

Studieplan 2016/2017

Kunnskapsledelse

Studiepoeng: 30

Studiets nivå og organisering

Studiet er en grunnutdanning på 30 studiepoeng, og organiseres som deltidsstudium over ett år. Gjennomføringen av studiet er lagt til rette slik at det med noe fleksibilitet kan tilpasses full jobb.

Bakgrunn for studiet

I en tid hvor organisasjoner er i kontinuerlige endringsprosesser, og der individuell og organisatorisk kompetanse er den mest kritiske suksessfaktor, er det behov for studieprogram som særskilt vektlegger ledelse av organisatorisk læring og kunnskapsutvikling. Dette behovet forsterkes av at de fleste organisasjoner i dag er kunnskapsintensive, i betydningen at medarbeiderne er høgt utdannet og besitter spesialistkunnskap. Høgskolen i Hedmark, Avdeling for økonomi- og ledelsesfag, tilbyr derfor et eget studium som vektlegger ledelse av læring, kompetanseutvikling og serviceutvikling i organisasjoner. Byggeklossene i studiet er ledelsesfag, forskningsbasert kunnskap om læring i organisasjoner, servicefag og beslutningsproblemer og metoder tilknyttet økonomistyring. Studiet gir således en relevant ledelsesutdanning for kandidater både fra privat og offentlig sektor. Avdelingen tilbyr også et Bachelorstudium innen organisasjon og ledelsesutvikling, årsstudium i organisasjons- og ledelsesfag og et masterstudium i offentlig ledelse og styring (Master in Public Administration, MPA).

Læringsutbytte

Hovedmålet for studiet er at studentene skal utvikle sin samlede kompetanse på tre områder, og en kandidat med fullført studium skal ha følgende totale læringsutbytte:

Kunnskap:

Kandidaten:

- har kunnskap om teorier for læring i organisasjoner på individ og gruppenivå
- har kunnskap om hvordan man fasiliteter for å utvikle organisasjoner til lærende organisasjoner
- har kunnskap om teorier for hvordan man institusjonaliserer kunnskap på organisasjonsnivå
- har kunnskap om teorier for ledelse i kunnskapsintensive organisasjoner og servicebaserte virksomheter
- har kunnskap om økonomistyring og økonomiske beslutningsprosesser i virksomheter

Ferdigheter:

Kandidaten:

- behersker metoder for å analysere kompetansegap i organisasjoner
- kan anvende metodiske verktøy for å stimulere til læring i team og praksisfellesskap
- behersker metoder for å tilrettelegge for spredning av kunnskap på tvers av organisasjonsenheter
- kan gjennomføre enkle økonomiske analyser og anvende dette som grunnlag for beslutninger
- kan anvende modeller for kvalitetsrettet arbeid i ledelse av servicevirksomheter

Generell kompetanse:

- viser selvstendighet i forhold til å analysere kompleksitet forbundet med læring i organisasjoner
- har analytisk kapasitet som er overførbart til andre ledelsesfunksjoner og til prosjektarbeid
- har bevisste holdninger til lederrollen i kunnskapsbaserte organisasjoner
- kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og knytte dette til en problemstilling innenfor kunnskapsledelse

Målgruppe

Studiets målgruppe omfatter ledere, mellomledere og lederkandidater i privat og offentlig sektor. Studiet treffer i tillegg mange av de kompetansebehov som er knyttet til stillinger i stabsenheter, utredningsavdelinger og prosjekter.

Relevans for arbeidsliv og videre studier

Studiet kan, etter nærmere regler, inngå i bachelorgrader fra Høgskolen i Hedmark eller andre utdanningsinstitusjoner. Sammen med Årsstudium i organisasjon og ledelse fra Høgskolen i Hedmark, kan studiet utgjøre den faglige fordypningen i en såkalt "fri" bachelorgrad (i hht Forskrift om krav til bachelorgrad ved Høgskolen i Hedmark, § 3c). Studiet kan også tas som støttefag til en profesjonsutdanning.

Sammen med annen utdanning og praksis, kvalifiserer studiet for leder- og rådgiverstillinger innen ulike organisasjonsfunksjoner i private og offentlige virksomheter.

I de tilfeller studiet inngår i en bachelorgrad, vil det kunne inngå i opptaksgrunnlaget for videre studier på mastergradsnivå ved høyskoler og universiteter, inkludert Master of Public Administration ved Høgskolen i Hedmark.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse eller realkompetanse på tilsvarende nivå.

Arbeids- og undervisningsformer

Den pedagogiske tilnærmingen er tilpasset det enkelte emnes egenart og undervisningsopplegget vil derfor variere noe mellom emnene. Undervisning på stream brukes som støtte til pensumlesing og gjøres tilgjengelig gjennom Fronter. På samlingen vil det være fokus på å dele kunnskap, lære av hverandre og bearbeide stoffet gjennom diskusjoner, arbeid med case og muntlige framlegg. Det er derfor viktig å møte forberedt til samlingene. Teori og praksis kobles samme gjennom case og oppgaver. Skriftlig formidling av fagstoff oppøves gjennom obligatoriske innleveringer med tilbakemeldinger fra faglærer. I emner hvor det er hjemmeeksamen, er eksamen også en del av læringsprosessen.

Vurderingsformer

Vurderingsformene er individuell skriftlig skoleeksamen og hjemmeeksamener. Se emnebeskrivelsene. Det benyttes graderte karakterer, A-F, der E er laveste ståkarakter.

Internasjonalisering

Det er ikke lagt opp til utenlandsopphold i løpet av studiet. Studiets fagområde er et internasjonalt forskningsområde og noen av pensumbøkene, samt forskningsartikler som settes på pensum kan være på engelsk.

Studiets oppbygging og innhold

Studieåret 2016/17 tilbys studiet om nett- og samlingsbasert studium. Læringsressurser blir gjort tilgjengelig på nett, mens samlingene vil være fysiske samlinger ved Høgskolesenteret i Kongsvinger. Frammøte på samlinger er ikke obligatorisk. Undervisningen på samlingene utgjør en viktig del av det helhetlige undervisningsopplegget og studentene anbefales derfor å delta på disse.

Studiets emnesammensetning framgår av tabellen under.

Det første emnet, lærende organisasjoner fokuserer på utvikling av læringskapasitet i organisasjoner. Emnet ledelse av servicevirksomheter fokuserer på hvordan servicevirksomheter fungerer innad og i forhold til sine omgivelser, med særlig vekt på utfordringene ledere av enheter med hyppig brukerkontakt møter. Emnet ledelse og økonomistyring vektlegger ledelsesproblemstillinger knyttet til analyse og bruk av 3 / 16 økonomisk informasjon i beslutningsatferd. Emnet kunnskapsledelse har fokus på de spesifikke ledelsesfunksjoner knyttet til organisatorisk læring og innovasjon. Emnestrukturen er bygd opp av temaer som er analytiske, det vil si at de utvikler forståelse for ulike lederroller, men også at de har fokus på holdningskomponenter og er ferdighetsutviklende.

Det nettbaserte studiestøttesystemet Fronter benyttes i undervisningen.

Emneoversikt

Emnekode	Emnets navn	S.poeng	O/V *)	Studiepoeng pr. semester	
				S1(H)	S2(V)
KORG140	Lærende organisasjoner	7,5	O	7,5	
KLED200	Ledelse av servicevirksomheter	7,5	O	7,5	
KLED190	Ledelse og økonomistyring	7,5	O		7,5
KLED180	Kunnskapsledelse	7,5	O		7,5
Sum:				15	15

*) O - Obligatorisk emne, V - Valgbare emne

Emneoversikt

KORG140 Lærende organisasjoner

Emnekode: KORG140

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskap, ferdigheter og forståelse for ulike sider ved læring i organisasjoner: Individuell kompetanseutvikling, team læring og læring i praksisfellesskap og organisatorisk læring.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om prosesser som virker inn på individuell læring i organisasjoner
- har kunnskap om læringsbetingelser for team, arbeidsgrupper og praksisfellesskap i organisasjoner
- har kunnskap om betingelser for erfaringslæring og institusjonalisering av kunnskap i organisasjoner

- har oversikt over et samlet teoretisk rammeverk som gir innsikt i hvordan organisasjoner øker sin kapasitet for læring

Ferdigheter

Studenten

- kan metoder for å utnytte prosjekter som arena for personlig læring
- kan tilrettelegge for samarbeidslæring i team, arbeidsgrupper, praksisfelleskap og andre kollegiale fora

Generell kompetanse

Studenten

- viser selvstendighet i å vurdere tiltak i forbindelse med læring på arbeidsplassen
- har kompetanse til å kunne stimulere til kunnskapsgenerering og -deling i organisasjoner og dermed bidra til utvikling av god praksis
- behersker grunnleggende informasjonskompetanse og kan anvende kilder i utarbeidelse av skriftlige arbeider

Innhold

- Teoretiske perspektiver på læring i organisasjoner
- Læringsbetingelser i arbeidsgrupper og team
- Innovativ læring og kunnskapsgenerering
- Betingelser for kunnskapsoverføring
- Erfaringsbasert læring: Å lære av egne og andres erfaringer

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger på stream som blir lagt i Fronter. Det forutsettes at disse blir sett før samlingene. På samlingene blir det et kort sammendrag av de streamede forelesningene og deretter seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt på seminarer for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Én innleveringsoppgave, individuelt eller i grupper på inntil tre personer.

Læringsutbytte innenfor informasjonskompetanse knyttes til innleveringsoppgaven.

Eksamen

4 timers individuell skoleeksamen.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

KLED200 Ledelse av servicevirksomheter

Emnekode: KLED200

Studiepoeng: 7,5

Semester

Høst

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, ferdigheter og forståelse for ulike sider ved ledelse av servicevirksomheter. Det legges vekt på ledelse av omstillings- og innovasjonsprosesser som vektlegger fornying og forbedring av tjenester og kvaliteten på tjenester.

Ved bestått emne har studentene oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har bred kunnskap om ledelsesutfordringer i publikumsnære virksomheter både i offentlig og privat sektor
- har kunnskap om hvordan servicevirksomheter fungerer innad og i interaksjon med omgivelsene har kunnskap om servicekultur og hvordan servicekultur kan utvikles i en virksomhet
- har kunnskap om modeller for kvalitetsrettet arbeid

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende faglig kunnskap i å lede målrettet utvikling av servicevirksomheter
- kan analysere og vurdere ulike sider ved kvalitet på service
- kan lede faglig baserte prosesser innen utvikling og forbedring av tjenester

Generell kompetanse

Studenten

- har tilegnet seg innsikt og forståelse for hvordan man arbeider strategisk med brukerorientering og kvalitetsutvikling i servicevirksomheter både i privat og offentlig sektor.

Innhold

- Serviceledelse i teori og praksis
- Brukerorientering og brukerdiallog
- Servicekultur
- Intern og ekstern kommunikasjon
- Ulike personalstrategier
- Læring og kompetanseutvikling i servicevirksomheter
- Ledelse av innovasjonsprosesser

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger, case og gruppearbeid. Stream brukes som en støtte til pensumlesing. Undervisningsopplegget tar utgangspunkt i at studentene møter forberedt til samling, hvor undervisningen i stor grad vil være dialogbasert.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Én innleveringsoppgave, individuelt eller i gruppe på inntil tre personer.

Eksamen

48 timers individuell hjemmeeksamen. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

KLED190 Ledelse og økonomistyring

Emnekode: KLED190

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Ingen. Det anbefales at studentene har forkunnskaper innenfor grunnleggende regnskap. Det tilbys forkurs for studenter som ikke har denne forkunnskapen.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskap, ferdigheter og forståelse for ulike sider ved økonomiske beslutningsprosesser i ledelsesmiljøer med vekt på økonomistyring i offentlig og privat sektor.

Ved bestått emne har studenten oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har teoretisk og metodisk kunnskap om økonomistyringssystemer i privat og offentlig sektor
- har teoretisk og metodisk kunnskap i kommunal og statlig regnskapsføring, økonomistyring og rapportering
- har kunnskap om økonomiske beslutningsprosesser og beslutningsproblemer som er særskilt aktuelle for ledere og ledergrupper
- har kunnskap om de vanligste budsjetteringsfunksjoner i organisasjoner

Ferdigheter

Studenten

- har utviklet praktiske ferdigheter i avvikshåndtering, kritiske beslutninger i forhold til økonomi samt bruk av analyse- og planverktøyer
- kan løse ulike problemstillinger innenfor kommunale og statlige regnskap med utgangspunkt i gjeldende lov- og forskriftsverk, veiledninger og regnskapsstandarder

Generell kompetanse

Studenten

- har generell styringskompetanse som har overføringsverdi på tvers av organisasjonstyper og profesjonssektorer i offentlig sektor
- kan gjennomføre en økonomisk vurdering av prosjekter

Innhold

- Teoretiske perspektiver på økonomistyring
- Regnskapsanalyse i private virksomheter
- Lønnsomhetsanalyse av prosjekter
- Budsjettering og budsjettoppfølging
- Kommunelovens økonomibestemmelser, økonomiplan, årsbudsjett
- Kommunale regnskapsstandarder og kommuneregnskapet, herunder kommunal regnskapsføring
- KOSTRA som rapporteringssystem og læringssystem
- Statlig regnskapsføring og rapportering

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Mellom samlingsdagene vil det gis mulighet for innlevering av arbeidsoppgaver som gjennomgås på etterfølgende samling. Stream vil bli benyttet som støtte til pensumlesing og arbeid med oppgaver. Det anbefales at man etablerer grupper ved starten av kurset som jobber sammen gjennom emnet.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Ingen.

Eksamen

7 dagers hjemmeeksamen, i grupper på inntil tre personer. Ved gruppeeksamen står alle deltakere i gruppa ansvarlige for alt innhold i oppgaven.

Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag

KLED180 Kunnskapsledelse

Emnekode: KLED180

Studiepoeng: 7,5

Semester

Vår

Språk

Norsk

Krav til forkunnskaper

Emnet 3ORG140 Lærende organisasjoner eller tilsvarende må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, ferdigheter og forståelse for ulike sider av ledelse i kunnskapsbaserte organisasjoner.

Ved bestått emne har studenten følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- har kjennskap til hvordan ledere på forskjellige nivåer i organisasjoner kan utforme en kunnskapsvisjon som fremmer kunnskapsgenerering, erfaringsoverføring og absorpsjon av eksternt kunnskap
- har kunnskap om hvordan ledere på ulike nivåer i organisasjoner kan legge til rette for individuell kompetanseutvikling
- har kunnskap om organisasjonsdesign som fremmer kunnskapsoverføring internt i organisasjon
- har kjennskap til hvordan prosjektledelse kan påvirke kunnskapsgenerering i prosjekter, samt kunnskapsoverføring mellom prosjekter og basisorganisasjon

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende metoder for å legge til rette for at team kan bidra til individuell læring og felles mentale modeller
- kan velge metoder for å generere læring og kunnskapsoverføring gjennom prosjektarbeid

Generell kompetanse:

Studenten

- har spesifikk ledelseskompetanse knyttet til læring og kunnskapsoverføring som er overførbare på tvers av organisasjonstyper både i privat og offentlig sektor

Innhold

- Hvordan utvikle en kunnskapsvisjon for virksomheter?
- Organisatoriske kontekster som fremmer kollektiv læring og kunnskapsutveksling
- Mobilisering av kunnskap i organisasjoner
- Endringsledelse med fokus på teori om kunnskapsutvikling
- Utvikling av kunnskapsorganisasjoner
- Systemisk kunnskapsledelse

Arbeids- og undervisningsformer

Forelesninger på stream som blir lagt i Fronter. Det forutsettes at disse blir sett før samlingene. På samlingene blir det et kort sammendrag av de streamede forelesningene og deretter seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt på seminarer for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før eksamen kan avlegges

Én innleveringsoppgave, individuelt eller i grupper på inntil tre personer.

Eksamen

48 timers individuell hjemmeeksamen. Prestasjonen vurderes med graderte bokstavkarakterer fra A-F, der E er laveste ståkarakter.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag