



Studieplan 2008/2009

Bachelor i organisasjons- og ledelsesfag

Studiepoeng: Arbeidsmengde i studiepoeng er: 180.

Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er normert til tre år, og er en heltids grunnutdanning. Fullført studium gir 180 studiepoeng, og gir rett til bachelorgrad med tittelen *Bachelor i organisasjons- og ledelsesfag*. For studenter som har fullført 90 studiepoeng (de tre første semestre), kan dette inngå som en fordypning i en bachelorgrad etter § 3c i Høgskolen i Hedmarks bachelorforskrift.

Innledning

I en tid hvor organisasjoner er i stadige endrings- og omstrukturingsprosesser, er behovet for kompetanse innen organisasjonsfaget stadig økende. Høgskolen i Hedmark, Avd for økonomi, samfunnsfag og informatikk, tilbyr derfor et bachelorstudium innen organisasjon og ledelse. Avdelingen har lang fartstid som studietilbyder innen organisasjons- og ledelsesfag, og har i dag en rekke eksterne studieprogrammer innen fagområdet. Avdelingen tilbyr også et årsstudium innen Administrasjon og ledelse. Videre er fagmiljøet involvert i en mastergrad innen Public Management og en mastergrad innen Innovation Management i samarbeid med Karlstads Universitet.

Læringsutbytte

Studiet bygger på fagområdene organisasjon og ledelse i kombinasjon med andre organisasjonsrelaterte fagområder.

Gjennom studiet skal studentene:

- ha tilegnet seg bred innsikt innen fagområdene organisasjon og ledelse; blant annet organisasjonskunnskap, kommunikasjon i organisasjoner, personalutvikling, offentlig forvaltning, og strategi og ledelse i forhold til endringsprosesser
- ha fått styrket sin kunnskap om organisering og ledelse av ulike virksomheter
- ha kunnet fordype seg innenfor studiets valgelementer
- ha utviklet evne til kritisk og analytisk refleksjon og formidling av fagstoff.

Målgruppe

Studiet retter seg mot personer som har interesse for og/eller erfaring fra områder knyttet til utformingen, funksjonene og utfordringene i ulike organisasjoner, strategi og endringsprosesser, ledelse i privat og offentlig virksomhet, samt personalarbeid.

Kompetanse



Studiet kvalifiserer for ledelse av ulike organisasjonsfunksjoner i private og offentlige virksomheter, samt for videre studier på mastergradsnivå ved høyskoler og universiteter, inkludert Master of Public Administration, som Høgskolen i Hedmark tilbyr i samarbeid med Karlstads universitet.

Opptakskrav fritekst

Undervisnings- og læringsformer

Studiet tar i bruk en rekke ulike undervisningsformer: Forelesinger, gruppeøvelser, case og ulike former for simulering. Studentene blir utfordret gjennom praksisperioder, muntlige og skriftlige presentasjoner. Se emnebeskrivelsene for utdypning.

Vurderingsformer

Studentene blir vurdert gjennom muntlige og i hovedsak skriftlige arbeider gjennom bachelorløpet. Studentene skal avslutte studiet med en større skriftlig bacheloroppgave. Om ikke annet er oppgitt, benyttes graderte bokstavkarakterer.

Internasjonalisering

Det oppfordres til at studentene velger utenlandsopphold i studiets fjerde semester. Videre er det valgt en del engelskspråklig litteratur som pensum for studiets ulike emner.

Studiets innhold, oppbygging og organisering

Bachelorgraden har en felles grunnleggende introduksjonsdel i første halvdel av studiet, med spesialiserings-/valgdel i siste halvdel. Denne oppbyggingen sikrer studentene et godt felles faglig utgangspunkt for bachelorgraden, samtidig som den gir studentene mulighet for å bygge opp unik organisasjonskompetanse gjennom valgene innen fordypningsblokkene.

Studiet består av en obligatorisk del på 90 studiepoeng og en valgdel på 90 studiepoeng. Den obligatoriske delen gjennomføres normalt i studiets tre første semestre. Denne delen består av følgende emner: grunnleggende organisasjonsfag, prosjektledelse og endring, forvaltningsrett, metode, arbeids- og organisasjonspsykologi, stats- og kommunalkunnskap, personalutvikling og ledelse, organisasjons- og ledelsesteori, og strategi, ledelse og endring.

De neste tre semestrene gir studentene en betydelig fordypning innen organisasjonsfag. Studentene har mulighet til å velge mellom utenlandsopphold og kommunikasjonsfag i fjerde semester. 5. semester skal studentene ta emnegruppen Human Resources Management. Bacheloroppgaven (6.semester) kan gjennomføres på ulike måter: Knyttet til en praksisarbeidsplass, eller som et forskningsarbeid gjennomført enten individuelt eller i gruppe.

Emnegrupper i organisasjon og ledelse (a 30 studiepoeng)

A: *Kommunikasjon*



Høgskolen i Hedmark

Denne emnegruppen gir en innføring i organisasjonskommunikasjon, informasjon og samfunnskontakt. Blokken kan tas i vårsemesteret (semester 4) og består av følgende emner:

- 3SP645 Organisasjonskommunikasjon (10sp)
- 3SP360 Informasjon og samfunnskontakt (20 sp)

B: Utenlandsopphold

Utenlandsoppholdet er et tilbud til studenter som ønsker å kombinere en bachelorgrad i organisasjons- og ledelsesfag med studier i utlandet. Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk, Rena, har et samarbeid med Leeds Metropolitan University innen PR-studier og organisasjonsfag på bachelornivå. Det er mulig å fortsette på Mastergradsstudier innen fagområdet ved Leeds Metropolitan University. Utenlandsoppholdet kan tas i studiets 4. semester. Andre studiesteder kan også være aktuelle. Utenlandsopphold skal være godkjent av avdelingen på forhånd.

C: Human Resources Management

Denne blokken gir en fordypning i ledelse av Human Resources-funksjonen (personalfunksjonen) i organisasjoner. Blokken løper i høstsemesteret (semester 5) og består av følgende emner:

- Videregående personalutvikling (5 sp)
- Arbeids- og tariffrett (5 sp)
- Coaching (10 sp)
- Kommunikasjon og teknologi (10 sp)

D: Bacheloroppgave

Bacheloroppgaven tas i studiets siste semester. Oppgaven kan utføres på tre måter:

- 1) *Gjennom praksisperiode med prosjektoppgave.* Dette alternativet innebærer et praksisopphold hos en oppdragsgiver (privat eller offentlig virksomhet) hvor studenten gjennomfører et prosjektarbeid/undersøkelse. Resultatene av dette arbeidet formidles gjennom en prosjektrapport. Oppgaver og innhold i emnet blir utarbeidet i samarbeid mellom den aktuelle studenten, oppdragsgiver og veileder/faglærer.
- 2) *Som Bacheloroppgave, enten individuelt eller i gruppe.* Dette alternativet innebærer at studenten(e) utfører et selvstendig, individuelt forskningsarbeid over selvvalgt emne. Veiledning gis.
- 3) *Som FoU prosjekt.* Avdelingen ønsker å trekke studentene mer inn i FoU-arbeidet i fagmiljøene, og ønsker derfor å åpne for muligheten å knytte studentenes prosjektarbeider til pågående forskningsprosjekter. Ved avdelingen pågår større prosjekter innen blant annet verdiskapning og regional utvikling.

Emneoversikt

Emner

Studiepoeng År 1 År 2 År 3



- [Samfunnsvitenskapelige metoder](#)
10 studiepoeng
- [Forvaltningsrett](#)
10 studiepoeng
- [Prosjektledelse og endring](#)
5 studiepoeng
- [Grunnleggende organisasjonsfag](#)
5 studiepoeng
- [Personaltutvikling og ledelse](#)
15 studiepoeng
- [Stats- og kommunalkunnskap](#)
10 studiepoeng
- [Arbeids- og organisasjonspsykologi](#)
5 studiepoeng
- [Organisasjon og ledelsesteori](#)
15 studiepoeng
- [Strategi, ledelse og endring](#)
15 studiepoeng
- [Organisasjonskommunikasjon](#) (optional)
10 studiepoeng
- [Informasjon og Samfunnskontakt](#) (optional)
20 studiepoeng
- [Arbeids- og tariffrett](#)
5 studiepoeng



- **Coaching i teori og praksis**
10 studiepoeng
- **kommunikasjon og teknologi**
10 studiepoeng
- **Videregående personalutvikling**
5 studiepoeng
- **Bacheloroppgave i organisasjonsfag**
30 studiepoeng



Emneoversikt

3SV123 Samfunnsvitenskapelige metoder

Emnekode: 3SV123

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap om arbeidsprosesser i samfunnsvitenskapelig forskning, og kjennskap til hvordan empiriske undersøkelser gjennomføres. Kunnskapen utgjør et grunnlag for selvstendige prosjektarbeid under faglig veiledning.

Innhold

Hvordan gjennomføre samfunnsvitenskapelige undersøkelser, utforming av forskningsspørsmål, forskningsdesign, datainnsamling, bearbeiding, analyse og tolkning av kvalitative og kvantitative data, slutningsstatistikk. Både kvalitative og kvantitative metoder blir gjennomgått. Perspektiver på samfunnsvitenskapelig forskning blir belyst.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminar og gruppearbeid. Kurs i statistikkprogram.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SJ312 Forvaltningsrett

Emnekode: 3SJ312

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kjennskap til hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten.

Innhold

Forvaltningsrett, herunder forvaltningsloven og offentlighetsloven. Dette omfatter blant annet legalitetsprinsippet, forvaltningens diskresjonære skjønn, organisasjons- og instruksjonsmyndighet, delegasjon, taushetsplikt, inhabilitet, regler for saksbehandling om enkeltvedtak og offentlighetsloven.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges lover.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA210 Prosjektledelse og endring

Emnekode: 3SA210

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg innsikt i prosjektarbeid som organisasjonsform knyttet til endrings-, innovasjons- og læringsprosesser. Denne tilnærmingen inkluderer en innføring i selve prosjektkonseptet: Ulike prosjektkategorier, prosjektmodeller, styringsverktøyer og interessentanalyse. Hovedvekten legges på prosjektkonseptet anvendt på endringsprosesser, innovasjonsprosesser og læring. Emnet har et praktisk siktemål, men bygger like fullt på nyere litteratur og forskning på feltet.

Innhold

Faglige elementer som dekkes: Prosjektkonseptet og ulike prosjektkategorier, endrings- og fornyelsesprosjekter, interessentanalyse, ledelse av endringsprosjekter, innovasjon og læring i prosjekter, kunnskapsoverføring og erfaringslæring gjennom prosjektarbeid.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, casearbeid og gruppeseminarer.

Vurderingsordning

7 dagers hjemmeeksamen i grupper på inntil tre medlemmer.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



SSA122 Grunnleggende organisasjonsfag

Emnekode: SSA122

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal få en innføring i hvordan organisasjoner fungerer, og hvordan mennesker påvirker og påvirkes av organisasjoner som de arbeider og samspiller i. Studentene skal tilegne seg grunnleggende teoretisk kunnskap om og overblikk over sentrale organisasjonsteoretiske og organisasjonspsykologiske temaer, samt praktisk innsikt i sentrale strukturer og prosesser i og mellom organisasjoner som påvirker og regulerer organisasjonsatferd.

Innhold

Faglige elementer som dekkes: Historikk og utviklingstrekk (globalisering, fokusering, e-handel mm), organisasjonsteoretiske perspektiver, organisasjonsstruktur (formell og uformell), organisasjonsformer og –design organisasjonskultur, organisasjonen og dens omgivelser, avhengighet og strategi, interessenter og makt - medvirkning, harmoni- og konfliktområder, Grunnleggende prosesser som målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon. Ledelse og lederskapsteorier, intellektuell kapital, mellommenneskelige relasjoner - kognitive og sosiale prosesser, motivasjon, læring på individ- og organisasjonsnivå.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, gruppeseminarer, veiledning.

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA222 Peronalutvikling og ledelse

Emnekode: 3SA222

Studiepoeng: 15

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal fordype seg i administrasjon og ledelse med utgangspunkt i fagområdet personal- og kompetanseutvikling. Gjennom fordypning i tre fokusområder, personaladministrasjon, ledelse og målrettet personal- og kompetanseledelse, skal studentene ha tilegnet seg innsikt i sentrale ledelsesutfordringer og praktisk innsikt i sentrale organisasjonsprosesser.

Innhold

Innhold: Faglige elementer:

Personaladministrasjon – 5 studiepoeng

- Personaladministrasjon som fagområde
- Medbestemmelse
- Personalpolitikk
- Lønnssystemer
- Arbeidsrettslige forhold
- Helse, miljø og sikkerhet

Teamledelse – 5 studiepoeng

- Gruppeprosesser
- Teamstruktur
- Teamprosesser
- Effekter av teamarbeid



- Teamledelse

Måltrettet personal og kompetanseledelse – 5 studiepoeng

- Strategisk personalledelse
- Personalledelse og personalansvar
- Rekruttering
- Karriereplanlegging
- Kompetanseutvikling
- Læringsmiljø og ledelse

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminar.

Vurderingsordning

48 timers individuell hjemmeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SV502 Stats- og kommunalkunnskap

Emnekode: 3SV502

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg en forståelse av hvordan det offentlige apparatet er utformet, og hvilke implikasjoner dette har for utøvelsen av politisk makt og fordelingen av goder i samfunnet.

Innhold

Emnet omhandler det offentlige styringsapparatet, og drøfter og analyserer hvordan styringsapparatets utforming og funksjonsmåte påvirker velferdssamfunnet og den enkelte borger.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA202 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Emnekode: 3SA202

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper på innføringsnivå i sentrale arbeids- og organisasjonspsykologiske tema.

Innhold

I organisasjonspsykologien vektlegges sentrale tema som kognitiv teori, ledelsesteorier, arbeid i grupper, gruppepsykologi, hvordan individet fungerer i organisasjoner, trivsel, stress og turnover.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminar.

Vurderingsordning

Fire timer skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA602 Organisasjon og ledelsesteori

Emnekode: 3SA602

Studiepoeng: 15

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

- Studentene skal ha tilegnet seg en grunnleggende oversikt over teorier, begreper og problemstillinger innen fagområdet organisasjon og ledelse
- Studentene skal ha tilegnet seg et faglig grunnlag for selv å kunne analysere og vurdere organisasjoner, og på grunnlag av det vurdere hva som er god og hensiktsmessig organisasjonsatferd
- Studentene skal ha tilegnet seg et faglig grunnlag for hvordan man som leder former og styrer en organisasjon og handler målrettet og effektivt.

Innhold

Med utgangspunkt i grunnleggende organisasjonsteoretiske begreper og teorier, drøfter man sentrale organisasjonsfaglige temaer og problemstillinger, og vurderer hva som er god og hensiktsmessig organisasjonsatferd. Sentrale prosesser som styring og ledelse av organisasjoner, endring og omstilling, læring i organisasjoner, beslutninger og maktutøvelse, håndtering av konflikter med mer tas opp til drøfting og diskusjon. I betydelig grad vil dette gjøres konkret og aktuelt ved bruk av eksempler og case fra næringsliv, forvaltning og tjenesteytende virksomheter. I emnet vil man også gå i dybden på rasjonell organisasjonsteori og institusjonell teori.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer, framlegg og oppgaveløsninger.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA712 Strategi, ledelse og endring

Emnekode: 3SA712

Studiepoeng: 15

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper om grunnleggende teoridannelser, arbeidsformer og praksis innen fagområdet strategisk ledelse, omstilling og endring, kunnskaper for å kunne styre, lede og omstille virksomheter i foranderlige omgivelser, og kunnskaper om utviklingstrender innen organisasjon og ledelse, og kunne implementere dette i egen virksomhet.

Innhold

I dette emnet belyser en strategisk ledelse og strategisk analyse, endring og omstilling i offentlig og privat sektor, ledelse av endringsprosesser, organisasjonskultur og lærende organisasjoner. En tar også opp trender innen organisasjon, ledelse og strategi, og belyser hvordan disse "moderniseringsoppskrifter" vandrer.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer, framlegg og oppgaveløsninger. I dette emnet vil vi arbeide over tid med case og oppgaveløsninger knyttet til de mest sentrale emneområdene. Mot slutten vil vi ta opp og belyse hvordan man analyserer ett større organisasjonscase, og utvikler helhetlige faglige løsninger, der strategi endring og ledelse inngår i en samlet løsning.

Vurderingsordning

48 timers individuell hjemmeeksamen bygd på et organisasjonscase.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SP645 Organisasjonskommunikasjon

Emnekode: 3SP645

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk (engelsk ved behov)

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg grunnleggende begreper og forståelse av praktisk organisasjonskommunikasjon.

Innhold

Emnet gir en grunnleggende innføring i organisasjonskommunikasjon, og det blir lagt vekt på å tydeliggjøre hvilken rolle organisasjonskommunikasjon spiller i en moderne organisasjon og hvordan god organisasjonskommunikasjon kan gjennomføres i praksis.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og oppgaveskriving.

Vurderingsordning

48 timers individuell hjemmeeksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SP360 Informasjon og Samfunnskontakt

Emnekode: 3SP360

Studiepoeng: 20

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap om grunnleggende perspektiv, teorier og modeller innen Public Relations

Innhold

Systemteoretisk perspektiv, retorisk perspektiv, kritisk perspektiv, metoder for strategisk planlegging av kommunikasjonsvirksomhet, statlig informasjonspolitik.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og essayskriving.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SJ330 Arbeids- og tariffrett

Emnekode: 3SJ330

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten, dvs forholdet mellom den enkelte arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker. I tillegg skal de ha tilegnet seg kunnskaper om rettsreglene om arbeidslivets organisasjoner og forholdet mellom en fagforening og arbeidsgiver/arbeidsgiverforening.

Innhold

Emnet omfatter tilsetning, arbeidsgivers styringsrett og arbeidstakers lydighetsplikt, medbestemmelse, lønn, arbeidstid, ferie, arbeidsmiljø, permisjon og permittering, oppsigelse, avskjed og overføring av virksomhet. I tillegg omfatter studiet håndheving, tilsyn, organisasjonene, tariffavtaler og kollektive arbeidstvister.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges lover.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA530 Coaching i teori og praksis

Emnekode: 3SA530

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen.

Læringsutbytte

Etter endt emne skal studenten:

- Ha gjort seg kjent med det teoretiske og faglige grunnlaget for coaching og kunne se dette i sammenheng med beslektede retninger som veiledning, mentoring og rådgivning.
- Ha tilegnet seg innsikt i hvilke anvendelsesområder coaching har i praksis og hvordan coaching kan integreres i lederrollen og egen personlige utvikling.
- Ha gjort seg kjent med viktige ferdigheter, virkemidler og modeller/arbeidsformer som skal til for å kunne utøve god coaching.
- Ha utviklet større bevissthet omkring egen personlige coachingrolle.
- Ha utviklet positive coachingferdigheter, både i forhold til andre og egen personlige utvikling.

Innhold

Kurset er organisert i tre delemner:

Hva er coaching.

Her presenteres det historiske, faglige og teoretiske grunnlaget for coaching. Det gis relasjoner til filosofi, kognitiv psykologi og idrettspsykologi. Coaching som begrep defineres og sees i sammenheng med andre beslektede retninger og fagfelt som mentoring, veiledning og rådgivning.

Hvorfor er coaching nyttig.

Her gis en innføring i formålet med coaching og hva coaching kan benyttes til i praksis. Det gås nærmere inn på coaching som en del av lederrollen, hvordan coaching kan bidra til læring, vekst og utvikling både på personlig og organisatorisk plan, coaching i en til en-relasjon og av grupper, coaching ved konflikter, bruk av ekstern og profesjonell coach.

Hvordan utøve god coaching.

I dette tredje og største delemnet presenteres selve gjennomføringen av coachingsamtalen og hvilke



tankesett og holdninger som er viktig for å utøve god coaching. Ulike coachingferdigheter med tilhørende virkemidler/verktøy blir gjennomgått. Videre presenteres noen modeller som kan benyttes ved ulike coachingformål.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer, prosessbaserte øvelser/oppgaver og personlig coaching sammen med profesjonell coach (fagansvarlig for kurset)

Vurderingsordning

En ukes individuell hjemmeeksamen som knyttes til nærmere angitte temaer og som løses med grunnlag i pensumlitteraturen og egne dagboknotater.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SP655 kommunikasjon og teknologi

Emnekode: 3SP655

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg en oversikt over bakgrunnen for dagens sentrale perspektiver innen organisasjonskommunikasjon. Videre skal studentene ha tilegnet seg grunnleggende teori og begreper, med fokus på bruk av Informasjon og Kommunikasjonsteknologi (IKT), samt forståelse av hvordan disse anvendes innen praktisk organisasjonskommunikasjon.

Innhold

Emnet gir en innføring i ledelsesmessige utfordringer og strategier i forbindelse med bruk av IKT som kommunikasjonskanal intern og eksternt egen organisasjon.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og essayskriving.

Vurderingsordning

Mappeevaluering

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA225 Videregående personalutvikling

Emnekode: 3SA225

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

3SA222 Personalutvikling og ledelse, eller tilsvarende

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper om sentrale og aktuelle tema innen fagfeltet personalutvikling.

Etter endt emne skal studenten:

- Kjenne til aktuelle utfordringer i dagens arbeidsliv
- Kjenne til spesifikke ledelsesutfordringer, som håndtering av konflikter.

Kjenne til ulike perspektiv om karriereutvikling

Innhold

Emnet bygger på emnet 3SA222 Personalutvikling og ledelse, og undervisningen vil gå i dybden på utvalgte tema som er introdusert i dette emnet.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsninger

Vurderingsordning

48 timers individuell hjemmeksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA975 Bacheloroppgave i organisasjonsfag

Emnekode: 3SA975

Studiepoeng: 30

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Gjennomført 1. og 2. året på bachelorprogrammet i organisasjon og ledelse.

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap om og erfaring med å arbeide selvstendig med et forskningsarbeid. Det gjelder krav til hvordan oppgaven skal skrives og til bruken av teori og metode.

Innhold

Det er valgfritt om studenten skriver en empirisk oppgave eller teoristudie innenfor organisasjonsfaglige tema. Bacheloroppgaven kan løses på tre måter:

- **Praksisperiode med prosjektoppgave** Dette alternativet innebærer et praksisopphold hos en oppdragsgiver (privat eller offentlig virksomhet) hvor studenten gjennomfører et prosjektarbeid/undersøkelse. Resultatene av dette arbeidet formidles gjennom en prosjektrapport. Oppgaver og innhold i emnet blir utarbeidet i samarbeid mellom den aktuelle studenten, oppdragsgiver og veileder/faglærer.
- **Individuell bacheloroppgave** Dette alternativet innebærer at studenten utfører et selvstendig individuelt forskningsarbeid over selvvalgt emne (organisasjonsfaglig).
- **FoU prosjekt** . Avdelingen ønsker å trekke studentene mer inn i FoU-arbeidet i fagmiljøene, og ønsker derfor å åpne for muligheten til å knytte studentenes prosjektarbeider til pågående forskningsprosjekter. Ved avdelingen pågår større prosjekter innen blant annet verdiskapning. Arbeidsformen vil i stor grad være gruppearbeid. Resultatene av dette arbeidet formidles i en felles grupperapport.

Organisering og arbeidsformer

Seminar om skriving av bacheloroppgave, individuell veiledning og veiledning i grupper.

Vurderingsordning

Skriftlig bacheloroppgave, individuell eller gruppe. Avsluttende muntlig, individuell eksamen der karakteren kan justeres med én karakter opp eller ned



Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk