



Studieplan 2013/2014

Emnegruppe i revisjon

Studiepoeng: 30

Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er et emnegruppesstudium som består av 30 studiepoeng og er normert til ett år som deltidsstudium.

Innledning

Emnegruppe i revisjon gir studenter og yrkesaktive muligheter til å komplettere sin utdanning. Høgskolen i Hedmark har gjennom flere år hatt følgende nett- og samlingsbaserte studier: Årsstudium i bedriftsøkonomi, Emnegruppe i Økonomi og administrasjon samt Påbyggingsstudium i regnskapsførerfag. Totalt utgjør emnene i disse studiene 150 studiepoeng. Ved at man i tillegg tar studiet Emnegruppe i revisjon på 30 studiepoeng, dekkes alle obligatoriske emner som inngår i høgskolens BA i revisjon (ihht Studiehåndbok 2011/12).

Disse fire modulene tilfredsstiller derfor hele utdanningskravet som stilles for å oppnå autorisasjon som registrert revisor. En registrert revisor kan utføre revisjonsoppdrag for alle typer bedrifter, unntatt børsnoterte selskaper.

Læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført studium ha følgende samlede læringsutbytte:

Kunnskap:

- Ha kjennskap til sentrale budsjett- og regnskapsbestemmelser for kommunene og statlige virksomheter
- Forstå viktigheten av gode kontrollrutiner og effektivitet i alle ledd i en virksomhet
- Ha bred kunnskap og fordypning i revisjonsfag
- Ha kunnskap om revisors rolle som allmennhetens tillitsperson

Ferdigheter:

- Kunne forta intern kontroll og risikovurdering i tilknytning til regnskapssystemer
- Kunne avslutte et kommuneregnskap og et statlig virksomhetsregnskap med utgangspunkt i et begrenset tallmateriale
- Beherske sentrale og aktuelle metoder, teknikker og uttrykksformer i revisjon
- Kunne bidra til å synliggjøre ulike regelverks betydning og konsekvenser gjennom revisjonsberetning og annen rapportering
- Kunne oppdatere sin kunnskap innenfor fagfeltet, både gjennom informasjonsinnhenting og kontakt med fagmiljøer og praksis



Høgskolen i Hedmark

Generell kompetanse:

- Kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor kommunale og statlige regnskap med utgangspunkt i gjeldende lov- og forskriftsverk, veiledninger og regnskapsstandarder
Kunne reflektere over egen faglig utøvelse, også i team og i en tverrfaglig sammenheng, og kunne tilpasse denne til den aktuelle arbeidssituasjonen
- Kunne bidra til utvikling av god praksis gjennom å delta i faglige diskusjoner innenfor fagområdet og dele sine kunnskaper og erfaringer med andre

Målgruppe

Målgruppen er personer som har tidligere utdanning innen økonomi og administrasjon og som ønsker å fullføre en bachelorgrad innen revisjon eller søke autorisasjon som regnskapsfører. Studiet passer også godt for de som kun ønsker å tilegne seg gode kunnskaper innen intern kontroll, revisjon og offentlig regnskap og budsjettering.

Kompetanse

Uteksaminerte kandidater vil være kvalifisert til å arbeide innen revisjon, i særlig grad innen privat sektor, men også innen offentlig sektor. Dersom man i tillegg har gjennomført de øvrige studiemodulene som til sammen oppfyller Forskrift til rammeplan for treårig revisorutdanning av 2003 (FOR-2003-06-25-781) og har tre års godkjent praksis fra revisjonsarbeid samt gjennomgåelse av en praktisk prøve, vil man kunne søke om å bli registrert revisor. I forbindelse med ny rammeplan for BA i regnskap og revisjon fra 2012 foreligger overgangsordninger som tidsbegrenser mulighetene til å fullføre Bachelor i revisjon etter gammel rammeplan.

For å kunne bli registrert revisor, må kandidaten oppfylle karakterkravet C eller bedre i emnet Revisjon. (Det samme karakterkravet gjelder i emnene Skatterett til revisoreksamen, Rettslære til revisoreksamen og i Årsoppgjør/god regnskapsskikk.)

Med en bachelorgrad i revisjon vil kandidaten være kvalifisert for videre studier på masternivå.

Studiet kan også inngå som en del av autorisasjonskravet for regnskapsførere i henhold til Forskrift om autorisasjon om regnskapsfører av 1999 (FOR-1999-02-08-196), sammen med studiene Årsstudium i bedriftsøkonomi, Emnegruppe i Økonomi og administrasjon samt Påbyggingsstudium i regnskapsførerfag.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse på tilsvarende nivå. I tillegg kreves det økonomisk-administrativ utdanning av minimum 90 studiepoengs omfang, hvor emnene Grunnleggende regnskap og Finansregnskap med årsoppgjør (eller tilsvarende) eller Videregående finansregnskap (eller tilsvarende) inngår.

Undervisnings- og læringsformer

Studiet gis som nettbasert undervisning med seminarer.

Vurderingsformer



Vurderingsformen som benyttes i studiet, er skriftlig, individuell eksamen. Dersom ikke annet er oppgitt, blir det benyttet graderte bokstavkarakterer, A-F, der E er laveste ståkarakter.

Internasjonalisering

Det legges ikke opp til at kandidaten reiser på et utenlandsopphold i løpet av studiet.

Studiets innhold, oppbygging og organisering

Studiet består av emner på til sammen 30 studiepoeng, slik det framgår under.

Emnesammensetning

Emner

Studiepoeng År 1 År 2 År 3

- [Regnskapsorganisasjon](#)
5 studiepoeng S1(H)
- [Revisjon](#)
20 studiepoeng S1(H) S2(V)
- [Regnskap og budsjettering i offentlig sektor](#)
5 studiepoeng S1(H)



Emneoversikt

NØR302 Regnskapsorganisasjon

Emnekode: NØR302

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

NØR136 Grunnleggende regnskap eller tilsvarende, må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi studenten innsikt i utfordringer knyttet til behandling og registrering av transaksjoner og virksomhetshendelser, herunder organisering av virksomheten, forretningsprosesser og intern kontroll

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- kjenne hovedprinsippene for god foretaksstyring, herunder styrets, daglig leder og revisors ansvar
- kjenne de mest sentrale virksomhetsrutiner (evt. endre til forretningsprosesser)
- kjenne krav til sikkerhet og kontroller i IKT-systemer
- ha kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven
- kjenne til øvrige bestemmelser i bokføringsloven

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne identifisere, vurdere og forstå risiko
- kunne anvende metoder for analyse og styring av risiko
- kunne utforme tiltak for å sikre effektiv intern kontroll

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten kjenne til:

- generelle kontroller og kunne reflektere over organisasjonsmessige relasjoner i tilknytning til intern kontroll



Innhold

- Formelle krav til regnskapsorganisering
- Generelt om regnskapssystemer
- Oppbygging av IT-baserte regnskapssystemer
- Regnskapets kvalitetskrav
- Regnskapsrutiner
- Internkontroll
- Risikovurderinger og kontrolltiltak
- Bruk av ekstern regnskapsfører
- Årsavslutninger

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsninger.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Ingen.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



NØR655 Revisjon

Emnekode: NØR655

Studiepoeng: 20

Språk

Norsk

Forkunnskaper

NREV120 Videregående finansregnskap eller NØR452 Finansregnskap m/årsoppgjør eller tilsvarende, må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi en grundig innføring i den eksterne revisors rammebetingelser, revisjonsteori og metode for å utøve revisoryrket, herunder etisk refleksjon.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kjennskap til revisors rolle som allmennhetens tillitsperson, herunder behovet for revisjon, omfanget av revisjonsplikten og revisors tjenestespekter
- ha kjennskap til det juridiske og profesjonsbestemte rammeverket for revisors yrkesutøvelse
- ha kjennskap til normativ etisk teori og morallære
- ha overordnet kunnskap om revisors oppgaver i forbindelse med egenkapitaltransaksjoner
- ha overordnet kunnskap om forvaltningsrevisjon og selskapskontroll i offentlig virksomhet

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne anvende rammeverket og etiske regler i praktisk problemløsning
- kunne foreta og gjennomføre et revisjonsoppdrag fra oppdragsvurdering til rapportering, herunder
 - kunne vurdere om revisor til enhver tid faktisk er og fremstår som objektiv og kapabel
 - kunne fastsette og anvende vesentlighetsgrenser på det enkelte oppdrag
 - kunne vurdere iboende og kontrollrisiko, herunder mislighetsrisiko, og bestemme revisjonsmessig angrepsvinkel
 - kunne utforme mest effektive testmetoder og utvalg
 - kunne innhente hensiktsmessige og tilstrekkelige revisjonsbevis
 - kunne konkludere på utførte revisjonshandlinger
 - kunne bestemme revisjonsberetningens utforming
 - kunne bestemme annen lovpålagt og hensiktsmessig rapportering til offentlig myndighet og ledelse



Høgskolen i Hedmark

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne planlegge og gjennomføre et revisjonsoppdrag som strekker seg over tid alene og som deltaker i en gruppe
- kunne tilegne seg oppdatert kunnskap innenfor ovennevnte kunnskaps- og ferdighetsområder og kunnskap om andre områder innen faget
- kunne formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kunne utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kunne reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kunne se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

Innhold

- Rammebetingelser for revisjon
- Revisors rolle i samfunnet
- Behov for revisjon og revisjonsplikt
- Objektivitet og uavhengighet
- Revisors revisor og kvalitetskontroll
- Generell etisk teori og etiske problemer innenfor revisjon
- Kunnskap om revisjonsklientens virksomhet og vurdering av intern kontroll
- Vurdering av risiko og vesentlighet
- Valg av revisjonshandlinger, revisjonsbevis og testmetoder
- Mislighetsoppdagelser
- Revisors rapportering og beretning
- Revisors spesialområder

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Obligatorisk(e) innlevering(er).

Vurderingsordning

6 timers skriftlig, individuell eksamen. Karakterkrav for bevilling som registrert revisor fastsettes av Finanstilsynet

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



NØK202 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor

Emnekode: NØK202

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

NØR136 Grunnleggende regnskap, eller tilsvarende, må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskap om kommunal og statlig budsjettering og regnskapsføring

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kjennskap til sentrale bestemmelser for budsjett, regnskap og økonomistyring for kommunene og statlige virksomheter, herunder periodisert regnskap i staten
- ha kunnskap om sentrale statlige og kommunale økonomibestemmelser og sentrale regnskapsstandarder

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne avslutte et kommuneregnskap og et statlig virksomhetsregnskap med utgangspunkt i et begrenset tallmateriale

Innhold

- Regnskapssystemer i privat, statlig og kommunal sektor, prinsipielle forskjeller og likheter
- Plan- og styringssystemer i kommunal sektor
- Regnskapsavleggelse/resultatregnskap i kommunal sektor
- Regnskapsprinsipper i kommunal sektor
- Drifts- og investeringsregnskapet i kommunal sektor
- Vurderingsregler for balanseposter i kommunal sektor
- Økonomiske sammenhenger og finanstransaksjoner i kommunal sektor
- Statlig budsjett, økonomi- og regnskapsbestemmelser

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.



Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Ingen.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag