



Studieplan 2010/2011

Årsstudium i organisasjon og ledelse

Studiepoeng: 60

Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er en grunnutdanning på 60 studiepoeng, og organiseres som deltidsstudium over to år. Gjennomføringen av studiet er lagt til rette slik at det med noe fleksibilitet kan tilpasses full jobb.

Innledning

I en tid hvor organisasjoner er i stadige endrings- og omstrukturingsprosesser, er behovet for kompetanse innen organisasjonsfaget stadig økende. Høgskolen i Hedmark, Avdeling for økonomi og ledelsesfag, tilbyr derfor et deltidsstudium innen organisasjon og ledelse. Dette toårige deltidsstudiet ble startet i 1990 som et program i organisasjons- og ledelsesfag for ledere og mellomledere i offentlige virksomheter. Programmet ble utviklet i et nært samarbeid med kommunesektoren i distriktet, Hedmark Fylkeskommune, Statens Utdanningskontor og Kommunenes Sentralforbund, og har i stor skala rekruttert og utdannet kandidater fra et bredt spekter av offentlige virksomheter i Hedmark. Byggeklossene i studiet er organisasjonsfag, administrative fag, ledelse, strategi og endringsprosesser, og studiet gir således en relevant ledelsesutdanning også for kandidater fra privat og frivillig sektor.

Læringsutbytte

Hovedmålet for studiet er at studentene skal dyktiggjøres for ledelsesoppgaver i offentlig og privat sektor. Studiet gir dessuten studentene fordypning og spisskompetanse som også er relevant for stillinger i sentrale stabsfunksjoner, for eksempel i personal- og organisasjonsavdelinger. Gjennom en kombinasjon av basiskunnskaper, redskapsfag, teori, praksis og erfaringsutviklinger skal studentene få særskilt innsikt i organisering og ledelse av endringsprosesser og utviklingsprosjekter.

Målgruppe

Studiets målgruppe omfatter ledere, mellomledere og lederkandidater i privat og offentlig sektor. Studiet treffer i tillegg mange av de kompetansebehov som er knyttet til stillinger i stabsenheter, utredningsavdelinger og prosjekter. Erfaringsmessig har mange av kandidatene støtte fra egen arbeidsgiver, der utdanningen ses på som en strategisk satsing på personalutvikling og ledelse, men dette er ingen betingelse.

Kompetanse

Studiet kan inngå som en del av en bachelorgrad. Studiet kvalifiserer for lederoppgaver i offentlig og privat sektor.

Opptakskrav fritekst



Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er basert på studiesamlinger, der hver samling består av to hele dager. Det avholdes ca 5 samlinger per semester. Det anbefales i tillegg at studenter arbeider sammen i grupper, der en trekker inn problemstillinger fra egen organisasjon, og knytter disse til studiets innhold. I flere av emnene vil det bli gitt obligatoriske gruppeoppgaver, og det vil bli arrangert seminarer, der casearbeid i grupper vil være en av arbeidsformene. Prosjektarbeid i organisasjon og ledelse, 15 studiepoeng, er også basert på gruppearbeid. Det er derfor fordelaktig at en innarbeider denne formen tidlig i studiet. Gjennom et eget interaktivt studieverktøy, Fronter, vil studiet ha sitt 'virtuelle klasserom', der det meste av skriftlig kommunikasjon vil være tilgjengelig.

Vurderingsformer

Som vurderingsformer benyttes individuell hjemmeksamen, hjemmeksamen i gruppe, skriftlig individuell eksamen og prosjektarbeid i grupper. Dersom ikke annet er oppgitt, blir det benyttet graderte karakterer, A-F, der E er laveste beståtte karakter.

Internasjonalisering

Det er ikke lagt opp til utenlandsopphold i løpet av studiet.

Studiets innhold, oppbygging og organisering

Profilen i studiet reflekterer en progresjon fra kunnskaps- og ferdighetsbaserte moduler til mer prosessorienterte moduler. Siste semester vies i sin helhet til et prosjektarbeid, der studentene i grupper fordyper seg i en selvvalgt utredning. Prosjektarbeidet er en verdifull læringsprosess, og det gis egen metodeundervisning og veiledning til dette arbeidet. Underveis i arbeidet med prosjektoppgaven vil det bli avholdt egne seminarer, som vil fungere som arenaer for erfaringsutveksling og læring av hverandre.



Emneoversikt

Emner

Studiepoeng År 1 År 2

- [Grunnleggende organisasjonsfag](#)
5 studiepoeng
- [Forvaltningsrett](#)
10 studiepoeng
- [Arbeids- og organisasjonspsykologi](#)
5 studiepoeng
- [Personalledelse](#)
5 studiepoeng
- [Teamutvikling og teamledelse](#)
5 studiepoeng
- [Prosjektledelse og endring](#)
5 studiepoeng
- [Forhandlinger i teori og praksis](#)
5 studiepoeng
- [Arbeidsrett](#)
5 studiepoeng
- [Prosjektarbeid med metodeundervisning og veiledning](#)
15 studiepoeng



Emneoversikt

RSA122 Grunnleggende organisasjonsfag

Emnekode: RSA122

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap på innføringsnivå i hvordan organisasjoner fungerer, og hvordan mennesker påvirker og påvirkes av organisasjoner som de arbeider og samspiller i. Studentene skal ha tilegnet seg grunnleggende teoretisk kunnskap om og overblikk over sentrale organisasjonsteoretiske og organisasjonspsykologiske temaer, samt praktisk innsikt i sentrale strukturer og prosesser i og mellom organisasjoner som påvirker og regulerer organisasjonsatferd.

Innhold

Historikk og utviklingstrekk (globalisering, fokusering, e-handel mm), organisasjonsteoretiske perspektiver, organisasjonsstruktur (formell og uformell), organisasjonsformer og –design organisasjonskultur, organisasjonen og dens omgivelser, avhengighet og strategi, interessenter og makt - medvirkning, harmoni- og konfliktområder, grunnleggende prosesser som målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon, ledelse og lederskapsteorier, intellektuell kapital, mellommenneskelige relasjoner - kognitive og sosiale prosesser, motivasjon, læring på individ- og organisasjonsnivå.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, gruppeseminarer, veiledning.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



RSJ312 Forvaltningsrett

Emnekode: RSJ312

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg kjennskap til hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten.

Innhold

Forvaltningsrett, herunder forvaltningsloven og offentlighetsloven. Dette omfatter bl.a. legalitetsprinsippet, forvaltningens diskresjonære skjønn, organisasjons- og instruksjonsmyndighet, delegasjon, taushetsplikt, inhabilitet, regler for saksbehandling om enkeltvedtak og offentlighetsloven.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

6 timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges lover.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



RSA202 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Emnekode: RSA202

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg kunnskaper på innføringsnivå i sentrale arbeids- og organisasjonspsykologiske tema.

Innhold

I organisasjonspsykologien vektlegges sentrale tema som kognitiv teori, ledelsesteorier, arbeid i grupper, gruppepsykologi, hvordan individet fungerer i organisasjoner, trivsel, stress og turnover.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminar.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



RSA785 Personalledelse

Emnekode: RSA785

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg grunnleggende teoridannelse, prinsipper og arbeidsformer innen personalledelse, videre tilegne seg innsikt i hvordan emner i personal- og kompetanseledelse kan implementeres til å bli en strategisk ressurs i bedrifter, forvaltning og tjenesteytende virksomheter. De skal også utvikle handlingskompetanse relatert til ledelse av menneskelige ressurser (HRM).

Innhold

I emnet personalledelse tar man opp til faglig belysning og drøfting hvordan man kan organisere og lede personalarbeidet i dagens organisasjoner. Temaet blir satt i et strategisk perspektiv, og kurset belyser de utfordringene som ligger i det å få knyttet personalarbeidet til organisasjoners overordnede strategiske mål. Videre utdypes temaer knyttet til personalplanlegging, anskaffelse, utvikling, belønning, vedlikehold og anvendelse av menneskelige ressurser.

Organisering og arbeidsformer

Kombinasjon av fysiske samlinger, med innslag av forelesninger, diskusjoner og oppgaveløsning i grupper, og nettbaserte læringsmetoder basert på oppgaveløsning og veiledning på nett.

Vurderingsordning

7 dagers individuell hjemmeeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



RSA310 Teamutvikling og teamledelse

Emnekode: RSA310

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg innsikt i hva som kjennetegner team som arbeidsgruppe i organisasjoner, og hvordan implementering av team som arbeidsmåte kan fremme effektivitet i organisasjonen. Studentene skal videre ha tilegnet seg forskningsbasert kunnskap om teamutvikling som sentral strategi i et lærende organisasjonsperspektiv. Endelig skal studentene ha tilegnet seg innsikt i praktiske ledelsesmetoder for teamutvikling.

Innhold

Faglige elementer som dekkes: 1) Gruppeprosesser: Gruppens og enkeltmedlemmenes bidrag. 2) Teamstruktur: Teamets komposisjon og roller i team. 3) Teamprosesser: Kommunikasjon, problemløsning, beslutningstaking og læring.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminarer.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen, med hjelpemidler.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



RSA210 Prosjektledelse og endring

Emnekode: RSA210

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg innsikt i prosjektarbeid som organisasjonsform knyttet til endrings-, innovasjons- og læringsprosesser. Denne tilnærmingen inkluderer en innføring i selve prosjektkonseptet: Ulike prosjektkategorier, prosjektmodeller, styringsverktøyer og interessentanalyse. Hovedvekten legges på prosjektkonseptet anvendt på endringsprosesser, innovasjonsprosesser og læring. Emnet har et praktisk siktemål, men bygger like fullt på nyere litteratur og forskning på feltet.

Innhold

Faglige elementer som dekkes: Prosjektkonseptet og ulike prosjektkategorier, endrings- og fornyelsesprosjekter, interessentanalyse, ledelse av endringsprosjekter, innovasjon og læring i prosjekter, kunnskapsoverføring og erfaringslæring gjennom prosjektarbeid.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, casearbeid og gruppeseminarer.

Vurderingsordning

4 timers, skriftlig individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



RSJ230 Forhandlinger i teori og praksis

Emnekode: RSJ230

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg kunnskap om teori om forhandlinger og forhandlingslogikk på organisasjonsnivået. Studentene skal videre tilegne seg innsikt i sentrale ledelsesutfordringer knyttet til forhandlingsmandatet, og ferdigheter i håndtering av partsrelasjoner og gruppeprosesser i forhandlinger.

Innhold

Faglige elementer som dekkes: Ulike typer av forhandlinger på mikronivået i organisasjoner, håndtering av partsrelasjoner i praksis, konfliktyper i forhandlinger og lederroller i forhandlinger. Videre gjennomføres forhandlingsspill basert på praktiske øvelser i gjennomføring av forhandlinger og håndtering av konflikter.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer og gruppearbeid.

Vurderingsordning

7 dagers hjemmeksamen i grupper på inntil tre medlemmer.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



RSJ325 Arbeidsrett

Emnekode: RSJ325

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal få kjennskap til rettsreglene i den individuelle arbeidsretten, dvs. forholdet mellom den enkelte arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker. I tillegg skal de tilegne seg kunnskap om rettsreglene om arbeidslivets organisasjoner og forholdet mellom en fagforening og arbeidsgiver/arbeidsgiverforening.

Innhold

Emnet omfatter tilsetning, arbeidsgivers styringsrett og arbeidstakers lydighetsrett, medbestemmelse, lønn, arbeidstid, ferie, arbeidsmiljø, permisjon og permittering, oppsigelse, avskjed og overføring av virksomhet. I tillegg omfattes håndheving, tilsyn, organisasjonene og tariffavtaler

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges Lover

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



RSA935 Prosjektarbeid med metodeundervisning og veiledning

Emnekode: RSA935

Studiepoeng: 15

Språk

Norsk

Forkunnskaper

: Prosjektarbeidet representerer avslutning i studiet. Det normale er følgelig at de forutgående emner og moduler må være avsluttet. Tilsvarende dokumenterte forkunnskaper kan også godkjennes. I særskilte tilfeller åpnes for at studenter kan ta prosjektarbeid som enkeltemne.

Læringsutbytte

Studentene skal gjennom prosjektarbeidet få en faglig velfundert fordypning i studiet, der utvalgt teori knyttes til et selvstendig utredningsarbeid. Studentene skal lære å fokusere på endringsprosesser, innovasjonsprosjekter eller fornyelse i en organisasjon.

Innhold

Studentene skal gjennomføre og presentere et større skriftlig arbeid (rapport på ca 50 sider (+/-) som bygger på samfunnsvitenskapelige kriterier og krav) under faglig veiledning. De får mulighet til å velge et tema som er av spesiell interesse. Arbeidet gjennomføres normalt i grupper (individuelt arbeid må godkjennes av studieansvarlig og krever særskilte grunner). Prosjektoppgaven må gjerne være en ønsket utredning i samarbeid mellom student og arbeidsgiver. Prosjektarbeidet bør være innenfor studiets hovedområder, med mulighet for ulike innfallsvinkler.

Organisering og arbeidsformer

Emnet innledes med et kurs i samfunnsvitenskapelig metode. Undervisning i metode suppleres med seminararbeid og det gis veiledning underveis i prosessen. Prosjektarbeidet gjennomføres i grupper på inntil 3 medlemmer. I særskilte tilfeller åpnes det for at studenter kan ta prosjektarbeid enkeltemne.

Vurderingsordning

Sensur av prosjektarbeid samt muntlig individuell eksamen som kan bidra til justering av karakteren med en karakter opp eller ned.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk