

Studieplan 2014/2015

Bachelor i ledelse og organisasjonsutvikling

Studiepoeng: 180

Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er normert til tre år, og er en heltids grunnutdanning. Fullført studium gir 180 stp, og gir rett til bachelorgrad med tittelen *Bachelor i ledelse og organisasjonsutvikling*.

Innledning

I en tid hvor organisasjoner er i stadige endrings- og omstrukturingsprosesser, er det er stort behov for kompetanse innen ledelse og organisasjonsutvikling. Høgskolen i Hedmark, Avdeling for økonomi og ledelse, tilbyr derfor et bachelorstudium innen ledelse og organisasjonsutvikling. Avdelingen har lang erfaring som studietilbyder innen organisasjons- og ledelsesfag både innen grunnutdanninger og videreutdanning, samt på masternivå. Særtrekket ved dette studiet er kombinasjonen av korte nyttige redskapsemner og emner som gir grundig forståelse for sosiale prosesser i organisasjoner under omstilling og i utvikling.

Læringsutbytte

Studiet bygger på fagområdene organisasjon og ledelse i kombinasjon med andre organisasjons-relaterte fagområder, samt økonomiske og juridiske fag.

En kandidat med fullført kvalifikasjon skal ha følgende totale læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap

Kandidaten

- har bred kompetanse om ledelse og lederrollen i ulike kontekster

- har kunnskap om hvordan man kan legge til rette for kreativitet og innovasjon i organisasjoner
- har kunnskap om hvordan man motiverer sine ansatte
- har kunnskap om organisasjonsteori, herunder grundig forståelse for sosiale prosesser under omstillingsprosesser, og andre ledelsesituasjoner preget av avhengighet, usikkerhet og maktkamp
- har kunnskap om å planlegge, lede og evaluere organisasjonsutviklingsprosesser i ulike virksomheter
- har grunnleggende innsikt i økonomisk styring som er nødvendig for lederoppgaver
- har grunnleggende juridisk kompetanse, forvaltningsrettslig og arbeidsrettslig
- har innsikt i aktuell forskning og utvikling innenfor organisasjons- og ledelsesfag

Ferdigheter

Kandidaten

- har metodiske og analytiske ferdigheter som setter kandidaten i stand til å anvende og kombinere kunnskapen til å identifisere, formulere og løse organisasjons- og ledelsesfaglige utfordringer som:
 - kunne gjennomføre nå-situasjonsanalyser og foreslå begrunnede endringstiltak
 - kunne planlegge og legge opp en konkret omstillingsprosess
 - kunne vurdere kommunikasjons- og motivasjonstiltak i omstillingsprosesser
 - kunne analysere lederhandlingers symbolske betydning generelt, og spesielt under omstillingsprosesser
 - kunne utvikle både forretnings- og kompetansestrategier
 - kunne vurdere mulige utilsiktede konsekvenser av organisasjonsutviklingstiltak
- kan oppdage, tolke og bruke forskningsresultater innen organisasjons- og ledelsesfag, samt å forstå hvordan disse forholder seg til eksisterende teorier og praktisk erfaring.

Generell kompetanse

Kandidaten

- har utviklet evne til kritisk og analytisk refleksjon og formidling av fagstoff
- forstår det å utøve ledelse innenfor juridiske, miljømessige og etiske rammer
- kan planlegge og gjennomføre prosjekter innenfor gitte tidsrammer
- kan løse arbeidsoppgaver både selvstendig og i samarbeid med andre
- kan formidle fagstoff innenfor det organisasjonsfaglige området skriftlig og muntlig

Målgruppe

Studiet retter seg mot personer som ønsker å jobbe innen organisasjons- og HR/personalområdet i større offentlige eller private organisasjoner og som interesserer seg for ledelse og ledelsesutfordringer.

Kompetanse

Studiet kvalifiserer for leder- og rådgiverstillinger innen ulike organisasjonsfunksjoner i private og offentlige virksomheter, samt for videre studier på mastergradsnivå ved høyskoler og universiteter, inkludert Master i offentlig ledelse og styring (Master of Public Administration - MPA) ved Høgskolen i Hedmark.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller realkompetanse på tilsvarende nivå.

Undervisnings- og læringsformer

Studiet tar i bruk ulike undervisningsformer: Forelesinger, gruppeøvelser, case og ulike former for simulering. I enkelte emner er det krav om innlevering av obligatoriske skriftlige arbeider og/eller muntlige presentasjoner. Nærmere detaljer framgår av beskrivelsen av det enkelte emne.

Vurderingsformer

Studentene blir vurdert gjennom muntlige og i hovedsak skriftlige arbeider gjennom bachelorløpet. Studentene skal avslutte studiet med en større skriftlig bacheloroppgave. Om ikke annet er oppgitt, benyttes graderte bokstavkarakterer, A – F, der E er laveste beståtte karakter.

Internasjonalisering

Utenlandsopphold er mulig fjerde semester og er et tilbud til studenter som ønsker å kombinere en bachelorgrad i ledelse- og organisasjonsutvikling med studier i utlandet. Utenlandsopphold skal være godkjent av avdelingen på forhånd.

Studiets innhold, oppbygging og organisering

I første studieår gis innføring i organisasjonsfaglige emner, samt juss og metode. I studiets andre år får studentene en fordypning i organisasjonsutvikling og ledelse. Som valgfag kan man fordype seg videre innen økonomi eller andre relevante ledelsesfag. I tillegg har man mulighet til å studere utenlands i fjerde semester. I tredje studieår får studentene ytterligere fordypning i organisasjonsutvikling gjennom grundig fordypning i sosialantropologiske og kritiske tilnærminger til organisasjon og ledelse. Gjennom Bacheloroppgaven fordypner studentene seg ytterligere i emner innen ledelse og organisasjonsutvikling.

Det nettbaserte studiestøttesystemet Fronter benyttes i undervisningen.

Emneoversikt

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester					
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)	S5(H)	S6(V)
3ORG120	<u>Arbeids- og organisasjonspsykologi</u>	7,5	O	7,5					
3JUS100	<u>Forvaltningsrett</u>	7,5	O	7,5					
3ORG100	<u>Organisasjonsforståelse</u>	7,5	O	7,5					
3BED100	<u>Virksomhetens økonomi</u>	7,5	O	7,5					
3JUS120	<u>Arbeidsrett</u>	7,5	O		7,5				
3MET100	<u>Informasjonskompetanse og metode - metode 1</u>	7,5	O		7,5				
3LED120	<u>Personalledelse</u>	7,5	O		7,5				
3LED140	<u>Teamledelse</u>	7,5	O		7,5				
3LED100	<u>Ledelse og lederrollen</u>	7,5	O			7,5			
3MAR100	<u>Markedsføringsledelse</u>	7,5	O			7,5			
3ORG220	<u>Organisasjonsutvikling og kommunikasjon</u>	7,5	O			7,5			
3ORG200	<u>Stats- og kommunalkunnskap</u>	7,5	O			7,5			
3KLED200	<u>Ledelse av servicevirksomheter</u>	7,5	O				7,5		
3LED320	<u>Prosjektledelse</u>	7,5	O				7,5		
	<u>Valgemne 7,5 sp</u>	7,5	O				7,5		
	<u>Valgemne 7,5 sp</u>	7,5	O				7,5		
3BED300	<u>Innovasjon og entreprenørskap</u>	7,5	O					7,5	
3SAM100	<u>Makroøkonomi</u>	7,5	O					7,5	
3MET200	<u>Metode og databehandling - metode 2</u>	7,5	O					7,5	
3LED300	<u>Virksomhetsstrategi</u>	7,5	O					7,5	
3BA300	<u>Bacheloroppgave</u>	15	O						15
3LED340	<u>Endringsledelse og identitet</u>	7,5	O						7,5
3ORG300	<u>Perspektiver på organisasjonsutvikling</u>	7,5	O						7,5
			Sum:	30	30	30	30	30	30

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt

3ORG120 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Emnekode: 3ORG120

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper og analytiske ferdigheter i å arbeide selvstendig med ulike praktiske psykologiske problemstillinger i organisasjoner.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om dynamiske prosesser; hvilke faktorer som gir aktiviserer, gir retning og intensitet til individers handlinger
- ha kunnskap om kognitive prosesser; hvordan individer tolker og bearbeider informasjon og forholder seg til problemløsning og beslutningstaking

- ha kunnskap om sosiale prosesser; hvordan holdninger, verdier og interesser influerer på personers relasjoner til andre mennesker, og opplevelse av jobbtilfredshet og arbeidsmiljø.
- ha kunnskap om ledelse og påvirkning gjennom kommunikasjon, makt og innflytelsesprosesser

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- ha evne til å definere, analysere og reflektere over praktiske psykologiske dilemmaer og problemstillinger i arbeidslivet
- kunne anvende grunnleggende fagpsykologiske begreper i arbeidslivet og innenfor flere typer organisasjoner

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha oppøvd en mer selvstendig og reflekterende holdning til hvordan organisasjoner fungerer.

Innhold

- *Dynamiske prosesser*
- Emosjoner
- Motivasjon
- Personlighet
- *Kognitive prosesser*
- Persepsjon
- Beslutninger
- Læring
- *Sosiale prosesser*
- Jobbholdninger og arbeidsmiljø
- Grupper og team
- Kommunikasjon, innflytelse, påvirkning og makt

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

En innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3JUS100 Forvaltningsrett

Emnekode: 3JUS100

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet omhandler hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten.

Kunnskap:

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten, herunder forvaltningsloven og offentlighetsloven

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne løse praktiske problemstillinger knyttet opp mot forvaltningsloven og offentleglova
- kunne gjenkjenne juridiske og særlige forvaltningsrettslige problemstillinger

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten

- ha økt forståelse for juridiske problemstillinger.

Innhold

- forvaltningsloven
- offentleglova
- Legalitetsprinsippet
- forvaltningens diskresjonære skjønn
- organisasjons- og instruksjonsmyndighet
- delegasjon
- taushetsplikt
- inhabilitet
- regler for saksbehandling om enkeltvedtak

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen. Tillatte hjelpemidler: Norges lover.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3ORG100 Organisasjonsforståelse

Emnekode: 3ORG100

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger i å arbeide selvstendig med ulike problemstillinger knyttet til organisasjonsforståelse.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om organisasjonsteoretiske begreper og teorier om hvordan organisasjoner er oppbygd og hvordan de fungerer
- ha kunnskap om organisasjoners virkemåter og hvordan organisasjoner kan utvikles og forbedres
- forstå hvordan organisasjoner fungerer i samspill med sine omgivelser

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- ha evne til å definere, analysere og reflektere over organisasjonsmessige

- dilemmaer og problemstillinger
- kunne anvende organisasjonsteoretiske begreper innenfor alle typer organisasjoner

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten skal ha oppøvd en mer selvstendig og reflekterende holdning til hvordan organisasjoner fungerer.

Innhold

- Grunnleggende organisasjonsprosesser som mål, strategi og effektivisering
- Formell organisasjonsstruktur
- Organisasjonskultur, makt og konflikter i organisasjoner
- Organisasjoners omgivelser
- Motivasjonsteorier og mellommenneskelige organisasjonsmessige relasjoner
- Beslutninger og kommunikasjonsprosesser i organisasjonen
- Læring og innovasjon
- Endring og organisasjonsutvikling
- Ulike teorier om ledelse i organisasjoner

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3BED100 Virksomhetens økonomi

Emnekode: 3BED100

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskap om virksomheter og organisasjoner som økonomiske enheter, og de viktigste faktorene som påvirker resultatet.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kjennskap til økonomifunksjonens rolle og plass i bedriften og kunne drøfte de grunnleggende trekkene ved økonomisk styring av virksomheten
- kjenne godt kostnadsbegrepet og ha god forståelse for kostnaders variabilitet
- ha kunnskaper om ulike prinsipper for produktkalkulasjon
- forstå de grunnleggende forutsetningene for og svakhetene ved de tradisjonelle kalkulasjonsmetodene
- ha kunnskaper om ulike perspektiver på prisfastsetting i praksis, sett i forhold til ulike markedsforhold
- ha kjennskap til budsjettprosessen og ulike typer budsjetter

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne utarbeide kalkyler etter selvkost- og bidragsprinsippet for bedrifter i ulike bransjer
- kunne fordele kostnader fra art via kostnadssted/aktivitet til kalkyleobjekt
- kunne gjennomføre enkle bedriftsøkonomiske analyser for virksomheter i forskjellige bransjer, samt kunne bruke dette som grunnlag for beslutninger, herunder
 - kunne gjennomføre kostnads-, resultat- og volumanalyser
 - kunne beregne og forklare resultatvirkningen av beholdningsendringer
 - kunne foreta enkle analyser av optimale produktvalg i situasjoner med begrenset ressurstilgang

Generell kompetanse

Etter endt emne skal studenten:

- ha grunnleggende ferdigheter i bruk av regneark

Innhold

- virksomhetens mål og dens plass i det økonomiske system
- økonomifunksjonens rolle og plass i virksomheten
- ulike markedsformer og deres betydning for virksomhetens tilpasning
- kostnads- og inntektsteori, med vekt på kostnadsforløpet og inntektsforløpet
- ulike prinsipper for produktkalkulasjon, kalkyler etter selvkost- og bidragsprinsippet for bedrifter i ulike bransjer, bruk av tilleggssatser og standarder
- resultatvirkningen av beholdningsendringer og beholdningsvurderinger
- kostnads-, resultat- og volumanalyse (KRV-analyse)
- optimale produktvalg i situasjoner med begrenset ressurstilgang

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsning ved hjelp av regneark (Excel).

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Det vil bli krevd innleveringsoppgaver. Dette opplyses det nærmere om ved emnets oppstart.

Vurderingsordning

4-timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3JUS120 Arbeidsrett

Emnekode: 3JUS120

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten og arbeidslivets organisasjoner.

Kunnskap:

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten – forholdet mellom den enkelte arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker
- ha kunnskap om rettsreglene for arbeidslivets organisasjoner og forholdet mellom en fagforening og arbeidsgiver/arbeidsgiverforening.

Ferdigheter:

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne løse praktiske problemstillinger, særlig knyttet opp mot arbeidsmiljøloven og diskrimineringslovgivningen og også annen arbeidsrettslig lovgivning.

Generell kompetanse:

Etter fullført emne skal studenten

- ha økt forståelse for juridiske problemstillinger.

Innhold

- tilsetting
- arbeidsgivers styringsrett og arbeidstakers lydighetsplikt
- medbestemmelse
- arbeidsmiljø
- lønn, arbeidstid, ferie og permisjon og
- permittering
- oppsigelse og avskjed
- overføring av virksomhet
- håndheving, tilsyn
- organisasjonene og tariffavtale

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges lover.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3MET100 Informasjonskompetanse og metode - metode 1

Emnekode: 3MET100

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi innsikt i grunnprinsippene innen samfunnsvitenskapelig forskningstradisjon og forskningsmetodologi, samt redegjøre for forskningsprosessen og hvordan denne gir grunnlaget for vitenskapelig tenkning og praksis. Emnet skal gå igjennom de viktigste prinsipper og metoder for faglig skriving og vurdering av faglige skrifter, samt vise hvor man skal finne, evaluere, bruke og kommunisere vitenskapelig informasjonen på en etisk riktig måte.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- forstår forskjellige perspektiver på samfunnsvitenskapelig forskning og vitenskapsteoretiske problemstillinger
- kan trinnene i den overordnede forskningsprosessen, herunder operasjonalisering

- av problemstillinger og valg av forskningsdesign
- forstår begrepene validitet og reliabilitet
- forstår hvordan vitenskapelige oppgaver/artikler er oppbygd, søke og gjenfinne faglige tekster og relevant forskning, samt å kunne bruke dette som utgangspunkt for egen faglig skriving
- kjenner til og forstår forskningsetiske retningslinjer for datainnsamling og personvern.

Ferdigheter

Studenten

- viser forståelse for forskningens vitenskapsteoretiske grunnlag og problemstillinger
- kan finne, vurdere og henviser til informasjon og fagstoff, samt framstille og formidle dette slik at det belyser en problemstilling
- kan etablere gode referanserutiner for å unngå plagiering ved å oppgi kildene på korrekt måte, med referanselister, henvisninger og sitater
- kan utvikle en etisk forsvarlig og god faglig arbeidsmåte
- kan oppdatere sin kunnskap innenfor eget fagområde gjennom å finne fram til relevant litteratur og forskning innenfor feltet

Generell kompetanse

Studenten

- har forståelse for både praktiske og etiske problemstillinger knyttet til bruken av forskningsmetode
- kan formidle faget skriftlig
- kan gjøre en kritisk vurdering av egen fremgangsmåte og forskningspraksis, samt kritisk tolke andres undersøkelser

Innhold

- Sentrale vitenskapsteoretiske og vitenskapsfilosofiske emner og problemområder
- Sammenhengen i forskningsmetode, herunder forholdet mellom problemstilling, teori, metodevalg og analyse.
- Prinsipper og rutiner for skriving av faglige tekster, herunder problemformulering, operasjonalisering, validitet og reliabilitet
- Prinsipper for søk og gjenfinning av faglitteratur og relevant forskning
- Forskningsetikk og rutiner for god forskning

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Studenten får tilgang til aktuell programvare.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

En skriftlig gruppeoppgave.

Vurderingsordning

48 timers hjemmeeksamen i gruppe.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3LED120 Personalledelse

Emnekode: 3LED120

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Emnet 3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, ferdigheter og forståelse for ulike sider ved ledelse av menneskelige ressurser.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om grunnleggende teoridannelse innen personal- og kompetanseledelse
- ha kunnskap om arbeidsmåter og prinsipper innen personal- og kompetanseledelse
- ha kunnskap om hvordan ulike emner innen personal- og kompetanseledelse kan utvikles til å bli en strategisk ressurs i virksomheter

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne definere, analysere og planlegge målrettet utvikling av personalressurser innenfor ulike typer virksomheter
- kunne planlegge, rekruttere, utvikle, anvende og belønne menneskelige ressurser innenfor ulike typer virksomheter

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha innsikt og forståelse for faglige og yrkesetiske problemstillinger og hvordan man arbeider strategisk med personalutvikling og ledelse i ulike virksomheter.
- ha økt kompetanse innen både skriftlig og muntlig formidling,
- kunne utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis.

Innhold

- Strategisk ledelse av menneskelige ressurser
- Personalplanlegging
- Rekruttering og utvikling av personale
- Strategisk kompetansestyring
- Kompetanseutvikling og læring
- Belønningssystemer
- Arbeidsmiljø
- Jobbtilfredshet og motivasjon
- Ledelse av menneskelige ressurser under omstilling og endring
- Ledelsesbasert coaching og selvledelse

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt på seminarer for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Ingen.

Vurderingsordning

48 timers individuell hjemmeeksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3LED140 Teamledelse

Emnekode: 3LED140

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Emnet 3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper om team som arbeidsform.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha innsikt i hva som kjennetegner team som arbeidsmåte i organisasjoner, effektivt teamarbeid og team som strategisk verktøy for læring/endring, inkludert virtuelle team.

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- gjenkjenne og analysere organisasjonsfaglige problemstillinger
- kunne vurdere seg selv og andre i teamarbeid

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha en mer kritisk og reflekterende holdning til teamarbeid og teamledelse.

Innhold

- Gruppeprosesser
- teamstruktur
- teamkultur
- teamledelse
- roller
- kommunikasjon
- konflikter
- virtuelle team.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3LED100 Ledelse og lederrollen

Emnekode: 3LED100

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Emnet 3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper i ledelsesteori og ledelsesfaglige problemstillinger.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om ulike ledelsesteorier og hva effektiv ledelse kan være
- ha kjennskap til lederrollen i et historisk perspektiv
- ha kunnskap om sentrale etiske retninger

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- gjenkjenne og analysere ledelsesfaglige problemstillinger
- kunne vurdere seg selv og andre i lederrollen

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha en mer kritisk og reflekterende holdning til ledelse og ha oppøvd etisk refleksjon.

Innhold

- Hva er ledelse
- Moderne lederskap
- Ledelse som det å skape energi og resultater sammen med andre
- Skille mellom styring og ledelse
- Effektiv ledelse
- Kontekster for ledelse og historisk utvikling
- Selvet i ledelse
- Ledelsesatferd, bevisste vurderinger og de mer ubevisste verdier som forutsetninger, tro og forventninger
- Ferdigheter i ledelse
- Ledelse i flerkulturelle settinger
- Moral og etikk

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Det vil bli stilt krav om én innlevering.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3MAR100 Markedsføringsledelse

Emnekode: 3MAR100

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse om forhold som påvirker etterspørsel etter virksomhetens tilbud og dermed virksomhetens inntekter. Studenten skal kjenne til markedsføringens rolle og funksjon for å oppnå god verdiskapning.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om markeds-/kundeorientering og hvilken betydning dette har for virksomheten
- ha kjennskap til markedsføringsfagets utvikling, perspektiver og sentrale begreper
- ha kunnskap om hvordan de markedsmessige omgivelsene påvirker virksomheten
- ha kunnskap om hvordan virksomheten må segmentere, velge målgruppe og posisjonere seg
- ha kunnskap om målsetting, overordnet strategi, bruken av ressurser og konkurransevirkemidler
- ha kunnskap om hvordan verdiskapningen samskapes i interaksjonen mellom virksomheten og kunden/brukeren og hvordan dette påvirker kundens/brukerens lojalitet og tillitt.

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne utarbeide en analyse av virksomhetens markedsmessige omgivelser
- kunne gjennomføre de sentrale markedsaktivitetene i en markedsplan
- ha et bevisst moralsk forhold til forbrukerinteresser og virksomheten samfunnsansvar

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om etiske problemstillinger i forbindelse med utøvelse av markedsføringsfaget

Innhold

- Markedsføringens begreper og perspektiver
- Markeds- og kundeorientering
- Markedsplanleggingsprosessen
- Foretakets mål, visjon og forretningsidé
- Situasjonsanalyse
- Segmentering, målgruppeutvelgelse og posisjonering
- Markedsstrategier og bruk av konkurransevirkemidler
- Utvikling av et markedstilbud og merkevarebygging
- Markedsetikk og samfunnsansvar

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsninger i grupper sammensatt med studenter fra ulike studier.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

En innleveringsoppgave i gruppe med inntil tre deltakere.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3ORG220 Organisasjonsutvikling og kommunikasjon

Emnekode: 3ORG220

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Emnet 3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse om organisasjonsutvikling og kommunikasjon som øker sjansene for å lykkes med omstilling i organisasjoner.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha grunnleggende forståelse for organisasjonsutvikling
- ha kunnskap om ulike måter å planlegge og gjennomføre kommunikasjonsarbeidet ved omstillingsprosesser
- ha kjennskap til fallgruver når omstilling skal kommuniseres
- ha inngående kunnskap om betydning av god organisasjonskommunikasjon

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne delta i planlegging og gjennomføring av organisasjonsutvikling
- kunne analysere fortutsetninger for god kommunikasjon
- kunne vurdere hensiktsmessige informasjonstiltak

Generell kompetanse:

Etter fullført emne skal studentene

- ha en reflekterende holdning til informasjon og kommunikasjon i organisasjoner

Innhold

- Organisasjonsutvikling
- Informasjon og kommunikasjon
- Tilnærminger til kommunikasjonsbegrepet
- Intern kommunikasjon og kommunikativ ledelse
- Ledelse og organisasjonsendringer
- Ledelse og ledelsesidealer i det offentlige

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

En gruppeinnlevering.

Vurderingsordning

4-timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3ORG200 Stats- og kommunalkunnskap

Emnekode: 3ORG200

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- kjenne til grunnleggende begreper innen studiet av offentlig politikk
- kjenne grunnprinsippene for vårt demokratiske styringsystem
- kjenne til forvaltningsnivåenes oppbygning, roller og arbeidsmåter
- ha forståelse for hvordan det offentlige apparatet er utformet og hvilke implikasjoner dette har for utøvelsen av politisk makt og fordelingen av goder i samfunnet
- kjenne til politisk analyse, ut fra et kanalspektiv.

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne drøfte og analysere hvordan styringsapparatets utforming og funksjonsmåte påvirker velferdssamfunnet og den enkelte borger
- kunne avdekke politiske ressurser ut fra et kanalspektiv.

Innhold

- Politikk og makt
- Den parlamentariske styringskjeden
- Valg og representasjon
- Storting og regjering
- Ulike perspektiver på kommunene
- Statsforfatningen og den politiske styringskjeden
- Fylkeskommunen og det regionale nivået
- Forholdet mellom kommune og stat
- Politisk deltakelse og representativitet
- Brukeren som aktør og deltaker
- Supplerende kanaler for innflytelse
- Overnasjonal forvaltning og Den europeiske union
- Det demokratiske Norge i endring
- Forholdet mellom det offentlige og innbyggerne

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3KLED200 Ledelse av servicevirksomheter

Emnekode: 3KLED200

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, ferdigheter og forståelse for ulike sider ved ledelse av servicevirksomheter. Studentene skal tilegne seg grunnleggende teoretisk og praktisk forståelse for hvordan servicevirksomheter fungerer innad og i forhold til sine omgivelser, med særlig vekt på utfordringene ledere av enheter med hyppig brukerkontakt møter. Det legges særlig vekt på ledelse av omstillings- og innovasjonsprosesser som vektlegger fornying og forbedring av tjenester og kvaliteten på tjenester.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studentene:

- ha kunnskap om ledelsesutfordringer i publikumsnære virksomheter både i offentlig og privat sektor
- ha kunnskap om hvordan servicevirksomheter fungerer innad og i interaksjon med omgivelsene

- ha kunnskap om servicekultur og hvordan servicekultur kan utvikles i en virksomhet
- ha kunnskap om hva det vil si at en virksomhet er kunde-/ brukerorientert
- ha kunnskap om modeller for kvalitetsrettet arbeid

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne lede målrettet utvikling av servicevirksomheter
- kunne avdekke årsaker til gap i servicekvaliteten
- kunne lede prosesser innen utvikling og forbedring av tjenester

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha tilegnet seg innsikt og forståelse for hvordan man arbeider strategisk med brukerorientering og kvalitetsutvikling i servicevirksomheter både i privat og offentlig sektor.

Innhold

- Serviceledelse i teori og praksis
- Brukerorientering og brukerdialog
- Servicekultur
- Intern og ekstern kommunikasjon
- Empowerment som personalstrategi
- GAP-modellen for servicekvalitet
- Læring og kompetanseutvikling i servicevirksomheter
- Ledelsesbasert coaching og selvledelse
- Ledelse av innovasjonsprosesser

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, case og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

En obligatorisk innlevering.

Vurderingsordning

En ukes individuell hjemmeeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3LED320 Prosjektledelse

Emnekode: 3LED320

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, ferdigheter og forståelse for ulike sider ved ledelse og styring av prosjekter i ulike typer virksomheter, herunder planlegging, gjennomføring og evaluering av prosjekter.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om grunnleggende begreper innen prosjektadministrasjon - og ledelse
- ha kunnskap om initiering, organisering og ledelse av prosjekter
- ha kunnskap om alle funksjoner og roller i et prosjekt
- ha kunnskap om prosjekters ulike interessenter
- ha kunnskap om økonomi- og ressursstyring i prosjekter
- ha kunnskap om evaluering og oppfølging.

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne organisere prosjekter i faser og forstå sammenhengen mellom prosjektet og basisorganisasjon.
- kunne definere, planlegge, organisere, gjennomføre og evaluere prosjekter og delprosjekter
- kunne analysere usikkerhet og risiko i prosjekter
- ha utviklet ferdigheter innen daglig prosjektarbeid og prosjektledelse, herunder håndtering av kommunikasjon eksternt og internt.
- kunne lede og utvikle prosjektgrupper mot felles mål.

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha innsikt og forståelse for relevante faglige problemstillinger og prosjekters strategiske betydning for virksomheter
- økt forståelse for læring, innovasjon og kompetanseoverføring gjennom prosjekter.

Innhold

- Initiering og design av prosjekter, herunder forstudie, forprosjekt, delprosjekt
- Funksjoner og roller i et prosjekt
- Interessentanalyse
- Budsjettering, oppfølging og ressursstyring
- Håndtering av usikkerhet og risiko
- Prosjektstyringsverktøy
- Læring og kompetanseoverføring i prosjekter
- Kommunikasjon og konfliktløsning

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt i undervisningen for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

Valgemne 7,5 sp

Emnekode:

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst / Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Læringsutbytte

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Innhold

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Organisering og arbeidsformer

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Vurderingsordning

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3BED300 Innovasjon og entreprenørskap

Emnekode: 3BED300

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse i praktisk arbeid med innovasjon og entreprenørskap i ulike virksomheter og bransjer. Begrepet innovasjon knyttes både til endringsarbeid og til nye aktiviteter i bestående virksomheter, mens entreprenørskap rettes mot kunnskap om oppstart av nye bedrifter og nye prosjekter. Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap Studenten

- har bred teoretisk kunnskap og forståelse for arbeid med innovasjon og entreprenørskap som viktig del av dagens arbeids- og næringsliv
- har tilegnet seg forståelse for betydningen av selvutvikling og humankapital i nyskappingsprosesser
- har forståelse for viktige prosesser og arbeidsmetoder i nyskappingsarbeid, herunder produktutvikling, prosessforbedring og utvikling av markedsrelasjoner i både eksisterende og ny virksomhet

Ferdigheter Studenten

- kan anvende faglig kunnskap i idéutvikling, kreativitet og nyskappingsarbeid
- kan knytte kunnskapen opp mot utviklingsarbeid og aktuelle case
- kan reflektere over egen faglig utøvelse i innovasjonsprosesser og entreprenørskap

Generell kompetanse Studenten

- har kunnskaper og ferdigheter som grunnlag for en generell utviklings- og endringskompetanse
- kan reflektere over egen rolle i en gruppeprosess
- viser bevisste holdninger knyttet til å kunne håndtere endringsprosesser mer generelt

Innhold

- Innovasjon, innovasjonsprosesser og innovasjonssystemer
- Entreprenørskap og entreprenørielle holdninger
- Kreativitet og metoder for idéutvikling og problemløsning
- Humankapitalens betydning – herunder egenutvikling, teamprosesser og selvledelse
- Deltagelse i utviklingsarbeid.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én skriftlig gruppeoppgave og muntlig fremføring i gruppe på tre-fem personer, hvor gruppemedlemmene kommer fra minst to ulike studieprogram.

Vurderingsordning

2 dagers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3SAM100 Makroøkonomi

Emnekode: 3SAM100

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen formelle krav til forkunnskaper, men det anbefales at man har bestått emnet Matematikk for økonomer eller tilsvarende. Studenter uten slike forkunnskaper, tilbys forkurs der relevant matematisk teori gjennomgås.

Læringsutbytte

Studentene skal få innsikt i makroøkonomiske teorier og metoder og lære hvordan metodene kan anvendes for å analysere norsk og internasjonal økonomi.

Kunnskap:

Etter fullført emne skal studenten

- forstå hvorfor det er et behov for makroøkonomisk politikk og hvordan penge- og finanspolitikk kan brukes til å jevne ut konjunktursvingninger og bidra til effektiv bruk av samfunnet ressurser
- kjenne til viktige aktuelle trekk ved norsk og internasjonal økonomi og forstå hvordan nasjonale økonomier og spesielt små åpne økonomier som den norske, påvirkes av internasjonale forhold
- forstå vesentlige trekk ved arbeidsmarkedet og forklare hvordan institusjonelle forhold i det norske arbeidslivet kan ha betydning for økonomien på et makroplan
- ha kunnskap om sentrale drivkrefter bak økonomisk vekst

Ferdigheter:

Ette fullført emne skal studenten

- kunne innhente relevante makroøkonomiske data og indikatorer
- beherske grunnleggende grafiske og matematiske makroøkonomiske modeller, kunne sette disse i sammenheng med norsk og internasjonal økonomisk virkelighet og kunne anvende modellene til å analysere hvordan økonomien påvirkes av tilbuds- og etterspørselssjokk, samt virkningen av finanspolitikk og pengepolitikk med fleksibelt inflasjonsmål i en liten åpen økonomi
- kjenne til grunnleggende interessekonflikter og målkonflikter knyttet til økonomisk politikk og kunne gjøre etiske refleksjoner rundt disse
- kunne følge samfunnsdebatten på området og utvise en kritisk holdning til makroøkonomisk politikk

Generell kompetanse:

Etter fullført emne skal studenten

- forstå skillet mellom deskriptiv og normativ teori
- kunne kommunisere kunnskap skriftlig

Innhold

- Nasjonalregnskap og økonomiske indikatorer
- Realøkonomi vs. nominelle størrelser
- Renter og valutakurser
- Strukturelle arbeidsledighet og konjunkturledighet
- Kortsiktige konjunkturmodeller (multiplikatormodeller) og virkningen av finanspolitikk og pengepolitikk med fleksibelt inflasjonsmål
- Sammenhengen mellom arbeidsledighet, produksjonsgap og inflasjon
- Handlingsregelen for finanspolitikken og pengepolitiske dilemmaer
- Finansiell stabilitet
- Økonomisk vekst

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer med gruppearbeid og selvstendig arbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan

avlegge eksamen

Det vil bli krevd innleveringsoppgaver. Dette opplyses det nærmere om ved emnets oppstart.

Vurderingsordning

4 timer skriftlig, individuell eksamen. Tillatt hjelpemiddel er kalkulator.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3MET200 Metode og databehandling - metode 2

Emnekode: 3MET200

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

3MET100 Informasjonskompetanse og metode (metode 1) eller kombinasjonen 3MET120 Matematikk for økonomer og 3MET130 Statistikk for økonomer, eller tilsvarende, må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi nødvendig kompetanse i innhenting og evaluering av bruk av informasjon til akademiske arbeider og markedsundersøkelser. Emnet skal gi kompetanse til å samle inn og gjøre grunnleggende analyser med deskriptive eller eksplorative design.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- Ha grunnleggende forståelse for samfunnsvitenskapelige problemstillinger
- Ha kunnskap om teknikker for å gjennomføre og analysere empirisk materiale ved hjelp av deskriptive og eksplorative design.

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- Kunne gjennomføre enkle samfunnsvitenskapelige empiriske undersøkelser
- Kunne forstå og vurdere samfunnsvitenskapelige resultater og undersøkelser
- Kunne vurdere undersøkelsers pålitelighet (reliabilitet) og troverdighet (validitet)
- Beherske kvalitative og kvantitative metoder

Generell kompetanse

- Etter fullført emne skal studentene ha utviklet sine analytiske ferdigheter.

Innhold

- Gjennomføring av samfunnsvitenskapelige undersøkelser
- Utforming av forskningsspørsmål, forskningsdesign og datainnsamling
- Kvalitative og kvantitative innsamlingsteknikker herunder observasjon, intervju, gruppesamtaler og spørreskjemaer
- Praktisk bruk av spørreprogram og statistikkprogram
- Bearbeiding, analyse og tolkning av kvalitative og kvantitative data og slutningsstatistikk
- Treveis tabeller
- Signifikanstesting av toveistabeller
- Intervjuteknikker og tekstanalyse
- Perspektiver på samfunnsvitenskapelig forskning

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Studenten får tilgang til aktuell programvare.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

- Det vil bli krevd obligatoriske oppgaver. Dette konkretiseres senest ved emnets oppstart.
- Oppmøte på opplæring i bruk av statistikkprogrammer.

Vurderingsordning

4-timers skriftlig, individuell eksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3LED300 Virksomhetsstrategi

Emnekode: 3LED300

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Emnene 3MAR100 Markedsføringsledelse, 3ORG100 Organisasjonsforståelse og 3BED100 Virksomhetens økonomi eller tilsvarende må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi studentene kunnskap om strategisk ledelse i ulike bransjer, inkludert ledelse og utvikling av organisasjonens ressurser. Studentene skal ha utviklet evne til logisk og analytisk tenkning for å ta strategiske beslutninger.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studentene:

- forstå strategibegrepet i et historisk perspektiv og hvilke teorier og antakelser strategiske verktøy bygger på
- ha kunnskap om strategiske forretningsområder
- kjenne til og kunne konkretisere ulike strategiske alternativer for å drive en virksomhet fram mot suksess
- forstå den strategiske ledelsesprosessen
- forstå strategi i dynamiske omgivelser med innovasjon og læring

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studentene:

- kunne drøfte og anvende strategibegrepet
- kunne bruke strategiske analyseverktøy og gjennom dette arbeidet kunne gjøre reflekterte analyser og valg
- kunne gjennomføre en strategisk analyse for en virksomhetsenhet med fokus på omgivelses- og markedsfaktorer og virksomhetens interne ressurser.
- kunne anvende og integrere relevante modeller og analyser fra øvrige emner som inngår i studiet

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studentene:

- kunne gjøre etiske refleksjoner relatert til strategiske problemstillinger
- ha bedre ferdigheter i strategisk tenkning

Innhold

- Strategibegrepet i historisk perspektiv
- Formål, visjon, forretningsidé, verdier og mål
- Den strategiske ledelsesprosess
- Strategiske forretningsområder
- Strategiske analyser
- Generiske strategier – posisjonering og profilering
- Strategiske valgmetoder

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, oppgaveløsninger, gruppearbeid og diskusjoner.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Individuell Multiple Choice oppgave.

Vurderingsordning

Semesteroppgave i grupper.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3BA300 Bacheloroppgave

Emnekode: 3BA300

Studiepoeng: 15

Semester

Høst / Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Bestått 135 studiepoeng fra bachelorstudiet, herunder metodeemnene.

Læringsutbytte

Studentene får muligheten til å fordype seg i et selvvalgt tema innenfor studiets sentrale fagområder.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha dybdekunnskaper innenfor selvvalgt del av studiets fagområde
- ha forståelse for analytisk og metodisk arbeid, samt evne til refleksjon og systematisk/vitenskapelig vurdering
- ha kompetanse til å planlegge og utføre en selvstendig oppgave, formulere problemstillinger og analysere disse med utgangspunkt i både teoretisk og empirisk materiale, samt å gjennomføre en oppgave på en metodisk tilfredsstillende måte

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne utarbeide konkrete problemstillinger av samfunnsmessig interesse innenfor studiets fagområde
- kunne identifisere og vurdere litteratur og metoder som er relevant for problemstillingen
- kunne gå i dybden på avgrensede problemstillinger og utarbeide konkrete løsningsalternativer på problemet
- kunne planlegge og gjennomføre empirisk datainnsamling, samt kunne analysere funnene etter vitenskapelige metoder
- kunne dokumentere og formidle resultatene fra prosjektarbeidet på en systematisk/vitenskapelig måte

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha innsikt i vitenskapelig redelighet og forståelse for etiske utfordringer som er relevante for problemstillingen
- ha bevissthet om problemstillingens og arbeidets konsekvenser for enkeltmennesker, virksomheten og samfunnet

Innhold

Studentene skal formulere egne problemstillinger som følges opp teoretisk og metodisk, med utgangspunkt i emner fra bachelorstudiet. Oppgavearbeidet utføres med utgangspunkt i krav fra samfunnsvitenskapelig metode og retningslinjer for akademisk skriving. Ut over å tilfredsstille akademiske krav, kan bacheloroppgaven gjerne også være praktisk rettet og/eller ta utgangspunkt i praksisfeltets utfordringer.

Organisering og arbeidsformer

Studentene vil i 5. semester bli gitt nærmere orientering om arbeidet.

Bacheloroppgaven skrives normalt av to studenter. Bare unntaksvis skriver en student bacheloroppgaven alene. Studentene får individuell og/eller gruppebasert veiledning oppad begrenset til maks 4 timer per oppgave. Formen på veiledningen avtales mellom den enkelte veileder og student, men det stilles krav til at veiledningen foregår på bakgrunn av skriftlig materiale som studentene har sendt veileder på forhånd. Hvis studenten(e) ikke leverer eller styrker på bacheloroppgaven har vedkommende ikke krav på å få tildelt nye veiledningstimer.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

- Oppmøte på oppgaveseminar
- Forskningstema med tilhørende litteraturgjennomgang skal leveres før 1. desember
- Oppmøte på avtalte veiledningsmøter
- Innlevering av prosjektbeskrivelse

Veiledningen og oppgaveseminar vil bli gjennomført i løpet av oktober og november. Dette opplyses nærmere om ved emnets start.

Vurderingsordning

Bacheloroppgave, samt individuell, muntlig eksamen. Muntlig eksamen kan bidra til justering av karakteren med én karakter opp eller ned for den enkelte.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3LED340 Endringsledelse og identitet

Emnekode: 3LED340

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Emnet 3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått. Emnet 3ORG300 Perspektiver på organisasjonsutvikling tas parallelt.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper om teorier om organisasjonsendringer og betydning av identitet i endringsarbeidet. Identitet ses i litteraturen som en viktig driver for endringer basert på læring og innovasjon. Men ulike identiteter eller konflikt mellom dem kan også stå i veien for endring.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om ulike måter å drive organisasjonsutvikling og betydning av identitet i endringsprosesser
- ha kunnskap om hvordan individers identitet formes og utvikles i organisasjoner
- ha kjennskap til kilder for endringer i organisasjoner
- ha inngående kunnskap om motstand mot ledelsesinitierte endringstiltak og hvordan disse kan håndteres

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- analysere fortutsetninger for endringstiltak
- kunne håndtere motstand mot endringer

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha en kritisk og reflekterende holdning til ledelse av endringsprosesser

Innhold

- Organisasjonsutvikling
- Endringsledelse
- Former for endringer
- Endringstiltak, innhold og prosess
- Individuell-, gruppe- og organisasjonsidentitet
- Identitet som grunnlag for og som barriere for læring, innovasjon og endring
- Maktforhold

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

48- timers, individuell hjemmeeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3ORG300 Perspektiver på organisasjonsutvikling

Emnekode: 3ORG300

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Emnet 3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper om ulike måter å betrakte organisasjoner og organisasjonsutvikling (OU) på. Fra ledelsesorienterte perspektiver som ser OU som tiltak for å bedre en organisasjonseffektivitet via perspektiver som vektlegger de symbolske sider ved OU, til kritiske perspektiver som ser OU prosesser som en arena for konflikter og maktkamp.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om ulike ståsteder å drøfte organisasjonsutvikling fra
- ha kjennskap til hovedperspektiver innen organisasjonsfaget
- ha inngående kunnskap om organisasjonsanalyse og endringstiltak

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne analysere organisasjonsutvikling ut fra flere ståsteder
- kunne vurdere organisasjoner ut fra flere ståsteder eller perspektiver

Innhold

- Instrumentelle / moderne perspektiver
- Symbolsk interaksjonisme
- Pragmatisme
- Kritisk teori

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

En skriftlig innleveringsoppgave, individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag