

# Studieplan 2017/2018

## Årsstudium i offentlig styring, ledelse og økonomi (Kongsvinger)

**Studiepoeng: 60**

### Studiets nivå og organisering

Studiet er en grunnutdanning på 60 studiepoeng, organisert som et samlingsbasert deltidsstudium over to år.

Det vil være fire-fem samlinger over to dager per semester. Samlingene vil være på Høgskolesenteret på Kongsvinger og alle skoleeksamener avlegges der.

### Bakgrunn for studiet

Årsstudium i offentlig styring, ledelse og økonomi har en bred målgruppe innenfor offentlig sektor. Formålet med studiet er å bidra til kompetanseheving innenfor fagområder hvor behovet for formell lederutdanning i dag er stort. Studiet er et utdanningstilbud for medarbeidere i offentlig sektor som er i, eller som ønsker å kvalifisere seg til, lederstillinger i det offentlige.

For å møte framtidens kompetanseutfordringer er det svært viktig med tverrfaglig kompetanseheving innenfor økonomi og organisasjons- og ledelsesfag, med sikte på å gi tjenestetilbudet høy kvalitet og sikre rett ressursutnyttelse i virksomheten.

Mange medarbeidere i offentlig sektor trenger fleksible deltidstilbud. Høgskolen i Innlandet tilbyr studiet som et samlingsbasert deltidsstudium. Studiet er utviklet av Høgskolen i Innlandet i samarbeid med Fagforbundet.

### Læringsutbytte

Studiet skal gi nødvendig kompetanse til å kunne utøve ledelse i komplekse organisasjoner med store krav til tverrfaglig samarbeid og samspill med andre virksomheter. Dernest vil kandidatene tilegne seg kompetanse som bidrar til å sikre

rekruttering, godt arbeidsmiljø og rett ressursutnyttelse i virksomheten.

En kandidat med fullført kvalifikasjon skal ha følgende totale læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

### **Kunnskap**

Kandidaten

- har kunnskap om grunnleggende prinsipper for økonomi-, budsjett- og resultatstyring i offentlig sektor
- har kunnskap om å utøve lederskap i henhold til det offentliges krav og målsetninger
- har kunnskap om lederrollen i spennet mellom tjenesteyter, beslutningstaker og folkevalgt ledelse
- har kunnskap om verktøy til støtte i daglig lederutøvelse
- har kunnskap og forståelse til å se kommunen som helhet og hvordan politikk og administrasjon påvirker og støtter hverandre gjensidig
- har kunnskap om begrunnelsen for og særpreget ved offentlig sektor

### **Ferdigheter**

Kandidaten

- kan anvende tilegnede kunnskaper, basert på forståelse for forskjellige ledelsesformer og medarbeidernes utviklings- og kunnskapsnivå
- kan anvende ledelsesverktøy i daglig utøvelse
- kan anvende de grunnleggende prinsippene for økonomi-, budsjett- og resultatstyring i offentlig sektor, behersker i tillegg prinsippene for kostnadsfordeling og utvikling av målerapporter

### **Generell kompetanse**

Kandidaten

- har evne til å arbeide selvstendig og reflektere over egen tjenesteutøvelse
- har kommunikativ kompetanse, mellommenneskelige ferdigheter og evne til samarbeid
- har evne til innovasjon og endring av organisasjonens kultur for læring

## **Målgruppe**

Målgruppen er nåværende og potensielle ledere for virksomheter i kommunene, fylkeskommunene og annen offentlig virksomhet.

## Relevans for arbeidsliv og videre studier

Studiet gir ledere og potensielle ledere for virksomheter i kommunene, fylkeskommunene og annen offentlig virksomhet nødvendig kompetanse til å arbeide med sentrale utfordringer innenfor ledelse i offentlig sektor.

Studiet kan inngå i en bachelorgrad etter Forskift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Innlandet §3-2 og er i kombinasjon med studiet Kunnskapsledelse (30 studiepoeng) godkjent som en faglig fordypning i en fri bachelorgrad.

## Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse eller realkompetanse på tilsvarende nivå.

## Arbeids- og undervisningsformer

Studiet tilbys som et deltidsstudium, med samlingsbasert undervisning. Det nettbaserte studiestøttesystemet Fronter benyttes i undervisning, veiledning og innlevering.

Det vil bli lagt opp til forelesninger, individuelt arbeid og arbeid i grupper. Studentene vil gjennom gruppediskusjoner, arbeid med case og muntlige framlegg dele kunnskap og lære av hverandre, samt trene på muntlig formidling. Skriftlig formidling av fagstoff oppøves gjennom obligatoriske innleveringer med tilbakemeldinger fra faglærere, samt eksamensskrivning. Studentene oppfordres til å danne grupper hvor studentene skal arbeide med gitte arbeidsoppgaver og pensum i mellom samlingene.

I emnene Forvaltningsøkonomi og Stats- og kommunalkunnskap vil oppgavene være knyttet spesielt til problemstillinger som studentene møter i offentlig sektor, og vil ta utgangspunkt i teorien som presenteres på samlingene. Det sentrale elementet i forholdet teori – praksis er kompetanseutvikling gjennom refleksjon. Som prinsipper for læring vektlegges tverrfaglighet, samarbeid og studentaktive arbeidsformer som de overordnede. Undervisningen er ikke obligatorisk, men studentene oppfordres til å møte til undervisningen for å få best mulig faglig utbytte av studiet.

## Vurderingsformer

I studiets obligatoriske emner benyttes individuell skriftlig skoleeksamen og individuell skriftlig hjemmeeksamen som vurderingsformer. Se emnebeskrivelsene for nærmere beskrivelse av vurderingsform i det enkelte emne. Hvis ikke annet er oppgitt, vurderes emnene til graderte bokstavkarakterer fra A til F, der E er laveste ståkarakter.

## Internasjonalisering

Student- og lærerutveksling med utenlandske læreinstusjoner er ikke relevant for dette studiet. I noen av emnene trekkes det inn perspektiver fra offentlig forvaltning i Norden og i EU.

## Studiets oppbygging og innhold

Studiet består av 45 studiepoeng med obligatoriske emner og 15 sp valgemner.

Organiseringen og omfang av emnene er som beskrevet i figuren under.

### Valgemner

Valgemnene skal være relevante for fagområdet offentlig styring, ledelse og økonomi. Følgende emner er forhåndsgodkjente som valgemner:

- Forvaltningsrett - 7.5 studiepoeng
- Arbeidsrett - 7.5 studiepoeng
- Digital organisasjon og ledelse - 7.5 studiepoeng
- Prosjektledelse - 7.5 studiepoeng

I studiet tilrettelegges det timeplanmessig for følgende valgfagskombinasjoner:

Høst	Vår
Forvaltningsrett 7.5 sp	Arbeidsrett 7.5 sp

Høst	Vår
Digital organisasjon og ledelse 7.5 sp	Prosjektledelse 7.5 sp

Undervisningen i valgemnene kan være organisert på annen måte enn de obligatoriske

emnene.

Valgemner fra andre studier kan godkjennes etter søknad, såfremt de er relevante for offentlig økonomi, styring og ledelse og ikke overlapper faglig med øvrige emner i studiet. Man vil da følge timeplan og eksamensplan/eksamenssted for de studiene hvor disse emnene inngår som obligatoriske emner. Ved valg av andre emnekombinasjoner enn de forhåndsgodkjente emnegruppene, må studenten selv ta hensyn til eventuelle kollisjoner i timeplan og eksamensdatoer.

Det er også mulig å få innpasset relevante bidrags- og oppdragsfinansierte emner fra Høgskolen i Hedmarks kurs- og oppdragsenhet, som valgemner. Slike emner utvikles eventuelt i samarbeid med en oppdragsgiver og betales av en oppdragsgiver.

Det er også mulig å søke om få godkjent relevante valgemner fra andre institusjoner.

### Emneoversikt

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester			
				S1(H)	S2(V)	S3(H)	S4(V)
KORG100	<u>Organisasjonsforståelse</u>	7,5	O	7,5			
KORG350	<u>Stats- og kommunalkunnskap</u>	15	O	7,5	7,5		
KLED120	<u>Human Resource Management (HRM)</u>	7,5	O		7,5		
KSAM300	<u>Forvaltningsøkonomi</u>	15	O			7,5	7,5
	<u>Valgemne 7,5 sp</u>	7,5	V			7,5	
	<u>Valgemne 7,5 sp</u>	7,5	V				7,5
Sum:				15	15	15	15

\*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

# Emneoversikt

## KORG100 Organisasjonsforståelse

**Emnekode:** KORG100

**Studiepoeng:** 7,5

### Semester

Høst

### Språk

Norsk

### Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav

### Læringsutbytte

Emnet skal gi forståelse for hvordan organisasjoner fungerer og hvordan de kan ledes, samt gi analytiske ferdigheter i å arbeide selvstendig med ulike problemstillinger knyttet til hvordan organisasjoner fungerer. Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

#### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om grunnleggende organisasjonsteoretiske begreper
- har kunnskap om hvordan organisasjoner er oppbygd og hvordan de fungerer
- forstår hvordan organisasjoner kan endres og utvikles

#### Ferdigheter

## Studenten

- kan definere, analysere og reflektere over organisasjonsmessige dilemmaer og problemstillinger
- kan anvende organisasjonsteoretiske begreper som analyseverktøy innenfor alle typer organisasjoner

## Generell kompetanse

### Studenten

- har oppøvd en selvstendig og reflekterende holdning til hvordan organisasjoner fungerer
- behersker grunnleggende informasjonskompetanse og kan anvende kilder i utarbeidelse av skriftlige arbeider

## Innhold

- Mål, strategi og effektivitet
- Organisasjonsstruktur og formelle organisasjonsprosesser
- Organisasjonskultur, makt og konflikter i organisasjoner
- Organisasjoners omgivelser
- Motivasjon og mellommenneskelige relasjoner
- Beslutnings- og kommunikasjonsprosesser i organisasjonen
- Læring og innovasjon
- Endring og organisasjonsutvikling
- Ulike teorier om ledelse i organisasjoner

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

- Elektronisk flervalgstest i informasjonskompetanse
- Én individuell innleveringsoppgave.

## Eksamen

Fire timers skriftlig, individuell skoleeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Tillatte hjelpemidler til eksamen**

Ingen hjelpemidler er tillatt.

## **Ansvarlig fakultet**

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



# KORG350 Stats- og kommunalkunnskap

Emnekode: KORG350

Studiepoeng: 15

## Semester

Høst / Vår

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle.

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- kjenner til grunnleggende begreper innen studiet av offentlig politikk
- kjenner grunnprinsippene for vårt demokratiske styringssystem
- kjenner til forvaltningsnivåenes oppbygning, roller og arbeidsmåter
- kjenner til ulike prinsipper for styring og ledelse av offentlig sektor
- har forståelse for hvordan det offentlige apparatet er utformet og hvilke implikasjoner dette har for utøvelsen av politisk makt og fordelingen av goder i samfunnet

### Ferdigheter

Studenten

- kan drøfte og analysere hvordan styringsapparatets utforming og funksjonsmåte påvirker samfunnet og den enkelte borger
- kan forstå hvordan man kan utøve politisk innflytelse gjennom ulike kanaler
- har forståelse for særpreget ved lokaldemokratiet og lokalpolitikken og forholdet mellom administrasjon og folkevalgte

## Generell kompetanse

Studenten

- har en selvstendig og reflekterende holdning til hvordan offentlig sektor fungerer
- har forståelse for forholdet mellom folkevalgte organer og offentlig forvaltning.

## Innhold

- Politikk og makt
- Den parlamentariske styringskjeden
- Valg og representasjon
- Storting og regjering
- Ulike perspektiver på kommunene
- Statsforfatningen og den politiske styringskjeden
- Fylkeskommunen og det regionale nivået
- Forholdet mellom kommune og stat
- Politisk deltakelse og representativitet
- Brukeren som aktør og deltaker og styringskriterium (bruker- og innbyggerundersøkelser, valgfrihet og deltakelse)
- Ulike prinsipper for styring og ledelse av offentlig sektor (regelbasert styring, tillitsbasert styring, New public management)
- Tillit og kontroll
- Supplerende kanaler for innflytelse
- Overnasjonal forvaltning og Den europeiske union
- Rettsliggjøring av samfunnet
- Forholdet mellom det offentlige og innbyggerne

## Arbeids- og undervisningsformer

Samlingsbasert undervisning. Innlevering av oppgaver og veiledning vil hovedsakelig skje via Fronter. I tillegg oppfordres studentene til å arbeide med oppgaver i grupper mellom samlingene.

**Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan**

## **avlegges**

To skriftlige innleveringsoppgaver, individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

## **Eksamen**

7 dagers, individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Ansvarlig fakultet**

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# KLED120 Human Resource Management (HRM)

Emnekode: KLED120

Studiepoeng: 7,5

## Semester

Vår

## Språk

Norsk

## Krav til forkunnskaper

Emnet KORG100/SORG100/RORG100/3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

## Læringsutbytte

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om teorier innen personal- og kompetanseledelse
- har kunnskap om best practice og beste tilpasning HRM (Human Resource Management)
- har kunnskap om hvordan personal- og kompetanseledelse kan utvikles til å bli en strategisk ressurs i virksomheter

### Ferdigheter

Studenten

- kan definere, analysere og planlegge målrettet utvikling av personalressurser innenfor ulike typer virksomheter
- kan planlegge, rekruttere, utvikle, anvende og belønne menneskelige ressurser innenfor ulike typer virksomheter
- kan hovedtrekkene i HRM-praksiser for økte ferdigheter, motivasjon og bemyndigelse

## Generell kompetanse

Studenten

- har økt kompetanse i mellommenneskelige ramme faktorer for personalledelse og yrkesetiske problemstillinger

## Innhold

- Strategisk ledelse av menneskelige ressurser
- Personalplanlegging, rekruttering og avvikling av personale
- Kompetanseutvikling og læring
- Belønning
- Arbeidsmiljø
- Jobbtilfredshet, motivasjon og ytelse
- Ledelsesbasert coaching og selvledelse
- Etikk, verdibasert ledelse og personalpolitikk

## Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt på seminarer for å koble teori og praksis.

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

En skriftlig innleveringsoppgave som løses individuelt, eller i gruppe på inntil 3 personer.

## Eksamen

48 timers individuell hjemmeeksamen

## Ansvarlig fakultet

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# KSAM300 Forvaltningsøkonomi

**Emnekode: KSAM300**

**Studiepoeng: 15**

## **Semester**

Høst / Vår

## **Språk**

Norsk

## **Krav til forkunnskaper**

Anbefalte forkunnskaper: 3ORG200 Stats- og kommunalkunnskap (7,5 sp) eller tilsvarende

## **Læringsutbytte**

Målet for emnet er å gi grunnleggende kunnskaper, ferdigheter og kompetanse til å delta i og lede økonomisk styring av offentlig virksomhet og å kunne gjennomføre økonomiske analyser av offentlig virksomhet. Emnet skal gi en bred forståelse for sammenhengen mellom markedsøkonomien og den offentlige virksomheten.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

### **Kunnskap**

Studenten

- har kunnskap om og forståelse for økonomisk styring i offentlige virksomheter herunder de styrings - og analysemetoder som er tilgjengelig som metoder for budsjettstyring, økonomisk planlegging, målstyring og samfunnsøkonomiske analyser som kostnadsanalyser og nytte/kostnadsanalyser.
- har kunnskap om virkemidler og sammenhenger i makroøkonomisk styring, hvordan markedsøkonomien fungerer og forholdet mellom offentlig virksomhet og

markedsstyrt virksomhet.

- har kunnskap om New Public Management (NPM) som perspektiv og utfordring for offentlig sektor, spesielt med hensyn til effektivitet og utvikling.

## Ferdigheter

Studenten

- kan delta i økonomiske styringsprosesser som budsjettering, økonomisk planlegging og målstyring i offentlige sektor
- kan delta i og gjennomføre enkle økonomiske analyser av offentlige tiltak
- kan delta i økonomiske styringsprosesser i offentlig virksomhet.

## Generell kompetanse

Studenten

- har innsikt i teori og teoretisk og analytisk begrepsapparat slik at hun eller han kan kommunisere om faglige og aktuelle problemstillinger med politisk og administrativ ledelse og allmennheten.

## Innhold

- Samfunnsøkonomiske problemstillinger og økonomisk styring. Det legges hovedvekt på den økonomiske styring av offentlig virksomhet, styringsmetodene og redskapene som brukes i økonomisk styring og analyse av offentlig virksomhet. Fokus ligger på de økonomiske sammenhengene, forutsetninger for effektivitet og økonomisk styring i offentlig virksomhet.
- Sentrale ledelsesverktøy knyttet til økonomistyring, budsjetteori og målstyring vektlegges.
- Problemstillinger knyttet til markedsorientering, effektivitet og konkurranseutsetting belyses.

## Arbeids- og undervisningsformer

Undervisningssamlinger med forelesninger og oppgaveløsning. Innlevering av skriftlige oppgaver med tilbakemelding (se obligatoriske arbeidskrav).

## Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges



To skriftlige innleveringsoppgaver, individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

## **Eksamen**

7 dagers individuell hjemmeeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

## **Ansvarlig fakultet**

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

# Valgemne 7,5 sp

**Emnekode:**

**Studiepoeng: 7,5**

**Semester**

Høst / Vår

**Språk**

Norsk

**Krav til forkunnskaper**

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

**Læringsutbytte**

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

**Innhold**

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

**Arbeids- og undervisningsformer**

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

**Eksamen**

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

**Ansvarlig fakultet**

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag