



Studieplan 2008/2009

Bachelor i ledelse med økonomikunnskap

Studiepoeng: Arbeidsmengde i studiepoeng er: 180.

Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er en grunnutdanning som består av 180 studiepoeng, og er normert til tre år som heltidsstudium. Fullført studium gir bachelorgrad med tittelen "Bachelor i ledelse med økonomikunnskap."

Innledning

Dette treårige studiet er først og fremst et studium i organisasjons- og ledelsesfag, men med et betydelig innslag av økonomiforståelse. Økonomi er et sentralt tema i enhver virksomhet, enten den er privat eller offentlig, og det vil være et betydelig kompetansefortrinn for ledere på alle nivå å ha kunnskap og innsikt i hvordan økonomi innvirker på virksomheten og dens måloppnåelse. Emnevalget omfatter samfunnsvitenskapelig metodelære, organisasjonsfag, personalutvikling, -ledelse og -økonomi, prosjektadministrasjon og -ledelse, kommunikasjon, ulike arbeids- og forvaltningsrettslige temaer, samt grunnleggende innføring i økonomiske emner. Dette vil gi studentene en anvendbar og relevant utdanning for en rekke lederroller.

Læringsutbytte

Hovedmålet for studiet er å utdanne kompetente ledere i offentlig og privat sektor.

Gjennom en kombinasjon av solide basiskunnskaper, redskapsfag, teori, og erfaringsutvekslinger skal studentene ha tilegnet seg god innsikt i organisering og ledelse av en virksomhet, og hvordan forskjellige økonomiske parametere innvirker på virksomhetens måloppnåelse. Studentene skal videre ha opparbeidet en god innsikt i endringsprosesser og utviklingsprosjekter.

Målgruppe

Målgruppen for dette studiet er ledere, mellomledere, og lederkandidater i privat og offentlig sektor. Studiet vil også egne seg godt for offiserer og annet militært personell som på grunn av tidsbegrensede arbeidskontrakter ønsker å kvalifisere seg for lederstillinger innen andre virksomheter. Det er for øvrig ingen betingelse at studenten har tidligere arbeids- eller ledererfaring.

Kompetanse

Ved fullført studium har studenten tilegnet seg lederkompetanse og grunnleggende økonomikunnskap. Kandidatene vil ha en spisskompetanse som er relevant for mellomleder- og lederstillinger i sentrale stabsfunksjoner innen offentlig eller privat virksomhet, samt for utrednings- og prosjektrelatert arbeid. Studiet vil kunne danne grunnlag for videre studier på masternivå i Norge eller i utlandet.



Opptakskrav fritekst

Undervisnings- og læringsformer

Det anbefales at studenter arbeider sammen i grupper, der en trekker inn problemstillinger fra egen organisasjon og erfaring, og knytter disse til studiets innhold. I flere av emnene vil det bli gitt obligatoriske gruppeoppgaver, og det vil bli arrangert seminarer der casearbeid i grupper vil være en av arbeidsformene. Det er fordelaktig at studentene innarbeider denne arbeidsformen tidlig i studiet, men det er få formelle krav knyttet til dette.

Vurderingsformer

Som vurderingsform benyttes skriftlig individuell eksamen, individuell hjemmeeksamen, hjemmeeksamen i gruppe, mappeinnlevering og prosjektarbeid i grupper. Hvis ikke annet er oppgitt, benyttes graderte bokstavkarakterer.

Internasjonalisering

Høgskolen har avtaler om studentutveksling med en rekke utenlandske høyskoler og universiteter. Det legges opp til at studentene kan integrere et utenlandsopphold av ett eller to semesters varighet. Utenlandsoppholdet skal være godkjent av skolen på forhånd, og innarbeides i den enkeltes utdanningsplan.

Studiets innhold, oppbygging og organisering

Profilen i studiet reflekterer en progresjon fra kunnskaps- og ferdighetsbaserte emner til mer prosessorienterte moduler. Siste semester vies i sin helhet til et prosjektarbeid, der studentene i grupper fordyper seg i en selvvalgt utredning, alternativt til valgemner og praksis med rapport. Prosjektarbeidet er en verdifull læringsprosess, og det gis egen metodeundervisning og veiledning i dette arbeidet. Underveis i arbeidet med prosjektoppgaven vil det bli avholdt egne seminarer som vil fungere som arenaer for erfaringsutveksling og læring av hverandre. Studiet er bygd opp som vist i studiemodellen.

Fronter er et eget interaktivt studieverktøy. Selv om forelesninger er en viktig grunnmur i læringsprosessen, vil studentene gjennom Fronter ha sitt "virtuelle klasserom", der det meste av skriftlig kommunikasjon og tilrettelagte læringsressurser vil være tilgjengelig.

Emneoversikt

Emner

Studiepoeng År 1 År 2 År 3

- [Grunnleggende organisasjonsfag](#)

5 studiepoeng

- [Arbeids- og tariffrett](#)

5 studiepoeng



- [Kunnskapsledelse i lærende organisasjoner](#)
5 studiepoeng
- [Samfunnsvitenskapelige metoder med datahåndtering](#)
13 studiepoeng
- [Stats- og kommunalkunnskap](#)
10 studiepoeng
- [Arbeids- og organisasjonspsykologi](#)
5 studiepoeng
- [Peronalutvikling og ledelse](#)
15 studiepoeng
- [Forvaltningsrett](#)
10 studiepoeng
- [Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse](#)
6 studiepoeng
- [Strategi, ledelse og endring](#)
15 studiepoeng
- [Organisasjonskommunikasjon](#)
10 studiepoeng
- [Foretaksstrategi](#)
7 studiepoeng
- [Økonomi for ikke-økonomer](#)
10 studiepoeng
- [Personaløkonomi](#)
5 studiepoeng



- [Prosjektadministrasjon og -ledelse](#)

10 studiepoeng

- [Valgemne 19sp](#)

19 studiepoeng

- [3SØ900 Bacheloroppgave eller Valgemner + 3SØ300 Praksis med rapport](#)

30 studiepoeng



Emneoversikt

3SA122 Grunnleggende organisasjonsfag

Emnekode: 3SA122

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg en forståelse for hvordan organisasjoner fungerer, og hvordan mennesker påvirker og påvirkes av organisasjoner de arbeider og samspiller i. Studentene skal også ha tilegnet seg grunnleggende teoretisk kunnskap om og overblikk over sentrale organisasjonsteoretiske og –psykologiske temaer, samt praktisk innsikt i sentrale strukturer og prosesser i og mellom organisasjoner som påvirker og regulerer organisasjonsatferd.

Innhold

Historikk og utviklingstrekk (globalisering, fokusering, e-handel med mer), organisasjonsteoretiske perspektiver, organisasjonsstrukturer (formell og uformell), organisasjonsformer og –design, organisasjonskultur, organisasjonen og dens omgivelser, avhengighet og strategi, interesser og makt – medvirkning, harmoni- og konfliktområder, grunnleggende prosesser som målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon, Ledelse og lederskapsteorier, intellektuell kapital, mellommenneskelige relasjoner – kognitive og sosiale prosesser, motivasjon, læring på individ- og organisasjonsnivå.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, gruppeseminarer og veiledning.

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SJ330 Arbeids- og tariffrett

Emnekode: 3SJ330

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap om rettsreglene i den individuelle arbeidsretten, dvs forholdet mellom den enkelte arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker. I tillegg skal de ha tilegnet seg kunnskaper om rettsreglene om arbeidslivets organisasjoner og forholdet mellom en fagforening og arbeidsgiver/arbeidsgiverforening.

Innhold

Emnet omfatter tilsetting, arbeidsgivers styringsrett og arbeidstakers lydighetsplikt, medbestemmelse, lønn, arbeidstid, ferie, arbeidsmiljø, permisjon og permittering, oppsigelse, avskjed og overføring av virksomhet. I tillegg omfatter studiet håndheving, tilsyn, organisasjonene, tariffavtaler og kollektive arbeidstvister.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges lover.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA135 Kunnskapsledelse i lærende organisasjoner

Emnekode: 3SA135

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg innsikt i sentrale perspektiver på lærende organisasjoner, herunder hvordan virksomhetsstrategier utformes for å fremme læring og kunnskapsutvikling. Emnet omfatter både teoretiske perspektiver og praktisk arbeidsmetodikk. Dette valget er gjort for at emnet også skal være ferdighetsutviklende for den enkelte student i forhold til nye arbeidsformer som krever tverrfaglighet og arbeid i temporære organisasjonsformer.

Innhold

Faglige elementer som dekkes: 1) Perspektiver på den lærende organisasjon 2) Virksomhetsstrategi i en lærende organisasjon 3) Prosjektarbeid og metodikk for kunnskapsutvikling og læring. 4) Arbeidsformer i en kunnskapsorganisasjon, 5) Kunnskapsledelse i teori og praksis

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, casearbeid og gruppeseminarer

Vurderingsordning

7 dagers individuell hjemmeeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SØ100 Samfunnsvitenskapelige metoder med datahåndtering

Emnekode: 3SØ100

Studiepoeng: 13

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap om arbeidsprosesser i samfunnsvitenskaplig forskning. Studentene skal videre ha tilegnet seg en forståelse for og praktisk kunnskap i innhenting og bearbeiding av kvalitative og kvantitative data. Studentene skal klare å bruke datateknologi i dette arbeidet. Studentene skal også ha opparbeidet kompetanse knyttet til å samle inn, bearbeide, tolke og presentere informasjon, lære å utvikle problemstillinger, formulere seg skriftlig og bygge opp rapporter med ulike formelle krav.

Innhold

Hvordan gjennomføre samfunnsvitenskapelige undersøkelser, utforming av forskningsspørsmål, forskningsdesign, datainnsamling, bearbeiding, analyse og tolkning av kvalitative og kvantitative data, slutningsstatistikk. Både kvalitative og kvantitative metoder vil bli gjennomgått. Perspektiver på samfunnsvitenskapelig forskning blir belyst.

Utvikling av webbaserte spørreskjemaer mot databaser.

Bygging av modeller i regneark, herunder: Modellbegrepet, strukturering av modeller, analyse og datahåndtering.

Datamodellering, herunder: Utforming og bygging av databaser, framhenting av data fra databaser og søking i fritekst databaser.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, øvelser og gruppearbeid.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen.



Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SV502 Stats- og kommunalkunnskap

Emnekode: 3SV502

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg en forståelse av hvordan det offentlige apparatet er utformet, og hvilke implikasjoner dette har for utøvelsen av politisk makt og fordelingen av goder i samfunnet.

Innhold

Emnet omhandler det offentlige styringsapparatet, og drøfter og analyserer hvordan styringsapparatets utforming og funksjonsmåte påvirker velferdssamfunnet og den enkelte borger.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA202 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Emnekode: 3SA202

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper på innføringsnivå i sentrale arbeids- og organisasjonspsykologiske tema.

Innhold

I organisasjonspsykologien vektlegges sentrale tema som kognitiv teori, ledelsesteorier, arbeid i grupper, gruppepsykologi, hvordan individet fungerer i organisasjoner, trivsel, stress og turnover.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminar.

Vurderingsordning

Fire timer skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA222 Peronalutvikling og ledelse

Emnekode: 3SA222

Studiepoeng: 15

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal fordype seg i administrasjon og ledelse med utgangspunkt i fagområdet personal- og kompetanseutvikling. Gjennom fordypning i tre fokusområder, personaladministrasjon, ledelse og målrettet personal- og kompetanseledelse, skal studentene ha tilegnet seg innsikt i sentrale ledelsesutfordringer og praktisk innsikt i sentrale organisasjonsprosesser.

Innhold

Innhold: Faglige elementer:

Personaladministrasjon – 5 studiepoeng

- Personaladministrasjon som fagområde
- Medbestemmelse
- Personalpolitikk
- Lønnssystemer
- Arbeidsrettslige forhold
- Helse, miljø og sikkerhet

Teamledelse – 5 studiepoeng

- Gruppeprosesser
- Teamstruktur
- Teamprosesser
- Effekter av teamarbeid



- Teamledelse

Målrettet personal og kompetanseledelse – 5 studiepoeng

- Strategisk personalledelse
- Personalledelse og personalansvar
- Rekruttering
- Karriereplanlegging
- Kompetanseutvikling
- Læringsmiljø og ledelse

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminar.

Vurderingsordning

48 timers individuell hjemmeeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SJ312 Forvaltningsrett

Emnekode: 3SJ312

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kjennskap til hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten.

Innhold

Forvaltningsrett, herunder forvaltningsloven og offentlighetsloven. Dette omfatter blant annet legalitetsprinsippet, forvaltningens diskresjonære skjønn, organisasjons- og instruksjonsmyndighet, delegasjon, taushetsplikt, inhabilitet, regler for saksbehandling om enkeltvedtak og offentlighetsloven.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges lover.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



SØB112 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse

Emnekode: SØB112

Studiepoeng: 6

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg de første og nødvendige grunnleggende kunnskaper i bedriftsøkonomisk teori og metode, samt en oversikt over funksjonene i foretaket som økonomisk enhet. Hovedvekten legges på å øve inn bedriftsøkonomisk tankegang.

Innhold

Bedriften og dens plass i det økonomiske systemet, økonomifunksjonens rolle og plass i bedriften, enkle investeringskalkyler, kostnads- og inntektsteori, tilpasninger under ulike markedsformer, kalkulasjon og driftsregnskap, kostnads-, resultat- og volumanalyse, optimalisering under restriksjoner. Emnet skal være generelt og anvendelig for alle bransjer.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsning

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA712 Strategi, ledelse og endring

Emnekode: 3SA712

Studiepoeng: 15

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper om grunnleggende teoridannelser, arbeidsformer og praksis innen fagområdet strategisk ledelse, omstilling og endring, kunnskaper for å kunne styre, lede og omstille virksomheter i foranderlige omgivelser, og kunnskaper om utviklingstrender innen organisasjon og ledelse, og kunne implementere dette i egen virksomhet.

Innhold

I dette emnet belyser en strategisk ledelse og strategisk analyse, endring og omstilling i offentlig og privat sektor, ledelse av endringsprosesser, organisasjonskultur og lærende organisasjoner. En tar også opp trender innen organisasjon, ledelse og strategi, og belyser hvordan disse "moderniseringsoppskrifter" vandrer.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer, framlegg og oppgaveløsninger. I dette emnet vil vi arbeide over tid med case og oppgaveløsninger knyttet til de mest sentrale emneområdene. Mot slutten vil vi ta opp og belyse hvordan man analyserer ett større organisasjonscase, og utvikler helhetlige faglige løsninger, der strategi endring og ledelse inngår i en samlet løsning.

Vurderingsordning

48 timers individuell hjemmeeksamen bygd på et organisasjonscase.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SP645 Organisasjonskommunikasjon

Emnekode: 3SP645

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk (engelsk ved behov)

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal tilegne seg grunnleggende begreper og forståelse av praktisk organisasjonskommunikasjon.

Innhold

Emnet gir en grunnleggende innføring i organisasjonskommunikasjon, og det blir lagt vekt på å tydeliggjøre hvilken rolle organisasjonskommunikasjon spiller i en moderne organisasjon og hvordan god organisasjonskommunikasjon kan gjennomføres i praksis.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminarer, gruppearbeid og oppgaveskriving.

Vurderingsordning

48 timers individuell hjemmeeksamen

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3ØR352 Foretaksstrategi

Emnekode: 3ØR352

Studiepoeng: 7

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal gjennom emnet ha gjort seg kjent med begrepsapparatet innen foretaksstrategi, ha fått innsikt i den strategiske ledelsesprosessen, samt en innføring i aktuelle strategiske muligheter (generiske strategier). Studentene skal også ha tilegnet seg bransjeinnsikt ved gjennomgang / presentasjon av eksempler fra bransjer / bedrifter

Innhold

Emnet vil gjennom eksemplene bli tilpasset de enkelte studienes spesialisering. Emnet skal belyse sammenhengen i de øvrige emner i studiet, altså virke som en overbygning. Dette vil danne grunnlag for generelt å øve opp evnen til strategisk tenkning. Emnet er obligatorisk i alle bachelorstudier innen økonomi.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, oppgaveløsinger og en semesteroppgave.

Vurderingsordning

Semesteroppgave, valgfritt gruppe eller individuell.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3ØB105 Økonomi for ikke-økonomer

Emnekode: 3ØB105

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

3ØB112 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (kan gjennomføres samtidig).

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg en generell oversikt over økonomiske problemstillinger hentet fra samfunnsøkonomi, regnskap, budsjettering, avviksanalyser og investeringsanalyser. De skal også ha tilegnet seg de første og nødvendige grunnleggende kunnskaper. Målet er å kunne gjøre og forstå analyser, ikke å ha detaljkunnskaper om regneregler og føring av regnskap. Emnet er generelt og anvendelig for alle bransjer og offentlig virksomhet.

Innhold

Emnet omfatter en basis innføring i makroøkonomi og nasjonalregnskapet, og en innføring i nyttekostnadsteori, investeringsanalyser og regnskap og budsjettering med avviksanalyser basert på standardkostregnskap. Hovedvekten legges på å øve inn økonomisk tankegang og se økonomiske endringer over tid, og hvordan dette påvirker egen organisasjon.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsninger.

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3ØB100 Personaløkonomi

Emnekode: 3ØB100

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

3ØB105 Økonomi for ikke-økonomer eller tilsvarende

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg grunnleggende kunnskaper om personaløkonomiske teorier og prinsipper og kunne anvende disse i praksis.

Innhold

Emnet gir innføring i personaløkonomi. Emnet kombinerer økonomi og nyttekostnadstenkning med et personalperspektiv. Teorigrunnlaget og modeller for personaløkonomiske beregninger gjennomgås. Emnet vil også ta opp lønnssystemer som incentiv, transaksjonsøkonomi, outsourcing og internfakturering. En vil også gå gjennom eksempler på personaløkonomiske regnskaper på individnivå.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og oppgaveløsninger.

Vurderingsordning

Individuell hjemmeeksamen 5 dager

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3ØID30 Prosjektadministrasjon og -ledelse

Emnekode: 3ØID30

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha opparbeidet seg en basisforståelse og kompetanse med prosjektarbeidsformen. Studentene skal ha opparbeidet seg kunnskap på innføringsnivå i teori, metodikk og terminologi. Studentene skal ha blitt i stand til å designe prosjekter, med vekt på forstudier og forprosjekter. Studentene skal også ha tilegnet seg PLP-kompetanse (Prosjekt Leder Prosessen) på generelt nivå. Videre skal studentene ha tilegnet seg kunnskap om prosjekthåndteringsverktøy og prosjektledelse.

Innhold

Emnet vil inneholde generell opplæring i prosjektadministrasjon og praktisk arbeid i prosjekter. Emnet vil gå igjennom, Prosjekt Leder Prosessen, prosjektplanlegging, prosjektorganisering, prosjektstyring, prosjektgjennomføring og rapportering. Videre skal emnet gi opplæring i prosjekteringsverktøy, som Microsoft Project, Kostnad-, tid- og ressursplan (KTR-plan), ganttdiagrammer, sensitivitetsanalyser, nyttekostnadsanalyser, risikovurderinger. En vil videre vektlegge prosjektledelse i relasjon til punktene overfor

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og case. Gruppearbeid gjennom oppgaver/caseløsninger, egenaktivitet og veiledning.

Vurderingsordning

Mappeevaluering. Mappen vurderes til bestått/ikke bestått.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



Valgemne 19sp

Emnekode:

Studiepoeng: 19

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

I henhold til studieplan

Innhold

I henhold til studieplan

Organisering og arbeidsformer

I henhold til studieplan

Vurderingsordning

I henhold til studieplan

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SØ900 Bacheloroppgave eller Valgemner + 3SØ300 Praksis med rapport

Emnekode:

Studiepoeng: 30

Språk

Norsk

Forkunnskaper

I henhold til aktuell emnebeskrivelse

Læringsutbytte

I henhold til aktuell emnebeskrivelse

Innhold

I sjette semester kan studenten velge mellom å skrive Bacheloroppgave 3SØ900 eller Valgemner 15 sp + Praksis med rapport 3SØ300

Organisering og arbeidsformer

I henhold til aktuell emnebeskrivelse

Vurderingsordning

I henhold til emnebeskrivelse

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk