktige inntekter og fradragsberettigede kostnader samt tidfesting av disse, herunder forskjeller fra regnskapslovens regler, for beregning av alminnelig inntekt i næringsvirksomheter (EPF, ANS, AS)
- Beregning av skattekostnad, betalbar og utsatt skatt i aksjeselskaper
- Regler for fradrag i utlignet skatt
- Fastsetting av grunnlag for beskatning av aksjonær (aksjonærmodellen), deltakere i deltakerlignede selskap (deltakermodellen) og innehaver av enkeltpersonforetak (foretaksmodellen), herunder transaksjoner og hendelser vedrørende eierskap og egenkapital som kan medføre beskatning
- Beregning av formuesverdier på ikke børsnoterte aksjer og andeler i deltakerlignede selskaper
- Vurdering av skattemessig virkninger av virksomhetsoverdragelse
- Omdanning av enkeltpersonforetak (EPF) til aksjonærselskap (AS)

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Det forutsettes at studentene danner grupper for faglig aktivitet.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

To skriftlige innleveringsoppgaver.

## **Vurderingsordning**

6 timers skriftlig, individuell eksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der er laveste ståkarakter.

Karakterkrav for bevilling som registrert revisor fastsettes av Finanstilsynet.

## **Ansvarlig avdeling**

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# SREV300 Revisjon

**Emnekode: SREV300**

**Studiepoeng: 15**

## Semester

Høst / Vår

## Språk

Norsk

## Forkunnskaper

SREV120 Videregående finansregnskap eller tilsvarende, må være fullført og bestått.  
Anbefalt forkunnskap: SREV210 Regnskapsorganisasjon eller tilsvarende.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi en grundig innføring i revisors rammebetingelser, revisjonsteori og metode for å utøve revisoryrket, herunder etisk refleksjon og inkludert en oversikt over sentrale elementer i revisjon av stat og kommune

Etter fullført emne har studenten følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kjennskap til revisors rolle som allmennhetens tillitsperson, herunder behovet for revisjon, omfanget av revisjonsplikten og revisors tjenestespekter i privat og offentlig sektor
- har kjennskap til det juridiske og profesjonsbestemte rammeverket for revisors yrkesutøvelse
- har kjennskap til normativ etisk teori og morallære
- har overordnet kunnskap om revisors oppgaver i forbindelse med egenkapitaltransaksjoner

- har overordnet kunnskap om forvaltningsrevisjon, etterlevelsesrevisjon og selskapskontroll i stat og kommune

## Ferdigheter

Studenten

- kan anvende rammeverket og etiske regler i praktisk problemløsning
- kan foreta og gjennomføre et revisjonsoppdrag fra oppdragsvurdering til rapportering med fokus på noen utvalgte revisjonsområder, herunder
  - vurdere om revisor til enhver tid faktisk er og fremstår som objektiv og kapabel
  - fastsette og anvende vesentlighetsgrenser på det enkelte oppdrag
  - vurdere iboende og kontrollrisiko, herunder mislighetsrisiko, og bestemme revisjonsmessig angrepsvinkel
  - utforme mest effektive testmetoder og utvalg
  - innhente hensiktsmessige og tilstrekkelige revisjonsbevis
  - konkludere på utførte revisjonshandlinger
  - bestemme revisjonsberetningens utforming
  - bestemme annen lovpålagt og hensiktsmessig rapportering til offentlig myndighet og ledelse

## Generell kompetanse

Studenten

- kan planlegge og gjennomføre et revisjonsoppdrag som strekker seg over tid alene og som deltaker i en gruppe
- kan tilegne seg oppdatert kunnskap innenfor ovennevnte kunnskaps- og ferdighetsområder og kunnskap om andre områder innen faget
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

## Innhold

- Rammebetingelser for revisjon
- Revisors rolle i samfunnet
- Behov for revisjon og revisjonsplikt
- Valg og skifte av revisor
- Taushetsplikt og rapporteringsplikt
- Objektivitet og uavhengighet



- Generell etisk teori og etiske problemer innenfor revisjon
- Kunnskap om revisjonsklientens virksomhet og vurdering av intern kontroll
- Vurdering av risiko og vesentlighet
- Valg av revisjonshandlinger, revisjonsbevis og testmetoder
- Revisjon og IT-baserte styringssystemer
- Mislighetsoppdagelser
- Statistiske metoder i revisjon
- Revisjon av årsregnskapet og styrets beretning
- Revisors rapportering og beretning
- Forvaltningsrevisjon
- Revisors spesialområder

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

- En individuell innleveringsoppgaver.
- En muntlig presentasjon, individuelt eller i gruppe på inntil 3.

Nærmere detaljer angis ved emnets oppstart.

## Vurderingsordning

6 timers skriftlig, individuell eksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Karakterkrav for bevilling som registrert revisor fastsettes av Finanstilsynet

## Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# SREV340 Kommunalt og statlig regnskap

Emnekode: SREV340

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk

## Forkunnskaper

SREV100 Grunnleggende regnskap eller tilsvarende.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskap om kommunal og statlig budsjettering og regnskapsføring

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kjennskap til sentrale bestemmelser for budsjett, regnskap og økonomistyring i kommuner og staten, herunder periodisert regnskap i staten
- har kunnskap om sentrale kommunale og statlige økonomibestemmelser og sentrale regnskapsstandarder

### Ferdigheter

Studenten

- kan avslutte et kommuneregnskap og et statlig virksomhetsregnskap med utgangspunkt i et begrenset tallmateriale
- kan planlegge og kvalitetssikre budsjettprosesser slik at budsjettet tilfredsstillende gjeldende lov- og forskriftskrav og er egnet for økonomistyringsformål

## Generell kompetanse

### Studenten

- kan tilegne seg oppdatert kunnskap innenfor ovennevnte kunnskaps- og ferdighetsområder og kunnskap om andre områder innen faget.
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer.
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis.
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget.
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv.

## Innhold

- Regnskapssystemer i privat, statlig og kommunal sektor, prinsipielle forskjeller og likheter
- Plan- og styringssystemer i kommunal sektor
- Regnskapsavleggelse/resultatregnskap i kommunal sektor
- Kort innføring i rapportering fra kommune til stat, KOSTRA
- Regnskapsprinsipper i kommunal sektor
- Drifts- og investeringsregnskapet i kommunal sektor
- Vurderingsregler for balanseposter i kommunal sektor
- Økonomiske sammenhenger og finanstransaksjoner i kommunal sektor
- Hovedtrekkene i statens budsjett- og regnskapssystemer
- Hovedprinsippene for statlig budsjett- og regnskapsføring

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Ingen.

## Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag