



# Studieplan 2010/2011

## Årsstudium i administrasjon og ledelse

**Studiepoeng: 60**

### Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er en grunnutdanning som består av 60 studiepoeng og er normert til ett år som heltids studium.

### Innledning

I en tid hvor organisasjoner er i stadige endrings- og omstrukturingsprosesser, er behovet for kompetanse innen organisasjonsfaget stadig økende. Høgskolen i Hedmark, Avdeling for økonomi- og ledelsesfag tilbyr derfor et årsstudium innen administrasjon og ledelse. Avdelingen har lang fartstid som studietilbyder innen organisasjons- og ledelsesfag, og har i dag en rekke eksterne studieprogrammer innen fagområdet.

Avdelingen tilbyr også et Bachelorstudium innen organisasjon og ledelse. Videre er fagmiljøet involvert i en mastergrad innen Public Management og en mastergrad innen Innovation Management i samarbeid med Karlstad Universitet.

### Læringsutbytte

Gjennom studiet skal studentene ha tilegnet seg:

- grunnleggende innsikt innen fagområdene organisasjon, ledelse og personalutvikling
- grunnleggende innsikt i økonomiske nøkkelbegreper
- grunnleggende forståelse for hvordan det offentlige styringsapparatet er utformet og hvordan det fungerer
- kjennskap til forvaltningsloven og offentlighetsloven.

### Målgruppe

Studiet retter seg inn mot studenter som ønsker en grunnleggende innføring i administrasjon, samfunnsfag, personalarbeid, økonomiske nøkkelbegreper og organisasjonsforståelse.

### Kompetanse

Årsstudiet kan inngå som første studieår i bachelorstudiet i organisasjons- og ledelsesfag ved Høgskolen i Hedmark, eller det kan inngå i andre bachelorgrader ved Høgskolen i Hedmark eller andre utdanningsinstitusjoner. Studiet kan også tas som støttefag til en profesjonsutdanning. Studiet gir kompetanse som er relevant for administrativt arbeid, utrednings- og personaloppgaver på kontor- og saksbehandlernivå i bedrifter, offentlige etater og organisasjoner.

### Opptakskrav fritekst



## **Undervisnings- og læringsformer**

Det vil bli forelesninger, gruppeøvelser, kollokvier og individuelt arbeid. Studentenes kunnskaper og ferdigheter blir satt på prøve i muntlige og skriftlige framlegg. Se emnebeskrivelsene for utdypning.

## **Vurderingsformer**

Ulike vurderingsformer blir benyttet. Se emnebeskrivelsene. Der intet annet er oppgitt benyttes graderte karakterer, A-F, der E er laveste beståtte karakter.

## **Internasjonalisering**

Det legges ikke opp til utenlandsopphold i løpet av studiet.

## **Studiets innhold, oppbygging og organisering**

Studiets første semester gir en grunnleggende innføring i organisasjons- og ledelsesfag, forvaltningsrett og etikk. Andre semester består av emnene Personal- og kompetanseutvikling, Stats- og kommunalkunnskap, og Regnskap og økonomistyring.



## Emneoversikt

### Emner

*Studiepoeng* År 1

- [Innføring i organisasjons- og ledelsesfag](#)  
15 studiepoeng
- [Forvaltningsrett](#)  
10 studiepoeng
- [Etikk](#)  
5 studiepoeng
- [Personalledelse- og kompetanseutvikling](#)  
10 studiepoeng
- [Stats- og kommunalkunnskap](#)  
10 studiepoeng
- [Regnskap og økonomistyring](#)  
10 studiepoeng



# Emneoversikt

## 3SA115 Innføring i organisasjons- og ledelsesfag

Emnekode: 3SA115

Studiepoeng: 15

### Språk

Norsk

### Forkunnskaper

Ingen

### Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg grunnleggende innsikt i hvordan organisasjoner fungerer, og hvordan mennesker påvirker og påvirkes av organisasjoner som de arbeider og samspiller i. Studentene skal ha tilegnet seg grunnleggende teoretisk kunnskap om sentrale organisasjonsteoretiske og organisasjonspsykologiske temaer, samt praktisk innsikt i hvordan prosesser i og mellom organisasjoner påvirker og regulerer organisasjonsatferd. Studentene skal dessuten ha tilegnet seg innsikt i og ferdigheter i å gjennomføre organisasjonsanalyse ved anvendelse av teoretiske rammeverk på autentiske caser.

### Innhold

Fra organisasjonsteori vektlegges: organisasjonsstruktur (formell og uformell), organisasjonsformer og – design, organisasjonskultur, organisasjonen og dens omgivelser, avhengighet og strategi, interessenter og makt - medvirkning, harmoni- og konfliktområder, Grunnleggende prosesser som målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon, ledelse og lederskapsteorier.

Fra organisasjonspsykologi vektlegges: Fagets egenart og tilnærming, fulgt opp av sentrale emner som kognitiv teori, arbeid i grupper, gruppepsykologi, hvordan individet fungerer i organisasjoner, trivsel, stress, motivasjon, læring på individ- og organisasjonsnivå. Fra organisasjonsanalyse vektlegges teoretiske rammeverk og analyseverktøyer.

### Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, gruppeseminarer, veiledning.



## **Vurderingsordning**

6-timers skriftlig, individuell eksamen

## **Ansvarlig avdeling**

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



## **3SJ312 Forvaltningsrett**

**Emnekode: 3SJ312**

**Studiepoeng: 10**

### **Språk**

Norsk

### **Forkunnskaper**

### **Læringsutbytte**

Studentene skal ha tilegnet seg kjennskap til hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten.

### **Innhold**

Forvaltningsrett, herunder forvaltningsloven og offentlighetsloven. Dette omfatter blant annet legalitetsprinsippet, forvaltningens diskresjonære skjønn, organisasjons- og instruksjonsmyndighet, delegasjon, taushetsplikt, inhabilitet, regler for saksbehandling om enkeltvedtak og offentlighetsloven.

### **Organisering og arbeidsformer**

Forelesninger og gruppearbeid.

### **Vurderingsordning**

Seks timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges lover.

### **Ansvarlig avdeling**

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



## **3ØR215 Etikk**

**Emnekode: 3ØR215**

**Studiepoeng: 5**

### **Språk**

Norsk

### **Forkunnskaper**

Ingen.

### **Læringsutbytte**

Studentene skal ha tilegnet seg en forståelse av etiske utfordringer i forretningslivet og ha lært å håndtere disse. Videre skal studentene ha opparbeidet seg en kompetanse slik at de vil være i stand til å utvikle retningslinjer og verktøy i organisasjonens arbeid med etikk.

### **Innhold**

Emnet tar opp teorier om etikk og viser til situasjoner/områder i forretningslivet som krever etisk korrekt handling. Bl.a. taes det opp temaer som smøring og korrupsjon, etikk og kundebehandling, utvikling av retningslinjer og prosesser i forhold til Corporate Social Responsibility.

### **Organisering og arbeidsformer**

Forelesninger, gruppearbeid og diskusjoner.

### **Vurderingsordning**

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

### **Ansvarlig avdeling**

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



## **3SA832 Personalledelse- og kompetanseutvikling**

**Emnekode: 3SA832**

**Studiepoeng: 10**

### **Språk**

Norsk

### **Forkunnskaper**

Ingen

### **Læringsutbytte**

Studentene skal ha tilegnet seg grunnleggende teoridannelse, prinsipper og arbeidsformer innen personal- og kompetanseledelse

Studentene skal ha tilegnet seg innsikt i hvordan emner i personalledelse og kompetanseutvikling kan organiseres til å bli en strategisk ressurs i bedrifter, forvaltning og tjenesteytende virksomheter

Studentene skal ha gjort seg kjent med teorier, arbeidsformer og metoder innen personalplanlegging, rekruttering, karriere og personalutvikling, belønning, forhandlinger, kompetansebygging og læring, samt ha utviklet handlingskompetanse og god praksis relatert til ledelse av menneskelige ressurser.

### **Innhold**

Kurset er delt inn i tre hovedemner:

1. Personalledelse – teori og praksis; Strukturering og ledelse personalfunksjonen. Samfunnskrav til personalarbeid, bla. medbestemmelse, kvinneperspektiv og etnisk mangfold. Personalplanlegging, herunder rekruttering og nedbemanning, kompetanse- og karriereutvikling, lønn og belønning, arbeidsrettslige forhold.
2. Strategisk kompetansestyring: Kompetanseutvikling og læring, kompetanseplanlegging og kompetansetiltak, ledelse av lærende organisasjoner (rekruttering, kompetanseutvikling og mobilisering)
3. Strategisk ledelse av menneskelige ressurser. Begrepsmodeller innen forskningstradisjonen HRM, forskjeller mellom HRM og tradisjonell personaladministrasjon. Sentrale ledelsesoppgaver innen strategisk personalledelse. Internasjonalisering av organisasjoner og arbeidsoppgaver – konsekvenser for personalledelse. Etsiske dilemmaer knyttet til strategisk personalledelse.

### **Organisering og arbeidsformer**





Forelesninger og oppgaveseminar

### **Vurderingsordning**

2 dagers individuell hjemmeeksamen.

### **Ansvarlig avdeling**

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



## **3SV502 Stats- og kommunalkunnskap**

**Emnekode: 3SV502**

**Studiepoeng: 10**

### **Språk**

Norsk

### **Forkunnskaper**

### **Læringsutbytte**

Studentene skal ha tilegnet seg en forståelse av hvordan det offentlige apparatet er utformet, og hvilke implikasjoner dette har for utøvelsen av politisk makt og fordelingen av goder i samfunnet.

### **Innhold**

Emnet omhandler det offentlige styringsapparatet, og drøfter og analyserer hvordan styringsapparatets utforming og funksjonsmåte påvirker velferdssamfunnet og den enkelte borger.

### **Organisering og arbeidsformer**

Forelesninger.

### **Vurderingsordning**

Seks timers skriftlig, individuell eksamen.

### **Ansvarlig avdeling**

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



## **3ØR120 Regnskap og økonomistyring**

**Emnekode: 3ØR120**

**Studiepoeng: 10**

### **Språk**

Norsk

### **Forkunnskaper**

Ingen

### **Læringsutbytte**

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper som er nødvendige for å kunne analysere og tolke riktig informasjonen som økonomisk-/administrative systemer produserer. De skal kjenne til de viktigste prinsipper som må følges ved avslutningen av et årsregnskap, samt det økonomiske ansvaret som pålegges ledelsen av en bedrift.

### **Innhold**

Årsregnskapets hovedrapporter, grunnleggende regnskapsprinsipper og verdivurderingsprinsipper, dokumentasjonskrav og oppbevaring, nøkkeltallsanalyser, administrative systemer for bedre økonomistyring, herunder budsjettering, momssystemet, investeringsbeslutninger, kapitalbehov, kredittvurderinger, ulike selskapsformer og konsekvensene for regnskapet, skatt, prinsipper for verdsettelse av selskaper, ledelsens tilsyns- og forvaltningsansvar.

### **Organisering og arbeidsformer**

Forelesninger og caseoppgaver.

### **Vurderingsordning**

4 timers skriftlig, individuell eksamen.

### **Ansvarlig avdeling**

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk