

Studieplan 2015/2016

Årsstudium i offentlig styring, ledelse og økonomi

Studiepoeng: 60

Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er en grunnutdanning på 60 studiepoeng, organisert som et deltidsstudium over to år.

Innledning

Årsstudium i offentlig styring, ledelse og økonomi har en bred målgruppe innenfor offentlig sektor. Formålet med studiet er å bidra til kompetanseheving innenfor fagområder hvor behovet for formell lederutdanning i dag er stort. Studiet er et utdanningstilbud for medarbeidere i offentlig sektor som er i, eller som ønsker å kvalifisere seg til, lederstillinger i det offentlige.

For å møte framtidens kompetanseutfordringer er det svært viktig med tverrfaglig kompetanseheving innenfor økonomi og organisasjons- og ledelsesfag, med sikte på å gi tjenestetilbudet høy kvalitet og sikre rett ressursutnyttelse i virksomheten.

Mange medarbeidere i offentlig sektor trenger fleksible deltidstilbud. Høgskolen i Hedmark tilbyr studiet som et samlingsbasert deltidsstudium. Studiet er utviklet av Høgskolen i Hedmark i samarbeid med Fagforbundet.

Læringsutbytte

Studiet skal gi nødvendig kompetanse til å kunne utøve ledelse i komplekse organisasjoner med store krav til tverrfaglig samarbeid og samspill med andre virksomheter. Derne vil kandidatene tilegne seg kompetanse som bidrar til å sikre rekruttering, godt arbeidsmiljø og rett ressursutnyttelse i virksomheten.

En kandidat med fullført kvalifikasjon skal ha følgende totale læringsutbytte definert i

kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap

Kandidaten

- har kunnskap om grunnleggende prinsipper for økonomi-, budsjett- og resultatstyring i offentlig sektor
- har kunnskap om å utøve lederskap i henhold til det offentliges krav og målsetninger
- har kunnskap om lederrollen i spennet mellom tjenesteyter, beslutningstaker og folkevalgt ledelse
- har kunnskap om verktøy til støtte i daglig lederutøvelse
- har kunnskap og forståelse til å se kommunen som helhet og hvordan politikk og administrasjon påvirker og støtter hverandre gjensidig
- har kunnskap om begrunnelsen for og særpreget ved offentlig sektor

Ferdigheter

Kandidaten

- kan anvende tilegnede kunnskaper, basert på forståelse for forskjellige ledelsesformer og medarbeidernes utviklings- og kunnskapsnivå
- kan anvende ledelsesverktøy i daglig utøvelse
- kan anvende de grunnleggende prinsippene for økonomi-, budsjett- og resultatstyring i offentlig sektor, behersker i tillegg prinsippene for kostnadsfordeling og utvikling av målerapporter

Generell kompetanse

Kandidaten

- har evne til å arbeide selvstendig og reflektere over egen tjenesteutøvelse
- har kommunikativ kompetanse, mellommenneskelige ferdigheter og evne til samarbeid
- har evne til innovasjon og endring av organisasjonens kultur for læring

Målgruppe

Målgruppen er nåværende og potensielle ledere for virksomheter i kommunene, fylkeskommunene og annen offentlig virksomhet.

Kompetanse

Studiet gir ledere og potensielle ledere for virksomheter i

kommunene, fylkeskommunene og annen offentlig virksomhet nødvendig kompetanse til å arbeide med sentrale utfordringer innenfor ledelse i offentlig sektor.

Studiet kan inngå i en bachelorgrad etter Forskift om krav til bachelorgrad ved Høgskolen i Hedmark, § 3b og 3c.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller realkompetanse på tilsvarende nivå.

Undervisnings- og læringsformer

Studiet tilbys som et deltidsstudium, med samlingsbasert undervisning. Det nettbaserte studiestøttesystemet Fronter benyttes i undervisning, veiledning og innlevering.

Det vil bli lagt opp til forelesninger, individuelt arbeid og arbeid i grupper. Studentene vil gjennom gruppediskusjoner, arbeid med case og muntlige framlegg dele kunnskap og lære av hverandre, samt trene på muntlig formidling. Skriftlig formidling av fagstoff oppøves gjennom obligatoriske innleveringer med tilbakemeldinger fra faglærer, samt eksamensskrivning. Studentene oppfordres til å danne grupper hvor studentene skal arbeide med gitte arbeidsoppgaver og pensum i mellom samlingene.

I emnene Forvaltningsøkonomi og Stats- og kommunalkunnskap vil oppgavene være knyttet spesielt til problemstillinger som studentene møter i offentlig sektor, og vil ta utgangspunkt i teorien som presenteres på samlingene. Det sentrale elementet i forholdet teori – praksis er kompetanseutvikling gjennom refleksjon. Som prinsipper for læring vektlegges tverrfaglighet, samarbeid og studentaktive arbeidsformer som de overordnede.

Vurderingsformer

Vurderingsformene framgår av emnebeskrivelsene. Hvis ikke annet er oppgitt, vurderes emnene til graderte bokstavkarakterer fra A til F, der E er laveste ståkarakter.

Internasjonalisering

Student- og lærerutveksling med utenlandske læreinstitusjoner er ikke relevant for dette studiet, men i noen av emnene trekkes det inn perspektiver fra offentlig forvaltning i Norden og i EU.

Studiets innhold, oppbygging og organisering

Studiet består av 45 studiepoeng med obligatoriske emner og 15 sp valgemner.

Organiseringen og omfang av emnene er som beskrevet i figuren under.

Valgemner

Valgemnene skal være relevante for fagområdet offentlig styring, ledelse og økonomi. Følgende emner er forhåndsgodkjente som valgemner:

- Forvaltningsrett - 7.5 studiepoeng
- Arbeidsrett - 7.5 studiepoeng
- Lærende organisasjoner - 7.5 studiepoeng
- Prosjektledelse - 7.5 studiepoeng

I studiet tilrettelegges det for følgende kombinasjoner av disse emnene, som samles i emnegrupper på 15 studiepoeng:

Emnegruppe i juridiske fag (15 studiepoeng)

Høst	Vår
Forvaltningsrett 7.5 sp	Arbeidsrett 7.5 sp

Emnegruppe i lærende organisasjoner og prosjektledelse (15 sp)

Høst	Vår
Lærende organisasjoner 7.5 sp	Prosjektledelse 7.5 sp

Det planlegges slik at undervisning/eksamen i de forhåndsgodkjente emnegruppene ikke kolliderer med Stats- og kommunalkunnskap timeplanmessig, men samlinger på disse emnene kan være på andre dager/uker enn samlingene i Stats- og kommunalkunnskap.

Valgemner fra andre ordinære studier kan godkjennes etter søknad, såfremt de er

relevante for offentlig økonomi, styring og ledelse. Man vil da følge timeplanen for disse emnene. Ved valg av andre emnekombinasjoner enn de forhåndsgodkjente emnegruppene, må studenten selv ta hensyn til eventuelle kollisjoner i timeplan og eksamensdatoer.

Det er også mulig å få innpasset relevante bidrags- og oppdragsfinansierte emner fra Høgskolen i Hedmarks kurs- og oppdragsenhet, som valgemenner. Slike emner utvikles eventuelt i samarbeid med en oppdragsgiver og betales av en oppdragsgiver.

Det er også mulig å søke om få godkjent relevante valgemenner fra andre institusjoner.

Emneoversikt

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester			
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)
3ORG100	<u>Organisasjonsforståelse</u>	7,5	O	7,5			
3SAM300	<u>Forvaltningsøkonomi</u>	15	O	7,5	7,5		
3LED120	<u>Personalledelse</u>	7,5	O		7,5		
3ORG350	<u>Stats- og kommunalkunnskap</u>	15	O			7,5	7,5
	<u>Valgemne 7,5 sp</u>	7,5	V			7,5	
	<u>Valgemne 7,5 sp</u>	7,5	V				7,5
Sum:				15	15	15	15

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt

3ORG100 Organisasjonsforståelse

Emnekode: 3ORG100

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger i å arbeide selvstendig med ulike problemstillinger knyttet til organisasjonsforståelse.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om organisasjonsteoretiske begreper og teorier om hvordan organisasjoner er oppbygd og hvordan de fungerer
- har kunnskap om organisasjoners virkemåter og hvordan organisasjoner kan utvikles og forbedres

- forstår hvordan organisasjoner fungerer i samspill med sine omgivelser

Ferdigheter

Studenten

- kan definere, analysere og reflektere over organisasjonsmessige dilemmaer og problemstillinger
- kan anvende organisasjonsteoretiske begreper innenfor alle typer organisasjoner

Generell kompetanse

Studenten

- har oppøvd en selvstendig og reflekterende holdning til hvordan organisasjoner fungerer
- behersker grunnleggende informasjonskompetanse og kan anvende kilder i utarbeidelse av skriftlige arbeider

Innhold

- Grunnleggende organisasjonsprosesser som mål, strategi og effektivisering
- Formell organisasjonsstruktur
- Organisasjonskultur, makt og konflikter i organisasjoner
- Organisasjoners omgivelser
- Motivasjonsteorier og mellommenneskelige organisasjonsmessige relasjoner
- Beslutninger og kommunikasjonsprosesser i organisasjonen
- Læring og innovasjon
- Endring og utvikling i organisasjoner
- Ulike teorier om ledelse i organisasjoner

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

- Elektronisk flervalgstest i informasjonskompetanse.
- Én innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3SAM300 Forvaltningsøkonomi

Emnekode: 3SAM300

Studiepoeng: 15

Semester

Høst / Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Målet for emnet er å gi grunnleggende kunnskaper, ferdigheter og kompetanse til å delta i og lede økonomisk styring av offentlig virksomhet og å kunne gjennomføre økonomiske analyser av offentlig virksomhet. Emnet skal gi en bred forståelse for sammenhengen mellom markedsøkonomien og den offentlige virksomheten.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om og forståelse for økonomisk styring i offentlige virksomheter herunder de styrings - og analysemetoder som er tilgjengelig som metoder for budsjettstyring, økonomisk planlegging, målstyring og samfunnsøkonomiske analyser som kostnadsanalyser og nytte/kostnadsanalyser.
- har kunnskap om virkemidler og sammenhenger i makroøkonomisk styring, hvordan markedsøkonomien fungerer og forholdet mellom offentlig virksomhet og markedsstyrt virksomhet.

- har kunnskap om New Public Management (NPM) som perspektiv og utfordring for offentlig sektor, spesielt med hensyn til effektivitet og utvikling.

Ferdigheter

Studenten

- kan delta i økonomiske styringsprosesser som budsjettering, økonomisk planlegging og målstyring i offentlige sektor
- kan delta i og gjennomføre enkle økonomiske analyser av offentlige tiltak
- kan delta i økonomiske styringsprosesser i offentlig virksomhet.

Generell kompetanse

Studenten

- har innsikt i teori og teoretisk og analytisk begrepsapparat slik at hun eller han kan kommunisere om faglige og aktuelle problemstillinger med politisk og administrativ ledelse og allmennheten.

Innhold

- Samfunnsøkonomiske problemstillinger og økonomisk styring. Det legges hovedvekt på den økonomiske styring av offentlig virksomhet, styringsmetodene og redskapene som brukes i økonomisk styring og analyse av offentlig virksomhet. Fokus ligger på de økonomiske sammenhengene, forutsetninger for effektivitet og økonomisk styring i offentlig virksomhet.
- Sentrale ledelsesverktøy knyttet til økonomistyring, budsjetteori og målstyring vektlegges.
- Problemstillinger knyttet til markedsorientering, effektivitet og konkurranseutsetting belyses.

Organisering og arbeidsformer

Det vil være fire 2-dagers samlinger med undervisning. Innlevering av oppgaver og veiledning vil hovedsakelig skje via Fronter.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

- Innlevering av obligatoriske arbeider. Det vil bli opplyst nærmere om dette ved

emnets oppstart.

- Det kreves deltakelse på minimum 50% av samlingene tilknyttet emnet.

Vurderingsordning

7 dagers individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3LED120 Personalledelse

Emnekode: 3LED120

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Emnet SORG100/RORG100/3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, ferdigheter og forståelse for ulike sider ved ledelse av menneskelige ressurser.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om teorier innen personal- og kompetanseledelse
- har kunnskap om arbeidsmåter og prinsipper innen personal- og kompetanseledelse
- har kunnskap om hvordan personal- og kompetanseledelse kan utvikles til å bli en strategisk ressurs i virksomheter

Ferdigheter

Studenten

- kan definere, analysere og planlegge målrettet utvikling av personalressurser

- innenfor ulike typer virksomheter
- kan planlegge, rekruttere, utvikle, anvende og belønne menneskelige ressurser innenfor ulike typer virksomheter

Generell kompetanse

Studenten

- har økt kompetanse i mellommenneskelige rammefaktorer for personalledelse og yrkesetiske problemstillinger

Innhold

- Strategisk ledelse av menneskelige ressurser
- Personalplanlegging
- Rekruttering og avvikling av personale
- Strategisk kompetansestyring
- Kompetanseutvikling og læring
- Belønningssystemer
- Arbeidsmiljø
- Jobbtilfredshet og motivasjon
- Ledelse av menneskelige ressurser under omstilling og endring
- Ledelsesbasert coaching og selvledelse

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt på seminarer for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Ingen.

Vurderingsordning

48 timers individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

3ORG350 Stats- og kommunalkunnskap

Emnekode: 3ORG350

Studiepoeng: 15

Semester

Høst / Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Emnet 3SAM300 Forvaltningsøkonomi, eller tilsvarende, må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- kjenner til grunnleggende begreper innen studiet av offentlig politikk
- kjenner grunnprinsippene for vårt demokratiske styringssystem
- kjenner til forvaltningsnivåenes oppbygning, roller og arbeidsmåter
- kjenner til ulike prinsipper for styring og ledelse av offentlig sektor
- har forståelse for hvordan det offentlige apparatet er utformet og hvilke implikasjoner dette har for utøvelsen av politisk makt og fordelingen av goder i samfunnet

Ferdigheter

Studenten

- kan drøfte og analysere hvordan styringsapparatets utforming og funksjonsmåte påvirker samfunnet og den enkelte borger
- kan forstå hvordan man kan utøve politisk innflytelse gjennom ulike kanaler
- har forståelse for særpreget ved lokaldemokratiet og lokalpolitikken og forholdet mellom administrasjon og folkevalgte

Generell kompetanse

Studenten

- har en selvstendig og reflekterende holdning til hvordan offentlig sektor fungerer
- har forståelse for forholdet mellom folkevalgte organer og offentlig forvaltning.

Innhold

- Politikk og makt
- Den parlamentariske styringskjeden
- Valg og representasjon
- Storting og regjering
- Ulike perspektiver på kommunene
- Statsforfatningen og den politiske styringskjeden
- Fylkeskommunen og det regionale nivået
- Forholdet mellom kommune og stat
- Politisk deltakelse og representativitet
- Brukeren som aktør og deltaker og styringskriterium (bruker- og innbyggerundersøkelser, valgfrihet og deltakelse)
- Ulike prinsipper for styring og ledelse av offentlig sektor (regelbasert styring, tillitsbasert styring, New public management)
- Tillit og kontroll
- Supplerende kanaler for innflytelse
- Overnasjonal forvaltning og Den europeiske union
- Rettsliggjøring av samfunnet
- Forholdet mellom det offentlige og innbyggerne

Organisering og arbeidsformer

Samlingsbasert undervisning. Innlevering av oppgaver og veiledning vil hovedsakelig skje via Fronter. I tillegg oppfordres studentene til å arbeide med oppgaver i grupper mellom samlingene.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan

avlegge eksamen

- To skriftlige innleveringsoppgaver, individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

Vurderingsordning

7 dagers, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

Valgemne 7,5 sp

Emnekode:

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst / Vår

Språk

Norsk

Forkunnskaper

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Læringsutbytte

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Innhold

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Organisering og arbeidsformer

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Vurderingsordning

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag