



Studieplan 2012/2013

Årsstudium i innovasjon og entreprenørskap

Studiepoeng: 60

Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er en grunnutdanning på 60 studiepoeng, normert til ett års heltidsstudium.

Innledning

I dagens samfunn er det økende interesse for nyskaping, innovasjon og entreprenørskap. Det er bred enighet om at kunnskap om innovasjon og entreprenørskap er sentralt for utvikling og verdiskaping, for så vel næringslivsaktører som samfunn og offentlige virksomheter.

Gjennom Årsstudium i Innovasjon og Entreprenørskap vil man lære seg å identifisere, utvikle og gjennomføre innovasjonsprosjekter. Studiet har fokus på å kombinere kunnskap og kreativitet gjennom praksis, konkret handling og refleksjon. Hensikten er at studentene gjennom løpende praktisk arbeid skal kunne teste ut og praktisere gjennomgått teori i et virkelig prosjekt.

Signaler fra næringsliv og offentlig virksomhet uttrykker at det er behov for kompetanse som kobler teoretisk kunnskap og praktisk prosjektarbeid. I tillegg til etterspurt prosjektkompetanse gir studiet grunnleggende kompetanse for arbeid med innovasjon og entreprenørskap, enten det gjelder behov og mulighet for utvikling og nyskapende tiltak i en organisasjon, eller det gjelder oppstart av ny virksomhet.

Læringsutbytte

Det overordnede målet med studiet er å motivere og rekruttere til arbeid med nyskaping som kan bidra til utvikling gjennom økt verdiskaping og sysselsetting. Studiet skal videre bidra til økt bevissthet om egenutvikling, selvledelse og entreprenørielle holdninger i arbeid med nyskaping. Studiet skal dessuten gi økt forståelse for betydningen av samarbeid, kommunikasjon og nettverksbygging.

Etter fullført studium skal kandidatene ha følgende totale læringsutbytte:

Kunnskap

- ha kunnskap om fagområdets teoretiske grunnlag og vise innsikt i aktuelle problemstillinger



Høgskolen i Hedmark

- ha grunnleggende kunnskaper om innovasjon og entreprenørskap, herunder kreativitet og idéutvikling
- ha kunnskap i prosjektarbeid, forretningsplan, markedsføring og økonomi
- ha kunnskap i personalledelse samt teamutvikling, selvledelse og coaching
- ha dypere kunnskap innen nyskaping og prosjektarbeid

Ferdigheter

- planlegge, utvikle, gjennomføre og dokumentere nyskappingsprosjekter
- identifisere, formulere og løse problemstillinger knyttet til nyskaping og forretningsutvikling,

Generell kompetanse

- ha kunnskaper og ferdigheter som grunnlag for en generell utviklings- og endringskompetanse og kunne foreta vurderinger med hensyn til relevante problemstillinger
- ha forståelse for fagområdets rolle i samfunnet
- ha utviklet forståelse for betydningen av humankapital, personalledelse, selvledelse og coaching som grunnlag for samarbeid
- ha evne til refleksjon over egen rolle og samspillet i gruppeprosesser, samarbeid og nettverksbygging
- ha økt bevissthet og gode holdninger knyttet til nyskappingsarbeid
- ha evne til å identifisere behov for ytterligere kunnskap og utvikling av egne ferdigheter

Målgruppe

Studiet er aktuelt for alle aldersgrupper og personer som ønsker økt kompetanse for arbeid med innovasjon og entreprenørskap. Det gjelder både de som ønsker å arbeide med nyskaping og forretningsutvikling, de som ønsker å realisere en egen forretningsidé og de som kanskje ønsker en ny karriere i livet. Aktuelle grupper:

- unge som har avsluttet videregående skole eller en bachelorgrad
- voksne personer med yrkeserfaring
- voksne med studiekompetanse eller realkompetanse
- personer i arbeid som ønsker videreutdanning

Kompetanse

Studiet har som mål å gi kandidatene en yrkesmessig og personlig basis for å kunne arbeide med nyskappingsprosjekter. Gjennom studiet skal studentene ha tilegnet seg forståelse for etablering av ny virksomhet og kompetanse for utvikling og drift av nyskapende forretningsideer og konsepter. Studiet gir kompetanse for å arbeide med nyskaping og næringsutvikling på ulike nivåer i private og offentlige virksomheter. Studiet kan også inngå som del av en bachelorgrad etter nærmere angitte kriterier.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse eller realkompetanse på tilsvarende nivå.

Undervisnings- og læringsformer



Læringsformene vil veksle mellom forelesninger, praktiske øvelser individuelt og i grupper, prosjektarbeid, veiledning, plenumspresentasjoner og selvstudium.

Vurderingsformer

Det vil bli benyttet varierte vurderingsformer i studiet. Vurderingsformer er: mappevurdering, skriftlige og muntlige eksamener, praktiske øvelser, prosjektarbeid samt avsluttende prosjektrapport. Studiet består av enkeltemner og de ulike vurderingsformene framgår av den enkelte emnebeskrivelse. Der ikke annet er oppgitt, benyttes graderte bokstavkarakterer fra A - F, med E som laveste ståkarakter.

Internasjonalisering

Siden dette er et årsstudium er det ikke lagt opp til utenlandsopphold. En del engelsk pensum vil bli benyttet i enkelte emner.

Studiets innhold, oppbygging og organisering

Tabellen under viser studiets oppbygging i emner og studiepoeng.

Det nettbaserte studiestøttesystemet Fronter benyttes i undervisningen.



Emneoversikt

Emner

Studiepoeng År 1

- [Innovasjon og entreprenørskap](#)

7,5 studiepoeng

- [Markedsføringsledelse](#)

7,5 studiepoeng

- [Selvledelse og coaching](#)

7,5 studiepoeng

- [Virksomhetens økonomi](#)

7,5 studiepoeng

- [Forretningsplan](#)

7,5 studiepoeng

- [Personalledelse](#)

7,5 studiepoeng

- [Prosjektledelse](#)

7,5 studiepoeng

- [Prosjektarbeid i praksis](#)

7,5 studiepoeng



Emneoversikt

3BED300 Innovasjon og entreprenørskap

Emnekode: 3BED300

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse i praktisk arbeid med innovasjon og entreprenørskap i ulike virksomheter og bransjer. Begrepet innovasjon behandles og tematiseres knyttet primært til endringsarbeid og nye aktiviteter i bestående virksomheter, mens entreprenørskap rettes mot kunnskap om oppstart av nye bedrifter og nye prosjekter.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha grunnleggende teoretisk kunnskap og forståelse for arbeid med innovasjon og entreprenørskap som viktig del av dagens arbeids- og næringsliv
- ha innsikt i sentrale deler av den underliggende teorien for innovasjon, entreprenørskap og innovasjonssystemer
- ha tilegnet seg økt forståelse for nyskapingsprosesser
- ha økt forståelse for viktigheten av humankapital, kommunikasjon, teamarbeid, selvledelse og egenutvikling i forbindelse med nyskapingsarbeid
- ha innsikt i viktige prosesser og arbeidsmetoder for utvikling av nye produkter og tjenester, for utvikling og forbedring av arbeidsrutiner og organisasjoner, nye markedsføringsmåter eller nye måter å samarbeide med kunder og leverandører på, eller oppstart av nye virksomheter.

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- ha ferdigheter innenfor idéutvikling, kreativitet og nyskapingsarbeid
- kunne anvende den teoretiske kunnskapen de har tilegnet seg gjennom studiet
- kunne knytte kunnskapen opp mot utviklingsarbeid og aktuelle case

Generell kompetanse



Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskaper og ferdigheter som grunnlag for en generell utviklings- og endringskompetanse
- kunne reflektere over egen rolle i en gruppeprosess
- ha økt bevissthet i forhold til holdninger og innstilling for å kunne håndtere endringsprosesser mer generell

Innhold

- Innovasjon, innovasjonsprosesser og innovasjonssystemer
- Entreprenørskap og entreprenørielle holdninger
- Kreativitet og metoder for idéutvikling og problemløsning
- Humankapitalens betydning – herunder egenutvikling, teamprosesser og selvledelse
- Deltagelse i utviklingsarbeid.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer og gruppearbeid.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én gruppeoppgave og muntlig fremføring.

Vurderingsordning

48 timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



3MAR100 Markedsføringsledelse

Emnekode: 3MAR100

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse om forhold som påvirker etterspørsel etter virksomhetens tilbud og dermed virksomhetens inntekter. Studenten skal kjenne til markedsføringens rolle og funksjon for å oppnå god verdiskapning.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om markeds-/kundeorientering og hvilken betydning dette har for virksomheten
- ha kjennskap til markedsføringsfagets utvikling, perspektiver og sentrale begreper
- ha kunnskap om hvordan de markedsmessige omgivelsene påvirker virksomheten
- ha kunnskap om hvordan virksomheten må segmentere, velge målgruppe og posisjonere seg
- ha kunnskap om målsetting, overordnet strategi, bruken av ressurser og konkurransevirkemidler
- ha kunnskap om hvordan verdiskapningen samskapes i interaksjonen mellom virksomheten og kunden/brukeren og hvordan dette påvirker kundens/brukerens lojalitet og tillitt.

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne utarbeide en analyse av virksomhetens markedsmessige omgivelser
- kunne gjennomføre de sentrale markedsaktivitetene i en markedsplan
- ha et bevisst moralsk forhold til forbrukerinteresser og virksomheten samfunnsansvar

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om etiske problemstillinger i forbindelse med utøvelse av markedsføringsfaget

Innhold

- Markedsføringens begreper og perspektiver
- Markeds- og kundeorientering



- Markedsplanleggingsprosessen
- Foretakets mål, visjon og forretningsidé
- Situasjonsanalyse
- Segmentering, målgruppeutvelgelse og posisjonering
- Markedsstrategier og bruk av konkurransevirkemidler
- Utvikling av et markedstilbud og merkevarebygging
- Markedsetikk og samfunnsansvar

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsninger i grupper sammensatt med studenter fra ulike studier.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Ingen.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



3LED160 Selvledelse og coaching

Emnekode: 3LED160

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse i anvendelse av selvledelse og coaching og hvordan dette kan integreres i arbeidslivet, lederrollen og i egen personlig utvikling. Studentene skal kjenne til teoretisk og faglig grunnlag så vel som ferdigheter, virkemidler og arbeidsformer for å kunne ta i bruk og utøve god selvledelse og coaching.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studentene:

- ha innsikt i sentrale deler av den underliggende teorien for selvledelse og coaching
- ha grunnleggende teoretisk kunnskap om arbeidsmodeller og metoder for selvledelse og coaching
- ha grunnleggende teoretisk kunnskap og forståelse for hvordan arbeid med selvledelse og coaching kan integreres som del av dagens arbeidsliv
- ha tilegnet seg økt bevissthet og forståelse for betydningen av egen personlig utvikling for selvledelse og coaching
- ha kunnskap om viktige ferdigheter, virkemidler og arbeidsformer for å kunne utøve god selvledelse og coaching

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studentene:

- ha utviklet positive ferdigheter i selvledelse og coaching for egen personlig utvikling, i forhold til andre og i arbeidslivet
- kunne anvende den teoretiske kunnskapen de har tilegnet seg gjennom emnet
- kunne demonstrere bevisste etiske holdninger i utøvelse av coaching og selvledelse

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studentene:

- ha utviklet en generell menneskelig handlings- og utviklingskompetanse knyttet til selvledelse og coaching



- kunne reflektere over egne valg og egen utvikling i arbeidslivssammenheng og generelt
- ha et bevisst forhold til viktige holdninger, ansvar og etiske problemstillinger i utøvelse av menneskelig utviklingsarbeid

Innhold

- Selvledelsesmetodene, egenkontroll og forutsetninger for å lykkes
- Lederstyring og medarbeiderstyring – utvikling av kompetente og selvstendige medarbeidere
- Selvledelsesmetodikk og praktisk bruk
- Coaching teori og formål
- Tankesett, holdninger og relasjon i coaching
- Coachingferdigheter og virkemidler
- Coachingmetodikk og praktisk bruk

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer, prosessbaserte øvelser/oppgaver individuelt og i grupper. Trening og praktisering er en viktig forutsetning for selvledelse og coaching. I det pedagogiske opplegget legges det derfor betydelig vekt på refleksjon og kommunikasjonsferdigheter hvor studentene i stor grad involveres og aktiveres på samlingene.

Føring av individuell dagbok med svar på refleksjonsoppgaver mellom forelesningene under kurset. I dagboka skal det også føres egne refleksjoner og erfaringer som gjøres i løpet av kurset, og som kan ha betydning for utvikling av egne ferdigheter i selvledelse og rollen som coach.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

For at studentene skal kunne gå opp til eksamen kreves følgende:

- Delta i minimum 60% av forelesningene.

Vurderingsordning

Individuell mappeinnlevering og muntlig individuell eksamen. Muntlig eksamen kan bidra til å justere karakteren med én karakter opp eller ned.

Refleksjonsdagboka utgjør mappeinnlevering i emnet.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



3BED100 Virksomhetens økonomi

Emnekode: 3BED100

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskap om virksomheter og organisasjoner som økonomiske enheter, og de viktigste faktorene som påvirker resultatet.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kjennskap til økonomifunksjonens rolle og plass i bedriften og kunne drøfte de grunnleggende trekkene ved økonomisk styring av virksomheten
- kjenne godt kostnadsbegrepet og ha god forståelse for kostnaders variabilitet
- ha kunnskaper om ulike prinsipper for produktkalkulasjon
- forstå de grunnleggende forutsetningene for og svakhetene ved de tradisjonelle kalkulasjonsmetodene
- ha kunnskaper om ulike perspektiver på prisfastsetting i praksis, sett i forhold til ulike markedsforhold
- ha kjennskap til budsjettprosessen og ulike typer budsjetter

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne utarbeide kalkyler etter selvkost- og bidragsprinsippet for bedrifter i ulike bransjer
- kunne fordele kostnader fra art via kostnadssted/aktivitet til kalkyleobjekt
- kunne gjennomføre enkle bedriftsøkonomiske analyser for virksomheter i forskjellige bransjer, samt kunne bruke dette som grunnlag for beslutninger, herunder
 - kunne gjennomføre kostnads-, resultat- og volumanalyser
 - kunne beregne og forklare resultatvirkningen av beholdningsendringer
 - kunne foreta enkle analyser av optimale produktvalg i situasjoner med begrenset ressurstilgang

Generell kompetanse



Etter endt emne skal studenten:

- ha grunnleggende ferdigheter i bruk av regneark

Innhold

- virksomhetens mål og dens plass i det økonomiske system
- økonomifunksjonens rolle og plass i virksomheten
- ulike markedsformer og deres betydning for virksomhetens tilpasning
- kostnads- og inntektsteori, med vekt på kostnadsforløpet og inntektsforløpet
- ulike prinsipper for produktkalkulasjon, kalkyler etter selvkost- og bidragsprinsippet for bedrifter i ulike bransjer, bruk av tilleggssatser og standarder
- resultatvirkningen av beholdningsendringer og beholdningsvurderinger
- kostnads-, resultat- og volumanalyse (KRV-analyse)
- optimale produktvalg i situasjoner med begrenset ressurstilgang

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsning ved hjelp av regneark (Excel).

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Det vil bli krevd innleveringsoppgaver. Dette opplyses det nærmere om ved emnets oppstart.

Vurderingsordning

4-timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



3BED340 Forretningsplan

Emnekode: 3BED340

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

3MAR100 Markedsføringsledelse og 3BED100 Virksomhetens økonomi eller tilsvarende må være fullført og bestått. Emnet 3LED320 Prosjektledelse kan eventuelt tas parallelt.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse for utvikling av en fullstendig forretningsplan og realisering av en forretningsidé.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om etablering, drift og ledelse av økonomisk virksomhet
- ha grunnleggende kunnskap om budsjettering, lønnsomhet og finansiering
- ha kunnskap om vurderinger av kunder og marked
- ha grunnleggende kunnskap om planlegging for markedsføring og strategi
- ha kunnskap om forretningsplanutforming og presentasjon av denne
- ha kunnskap om kritiske suksessfaktorer og risikovurderinger

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- ha utviklet ferdigheter i forretningsplanutvikling generelt, og spesifikt knyttet til utvikling av forretningsideer, med vurdering av økonomi, strategi, marked og risiko
- kunne utforme og presentere en fullstendig forretningsplan

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskaper og ferdigheter knyttet til viktige vurderinger og analyser for utvikling av en fullstendig forretningsplan og realisering av en forretningsidé.

Innhold



- Forretningsplan
- Økonomi med bedriftsøkonomi, regnskap og investeringsanalyse , lønnsomhet og finansiering
- Kunder og marked
- Markedsføring
- Strategi
- Forretningsystem og organisasjon
- Risikovurderinger

Organisering og arbeidsformer

Emnet er lagt opp som en kombinasjon av forelesninger, seminarer, gruppearbeid, selvstudium og veiledning. Det gjennomføres jevnlig oppfølging med bl.a. presentasjoner for klassen, kursansvarlig og aktuelle eksterne aktører.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Ingen.

Vurderingsordning

Mappevurdering. Individuell.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



3LED120 Personalledelse

Emnekode: 3LED120

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Emnet 3ORG100 Organisasjonsforståelse eller tilsvarende må være fullført og bestått.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, ferdigheter og forståelse for ulike sider ved ledelse av menneskelige ressurser.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om grunnleggende teoridannelse innen personal- og kompetanseledelse
- ha kunnskap om arbeidsmåter og prinsipper innen personal- og kompetanseledelse
- ha kunnskap om hvordan ulike emner innen personal- og kompetanseledelse kan utvikles til å bli en strategisk ressurs i virksomheter

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne definere, analysere og planlegge målrettet utvikling av personalressurser innenfor ulike typer virksomheter
- kunne planlegge, rekruttere, utvikle, anvende og belønne menneskelige ressurser innenfor ulike typer virksomheter

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha innsikt og forståelse for faglige og yrkesetiske problemstillinger og hvordan man arbeider strategisk med personalutvikling og ledelse i ulike virksomheter.
- ha økt kompetanse innen både skriftlig og muntlig formidling,
- kunne utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis.



Innhold

- Strategisk ledelse av menneskelige ressurser
- Personalplanlegging
- Rekruttering og avvikling av personale
- Strategisk kompetansestyring
- Kompetanseutvikling og læring
- Belønningssystemer
- Arbeidsmiljø
- Jobbtilfredshet og motivasjon
- Ledelse av menneskelige ressurser under omstilling og endring
- Ledelsesbasert coaching og selvledelse

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminarer med gruppearbeid. Case vil bli brukt på seminarer for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Ingen.

Vurderingsordning

48 timers individuell hjemmeksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



3LED320 Prosjektledelse

Emnekode: 3LED320

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kunnskaper, ferdigheter og forståelse for ulike sider ved ledelse og styring av prosjekter i ulike typer virksomheter, herunder planlegging, gjennomføring og evaluering av prosjekter.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kunnskap om grunnleggende begreper innen prosjektadministrasjon - og ledelse
- ha kunnskap om initiering, organisering og ledelse av prosjekter
- ha kunnskap om alle funksjoner og roller i et prosjekt
- ha kunnskap om prosjekters ulike interesser
- ha kunnskap om økonomi- og ressursstyring i prosjekter
- ha kunnskap om evaluering og oppfølging.

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studenten:

- kunne organisere prosjekter i faser og forstå sammenhengen mellom prosjektet og basisorganisasjon.
- kunne definere, planlegge, organisere, gjennomføre og evaluere prosjekter og delprosjekter
- kunne analysere usikkerhet og risiko i prosjekter
- ha utviklet ferdigheter innen daglig prosjektarbeid og prosjektledelse, herunder håndtering av kommunikasjon eksternt og internt.
- kunne lede og utvikle prosjektgrupper mot felles mål.

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studenten:

- ha innsikt og forståelse for relevante faglige problemstillinger og prosjekters strategiske betydning for virksomheter



- økt forståelse for læring, innovasjon og kompetanseoverføring gjennom prosjekter.

Innhold

- Initiering og design av prosjekter, herunder forstudie, forprosjekt, delprosjekt
- Funksjoner og roller i et prosjekt
- Interessentanalyse
- Budsjettering, oppfølging og ressursstyring
- Håndtering av usikkerhet og risiko
- Prosjektstyringsverktøy
- Læring og kompetanseoverføring i prosjekter
- Kommunikasjon og konfliktløsning

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Case vil bli brukt i undervisningen for å koble teori og praksis.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag



3PRA100 Prosjektarbeid i praksis

Emnekode: 3PRA100

Studiepoeng: 7,5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen spesielle krav.

Læringsutbytte

Emnet skal gi kompetanse i utvikling, gjennomføring og sluttrapportering med teoriforankring.

Kunnskap

Etter fullført emne skal studentene:

- ha kunnskap om utvikling av forretnings- og prosjektideer
- ha kunnskap om prosjektorganisering og planlegging samt prosjektgjennomføring i henhold til gitte formalkrav og prinsipper for prosjektprosessen
- ha kunnskap om prosjektrapportering og kriterier for skriving av sluttrapport

Ferdigheter

Etter fullført emne skal studentene:

- ha utviklet ferdigheter i prosjektarbeid generelt og spesifikt knyttet til utvikling av forretnings- og prosjektideer
- kunne organisere, planlegge, gjennomføre og styre prosjektarbeid
- kunne presentere og rapportere prosjektarbeid
- ha utviklet forståelse og ferdigheter i teamarbeid
- kunne utarbeide skriftlig sluttrapport i henhold til kriterier

Generell kompetanse

Etter fullført emne skal studentene:

- ha kunnskaper og ferdigheter for prosjektbasert arbeid.

Innhold

- Prosjektforberedelse med idéutvikling og oppstart



- Prosjektplanlegging og organisering
- Prosjektgjennomføring og styringsverktøy
- Prosjektledelse i praksis
- Prosjektevaluering og rapportering
- Grunnleggende samfunnsvitenskapelig metode

Organisering og arbeidsformer

Emnet er lagt opp som en kombinasjon av forelesninger, seminarer, gruppearbeid, selvstudium og veiledning. Det gjennomføres jevnlig oppfølging av prosjektarbeidet med bl.a. presentasjoner for klassen, kursansvarlig og aktuelle eksterne aktører.

Obligatoriske krav som må være godkjent før man kan avlegge eksamen

Godkjent prosjektplan. Prosjektplanen kan leveres individuelt eller som gruppearbeid.

Vurderingsordning

Semesteroppgave (prosjektrapport). Innlevering kan gjennomføres individuelt eller som gruppearbeid.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi- og ledelsesfag