



Studieplan 2010/2011

Bachelor i organisasjons- og ledelsesfag

Studiepoeng: 180

Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er normert til tre år, og er en heltids grunntidning. Fullført studium gir 180 stp, og gir rett til bachelorgrad med tittelen *Bachelor i organisasjons- og ledelsesfag*.

Innledning

I en tid hvor organisasjoner er i stadige endrings- og omstrukturingsprosesser, er behovet for kompetanse innen organisasjonsfaget stadig økende. Høgskolen i Hedmark, Avdeling for økonomi- og ledelsesfag tilbyr derfor et bachelorstudium innen organisasjon og ledelse. Avdelingen har lang fartstid som studietilbyder innen organisasjons- og ledelsesfag, og har i dag en rekke eksterne studieprogrammer innen fagområdet. Avdelingen tilbyr også et årstudium innen Administrasjon og ledelse. Videre er fagmiljøet involvert i en mastergrad innen Public Management og en mastergrad innen Innovation Management i samarbeid med Karlstad Universitet.

Læringsutbytte

Studiet bygger på fagområdene organisasjon og ledelse i kombinasjon med andre organisasjonsrelaterte fagområder.

Gjennom studiet skal studentene:

- ha tilegnet seg bred innsikt innen fagområdene organisasjon og ledelse; blant annet organisasjonskunnskap, kommunikasjon i organisasjoner, personalutvikling, offentlig forvaltning, og strategi og ledelse i forhold til endringsprosesser
- ha fått styrket sin kunnskap om organisering og ledelse av ulike virksomheter
- ha tilegnet seg grunnleggende innsikt i økonomisk nøkkelbegreper
- ha utviklet evne til kritisk og analytisk refleksjon og formidling av fagstoff.

Målgruppe

Studiet retter seg mot personer som har interesse for og/eller erfaring fra områder knyttet til utformingen, funksjonene og utfordringene i ulike organisasjoner, strategi og endringsprosesser, ledelse i privat og offentlig virksomhet, samt personalarbeid.

Kompetanse

Studiet kvalifiserer for ledelse av ulike organisasjonsfunksjoner i private og offentlige virksomheter,



samt for videre studier på mastergradsnivå ved høyskoler og universiteter, inkludert Master of Public Administration, som Høgskolen i Hedmark tilbyr.

Opptakskrav fritekst

Undervisnings- og læringsformer

Studiet tar i bruk en rekke ulike undervisningsformer: Forelesinger, gruppeøvelser, case og ulike former for simulering. Studentene blir utfordret gjennom praksisperioder, muntlige og skriftlige presentasjoner. Se emnebeskrivelsene for utdypning.

Vurderingsformer

Studentene blir vurdert gjennom muntlige og i hovedsak skriftlige arbeider gjennom bachelorløpet. Studentene skal avslutte studiet med en større skriftlig bacheloroppgave. Om ikke annet er oppgitt, benyttes graderte karakterer, A-F, der E er laveste beståtte karakter.

Internasjonalisering

Det oppfordres til at studentene velger utenlandsopphold i studiets fjerde semester, se pkt 8B. Videre er det valgt en del engelskspråklig litteratur som pensum for studiets ulike emner.

Studiets innhold, oppbygging og organisering

I første studieår gis en innføring i organisasjons- og ledelsesfag, forvaltningsrett, etikk, personal- og kompetanseutvikling, regnskap og økonomistyring, og stats- og kommunalkunnskap. Første studieår kan tas som et eget årsstudium i administrasjon og ledelse.

Andre studieår består av Ledelse og økonomistyring, serviceutvikling, arbeidsrett, kunnskapsledelse i lærende organisasjoner, teamutvikling og teamledelse, ledelse av servicevirksomheter, og organisasjonskommunikasjon. Andre studieår vil etter planen kunne tas som et eget årsstudium i ledelse fra og med studieåret 2009/2010.

Femte semester gir studentene en betydelig fordypning innen organisasjonsfag, samt en grundig innføring i samfunnsvitenskapelig metode som en forberedelse til bacheloroppgaven i siste semester. I tillegg til bacheloroppgaven, består siste semester av emnet styrearbeid, samt ett valgemne.

Det nettbaserte studiestøttesystemet Fronter benyttes i undervisningen.

Emneoversikt

Emner

Studiepoeng År 1 År 2 År 3



- **Innføring i organisasjons- og ledelsesfag**
15 studiepoeng
- **Forvaltningsrett**
10 studiepoeng
- **Etikk**
5 studiepoeng
- **Stats- og kommunalkunnskap**
10 studiepoeng
- **Regnskap og økonomistyring**
10 studiepoeng
- **Personalledelse- og kompetanseutvikling**
10 studiepoeng
- **Arbeidsrett**
5 studiepoeng
- **Serviceutvikling**
10 studiepoeng
- **Kunnskapsledelse i lærende organisasjoner**
5 studiepoeng
- **Ledelse og økonomistyring**
10 studiepoeng
- **Teamutvikling og teamledelse**
5 studiepoeng
- **Ledelse av servicevirksomheter**
10 studiepoeng



- [Markedsføring](#)
5 studiepoeng
- [Organisasjonskommunikasjon](#)
10 studiepoeng
- [Organisasjons- og ledelsesteori](#)
10 studiepoeng
- [Strategi, ledelse og innovasjon](#)
10 studiepoeng
- [Samfunnsvitenskapelige metoder](#)
10 studiepoeng
- [Styrearbeid](#)
5 studiepoeng
- [Valgemne 10 sp](#)
10 studiepoeng
- [Bacheloroppgave: Organisasjon og ledelse](#)
15 studiepoeng



Emneoversikt

3SA115 Innføring i organisasjons- og ledelsesfag

Emnekode: 3SA115

Studiepoeng: 15

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg grunnleggende innsikt i hvordan organisasjoner fungerer, og hvordan mennesker påvirker og påvirkes av organisasjoner som de arbeider og samspiller i. Studentene skal ha tilegnet seg grunnleggende teoretisk kunnskap om sentrale organisasjonsteoretiske og organisasjonspsykologiske temaer, samt praktisk innsikt i hvordan prosesser i og mellom organisasjoner påvirker og regulerer organisasjonsatferd. Studentene skal dessuten ha tilegnet seg innsikt i og ferdigheter i å gjennomføre organisasjonsanalyse ved anvendelse av teoretiske rammeverk på autentiske caser.

Innhold

Fra organisasjonsteori vektlegges: organisasjonsstruktur (formell og uformell), organisasjonsformer og – design, organisasjonskultur, organisasjonen og dens omgivelser, avhengighet og strategi, interessenter og makt - medvirkning, harmoni- og konfliktområder, Grunnleggende prosesser som målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon, ledelse og lederskapsteorier.

Fra organisasjonspsykologi vektlegges: Fagets egenart og tilnærming, fulgt opp av sentrale emner som kognitiv teori, arbeid i grupper, gruppepsykologi, hvordan individet fungerer i organisasjoner, trivsel, stress, motivasjon, læring på individ- og organisasjonsnivå. Fra organisasjonsanalyse vektlegges teoretiske rammeverk og analyseverktøyer.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, gruppeseminarer, veiledning.



Vurderingsordning

6-timers skriftlig, individuell eksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SJ312 Forvaltningsrett

Emnekode: 3SJ312

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kjennskap til hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten.

Innhold

Forvaltningsrett, herunder forvaltningsloven og offentlighetsloven. Dette omfatter blant annet legalitetsprinsippet, forvaltningens diskresjonære skjønn, organisasjons- og instruksjonsmyndighet, delegasjon, taushetsplikt, inhabilitet, regler for saksbehandling om enkeltvedtak og offentlighetsloven.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges lover.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3ØR215 Etikk

Emnekode: 3ØR215

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen.

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg en forståelse av etiske utfordringer i forretningslivet og ha lært å håndtere disse. Videre skal studentene ha opparbeidet seg en kompetanse slik at de vil være i stand til å utvikle retningslinjer og verktøy i organisasjonens arbeid med etikk.

Innhold

Emnet tar opp teorier om etikk og viser til situasjoner/områder i forretningslivet som krever etisk korrekt handling. Bl.a. taes det opp temaer som smøring og korrupsjon, etikk og kundebehandling, utvikling av retningslinjer og prosesser i forhold til Corporate Social Responsibility.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, gruppearbeid og diskusjoner.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SV502 Stats- og kommunalkunnskap

Emnekode: 3SV502

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg en forståelse av hvordan det offentlige apparatet er utformet, og hvilke implikasjoner dette har for utøvelsen av politisk makt og fordelingen av goder i samfunnet.

Innhold

Emnet omhandler det offentlige styringsapparatet, og drøfter og analyserer hvordan styringsapparatets utforming og funksjonsmåte påvirker velferdssamfunnet og den enkelte borger.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3ØR120 Regnskap og økonomistyring

Emnekode: 3ØR120

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper som er nødvendige for å kunne analysere og tolke riktig informasjonen som økonomisk-/administrative systemer produserer. De skal kjenne til de viktigste prinsipper som må følges ved avslutningen av et årsregnskap, samt det økonomiske ansvaret som pålegges ledelsen av en bedrift.

Innhold

Årsregnskapets hovedrapporter, grunnleggende regnskapsprinsipper og verdivurderingsprinsipper, dokumentasjonskrav og oppbevaring, nøkkeltallsanalyser, administrative systemer for bedre økonomistyring, herunder budsjettering, momssystemet, investeringsbeslutninger, kapitalbehov, kredittvurderinger, ulike selskapsformer og konsekvensene for regnskapet, skatt, prinsipper for verdsettelse av selskaper, ledelsens tilsyns- og forvaltningsansvar.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og caseoppgaver.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA832 Personalledelse- og kompetanseutvikling

Emnekode: 3SA832

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg grunnleggende teoridannelse, prinsipper og arbeidsformer innen personal- og kompetanseledelse

Studentene skal ha tilegnet seg innsikt i hvordan emner i personalledelse og kompetanseutvikling kan organiseres til å bli en strategisk ressurs i bedrifter, forvaltning og tjenesteytende virksomheter

Studentene skal ha gjort seg kjent med teorier, arbeidsformer og metoder innen personalplanlegging, rekruttering, karriere og personalutvikling, belønning, forhandlinger, kompetansebygging og læring, samt ha utviklet handlingskompetanse og god praksis relatert til ledelse av menneskelige ressurser.

Innhold

Kurset er delt inn i tre hovedemner:

1. Personalledelse – teori og praksis; Strukturering og ledelse personalfunksjonen. Samfunnskrav til personalarbeid, bla. medbestemmelse, kvinneperspektiv og etnisk mangfold. Personalplanlegging, herunder rekruttering og nedbemanning, kompetanse- og karriereutvikling, lønn og belønning, arbeidsrettslige forhold.
2. Strategisk kompetansestyring: Kompetanseutvikling og læring, kompetanseplanlegging og kompetansetiltak, ledelse av lærende organisasjoner (rekruttering, kompetanseutvikling og mobilisering)
3. Strategisk ledelse av menneskelige ressurser. Begrepsmodeller innen forskningstradisjonen HRM, forskjeller mellom HRM og tradisjonell personaladministrasjon. Sentrale ledelsesoppgaver innen strategisk personalledelse. Internasjonalisering av organisasjoner og arbeidsoppgaver – konsekvenser for personalledelse. Etsiske dilemmaer knyttet til strategisk personalledelse.

Organisering og arbeidsformer



Forelesninger og oppgaveseminar

Vurderingsordning

2 dagers individuell hjemmeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SJ325 Arbeidsrett

Emnekode: 3SJ325

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten, dvs. forholdet mellom den enkelte arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker. I tillegg skal de ha tilegnet seg kunnskaper om rettsreglene om arbeidslivets organisasjoner og forholdt mellom en fagforening og arbeidsgiver/arbeidsgiverforening.

Innhold

Emnet omfatter tilsetning, arbeidsgivers styringsrett og arbeidstakers lydighetsplikt, medbestemmelse, lønn, arbeidstid, ferie, arbeidsmiljø, permisjon og permittering, oppsigelse, avskjed og overføring av virksomhet. I tillegg omfattes håndheving, tilsyn, organisasjonene og tariffavtaler.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges lover.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA215 Serviceutvikling

Emnekode: 3SA215

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg grunnleggende teoretisk serviceforståelse som basis for tjenesteorganisering og praktisk tjenesteutviklingsarbeid.

Innhold

Emnet gir en innføring i sentrale begreper og tenkemåter innenfor Service Management, med spesielt fokus på brukerorientering, tjenestekvalitet og effektivitet og problematisering av hvordan tjenestevirksomheter kan arbeide systematisk og endringsorientert med brukerrettet tjenesteorganisering og tjenesteutvikling som mål.

Organisering og arbeidsformer

Kombinasjon av forelesninger, erfaringsutveksling og oppgaveløsning i grupper med innslag av nettbaserte læringsmetoder.

Vurderingsordning

6-timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA135 Kunnskapsledelse i lærende organisasjoner

Emnekode: 3SA135

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg innsikt i sentrale perspektiver på lærende organisasjoner, herunder hvordan virksomhetsstrategier utformes for å fremme læring og kunnskapsutvikling. Emnet omfatter både teoretiske perspektiviver og praktisk arbeidsmetodikk. Dette valget er gjort for at emnet også skal være ferdighetsutviklende for den enkelte student i forhold til nye arbeidsformer som krever tverrfaglighet og arbeid i temporære organisasjonsformer.

Innhold

Faglige elementer som dekkes: 1) Perspektiver på den lærende organisasjon 2) Virksomhetsstrategi i en lærende organisasjon 3) Prosjektarbeid og metodikk for kunnskapsutvikling og læring. 4) Arbeidsformer i en kunnskapsorganisasjon, 5) Kunnskapsledelse i teori og praksis

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, casearbeid og gruppeseminarer

Vurderingsordning

7-dagers individuell hjemmeeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SØ200 Ledelse og økonomistyring

Emnekode: 3SØ200

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg innsikt i et lederspesspektiv på økonomistyring som ledelsesfunksjon for toppledere og mellomleder. I tillegg skal studentene ha tilegnet seg analytisk kompetanse og ferdigheter i beslutningsadferd og praktisk ledelse basert på økonomisk nøkkelinformasjon.

Innhold

Faglige elementer som dekkes: 1) Innføring i regnskap og regnskapsanalyse; 2) Budsjettering 3) Økonomiske beslutningsproblemer 4) Resultatstyring i teori og praksis; 5) Lønnsomhetsvurdering i prosjekter; 6) Outsourcing; 7) KOSTRA analyse; 8) Balansert Målstyring - økonomisystemet i en lærende organisasjon.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, casearbeid og gruppeseminarer

Vurderingsordning

7-dagers hjemmeksamen individuelt eller i grupper på inntil 3 medlemmer.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA310 Teamutvikling og teamledelse

Emnekode: 3SA310

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg innsikt i hva som kjennetegner team som arbeidsgruppe i organisasjoner, og hvordan implementering av team som arbeidsmåte kan fremme effektivitet i organisasjonen. Studentene skal videre ha tilegnet seg kunnskap om teamutvikling som sentral strategi i et lærende organisasjon perspektiv. Videre skal studentene ha tilegnet seg innsikt i praktiske ledelsesmetoder for teamutvikling.

Innhold

Faglige elementer som dekkes: 1) Gruppeprosesser: Gruppens og enkeltmedlemmenes bidrag. 2) Teamstruktur: Teamets komposisjon og roller i team. 3) Teamprosesser: Kommunikasjon, problemløsning, beslutningstaking og læring.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppeseminarer.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA520 Ledelse av servicevirksomheter

Emnekode: 3SA520

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg grunnleggende teoretisk og praktisk forståelse for hvordan servicevirksomheter fungerer innad og i forhold til sine omgivelser, med særlig vekt på utfordringene ledere av enheter med hyppig brukerkontakt møter.

Innhold

Emnets fokus er lederutfordringer i publikumsnære enheter i offentlig sektor. Det bygger på moderne teori og empiri om vellykte måte å fungere på innad og i forhold til sine omgivelser. Det legges særlig vekt på hvordan organisasjonskultur og organisasjonsstruktur kan hemme eller fremme brukerorientering, læring og utvikling i servicevirksomheter.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, diskusjoner og oppgaveløsning i grupper.

Vurderingsordning

7 dagers individuell hjemmeeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3ØM100 Markedsføring

Emnekode: 3ØM100

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg sentrale problemstillinger og metoder i markedsføringen. Studentene skal ha tilegnet seg noe bransjeinnsikt ved gjennomgang/ presentasjon av eksempler fra bransjer og bedrifter, herunder en grunnleggende forståelse for markedsføringens virkeområder, slik at studentene kan delta i løsning av enkle markedsføringsproblemer i praksis.

Innhold

Emnets sentrale tema er markedsføringens oppgaver og markedsføringsledelse. Etter en introduksjon om det grunnleggende ved markedsføringens historiske utvikling og definisjoner og begreper vil en behandle emner som markedsføringens strategiske forankring, kjøpsatferd i forbruker- og bedriftsvaremarkeder (behov, ønsker, krav og etterspørsel), segmentering, markedsanalyser og prognoser, relasjons- og dialogmarkedsføring, tjenestemarkedsføring og servicekvalitet, etikk, miljø og samfunnsansvar.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsning.

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SP645 Organisasjonskommunikasjon

Emnekode: 3SP645

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk (engelsk ved behov)

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg grunnleggende kunnskaper om kommunikasjon i organisasjoner og sentrale begreper og teorier av betydning for praktisk organisasjonskommunikasjon.

Innhold

Emnet gir en grunnleggende innføring i organisasjonskommunikasjon, og det blir lagt vekt på å tydeliggjøre hvilken rolle organisasjonskommunikasjon spiller i en moderne organisasjon og hvordan god organisasjonskommunikasjon kan gjennomføres i praksis.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og essayskriving.

Vurderingsordning

2 dagers individuell hjemmeeksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA600 Organisasjons- og ledelsesteori

Emnekode: 3SA600

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

3SA115 Innføring i organisasjons- og ledelsesfag eller tilsvarende.

Læringsutbytte

- Studentene skal ha tilegnet seg en grunnleggende oversikt over perspektiver, teorier, begreper og problemstillinger innen fagområdet organisasjon og ledelse.
- Studentene skal ha tilegnet seg et faglig grunnlag for selv å kunne analysere og vurdere organisasjoner.
- Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper om hvordan ledere former og styrer en organisasjon og handler målrettet og effektivt.

Innhold

- Grunnleggende perspektiver, teorier og begreper i organisasjonsteorien.
- Omgivelser, strategier og mål, teknologi, struktur, kultur, beslutninger, konflikter, kontroll og forandringer og læring i organisasjoner.
- Styring og ledelse av organisasjoner – instrumentelle og symbolske sider ved ledelse.

Eksempler og case fra virksomheter i private næringsliv, offentlig forvaltning og tjenesteyting

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer, framlegg og oppgaveløsninger med veiledning.

Vurderingsordning

6 timer skriftlig, individuell eksamen .

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA700 Strategi, ledelse og innovasjon

Emnekode: 3SA700

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

- Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper om arbeidsformer innen fagområdet strategisk ledelse.
- Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper for å kunne styre, lede og omstille virksomheter i foranderlige og konkurransepregede omgivelser.
- Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper hvordan man kan stimulere til innovasjon og kreativitet i organisasjoner.

Innhold

Arbeide med teorier og arbeidsformer innen strategifaget, og kunne bruke dette som verktøy til analyse og ledelse i foranderlige og konkurransepregede omgivelser.

I dette emnet belyser en strategisk ledelse og strategisk analyse, endring/ omstilling og innovasjon i offentlig og privat sektor.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer, framlegg og oppgaveløsninger. I dette emnet vil en arbeide over tid med case og oppgaveløsninger knyttet til de mest sentrale emneområdene. Mot slutten av emnet vil vi belyse hvordan man analyser et større organisasjonscase, og utvikler helhetlige faglige løsninger hvor strategi, endring og ledelse inngår i en samlet løsning.

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

2 dagers individuell hjemmeeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SV123 Samfunnsvitenskapelige metoder

Emnekode: 3SV123

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap om arbeidsprosesser i samfunnsvitenskapelig forskning, og kjennskap til hvordan empiriske undersøkelser gjennomføres. Kunnskapen utgjør et grunnlag for selvstendige prosjektarbeid under faglig veiledning.

Innhold

Hvordan gjennomføre samfunnsvitenskapelige undersøkelser, utforming av forskningsspørsmål, forskningsdesign, datainnsamling, bearbeiding, analyse og tolkning av kvalitative og kvantitative data og slutningsstatistikk. Både kvalitative og kvantitative metoder blir gjennomgått. Perspektiver på samfunnsvitenskapelig forskning blir belyst.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminar og gruppearbeid. Kurs i statistikkprogram.

Vurderingsordning

6 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA320 Styrearbeid

Emnekode: 3SA320

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg innsikt i teoretiske og strategiske perspektiver for styrearbeid, og utviklet en grunnleggende forståelse for nødvendigheten av å forankre bedriftens drift i en god og gjennomarbeidet strategi.

Studentene skal ha tilegnet seg kjennskap til de viktigste lover og regler for opprettelse og drift av allmennaksjeselskaper (ASA) og aksjeselskaper (AS) inkl registrering og rapportering.

Studentene skal kjenne til sentrale prinsipper for økonomistyring og regnskapsførsel av betydning for styrets mulighet for planlegging og kontroll.

Studentene skal ha utviklet et bevisst forhold til rollen som styremedlem/styreleder, deriblant ansvar og forpliktelser overfor bedriftens ulike interessenter, internt og eksternt.

Innhold

Styrets oppgaver/funksjon og ansvar, rollefordeling mellom styret og daglig ledelse

Aksjeloven

Formelle lover, vedtekter, regler med betydning for styrets arbeid, registrering/rapporteringsplikt

Regnskapsforståelse/Økonomistyring/Budsjett

Organisasjonskunnskap

Styrets kompetanse og egenskaper

Styrets ansvar for overordnede styringsverktøy/strategiarbeid

Rekruttering, valg og markedsføring mht styreverv

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling



Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



Valgemne 10 sp

Emnekode:

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Læringsutbytte

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Innhold

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Organisering og arbeidsformer

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Vurderingsordning

I henhold til aktuell emnebeskrivelse.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA900 Bacheloroppgave: Organisasjon og ledelse

Emnekode: 3SA900

Studiepoeng: 15

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Bacheloroppgaven representerer avslutning i studiet. Det normale er følgelig at de forutgående emner må være avsluttet. Tilsvarende dokumenterte forkunnskaper kan også godkjennes.

Læringsutbytte

Studentene skal gjennom bacheloroppgaven få en faglig velfundert fordypning i studiet, der utvalgt teori knyttes til et selvstendig utredningsarbeid.

Innhold

Studentene skal gjennomføre og presentere et større skriftlig arbeid (rapport på ca 50 sider som bygger på samfunnsvitenskapelige kriterier og krav) under faglig veiledning. De får mulighet til å velge et tema som er av spesiell interesse. Arbeidet gjennomføres normalt i grupper (individuelt arbeid må godkjennes av studieansvarlig og krever særskilte grunner). Bacheloroppgaven bør være innenfor studiets hovedområder, med mulighet for ulike innfallsvinkler.

Organisering og arbeidsformer

Oppgaveseminarer, veiledning.

Vurderingsordning

Sensur av prosjektarbeid, samt muntlig individuell eksamen. Muntlig eksamen kan bidra til justering av karakteren med én karakter opp eller ned.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk