

# Studieplan 2015/2016

## Årsstudium i organisasjon og ledelse

**Studiepoeng: 60**

### Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er en grunnutdanning på 60 studiepoeng, og tilbys både som heltidsstudium over ett år og som deltidsstudium over to år. Deltidsstudiet kan bli gitt som samlingsbasert studium med stedlig undervisning på Campus eller som en kombinasjon av nettbasert undervisning og samlinger. Gjennomføringen av deltidsstudiet er lagt til rette slik at det med noe fleksibilitet kan tilpasses full jobb.

### Innledning

I en tid hvor organisasjoner er i stadige endrings- og omstrukturingsprosesser, er behovet for kompetanse innen organisasjonsfaget stadig økende. Høgskolen i Hedmark, Avdeling for økonomi og ledelsesfag, tilbyr derfor et deltidsstudium innen organisasjon og ledelse. Byggekløssene i studiet er organisasjonsfag, administrative fag, ledelse, strategi og endringsprosesser, og studiet gir således en relevant ledelsesutdanning for kandidater både fra privat og offentlig sektor.

Avdelingen tilbyr også et Bachelorstudium innen organisasjon og ledelsesutvikling, og et masterstudium i offentlig ledelse og styring (Master in Public Administration, MPA).

### Læringsutbytte

En kandidat med fullført kvalifikasjon skal ha følgende totale læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

#### Kunnskap

Kandidaten

- har grunnleggende kunnskap om teorier for hvordan organisasjoner er bygd opp, hvordan de fungerer og hvordan man kan bidra til å videreutvikle og omstille en organisasjon

- har kompetanse innen personalledelse og kompetanseutvikling
- har innsikt i problemstillinger knyttet til psykologi i organisasjon og ledelse
- har grunnleggende kunnskaper om virksomheter og organisasjoner som økonomiske enheter
- har teoretiske og praktiske kunnskaper i å planlegge, gjennomføre og evaluere prosjekter
- har kunnskap innen forvaltningsrett og arbeidsrettslige problemstillinger
- har innsikt i organisering og ledelse av endringsprosesser og utviklingsprosjekter

## Ferdigheter

### Kandidaten

- kan anvende faglige begreper på praktiske og teoretiske problemstillinger og argumentere for sine valg, herunder kan definere, analysere og reflektere over organisasjonsmessige problemstillinger både på individ, gruppe og organisasjonsnivå
- kan gjennomføre enkle bedriftsøkonomiske analyser for virksomheter i forskjellige bransjer, samt kan bruke dette som grunnlag for beslutninger
- kan løse praktiske problemstillinger knyttet opp mot arbeidsmiljøloven og diskrimineringslovgivningen og også annen arbeidsrettslig lovgivning, kan videre løse praktiske problemstillinger knyttet opp mot forvaltningsloven og offentlighetsloven
- kan definere, planlegge, organisere, gjennomføre og evaluere prosjekter og delprosjekter

## Generell kompetanse

### Kandidaten

- har forståelse for lederrollen
- forstår virkninger av beslutninger og kan handle innenfor juridiske, miljømessige og etiske rammer
- har evne til kritisk og analytisk refleksjon og formidling av fagstoff

## Målgruppe

Studiets målgruppe omfatter ledere, mellomledere og lederkandidater i privat og offentlig sektor. Studiet treffer i tillegg mange av de kompetansebehov som er knyttet til stillinger i stabsenheter, utredningsavdelinger og prosjekter.

## Kompetanse

Studiet kan, etter nærmere regler, inngå i bachelorgrader fra Høgskolen i Hedmark eller

andre utdanningsinstitusjoner. F eks kan det inngå som første studieår i "Bachelor i ledelse og organisasjonsutvikling" ved Høgskolen i Hedmark. Videre kan det, sammen med halvårsheten Kunnskapsledelse fra Høgskolen i Hedmark, utgjøre den faglige fordypningen i en såkalt "fri" bachelorgrad (i hht Forskrift om krav til bachelorgrad ved Høgskolen i Hedmark, § 3c). Studiet kan også tas som støttefag til en profesjonsutdanning.

Sammen med annen utdanning og praksis, kvalifiserer studiet for leder- og rådgiverstillinger innen ulike organisasjonsfunksjoner i private og offentlige virksomheter. I de tilfeller der studiet inngår i en bachelorgrad, vil det også kunne inngå i opptaksgrunnlaget for videre studier på mastergradsnivå ved høgskoler og universiteter, inkludert Master i offentlig ledelse og styring (Master of Public Administration - MPA) ved Høgskolen i Hedmark.

## Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller realkompetanse på tilsvarende nivå.

## Undervisnings- og læringsformer

Det vil bli forelesninger, individuelt arbeid og arbeid i grupper. Studentene vil gjennom gruppediskusjoner, arbeid med case og muntlige framlegg dele kunnskap og lære av hverandre, samt trene på muntlig formidling. Skriftlig formidling av fagstoff oppøves gjennom obligatoriske innleveringer med tilbakemeldinger fra faglærer, samt eksamensskrivning.

Når studiet tilbys som nett- og samlingsbasert deltidsstudium, blir forelesninger tatt opp/ streamet og lagt ut på læringsplattformen Fronter. All informasjon mellom student og foreleser vil foregå på Fronter. Studentene går inn på Fronter og kan se forelesningene på sin egen pc. I tillegg tilbyr høgskolen seminarer som er videooverført i samtid, der studenten møter opp på sitt lokale studiesenter. På seminarene blir det lagt vekt på gruppearbeid.

Se emnebeskrivelsene for utdypning.

## Vurderingsformer

I hovedsak benyttes individuell skoleeksamen. Se emnebeskrivelsene. Der intet annet er oppgitt benyttes graderte karakterer, A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Internasjonalisering

Det er ikke lagt opp til utenlandsopphold i løpet av studiet.

## Studiets innhold, oppbygging og organisering

Studiet tilbys både som heltidsstudium over ett år og deltidsstudium over to år.

Studiet er et samarbeid med [Studiesenteret.no](http://Studiesenteret.no). Studiet gis til studenter ved ulike studiesentra rundt omkring i Norge. Slik at ditt studiested blir et lokalt studiesenter. Det blir videooverførte forelesninger som stream (opptak av forelesning). Videre er det arbeid med oppgaver, og studentene vil bli veiledet av foreleser på samlingsdagene.

Det nettbaserte studiestøttesystemet Fronter benyttes i undervisningen.

### Emnesammensetning

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester			
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)
SORG100	<u>Organisasjonsforståelse</u>	7,5	O	7,5			
SORG120	<u>Arbeids- og organisasjonspsykologi</u>	7,5	O	7,5			
SLED140	<u>Teamledelse</u>	7,5	O		7,5		
SLED320	<u>Prosjektledelse</u>	7,5	O		7,5		
SBED100	<u>Virksomhetens økonomi</u>	7,5	O			7,5	
SJUS100	<u>Forvaltningsrett</u>	7,5	O			7,5	
SJUS120	<u>Arbeidsrett</u>	7,5	O				7,5
SLED120	<u>Personalledelse</u>	7,5	O				7,5
Sum:				15	15	15	15

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

# Emneoversikt

## SORG100 Organisasjonsforståelse

**Emnekode: SORG100**

**Studiepoeng: 7,5**

### Semester

Høst

### Språk

Norsk

### Forkunnskaper

Ingen spesielle krav

### Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger i å arbeide selvstendig med ulike problemstillinger knyttet til organisasjonsforståelse.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om organisasjonsteoretiske begreper og teorier om hvordan organisasjoner er oppbygd og hvordan de fungerer
- har kunnskap om organisasjoners virkemåter og hvordan organisasjoner kan utvikles og forbedres

- forstår hvordan organisasjoner fungerer i samspill med sine omgivelser

## Ferdigheter

Studenten

- har evne til å definere, analysere og reflektere over organisasjonsmessige dilemmaer og problemstillinger
- kan anvende organisasjonsteoretiske begreper innenfor alle typer organisasjoner

## Generell kompetanse

Studenten

- har oppøvd en selvstendig og reflekterende holdning til hvordan organisasjoner fungerer
- behersker grunnleggende informasjonskompetanse og kan anvende kilder i utarbeidelse av skriftlige arbeider

## Innhold

- Grunnleggende organisasjonsprosesser som mål, strategi og effektivisering
- Formell organisasjonsstruktur
- Organisasjonskultur, makt og konflikter i organisasjoner
- Organisasjoners omgivelser
- Motivasjonsteorier og mellommenneskelige organisasjonsmessige relasjoner
- Beslutninger og kommunikasjonsprosesser i organisasjonen
- Læring og innovasjon
- Endring og utvikling i organisasjoner
- Ulike teorier om ledelse i organisasjoner

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

- Elektronisk flervalgstest i informasjonskompetanse.
- Én innleveringsoppgave.

## Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# SORG120 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Emnekode: SORG120

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk

## Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper og analytiske ferdigheter i å arbeide selvstendig med ulike praktiske psykologiske problemstillinger i organisasjoner.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om dynamiske prosesser; hvilke faktorer som gir aktiviserer, gir retning og intensitet til individers handlinger
- har kunnskap om kognitive prosesser; hvordan individer tolker og bearbeider informasjon og forholder seg til problemløsning og beslutningstaking
- har kunnskap om sosiale prosesser; hvordan holdninger, verdier og interesser influerer på personers relasjoner til andre mennesker, og opplevelse av jobbtilfredshet og arbeidsmiljø.



- har kunnskap om ledelse og påvirkning gjennom kommunikasjon, makt og innflytelsesprosesser

## Ferdigheter

### Studenten

- har evne til å definere, analysere og reflektere over praktiske psykologiske dilemmaer og problemstillinger i arbeidslivet
- kan anvende grunnleggende fagpsykologiske begreper i arbeidslivet og innenfor flere typer organisasjoner

## Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- har oppøvd en mer selvstendig og reflekterende holdning til hvordan organisasjoner fungerer.

## Innhold

- *Dynamiske prosesser*
- Emosjoner
- Motivasjon
- Personlighet
- *Kognitive prosesser*
- Persepsjon
- Beslutninger
- Læring
- *Sosiale prosesser*
- Jobbholdninger og arbeidsmiljø
- Grupper og team
- Kommunikasjon, innflytelse, påvirkning og makt

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

En innleveringsoppgave.

## Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# SLED140 Teamledelse

**Emnekode: SLED140**

**Studiepoeng: 7,5**

## Semester

Vår

## Språk

Norsk

## Forkunnskaper

Emnet SORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper om team som arbeidsform.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har innsikt i hva som kjennetegner team som arbeidsmåte i organisasjoner, effektivt samarbeid og team som strategisk verktøy for læring/endring, inkludert virtuelle team

### Ferdigheter

Studenten

- kan gjenkjenne og analysere organisasjonsfaglige problemstillinger
- kan vurdere seg selv og andre i samarbeid

## Generell kompetanse

Studenten

- har en kritisk og reflekterende holdning til teamarbeid og teamledelse

## Innhold

- Gruppeprosesser
- teamstruktur
- teamkultur
- teamledelse
- roller
- kommunikasjon
- konflikter
- virtuelle team.

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

## Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# SLED320 Prosjektledelse

**Emnekode: SLED320**

**Studiepoeng: 7,5**

## **Semester**

Vår

## **Språk**

Norsk

## **Forkunnskaper**

Ingen spesielle krav.

## **Læringsutbytte**

Emnet skal gi kunnskaper, ferdigheter og forståelse for ulike sider ved ledelse og styring av prosjekter i ulike typer virksomheter, herunder planlegging, gjennomføring og evaluering av prosjekter.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### **Kunnskap**

Studenten

- har kunnskap om grunnleggende begreper innen prosjektadministrasjon - og ledelse
- har kunnskap om initiering, organisering og ledelse av prosjekter
- har kunnskap om alle funksjoner og roller i et prosjekt
- har kunnskap om prosjekters ulike interessenter
- har kunnskap om økonomi- og ressursstyring i prosjekter
- har kunnskap om evaluering og oppfølging

## Ferdigheter

### Studenten

- kan organisere prosjekter i faser og forstå sammenhengen mellom prosjektet og basisorganisasjon.
- kan definere, planlegge, organisere, gjennomføre og evaluere prosjekter og delprosjekter
- kan analysere usikkerhet og risiko i prosjekter
- har utviklet ferdigheter innen daglig prosjektarbeid og prosjektledelse, herunder håndtering av kommunikasjon eksternt og internt.
- kan lede og utvikle prosjektgrupper mot felles mål

## Generell kompetanse

### Studenten

- har innsikt og forståelse for relevante faglige problemstillinger og prosjekters strategiske betydning for virksomheter
- har forståelse for læring, innovasjon og kompetanseoverføring gjennom prosjekter

## Innhold

- Initiering og design av prosjekter, herunder forstudie, forprosjekt, delprosjekt
- Funksjoner og roller i et prosjekt
- Interessentanalyse
- Budsjettering, oppfølging og ressursstyring
- Håndtering av usikkerhet og risiko
- Prosjektstyringsverktøy
- Læring og kompetanseoverføring i prosjekter
- Kommunikasjon og konfliktløsning

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt i undervisningen for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

## Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# SBED100 Virksomhetens økonomi

**Emnekode: SBED100**

**Studiepoeng: 7,5**

## Semester

Høst

## Språk

Norsk

## Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskap om virksomheter og organisasjoner som økonomiske enheter, og de viktigste faktorene som påvirker resultatet.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kjennskap til økonomifunksjonens rolle og plass i bedriften og kunne drøfte de grunnleggende trekkene ved økonomisk styring av virksomheten
- kjenner godt kostnadsbegrepet og ha god forståelse for kostnaders variabilitet
- har kunnskaper om ulike prinsipper for produktkalkulasjon
- forstår de grunnleggende forutsetningene for og svakhetene ved de tradisjonelle kalkulasjonsmetodene
- har kunnskaper om ulike perspektiver på prisfastsetting i praksis, sett i forhold til ulike markedsforhold
- har kjennskap til budsjettprosessen og ulike typer budsjetter



## Ferdigheter

### Studenten

- kan utarbeide kalkyler etter selvkost- og bidragsprinsippet for bedrifter i ulike bransjer
- kan fordele kostnader fra art via kostnadssted/aktivitet til kalkyleobjekt
- kan gjennomføre enkle bedriftsøkonomiske analyser for virksomheter i forskjellige bransjer, samt kunne bruke dette som grunnlag for beslutninger, herunder
  - gjennomføre kostnads-, resultat- og volumanalyser
  - beregne og forklare resultatvirkningen av beholdningsendringer
  - foreta enkle analyser av optimale produktvalg i situasjoner med begrenset ressurstilgang

## Generell kompetanse

### Studenten

- har grunnleggende ferdigheter i bruk av regneark

## Innhold

- virksomhetens mål og dens plass i det økonomiske system
- økonomifunksjonens rolle og plass i virksomheten
- ulike markedsformer og deres betydning for virksomhetens tilpasning
- kostnads- og inntektsteori, med vekt på kostnadsforløpet og inntektsforløpet
- ulike prinsipper for produktkalkulasjon, kalkyler etter selvkost- og bidragsprinsippet for bedrifter i ulike bransjer, bruk av tilleggssatser og standarder
- resultatvirkningen av beholdningsendringer og beholdningsvurderinger
- kostnads-, resultat- og volumanalyse (KRV-analyse)
- optimale produktvalg i situasjoner med begrenset ressurstilgang

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsning ved hjelp av regneark (Excel).

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Det vil bli krevd innleveringsoppgaver. Dette opplyses det nærmere om ved emnets oppstart.

## Vurderingsordning

4-timers skriftlig, individuell eksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# SJUS100 Forvaltningsrett

**Emnekode: SJUS100**

**Studiepoeng: 7,5**

## **Semester**

Høst

## **Språk**

Norsk

## **Forkunnskaper**

Ingen spesielle krav.

## **Læringsutbytte**

Emnet omhandler hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### **Kunnskap**

Studenten

- har kunnskap om hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten, herunder forvaltningsloven og offentlighetsloven

### **Ferdigheter**

Studenten

- kan løse praktiske problemstillinger knyttet opp mot forvaltningsloven og offentleglova
- kan gjenkjenne juridiske og særlige forvaltningsrettslige problemstillinger

## Generell kompetanse

Studenten

- har økt forståelse for juridiske problemstillinger

## Innhold

- forvaltningsloven
- offentleglova
- Legalitetsprinsippet
- forvaltningens diskresjonære skjønn
- organisasjons- og instruksjonsmyndighet
- delegasjon
- taushetsplikt
- inhabilitet
- regler for saksbehandling om enkeltvedtak

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

## Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen. Tillatte hjelpemidler: Norges lover.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# SJUS120 Arbeidsrett

Emnekode: SJUS120

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Høst

## Språk

Norsk

## Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten og arbeidslivets organisasjoner.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten – forholdet mellom den enkelte arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker
- har kunnskap om rettsreglene for arbeidslivets organisasjoner og forholdet mellom en fagforening og arbeidsgiver/arbeidsgiverforening

### Ferdigheter

Studenten

- kan løse praktiske problemstillinger, særlig knyttet opp mot arbeidsmiljøloven og

diskrimineringslovgivningen og også annen arbeidsrettslig lovgivning

## Generell kompetanse

Studenten

- har økt forståelse for juridiske problemstillinger

## Innhold

- tilsetting
- arbeidsgivers styringsrett og arbeidstakers lydighetsplikt
- medbestemmelse
- arbeidsmiljø
- lønn, arbeidstid, ferie og permisjon og
- permittering
- oppsigelse og avskjed
- overføring av virksomhet
- håndheving, tilsyn
- organisasjonene og tariffavtale

## Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én skriftlig innleveringsoppgave, individuelt eller i grupper på inntil tre personer.

## Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges lover.

## Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# SLED120 Personalledelse

**Emnekode: SLED120**

**Studiepoeng: 7,5**

## Semester

Vår

## Språk

Norsk

## Forkunnskaper

Emnet SORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

## Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, ferdigheter og forståelse for ulike sider ved ledelse av menneskelige ressurser. Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om teorier innen personal- og kompetanseledelse
- har kunnskap om arbeidsmåter og prinsipper innen personal- og kompetanseledelse
- har kunnskap om hvordan personal- og kompetanseledelse kan utvikles til å bli en strategisk ressurs i virksomheter

### Ferdigheter

Studenten

- kan definere, analysere og planlegge målrettet utvikling av personalressurser innenfor ulike typer virksomheter
- kan planlegge, rekruttere, utvikle, anvende og belønne menneskelige ressurser

innenfor ulike typer virksomheter

### **Generell kompetanse**

Studenten

- har økt kompetanse i mellommenneskelige rammefaktorer for personalledelse og yrkesetiske problemstillinger

## **Innhold**

- Strategisk ledelse av menneskelige ressurser
- Personalplanlegging
- Rekruttering og avvikling av personale
- Strategisk kompetansestyring
- Kompetanseutvikling og læring
- Belønningssystemer
- Arbeidsmiljø
- Jobbtilfredshet og motivasjon
- Ledelse av menneskelige ressurser under omstilling og endring
- Ledelsesbasert coaching og selvledelse

## **Organisering og arbeidsformer**

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt på seminarer for å koble teori og praksis.

## **Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen**

Ingen.

## **Vurderingsordning**

48 timers individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Ansvarlig avdeling**



Avdeling for økonomi- og ledelsesfag