



Studieplan 2010/2011

Påbyggingsstudium i regnskapsførerfag

Studiepoeng: 60

Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er et påbyggingsstudium som består av 60 studiepoeng og er normert til ett år for heltidsstudenter. Studiet gis som deltidstudium.

Innledning

Gjennom Påbyggingsstudiet i regnskapsførerfag gis det muligheter for studenter og yrkesaktive til å komplettere sin utdanning. På eksterne regnskapskontorer er det en del medarbeidere som mangler deler av utdanningskravet som stilles for å oppnå autorisasjon. Dette kravet har blitt ytterligere forsterket etter den siste revisjonen av lovverket (*Lov om autorisasjon av regnskapsførere og Forskrift om autorisasjon av regnskapsførere m.v.*).

Denne emnegruppen tar for seg flere av de tyngste teoretiske emnene, men samtidig kanskje de mest praktiske emnene innen regnskapsførerbransjen. Emnene som inngår i studiet dekker godt og vel etterutdanningskravet til autoriserte regnskapsførere, og studiet er derfor godt egnet for de som er i arbeid og ønsker å bruke et år på oppdatering i fagområdet.

Læringsutbytte

Målet med studiet er at studentene skal tilegne seg kunnskaper både i bredde og dybde innen fagområdet regnskap. Kandidater som har fullført studiet, kan skatte- og avgiftsreglene, har gode kunnskaper innen rettslære og da i særdeleshet innen arbeidsrett, samt kunnskaper om hvordan man rent etisk skal forholde seg til klienter og klientenes dokumenter.

Målgruppe

Målgruppen er personer som ønsker å spesialisere seg innen regnskapsføreryrket. Studiet passer godt både for studenter som ønsker å komplettere sin utdanning og personer som er i arbeid og har behov for faglig oppdatering.

Kompetanse

Uteksaminerte kandidater vil være kvalifiserte til å arbeide som regnskapsførere. Med den sterke basisen innen regnskapsfag, skatterett, arbeidsrett og generell rettslære, vil kandidatene også kunne opptre som bedriftsrådgivere i mange sammenhenger. For å kunne bli *autorisert regnskapsfører* er det en forutsetning at kravene som framgår av *Forskrift om autorisasjon av regnskapsførere m.v.* § 1-1 er oppfylt.

Studiet kan inngå i en bachelorgrad.



Opptakskrav fritekst

Opptakskrav er Årsstudium i bedriftsøkonomi (60 stp), eller tilsvarende utdanning. I tillegg må fagene Finansregnskap med årsoppgjør og Regnskapsteori være dekket. Disse to fagene kan alternativt dekkes med relevant og lang praksis fra regnskapskontor.

Undervisnings- og læringsformer

Læringsformene vil bestå av videooverførte forelesninger, fysiske samlinger, obligatoriske innleveringsoppgaver samt oppgaver og løsningsforslag som legges ut på nettet. Ut over dette er det lagt opp som et selvstudium.

Vurderingsformer

Vurderingsformen som benyttes i studiet, er skriftlig, individuell eksamen. Dersom ikke annet er oppgitt, blir det benyttet graderte bokstavkarakterer, A-F, der E er laveste ståkarakter.

Internasjonalisering

Det legges ikke opp til at studentene reiser på et utenlandsopphold i løpet av studiet.

Studiets innhold, oppbygging og organisering

Studiet består av 60 studiepoeng, hvorav alle er obligatoriske.

Det nettbaserte e-læringssystemet *Fronter* benyttes i undervisningen. Det er viktig at kandidatene følger med på informasjon og lignende som legges ut her. I studiet blir det en innføring i dette systemet.



Emneoversikt

Emner

Studiepoeng År 1 År 2

- [Skatterett til revisoreksamen](#)
20 studiepoeng
- [Arbeidsrett](#)
5 studiepoeng
- [Etikk](#)
5 studiepoeng
- [Rettslære til revisoreksamen](#)
15 studiepoeng
- [Årsoppgjør/god regnskapsskikk](#)
15 studiepoeng



Emneoversikt

NØJ555 Skatterett til revisoreksamen

Emnekode: NØJ555

Studiepoeng: 20

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen.

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg en god forståelse av reglene om formues- og inntektsbeskatningen, og skal kunne praktisere reglene både i og utenfor næringsforhold, inklusive utfylling av ligningspapirer. De skal ha opparbeidet seg kompetanse på innføringsnivå i grunnprinsippene i skatteretten, herunder lovforståelse, lovanvendelse og bruk av rettskilder, ligningsforvaltningsrett, skattebetaling og skatteinnfordring og avgiftsretten.

Innhold

Innføring i næringsbeskatning, med særlig vekt på forskjeller fra personbeskatning. Alminnelig inntekt i næringsvirksomhet, tidfesting av inntekter og kostnader, herunder forskjeller til regnskapslovens regler. Særregler i tilknytning til aksjeselskaper og aksjonærer, og deltakerlignede selskaper. Personinntekt i næring, herunder foretaksmodellen. Omstrukturering, virksomhetsoverdragelse og generasjonsskifte, herunder skattefrie ordninger og sammenligning av forskjellige selskapsformer og alternative gjennomføringsformer, skattlegging av selskap og selskapsdeltaker. Merverdiavgiftssystemet herunder avgiftspliktens omfang, (avgiftsområdet) og mulighet for frivillig avgiftsregistrering, avgiftsgrunnlaget og særskilte fritak for utgående merverdiavgift og særskilte begrensninger i fradragsretten for inngående merverdiavgift. Arveavgift: Herunder avgiftspliktens omfang og arveavgiftsgrunnlaget, med særlig vekt på generasjonsskifte i næring.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Det forutsettes at studentene danner grupper for faglig aktivitet.

Vurderingsordning

Nasjonal eksamen i Skatterett til revisoreksamen, 6 timer skriftlig, individuell eksamen. Karakterkrav for bevilling som registrert revisor fastsettes av Kredittilsynet.



Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



NSJ325 Arbeidsrett

Emnekode: NSJ325

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen.

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten, dvs. forholdet mellom den enkelte arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker. I tillegg skal de ha tilegnet seg kunnskaper om rettsreglene om arbeidslivets organisasjoner og forholdt mellom en fagforening og arbeidsgiver/arbeidsgiverforening.

Innhold

Emnet omfatter tilsetning, arbeidsgivers styringsrett og arbeidstakers lydighetsplikt, medbestemmelse, lønn, arbeidstid, ferie, arbeidsmiljø, permisjon og permittering, oppsigelse, avskjed og overføring av virksomhet. I tillegg omfattes håndheving, tilsyn, organisasjonene og tariffavtaler.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen (skoleeksamen). Hjelpemidler: Norges lover.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



NØR215 Etikk

Emnekode: NØR215

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen.

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg en forståelse av etiske utfordringer i forretningslivet og ha lært å håndtere disse. Videre skal studentene ha opparbeidet seg en kompetanse slik at de vil være i stand til å utvikle retningslinjer og verktøy i organisasjonens arbeid med etikk.

Innhold

Emnet tar opp teorier om etikk og viser til situasjoner/områder i forretningslivet som krever etisk korrekt handling. Bl.a. taes det opp temaer som smøring og korrupsjon, etikk og kundebehandling, utvikling av retningslinjer og prosesser i forhold til Corporate Social Responsibility.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, gruppearbeid og diskusjoner.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen. (skoleeksamen)

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



NØJ212 Rettslære til revisoreksamen

Emnekode: NØJ212

Studiepoeng: 15

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen.

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg juridisk metode og generelle privatrettslige og utvalgte offentligrettslige emner og problemstillinger på innføringsnivå. Studentene skal ha tilegnet seg innsikt i de alminnelige rettslige rammer for utøvelse av privat og offentlig virksomhet. Studentene skal ytterligere ha tilegnet seg gode kunnskaper om de rettsregler som er av særlig betydning for utøvelse av privat næringsvirksomhet. Dette gjelder regler som har betydning for den interne organiseringen av virksomheten og regler for virksomhetenes forhold til kunder, andre kreditorer og offentlige myndigheter.

Innhold

Rettskilder og juridisk metode. Kontraktsrett derav avtalerett og kjøpsrett. Økonomiske forhold mellom ektefeller/samboere med hovedvekt på reglene som har betydning for ektefellenes/samboernes kreditorer. Offentlig rett med hovedvekt på organiseringen av forvaltningen, forvaltningsloven og offentlighetsloven. Pengekravsrett. Panterett og rettsvernregler. Selskapsrett med hovedvekt på aksjeloven og selskapsloven og fellesregler om selskaper. Insolvensjuss med hovedvekt på enkeltforfølgning med inkasso og tvangsfullbyrdelse. Det legges også vekt på fellesforfølgning med hovedvekt på gjeldsforhandling og konkurs. Økonomisk kriminalitet

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid. Det forutsettes at studentene danner grupper for faglig aktivitet.

Vurderingsordning

Nasjonal eksamen i Rettslære til revisoreksamen. 6 timers skriftlig, individuell eksamen. Karakterkrav for bevilling som registrert revisor fastsettes av Kredittilsynet. Studenter som tidligere har tatt eksamen i Rettslære 1 får annullert eksamensresultatet i Rettslære 1.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



NØR485 Årsoppgjør/god regnskapsskikk

Emnekode: NØR485

Studiepoeng: 15

Språk

Norsk

Forkunnskaper

3ØR452 Finansregnskap med årsoppgjør og 3ØR252 Regnskapsteori eller tilsvarende. Alternativt kan disse to emene dekkes med relevant og lang praksis fra regnskapskontor.

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap på videregående nivå i årsregnskap og god regnskapsskikk for privat sektor. Studentene skal kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor årsregnskapet med utgangspunkt i gjeldende lovverk og regnskapsstandarder.

Innhold

- Generelle krav til årsregnskapet
- Behandling av alle hovedpostene i balansen og resultatregnskapet
- Noter til regnskapet
- Årsberetning
- Konsernregnskap
- Skatt i konsern
- Egenkapitalmetoden/kostmetoden
- Fusjon / fisjon

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

6 timers skriftlig individuell eksamen.(skoleeksamen)



Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk