



Studieplan 2008/2009

1-årig studium i administrasjon og ledelse

Studiepoeng: Arbeidsmengde i studiepoeng er: 60.

Studiets varighet, omfang og nivå

Studiet er en grunnutdanning som består av 60 studiepoeng og er normert til ett år som heltids studium.

Innledning

I en tid hvor organisasjoner er i stadige endrings- og omstrukturingsprosesser er behovet for kompetanse innen organisasjonsfaget stadig økende. Høgskolen i Hedmark, Avd. for økonomi, samfunnsfag og informatikk, tilbyr derfor et årsstudium innen administrasjon og ledelse.

Avdelingen har lang fartstid som studietilbyder innen organisasjons- og ledelsesfag. I tillegg til årsstudiet, tilbys også et bachelorstudium i organisasjon og ledelse. Avdelingen har også en rekke eksterne studieprogrammer, samt et påbyggingsstudium innen organisasjon og ledelse. Videre er fagmiljøet involvert i en mastergrad innen Public Management og en mastergrad innen Innovation Management i samarbeid med Karlstad Universitet.

Læringsutbytte

Målet er at studentene skal tilegne seg kunnskap om administrasjon, samfunnsfag, personalarbeid, organisasjonsforståelse og saksbehandling.

Målgruppe

Studiet retter seg inn mot studenter som ønsker å kvalifisere seg for utrednings- og administrativt arbeid samt enklere personaloppgaver på kontor- og saksbehandlernivå i bedrifter, offentlige etater og organisasjoner.

Kompetanse

Årsstudiet kan inngå som første studieår i bachelorstudiet i organisasjon og ledelse, eller i samfunnsvitenskapelige bachelorgrader ved norske og utenlandske universiteter og høyskoler. Årsstudiet kan også tas som støttefag til en profesjonsutdanning. Det kan kombineres med fag fra andre høyskoler eller universiteter. Både studier innen andre samfunnsvitenskapelige fag, informatikk og økonomi er aktuelt. Ved høgskoleavdelingen på Rena er det flere interessante kombinasjonsmuligheter. Blant annet i kombinasjon med:

- administrativ databehandling
- innovasjon, entreprenørskap og foretaksutvikling



- økonomifag
- mediefag og kommunikasjonsfag
- organisasjon og ledelse

Studiet gir ellers kompetanse som er relevant for arbeid innen utredning og personalforvaltning både i offentlige og private foretak og organisasjoner.

Opptakskrav fritekst

Undervisnings- og læringsformer

Det vil bli forelesninger, gruppeøvelser, kollokvier og individuelt arbeid. Studentenes kunnskaper og ferdigheter blir satt på prøve i muntlige og skriftlige framlegg. Se emnebeskrivelsene for utdypning.

Vurderingsformer

Ulike vurderingsformer blir benyttet. Se emnebeskrivelsene.

Internasjonalisering

Det legges ikke opp til utenlandsopphold i løpet av studiet.

Studiets innhold, oppbygging og organisering

Studiets første semester gir en grunnleggende innføring i organisasjonsfag, forvaltningsrett, samfunnsvitenskapelig metode og formidling samt prosjektledelse og endring. I andre semester kommer arbeids- og organisasjonspsykologi inn, samt stats- og kommunalkunnskap. Spesialiseringsfaget for administrasjon og ledelse kommer på våren i emnet personalutvikling og ledelse.

1. semester

Grunnleggende organisasjonsfag

3SA122 – 5 sp

Forvaltningsrett

3SJ312 – 10 sp

Samfunnsvitenskapelige metoder

3SV123 – 10 sp

2. semester

Arbeids- og organisasjonspsykologi 3SA202
– 5 sp

Stats og kommunalkunnskap

3SV502 – 10 sp



Prosjektledelse og endring

3SA210 – 5 sp

Personalutvikling og ledelse

3SA222 – 15 sp

Sum: 30 studiepoeng Sum: 30 studiepoeng

Emneoversikt

Emner

Studiepoeng År 1

- [Samfunnsvitenskapelige metoder](#)
10 studiepoeng
- [Prosjektledelse og endring](#)
5 studiepoeng
- [Grunnleggende organisasjonsfag](#)
5 studiepoeng
- [Forvaltningsrett](#)
10 studiepoeng
- [Arbeids- og organisasjonspsykologi](#)
5 studiepoeng
- [Stats- og kommunalkunnskap](#)
10 studiepoeng
- [Peronalutvikling og ledelse](#)
15 studiepoeng



Emneoversikt

3SV123 Samfunnsvitenskapelige metoder

Emnekode: 3SV123

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskap om arbeidsprosesser i samfunnsvitenskapelig forskning, og kjennskap til hvordan empiriske undersøkelser gjennomføres. Kunnskapen utgjør et grunnlag for selvstendige prosjektarbeid under faglig veiledning.

Innhold

Hvordan gjennomføre samfunnsvitenskapelige undersøkelser, utforming av forskningsspørsmål, forskningsdesign, datainnsamling, bearbeiding, analyse og tolkning av kvalitative og kvantitative data, slutningsstatistikk. Både kvalitative og kvantitative metoder blir gjennomgått. Perspektiver på samfunnsvitenskapelig forskning blir belyst.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, seminar og gruppearbeid. Kurs i statistikkprogram.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA210 Prosjektledelse og endring

Emnekode: 3SA210

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg innsikt i prosjektarbeid som organisasjonsform knyttet til endrings-, innovasjons- og læringsprosesser. Denne tilnærmingen inkluderer en innføring i selve prosjektkonseptet: Ulike prosjektkategorier, prosjektmodeller, styringsverktøyer og interessentanalyse. Hovedvekten legges på prosjektkonseptet anvendt på endringsprosesser, innovasjonsprosesser og læring. Emnet har et praktisk siktemål, men bygger like fullt på nyere litteratur og forskning på feltet.

Innhold

Faglige elementer som dekkes: Prosjektkonseptet og ulike prosjektkategorier, endrings- og fornyelsesprosjekter, interessentanalyse, ledelse av endringsprosjekter, innovasjon og læring i prosjekter, kunnskapsoverføring og erfaringslæring gjennom prosjektarbeid.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, casearbeid og gruppeseminarer.

Vurderingsordning

7 dagers hjemmeeksamen i grupper på inntil tre medlemmer.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA122 Grunnleggende organisasjonsfag

Emnekode: 3SA122

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg en forståelse for hvordan organisasjoner fungerer, og hvordan mennesker påvirker og påvirkes av organisasjoner de arbeider og samspiller i. Studentene skal også ha tilegnet seg grunnleggende teoretisk kunnskap om og overblikk over sentrale organisasjonsteoretiske og –psykologiske temaer, samt praktisk innsikt i sentrale strukturer og prosesser i og mellom organisasjoner som påvirker og regulerer organisasjonsatferd.

Innhold

Historikk og utviklingstrekk (globalisering, fokusering, e-handel med mer), organisasjonsteoretiske perspektiver, organisasjonsstrukturer (formell og uformell), organisasjonsformer og –design, organisasjonskultur, organisasjonen og dens omgivelser, avhengighet og strategi, interesser og makt – medvirkning, harmoni- og konfliktområder, grunnleggende prosesser som målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon, Ledelse og lederskapsteorier, intellektuell kapital, mellommenneskelige relasjoner – kognitive og sosiale prosesser, motivasjon, læring på individ- og organisasjonsnivå.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger, gruppeseminarer og veiledning.

Vurderingsordning

Fire timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SJ312 Forvaltningsrett

Emnekode: 3SJ312

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kjennskap til hovedreglene i den alminnelige forvaltningsretten.

Innhold

Forvaltningsrett, herunder forvaltningsloven og offentlighetsloven. Dette omfatter blant annet legalitetsprinsippet, forvaltningens diskresjonære skjønn, organisasjons- og instruksjonsmyndighet, delegasjon, taushetsplikt, inhabilitet, regler for saksbehandling om enkeltvedtak og offentlighetsloven.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og gruppearbeid.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen. Hjelpemidler: Norges lover.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA202 Arbeids- og organisasjonspsykologi

Emnekode: 3SA202

Studiepoeng: 5

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg kunnskaper på innføringsnivå i sentrale arbeids- og organisasjonspsykologiske tema.

Innhold

I organisasjonspsykologien vektlegges sentrale tema som kognitiv teori, ledelsesteorier, arbeid i grupper, gruppepsykologi, hvordan individet fungerer i organisasjoner, trivsel, stress og turnover.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminar.

Vurderingsordning

Fire timer skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SV502 Stats- og kommunalkunnskap

Emnekode: 3SV502

Studiepoeng: 10

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal ha tilegnet seg en forståelse av hvordan det offentlige apparatet er utformet, og hvilke implikasjoner dette har for utøvelsen av politisk makt og fordelingen av goder i samfunnet.

Innhold

Emnet omhandler det offentlige styringsapparatet, og drøfter og analyserer hvordan styringsapparatets utforming og funksjonsmåte påvirker velferdssamfunnet og den enkelte borger.

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger.

Vurderingsordning

Seks timers skriftlig, individuell eksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk



3SA222 Peronalutvikling og ledelse

Emnekode: 3SA222

Studiepoeng: 15

Språk

Norsk

Forkunnskaper

Ingen

Læringsutbytte

Studentene skal fordype seg i administrasjon og ledelse med utgangspunkt i fagområdet personal- og kompetanseutvikling. Gjennom fordypning i tre fokusområder, personaladministrasjon, ledelse og målrettet personal- og kompetanseledelse, skal studentene ha tilegnet seg innsikt i sentrale ledelsesutfordringer og praktisk innsikt i sentrale organisasjonsprosesser.

Innhold

Innhold: Faglige elementer:

Personaladministrasjon – 5 studiepoeng

- Personaladministrasjon som fagområde
- Medbestemmelse
- Personalpolitikk
- Lønnssystemer
- Arbeidsrettslige forhold
- Helse, miljø og sikkerhet

Teamledelse – 5 studiepoeng

- Gruppeprosesser
- Teamstruktur
- Teamprosesser
- Effekter av teamarbeid



- Teamledelse

Måltrettet personal og kompetanseledelse – 5 studiepoeng

- Strategisk personalledelse
- Personalledelse og personalansvar
- Rekruttering
- Karriereplanlegging
- Kompetanseutvikling
- Læringsmiljø og ledelse

Organisering og arbeidsformer

Forelesninger og seminar.

Vurderingsordning

48 timers individuell hjemmeksamen.

Ansvarlig avdeling

Avdeling for økonomi, samfunnsfag og informatikk