



Studieplan 2013/2014

Emnegruppe i bedriftsøkonomi

Studiepoeng: 30

Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er en grunnutdanning på 30 studiepoeng.

Innledning

I næringslivet og i offentlig virksomhet er det stadig behov for personer med kompetanse på høgskolenivå i økonomi og administrasjon. En finner behovet i alle bransjer og på flere nivå. Utdannelsen gir en kompetanse på innføringsnivå. Studiet kan med fordel tas i tillegg til annen høyere utdanning.

Studiets emner inngår også i Årsstudium i bedriftsøkonomi, BA i økonomi og administrasjon og BA i regnskap og revisjon, og undervisningen i Emnegruppe i bedriftsøkonomi er sammenfallende med undervisning i de aktuelle emnene på disse studiene.

Studiet utlyses ikke. Studiet kan gjennomføres enten ved at studenter som er tatt opp på ovenfor nevnte studier, og som velger å ta bare deler av studiet, får enkeltemner fra disse studiene innpasset i Emnegruppe i bedriftsøkonomi, eller ved at studenter som er tatt opp på andre studier ved Høgskolen i Hedmark velger emnene som inngår i Emnegruppe i bedriftsøkonomi som tilleggsemner.

Læringsutbytte

Kunnskap

Etter fullført studium skal kandidaten

- ha grunnleggende teoretisk kunnskap om virksomheter som økonomiske enheter, samt regnskap og økonomistyring

Ferdigheter

Etter endt studium skal kandidaten

- Kunne anvende faglig kunnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg. Det innebærer blant annet man skal kunne

- Lese, sette opp, forstå og analysere et finansregnskap og et budsjett.
- Analysere sammenhengen mellom inntekter, kostnader og resultat.

Generell kompetanse

- Kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger skriftlig.



- Kunne jobbe selvstendig og planlegge og gjennomføre varierte individuelle arbeidsoppgaver.
- Kunne reflektere over og nyttiggjøre seg av tilbakemeldinger fra andre på egne arbeider.

Målgruppe

Målgruppen er personer som tidligere har fullført andre årsstudier og/eller emnegrupper innen andre fagområder og som ønsker å bygge på med annen utdanning for kunne søke om en fri bachelorgrad og studenter som ønsker en kortere økonomiutdanning som et supplement til en annen utdanning.

Kompetanse

Uteksaminerte kandidater vil kunne være kvalifiserte for ulike funksjoner i private bedrifter og offentlig virksomhet. Hvilke funksjoner og stillinger avhenger i stor grad av om kandidaten tar utdanningen alene eller i tillegg til annen utdanning. Studenter som tar studiet som første utdanning, vil kunne være kvalifisert til enkel saksbehandling i private og offentlige organisasjoner. Studenter som tar studiet i kombinasjon med annen relevant høyere utdanning, vil kunne arbeide med varierte og krevende arbeidsoppgaver i det private næringsliv og offentlig forvaltning.

Kandidatene vil også være kvalifiserte for å fortsette på en bachelorutdanning innen økonomi og administrasjon. Studiet kan også inngå i en bachelorgrad etter §3c i Forskrift om krav til bachelorgrad ved Høgskolen i Hedmark.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller realkompetanse på tilsvarende nivå.

Det anbefales at studentene har et godt grunnlag i matematikk (S1+S2 eller tilsvarende).

Undervisnings- og læringsformer

Det benyttes flere ulike undervisningsformer- og læringsformer, for eksempel forelesninger, oppgaveseminarer, videooverførte forelesninger/oppgaveseminarer, forelesninger på streamformat, gruppearbeid, nettbaserte oppgaver, obligatoriske oppgaver og selvstudium. Undervisningsformer som benyttes på henholdsvis campusstudiet og nettstudiet vil være forskjellige. Man benytter programvaren Excel i enkelte emner.

Vurderingsformer

De ulike vurderingsformene benyttes i studiet fremgår av den enkelte emnebeskrivelse. I de tilfeller der studiet tilbys som fjernundervisning, vil det kunne benyttes andre vurderingsformer enn på Campus. I enkelte emner brukes PC under eksamen.

Det forutsettes at alle deleksamener må være bestått for at et emne skal vurderes til bestått. Dersom ikke annet er oppgitt, blir det benyttet graderte karakterer, A-F, hvor E er laveste ståkarakter.

Internasjonalisering

Det legges ikke opp til at studentene reiser på utenlandsopphold i løpet av studiet.



Studiets innhold, oppbygging og organisering

Studiet består av 4 emner som til sammen utgjør 30 studiepoeng. Alle emner er obligatoriske. Studiet kan enten tas som et heltidsstudium eller deltidsstudium.

Studenter som ønsker å gå videre til Årsstudium i bedriftsøkonomi, BA i økonomi og administrasjon eller BA i regnskap og revisjon ved Høgskolen i Hedmark, vil etter søknad få innpasset beståtte emner fra Emnegruppe i bedriftsøkonomi i disse studiene.

Det nettbaserte studiestøttesystemet Fronter benyttes i undervisningen. Det er viktig at studentene følger med på informasjon som legges ut her. I studiet blir det gitt en innføring i bruk av dette systemet.

Emnetabell

Emner

Studiepoeng År 1

- [Virksomhetens økonomi](#)
7,5 studiepoeng S1(H)
- [Videregående finansregnskap](#)
7,5 studiepoeng S2(V)
- [Driftsregnskap og budsjettering](#)
7,5 studiepoeng S2(V)
- [Grunnleggende regnskap](#)
7,5 studiepoeng S1(H)



Emneoversikt

3BED100 Virksomhetens økonomi

Emnekode: 3BED100

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskap om virksomheter og organisasjoner som økonomiske enheter, og de viktigste faktorene som påvirker resultatet.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kjennskap til økonomifunksjonens rolle og plass i bedriften og kunne drøfte de grunnleggende trekkene ved økonomisk styring av virksomheten
- kjenne godt kostnadsbegrepet og ha god forståelse for kostnaders variabilitet
- ha kunnskaper om ulike prinsipper for produktkalkulasjon
- forstå de grunnleggende forutsetningene for og svakhetene ved de tradisjonelle kalkulasjonsmetodene
- ha kunnskaper om ulike perspektiver på prisfastsetting i praksis, sett i forhold til ulike markedsforhold
- ha kjennskap til budsjettprosessen og ulike typer budsjetter

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne utarbeide kalkyler etter selvkost- og bidragsprinsippet for bedrifter i ulike bransjer
- kunne fordele kostnader fra art via kostnadssted/aktivitet til kalkyleobjekt
- kunne gjennomføre enkle bedriftsøkonomiske analyser for virksomheter i forskjellige bransjer, samt kunne bruke dette som grunnlag for beslutninger, herunder
 - kunne gjennomføre kostnads-, resultat- og volumanalyser
 - kunne beregne og forklare resultatvirkningen av beholdningsendringer
 - kunne foreta enkle analyser av optimale produktvalg i situasjoner med begrenset



ressurstilgang

Generell kompetanse

Etter endt emne skal studenten:

- ha grunnleggende ferdigheter i bruk av regneark

Innhold

- virksomhetens mål og dens plass i det økonomiske system
- økonomifunksjonens rolle og plass i virksomheten
- ulike markedsformer og deres betydning for virksomhetens tilpasning
- kostnads- og inntektsteori, med vekt på kostnadsforløpet og inntektsforløpet
- ulike prinsipper for produktkalkulasjon, kalkyler etter selvkost- og bidragsprinsippet for bedrifter i ulike bransjer, bruk av tilleggssatser og standarder
- resultatvirkningen av beholdningsendringer og beholdningsvurderinger
- kostnads-, resultat- og volumanalyse (KRV-analyse)
- optimale produktvalg i situasjoner med begrenset ressurstilgang

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsning ved hjelp av regneark (Excel).

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Det vil bli krevd innleveringsoppgaver. Dette opplyses det nærmere om ved emnets oppstart.

Vurderingsordning

4-timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



3REV120 Videregående finansregnskap

Emnekode: 3REV120

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

3REV100 Grunnleggende regnskap eller tilsvarende, må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi studenten en grunnleggende innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser, en forståelse for og nødvendige kunnskaper i å behandle sentrale regnskapsmessige måleproblemer samt utarbeidelse av årsregnskap og kontantstrømoppstilling. Emnet skal også gi studenten kunnskaper om bokføringsprinsipper og god regnskapsføringsskikk.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om norske lover og regler for formelle krav til regnskap og bokføring
- ha kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven og kjenne til god bokføringsskikk
- ha inngående kunnskap om innregning og måling av de viktigste regnskapspostene
- kjenne til regelverket for regnskapsførere
- ha innsikt i regelverket for små foretak
- kjenne til regelverket for ideelle organisasjoner
- forstå sammenhengen mellom regnskap og skatt
- ha forståelse for oppbyggingen av et regnskap og de rammebetingelser som må følges

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne avslutte et årsregnskap med noter i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, spesielt for små foretak, inklusiv skatteposter og resultatdisponering for AS, ANS og EPF
- kunne utarbeide en kontantstrømoppstilling
- kunne utarbeide et enkelt konsernregnskap (uten skatt og minoriteter)
- kunne behandle regnskapsmessige måleproblemer

Innhold



- Regnskapet som informasjonskilde
- Oppstillingsplanen for regnskapet
- Regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- Lover og regler knyttet til verdsettelse av eiendeler og gjeld, inntekter og kostnader
- Årsavslutninger og periodiseringer
- Kontantstrømoppstilling
- Sammenhengen mellom regnskap og skatt
- Årsberetning og noteopplysninger
- Miljøregnskap
- Internasjonal regnskapsrapportering
- Bokføringsbestemmelser, herunder uttalelser om god bokføringsskikk

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, oppgaveløsninger og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



3REV220 Driftsregnskap og budsjettering

Emnekode: 3REV220

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

3BED100 Virksomhetens økonomi, eller tilsvarende, må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskap om planlegging, budsjettering, oppfølging, styring og kontroll av virksomheter/organisasjoner/prosjekter.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten

- kunne utføre kalkulasjon etter standardkostmetoden, kunne aktivitetskorrigere virksomhetens budsjett og kunne utarbeide driftsregnskap basert på standardkost, herunder fleksibelt budsjett
- forstå tankegangen ved normalcostkalkulasjon og kjenne forutsetningene og formålet med driftsregnskap basert på normalcost, og kunne utarbeide normalcostregnskap
- kjenne til hvordan budsjettprosesser kan organiseres
- ha kunnskaper om ulike finansielle og ikke-finansielle prestasjonsmål, samt være i stand til å vurdere fordeler og ulemper med disse
- ha kunnskaper om nyere ideer og verktøy for planlegging, oppfølging og kontroll

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten

- kunne foreta avviksanalyse, kjenne årsaker til avvik og kunne foreslå iverksetting av tiltak
- kunne utarbeide kalkyler basert på aktivitetsbasert kalkulasjon og forstå de grunnleggende forutsetningene for og svakhetene ved denne metoden
- kunne sette opp budsjettene for et foretak/organisasjon/prosjekt
- kunne drøfte formålet med budsjettering og utarbeide hovedbudsjettene for likviditet, resultat og balanse, kunne utvikle systemer for oppfølging, økonomistyring og kontroll av et foretak/organisasjon/prosjekt og gjennomføre analyser ved hjelp av standardkost og andre aktuelle metoder

Innhold



- Økonomisk styring
- Grunnleggende begreper, modeller, de vanligste tabellariske resultatframstillinger og metoder for driftsregnskapet
- ABC (aktivitetsbasert kalkulasjon)
- Prissetting
- Budsjettering, herunder delbudsjetter
- Desentralisering og prestasjonsmåling – oppfølging, styring og kontroll
- Kostnadsfordeling
- Strukturering av og utforming av målerapporter

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsning ved hjelp av Excel.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Det vil bli krevd obligatoriske innleveringsoppgaver. Dette opplyses det nærmere om ved emnets oppstart.

Vurderingsordning

4-timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



3REV100 Grunnleggende regnskap

Emnekode: 3REV100

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi studenten kompetanse i praktisk regnskapsføring, samt kunnskap om rammeverket som knytter seg til bokføringen. Det skal videre gjøre studenten i stand til å kunne analysere og vurdere en bedrifts økonomiske resultat og stilling.

Kunnskap

Ved fullført emne skal studentene:

- ha grunnleggende kunnskaper om formålet med og føring av et finansregnskap
- kjenne til norsk standard kontoplan
- ha innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser
- ha kjennskap til de grunnleggende regnskapsprinsipper og rapporteringskrav
- ha kjennskap til bokføringsloven med forskrift
- ha forståelse for begrepene utgifter, kostnader, utbetalinger, inntekter og innbetalinger, samt beholdninger
- ha forståelse for oppbyggingen av et regnskap, betydningen av det doble bokholderis prinsipp samt kunne se sammenhengen mellom transaksjoner og deres påvirkning på resultatregnskapet og balansen.

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studentene:

- kunne bokføre de mest vanlige transaksjoner, herunder merverdiavgift
- kunne foreta vanlige periodiseringsposter, herunder lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift
- kunne foreta årsoppgjør med enkle årsoppgjørposter og disponering av overskudd samt dekning av underskudd i både enkeltpersonforetak og i aksjeselskaper
- kunne stille opp et gruppert resultat og en balanse i samsvar med regnskapslovens bestemmelser
- kunne gjennomføre tilrettelegging og korrigerende av regnskapstall for analyseformål
- kunne beregne sentrale nøkkeltall i forbindelse med regnskapsanalyse og gjøre en vurdering av en bedrifts lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet.



Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studentene:

- kunne gjøre rede for regnskapet som informasjonskilde.

Innhold

- Regnskapets oppbygging
- Standard kontoramme og –plan
- Krav til dokumentasjon og oppbevaring
- Registrering av forretningstransaksjoner
- Merverdiavgift
- Lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift og skattetrekk
- Avskrivninger
- Øvrige periodiseringer og avsetninger
- Verdivurderingsregler
- Regnskapsavslutning med presentasjon av resultatregnskap og balanse
- Regnskapsanalyse

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsninger

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag